

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»

Институт филологии и межкультурной коммуникации

Высшая школа искусств им. Салиха Сайдашева

Кафедра изобразительного искусства и дизайна

**Е.В. Габдрахманова, Р.И. Салахова, Конькова Д.В.**

## **Учебно-методическое пособие по организации и проведению практик**

по направлению подготовки 051000.62 «Профессиональное обучение»

Профиль «Дизайн интерьера»

На базе среднего профессионального образования

**КАЗАНЬ-2014**

УДК 378 (075.8)

ББК 74.58

Г12

Печатается по рекомендации Учебно-методической комиссии  
Ученого совета Института филологии и межкультурной коммуникации  
Казанского (Приволжского) федерального университета  
Протокол №9 от 30 сентября 2014 г.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, доцент С.Д. Бородина  
Кандидат педагогических наук, доцент Р.Ф. Салахов

**Г12** Габдрахманова Е.В., Салахова Р.И., Конькова Д.В. Учебное пособие по организации и проведению практик - Казань, 2014.

Учебное пособие по организации и проведению практик предназначен для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100.62. «Профессиональное обучение» Профиль «Дизайн интерьера». В учебном пособии раскрываются основные требования к оформлению отчетов практик, рекомендации по их оформлению, образцы заполнения дневников практик.

**УДК 378 (075.8)**

**ББК 74.58**

© ИФМК КФУ

© Е.В. Габдрахманова

© Салахова Р.И

© Конькова Д.В.

## Оглавление

Введение.....	4
1. Общие положения по практике студентов.....	5
2. Наполнение и разделы прохождения практик.....	7
3. Организация практик.....	9
4. Содержание и учебно-методическое обеспечение практики.....	13
5. Рекомендации по оформлению и защите отчета по практике.....	16
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
7. Литература.....	19
8. Приложение 1 Образец направления на прохождение практики.....	20
9. Приложение 2 Примерная схема индивидуального плана работы студента на период практики.....	21
10. Приложение 3 Характеристика студента – практиканта.....	22
11. Приложение 4 Оформление титульного листа дневника студента- практиканта.....	23
12. Приложение 5 Образец оформления титульного листа отчета о практике.....	24

## Введение

В эпоху быстрой смены технологий возрастает значение формирования высокого уровня профессиональной компетентности будущего специалиста, которая впоследствии повысит его конкурентоспособность на рынке труда.

Процесс формирования профессиональной компетентности охватывает формирование профессиональных знаний, умений, навыков, общекультурное развитие специалиста, формирование у него личностной позиции и профессионально значимых качеств личности. [3, С. 4]

Компетентность дизайнера предполагает освоение специальных дизайнерских и психолого-педагогических компетенций, которые определяют уровень овладения умениями будущей профессиональной деятельности. Овладение практическими умениями у студентов особенно активно проходит в важнейший период обучения период – период практики.

Практика приучает студентов теоретически осмысливать собственные наблюдения, она перестраивает восприятие теоретических дисциплин, позволяя при изучении теории учитывать личный опыт. Практика мобилизует все теоретические и практические знания студентов, учит управлению своим поведением, своими психическими процессами, развивает профессиональные способности. [2]

Прохождение практик студентом-практикантом рассматривается как важнейший этап подготовки специалиста в области дизайна.

Данное пособие создано в помощь студентам-практикантам кафедры изобразительного искусства и дизайна.

Нами были проанализированы: Государственный образовательный стандарт (ГОС) специальностей, положение о практике КФУ, учебные планы и графики учебного процесса, программы практик ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

## **1. Общие положения по практике студентов**

1.1. Практика студентов кафедры изобразительного искусства и дизайна института высшей школы искусств им.С.Сайдашева проводится в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО/ФГОС ВПО), типовой инструкцией по организации и проведению педагогической практики студентов, Уставом КФУ и другими локальными актами.

1.2. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Объемы и содержание практик студентов, их цели и задачи определяются соответствующими ГОС ВПО/ФГОС ВПО, учебными планами специальностей и направлений подготовки, программами практик. Программы практик разрабатываются преподавателями кафедры изобразительного искусства и дизайна с учетом требований ГОС ВПО/ФГОС ВПО специальности/направления, специфики учреждений и организаций, являющимися базами практик.

1.3. Практика проводится на государственных, муниципальных, общественных, некоммерческих предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм (далее – База практик).

1.4. В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного Министерством

образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154,  
устанавливаются следующие виды основных практик:

- учебная практика;
- педагогическая практика.

