

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Центр развития компетенций UNIVERSUM+

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по дополнительному образованию

_____ Е.А.Турилова
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Корейский язык. Средний уровень. З гып (ступень 1)»**

Утверждена Учебно-методической комиссией (Институт международных отношений)

КФУ _____ (протокол № ____ от «____» 20 ____ г.)

Председатель комиссии Хисматуллин Б.Р. _____
(подпись)

Врио директора

Института международных отношений,
истории и востоковедения _____

Фахрутдинов Р.Р.

(подпись)

«_____» 2025 г.

Казань, 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью программы является совершенствование и формирование новых компетенций у слушателей программы:

- Способность к осуществлению профессиональной коммуникации на корейском языке на среднем уровне (неполном 3 гып)

1.2. Планируемые результаты обучения.

Слушатель должен знать:

Набор лексических единиц, соответствующий неполному уровню 3 гып

Слушатель должен уметь:

Писать связные несложные тексты

Изъявляться в монологической и диалогической речи на различные бытовые темы

Слушатель должен владеть:

Навыком понимания на слух простых текстов

Навыком чтения корейских текстов среднего уровня

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Наличие высшего или среднего профессионального образования

Владение корейским языком на уровне 2 гып

1.4. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» 04.005, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н.

1.5. Форма обучения – очная.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов и тем	Трудоемкость, час	Аудиторные занятия			
			Всего, часов	В том числе		
				лекции	лабораторные работы	практические занятия семинары
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. «Переписка и электронная почта»	10	10	-	-	10
2.	Тема 2. «Работа и карьера»	10	10	-	-	10
3.	Тема 3. «Спорт и фитнес»	10	10	-	-	10
4.	Тема 4. «Развлечения и культура»	10	10	-	-	10
5.	Тема 5. «Хобби и досуг»	8	8	-	-	8
6.	Итоговая аттестация	2	2	-	-	2
	ИТОГО:	50	50	-	-	50

2.2. Примерный календарный учебный график

Период обучения	Наименование раздела
1	2
1-й день	Тема 1. «Переписка и электронная почта»
2-й день	Тема 1. «Переписка и электронная почта»
3-й день	Тема 1. «Переписка и электронная почта»
4-й день	Тема 1. «Переписка и электронная почта»
5-й день	Тема 1. «Переписка и электронная почта»
6-й день	Тема 2. «Работа и карьера»
7-й день	Тема 2. «Работа и карьера»
8-й день	Тема 2. «Работа и карьера»

9-й день	Тема 2. «Работа и карьера»
10-й день	Тема 2. «Работа и карьера»
11-й день	Тема 3. «Спорт и фитнес»
12-й день	Тема 3. «Спорт и фитнес»
13-й день	Тема 3. «Спорт и фитнес»
14-й день	Тема 3. «Спорт и фитнес»
15-й день	Тема 3. «Спорт и фитнес»
16-й день	Тема 4. «Развлечения и культура»
17-й день	Тема 4. «Развлечения и культура»
18-й день	Тема 4. «Развлечения и культура»
19-й день	Тема 4. «Развлечения и культура»
20-й день	Тема 4. «Развлечения и культура»
21-й день	Тема 5. «Хобби и досуг»
22-й день	Тема 5. «Хобби и досуг»
23-й день	Тема 5. «Хобби и досуг»
24-й день	Тема 5. «Хобби и досуг»
25-й день	Итоговая аттестация
¹⁾ Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение	

2.3. Рабочие программы учебных разделов

Наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)
1	2	3
РАЗДЕЛ 1. «Практический курс корейского языка для начинающих»		
Тема 1. «Переписка и электронная почта»	-	1. Основы деловой переписки на корейском 2. Названия офисной техники на корейском (10 часов)

Тема 2. «Работа и карьера»	-	1. Профессии на корейском языке (повторение) 2. Основы деловой коммуникации на корейском языке (10 часов)
Тема 3. «Спорт и фитнес»	-	1. Виды спорта на корейском языке (10 часа)
Тема 4. «Развлечения и культура»	-	1. Названия культурных мероприятий на корейском языке 2. Покупка билетов на мероприятия (10 часов)
Тема 5. «Хобби и досуг»	-	1. Названия различных хобби на корейском языке 2. Активный отдых (8 часов)
Итоговая аттестация		Итоговая работа по пройденным темам (2 часа)

2.4. Оценка качества освоения программы

2.4.1. Форма итоговой аттестации: зачет в форме тестирования

2.4.2. Примеры вопросов теста

1) 다음을 읽고 물음에 답하십시오.

밀가루는 음식 재료입니다. 그런데 밀가루는 다양한 곳에 사용할 수 있습니다. 포도나 딸기를 씻을 때 밀가루로 씻으면 좋습니다. (㉠)
냄새가 나는 그릇에 밀가루를 넣고 하루가 지나면 냄새가 나지 않습니다.
밀가루를 사용하면 프라이팬에 남은 기름도 쉽게 닦을 수 있습니다.

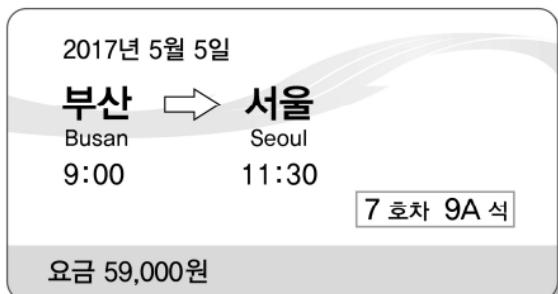
1. ㉠에 들어갈 알맞은 말을 고르십시오. (3점)

- ① 그래서 ② 그러면
- ③ 그리고 ④ 그러나

2. 무엇에 대한 이야기인지 맞는 것을 고르십시오. (2점)

- ① 밀가루로 할 수 있는 일
- ② 밀가루로 그릇을 닦는 순서
- ③ 밀가루로 과일을 씻는 방법
- ④ 밀가루로 만들 수 있는 음식

2. 다음을 읽고 맞지 않는 것을 고르십시오.(각 3점)



- ① 부산으로 갑니다.
- ② 표는 오만 구천 원입니다.
- ③ 아침 아홉 시에 출발합니다.
- ④ 오월 오일에 기차를 탑니다

Оценка результатов:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
71 - 90	4	хорошо
51 - 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Требуемые материально-технические условия:

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория, рассчитанная на 8-15 человек.	Практические занятия	Мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран, акустической системы, компьютер.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Син, Сончжон Корейский разговорный язык / Build your Korean vocabulary / Син Сончжон – Санкт-Петербург: КАРО, 2011. - 144 с. – ISBN 978-5-9925-0653-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента». – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506532.html> (дата обращения: 28.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Ден, А. Грамматика корейского языка. Сборник упражнений: учебное пособие / А. Ден – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. –192 с. – ISBN 978-5-9925-1364-6. – Текст: электронный // ЭБС – «Консультант студента»: – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992513646.html> (дата обращения: 28.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Кадровые условия

Кадровый состав, обучающий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, состоит из специалистов с высшим образованием, соответствующим направлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

4. Руководитель и авторы программы

Авторы:

1. Гайнуллина Ляйля Айдаровна, старший преподаватель кафедры китаеведения и азиатско-тихоокеанских исследований Высшей школы востоковедения - Восточный разряд ИМО КФУ
2. Алексеева Лада Игоревна, специалист по учебно-методической работе