

к.э.н., доцент, Васильев В.Л., Мутаева В.Б., Шарифуллина З.Р.  
Елабужский институт Казанского федерального университета  
г. Елабуга

## САМОМЕНЕДЖМЕНТ ПЕДАГОГА

***Аннотация.** Нет пределов совершенству, поэтому правильное распределение обязанностей принесет свои результаты как организации в целом, так и отдельным ее составляющим. Чем рациональнее и тактичнее будут указания руководителя, тем больший эффект способен принести самоменеджмент. В статье представлены рекомендации по рациональному использованию самоменеджмента как в организации, так и в образовательном учреждении.*

***Ключевые слова:** самоменеджмент; научный менеджмент; образовательная система; педагогический менеджмент.*

## SELF-MANAGEMENT OF THE TEACHER

***Abstract.** There are no limits to perfection therefore the correct distribution of duties will bring the results both the organizations in general, and to its separate components. The instructions of the head will be more rational and more tactful, the bigger effect is capable to bring self-management. In article recommendations about rational use of self-management both are presented to the organizations, and in educational institution.*

***Keywords:** self-management; scientific management; educational system; pedagogical management.*

Самоменеджмент является одним из перспективных направлений менеджмента. Это актуальное направление научного менеджмента, которое возникло в связи с потребностями общества в повышении эффективности деятельности человека. Известный американский исследователь Питер Друкер считает, что перед научным менеджментом стоит важнейшая задача, которая заключается в решении проблемы управления на уровне отдельного человека, т.е. самоменеджмент [9].

Сегодня самоменеджмент – это целенаправленное и последовательное применение руководителем практических приемов и испытанных методов в повседневной деятельности для повышения эффективности деятельности и достижения целей. Каждый метод и техника имеет свои параметры и области применения. Активное развитие теории и практики менеджмента, повышение уровня неопределенности внешней среды обуславливают необходимость изучения отдельных направлений менеджмента, и в частности самоменеджмента [11].

Управление образовательной системой значительно отличается от управления коммерческой сферой. Определенным образом отличаются реализуемые цели, объекты управления [5]. Для социальной сферы и, в частности, системы образования самоменеджмент приобретает большое значение. Это определяется тем, что сегодня, в связи с развитием науки и техники, многие педагоги не успевают справляться с существующим объемом задач. Так происходит из-за того, что они не всегда рационально используют свое время. Необходимо научиться проявлять обязательность и организованность для грамотного использования времени.

Не случайно существует понятие «педагогический менеджмент». Это комплекс методов, принципов, организационных форм и приемов управления процессом образования, направленных на повышение его эффективности [1].

Самоменеджмент строится из функций, присущих менеджменту. Совокупное их функционирование помогает человеку оптимально использовать рабочее время а также оставлять время и на личные дела.

Как показывают исследования, проведенные в некоторых школах РФ, у многих учителей самоменеджмент развит довольно хорошо [2]. Недостаточно развита такая функция, как планирование. Для решения этой проблемы предлагается использовать метод Эйзенхауэра. Данный метод предназначен для планирования ежедневных дел [7]. Дела классифицируются по срочности и делятся на категории, которые отражены на рисунке 1.

		Важность	
		Важные	Не важные
Срочность	Срочные	Категория «А»	Категория «С»
	Не срочные	Категория «В»	Категория «D»

**Рис. 1. Классификация дел по срочности и важности**

Дела категории «А» – это важные и срочные дела, которые необходимо сделать немедленно. Именно по поводу данной категории дел существует выражение: «нужно жить так, чтобы важные дела не превращались в срочные».

Дела категории «В» – важные и несрочные дела, на которые часто не хватает времени. Как правило, это дела, связанные с собственным совершенствованием в различных областях.

Дела категории «С» – неважные и срочные дела, которым часто присваивают категорию «А». Одной из причин такой ошибки является непонимание природы важного и срочного в жизни, что свойственно большинству людей, так как любое срочное дело автоматически причисляется к категории важного.

Дела категории «D» – неважные и несрочные дела, выполнение которых целесообразно избегать. Парадокс заключается в том, что обычно это те самые дела, которые делать легко и приятно. Длительность выполнения данной категории дел небольшая. Но результат всегда очевиден. Именно поэтому подавляющее большинство людей стараются начинать рабочий день с выполнения неважных и несрочных дел [10].

При любой занятости учитель всегда должен выделять время планированию. Планировать лучше либо в начале, либо в конце дня. Успешное планирование в совокупности с внутренней мотивацией, контролем и организацией позволит учителю успешно трудиться и не терять запал к работе. Исходя из этого, становится очевидно, что самоменеджмент играет большую роль в деятельности образовательных учреждений.

### **Литература:**

1. Алдер Г. Практика эффективного использования времени. СПб.: Питер, 2002. 256 с.
2. Андреев, В.И. Саморазвитие менеджера. М.: Народное образование, 1995. 160 с.
3. Ахметшин Э.М. Поведенческие особенности реализации функции контроля в системе менеджмента // Риск-менеджмент в экономике устойчивого развития: материалы II

Всероссийской научно-практической конференции студентов и молодых ученых с международным участием (11 декабря 2013 года). Елабуга, 2013. С. 257-260.

4. Ахметшин Э.М. Поведенческие факторы при организации контроля в системе менеджмента // Малые и средние города России: прошлое, настоящее и будущее Материалы VI Международных Стахеевских чтений (22-23 ноября 2013 г.). Елабужский Институт КФУ. Елабуга, 2013. С. 186-189.

5. Ахметшин Э.М., Гарифуллин А.А., Фаттахова А.Р. Разработка программ повышения квалификации управленческого состава // Экономика и предпринимательство. 2015. № 4-1 (57-1). С. 533-535.

6. Ахметшин Э.М., Узлова Е.А. Мотивация в системе управления творческим коллективом // Риск-менеджмент в экономике устойчивого развития: материалы III Всероссийской научно-практической конференции студентов и молодых ученых с международным участием (10 декабря 2014 года). Елабуга, 2015. С. 197-199.

7. Ахметшин Э.М., Шарифуллина З.Р. Нестандартные приемы мотивации // Экономические и правовые аспекты регионального развития: история и современность: материалы V Всероссийской научно-практической конференции (5 ноября 2014 г.). Елабуга, 2014. С. 32-34.

8. Ахметшин Э.М., Янонис М.С. Особенности реализации функции контроля в системе управления творческим коллективом // Риск-менеджмент в экономике устойчивого развития: материалы III Всероссийской научно-практической конференции студентов и молодых ученых с международным участием (10 декабря 2014 года). Елабуга, 2015. С. 199-200.

9. Друкер П.Ф. Практика менеджмента. М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.

10. Карлова О.А., Ноздренко Е.А., Пантелеева И.А., Карлов И.А. Теория и практика креативной деятельности: учеб. пособие. Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012.

11. Симонова А.А. Самоменеджмент руководителя образовательного учреждения // Педагогическое образование в России. 2011. № 1. С. 14-19

12. Шарифуллина З.Р., Жестков А.Ю., Ахметшин Э.М. Взаимосвязь функций контроля и мотивации в менеджменте // Экономические аспекты регионального развития: история и современность: материалы VI Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (9 ноября 2015 г.). Елабуга, 2015. С. 254-256.