## **2. Наполнение и разделы прохождения практик**

2.1. Учебная практика включает в себя различные виды внеаудиторной учебно-производственной деятельности студентов в зависимости от специальности/ направления подготовки и проводится на 1-4 курсах на кафедре и базах практик в соответствии с рабочим учебным планом.

Учебная практика направлена на ознакомление практикантов с процессом проектирования, приобретение практических навыков работы, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

Задачи учебной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний;
- формирование профессиональных умений;
- овладение навыками самостоятельного выполнения практических заданий по выбранной специальности.

2.2. Педагогическая практика является важнейшей частью подготовки педагога профессионального обучения и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности.

В условиях педагогической практики осуществляется подготовка студентов к выполнению основных видов профессиональной деятельности педагога профессионального обучения, решению типовых профессиональных задач в учреждениях среднего специального образования.

Целью данной практики является предоставление обучающимся возможности:

- изучать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектных разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с отчетом на конференции.

Педагогическая практика по направлению подготовки 050100.62. «Профессиональное обучение» Профиль «Дизайн интерьера» подготавливает студентов к профессиональной деятельности в области учебно-воспитательной, научно-методической деятельности и области социально-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- приобретение профессиональных и личностных качеств будущего специалиста, отвечающих требованиям общества;
- организация общения и совместной деятельности с обучающимися, изучение их возрастных особенностей;
- овладение педагогическими формами образовательного взаимодействия с обучающимися, научиться самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые изучались в курсах специальных художественных и методических дисциплин;
- ознакомление студентов с системой, реальными условиями и состоянием работы по выбранному им направлению подготовки;
- закрепление, расширение, углубление и проверка действенности приобретаемых студентами знаний, умений и навыков по изучаемым теоретическим и практическим дисциплинам;
- приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них соответствующих компетенций, умения применять усвоенное для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа

результатов своего труда, формирование потребности в самообразовании и саморазвитии;

- Получить навыки индивидуальной работы с обучающимися;

- Выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной педагогической деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Ск-1,2,8

### **3. Организация практик**

3.1. Практика студентов осуществляется на основе договоров о сотрудничестве между Университетом и Базой практики, в которых Университет и База практики оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утвержденными ученым советом Университета.

3.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.4. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.5. Формы и виды отчетности студентов о прохождении практики, промежуточного и (или) итогового контроля определяются соответствующими программами с учетом ФГОС ВПО.

3.6. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.7. Студент при прохождении практики обязан:

- участвовать в работе установочной и итоговой конференций;
- выполнять все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, действующие на Базе практики;
- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- представить руководителю практики комплект отчетной документации, утвержденной кафедрами, в течение 10 дней после окончания практики.

3.8. Студент имеет право по все вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к групповому руководителю практики, администрации и сотрудникам базового учреждения, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

3.9. На период практики в каждой группе назначается староста. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

3.10. Студенты, заключившие с Базовым учреждением договор на трудоустройство, могут проходить производственную и преддипломную практики в этих организациях.

3.11. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по решению заседания кафедры направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по её итогам, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом Университета.

### 3.13. Основные функции руководителя практики от кафедры:

- разрабатывает рабочую программу практики;
- формирует банк данных Баз практик;
- предоставляет в отдел практик Университета распоряжения с указанием Баз прохождения практик, формы обучения и ответственных;
- предоставляет в отдел практик Университета заполненные бланки Договоров с Базовыми учреждениями о прохождении студентами практик;
- распределяет студентов по базам практик не позднее, чем за две недели до её начала;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике с приглашением заведующего и руководителей практик;
- размещает информацию на стенде о распределении студентов по базовым учреждениям для прохождения практики, месте и времени проведения установочной и итоговой конференций с целью информирования студентов и руководителей о предстоящей практике не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
- проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых учреждений;
- контролирует совместно с руководителем практики от базового учреждения соблюдения студентами правил техники безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- проверяет отчетную документацию студентов о работе в период практики, оценивает прохождение практики;
- предоставляет отчет об итогах прохождения практики начальнику отдела практик Университета и заведующему кафедрой.

### 3.14. Обязанности группового руководителя практики:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педпрактике в учебном учреждении и университете;

- проводит групповые и индивидуальные консультации со студентами по вопросам содержания и организации практики;
- утверждает конспекты уроков студентов, посещает уроки и внеклассные занятия по предмету с последующим обсуждением и оценкой;
- принимает участие в оценке результатов педагогической практики студентов;
- предоставляет сведения по итогам пройденной практики руководителю практикой от кафедры.

### 3.15. Основные функции наставника по практике:

- оказывает необходимую помощь студенту в овладении профессиональными навыками;
- знакомит практиканта с традициями учреждения, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности;
- оказывает помощь в ведении дневника практики и оформлении отчетной документации;
- дает характеристику деятельности студента в период прохождения практики.

#### **4. Содержание и учебно-методическое обеспечение практик**

4.1. Установочная и итоговая конференции. Установочная конференция проводится с целью распределения студентов на практику по предприятиям и определения объема работы в ходе нее.

Время установочной и заключительной конференций назначается кафедральным руководителем практики по согласованию с деканатами.

На установочной конференции выступают: руководитель практики кафедры, зав. кафедрой, руководитель отдела практик КФУ.

Студентов знакомят с целью, задачами практики, ее содержанием, обязанностями студентов и приказом по распределению студентов на базы практики. Студентам раздаются направления для прохождения практики, заверенные печатью и подписью заведующего кафедрой. На установочной конференции экспонируется выставка учебно-методической литературы по организации практики.

На заключительной конференции подводятся итоги практики, заслушиваются выступления студентов, проводится анализ отчетной документации, итогов всей практики. Кафедральный руководитель практики подводит общие итоги и объявляет оценки.

#### **4.2. Содержание учебной практики**

Учебная практика направлена на ознакомление практикантов с процессом проектирования, приобретение практических навыков работы, закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных предметов.

##### *Подготовительный этап*

Учебная практика открывается установочной конференцией, на которой разъясняются общие положения, цели, задачи, виды практики в высших учебных заведениях, практики по направлению подготовки 050100.62. «Профессиональное обучение» Профиль «Дизайн интерьера». Прохождение инструктажа и получение распределения к групповому руководителю и на базовое учреждение (далее – База практики).

Распределение студентов по базовым заведениям. Назначение групповых руководителей и составление расписания консультаций для практикантов.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить практические навыки профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки: навыки разработки графических проектов оформления интерьеров, выполнения самостоятельных творческих проектов; должен выработать умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осознать социальную значимость своей профессии.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки коллективной работы, сбора и обработки изобразительных материалов, выработать умения организовать самостоятельный профессиональный творческий процесс, принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

#### *Основной этап*

Участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки: концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской.

Ознакомление с этапами проектной работы над созданием дизайн-объекта (анализ литературы, изучение аналогов, выбор прототипа, разработка концепта, эскизирование замысла), вариантами подачи готового объекта («ручная» и компьютерная версия).

Участие в этапах проектной работы над созданием дизайн-объекта (предпроектный анализ, проектирование, технологическая и инженерная поддержка, оформление пакета необходимой документации);

Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.

### *Заключительный этап*

Итоговая неделя практики посвящается завершению работы над отчетной документацией: обрабатываются научно-исследовательские материалы для выпускной квалификационной работы. Студенты готовятся к итоговой конференции с обсуждением результатов практики.

В состав отчетных материалов входят:

- дневник практиканта,
- характеристика на практиканта,
- отчет практиканта,
- текст выступления на отчетной конференции и презентация выступления записанные на CD-диск, вложены в отчет.

### 4.3. Содержание педагогической практики

#### *Подготовительный этап*

Педагогическая практика открывается установочной конференцией, на которой разъясняются общие положения, цели, задачи, виды практики в высших учебных заведениях, практики по направлению подготовки 050100.62. «Профессиональное обучение» Профиль «Дизайн интерьера». Прохождение инструктажа и получение распределения к групповому руководителю и в базовое образовательное учреждение (далее – База практики). Распределение студентов по базовым учебным заведениям. Назначение групповых руководителей и составление расписания консультаций для практикантов. Посещение Базы практики под руководством группового руководителя. Собеседование с педагогом-наставником. Знакомство с творческой лабораторией наставника (оформление кабинета, наличие библиотеки, наглядных пособий, технических средств).

#### *Основной этап*

Наблюдение уроков преподавателей специальных дисциплин. Данный вид работы практикантов осуществляется как в базовом учебном заведении, так и в других учебных заведениях по рекомендациям руководителя практики.

Наблюдение и анализ занятий и внеурочных мероприятий. Составление календарно-тематического плана самостоятельных занятий на период педагогической практики.

Разработка планов занятий. Проведение самостоятельных занятий по специальным дисциплинам. Контроль конспектов учебных занятий учителем-наставником.

Создание библиотеки педагогической практики. В наличие:

- планы занятий;
- практическая работа с УМК и методическими материалами по художественному образованию и воспитанию обучающихся;
- самоанализ занятий;
- проведение внеурочных мероприятий. Выбор форм и тем мероприятий для обучающихся с учетом календарного воспитательного плана базового учебного заведения. Сбор необходимой художественно-тематической информации. Самостоятельная учебная научно-исследовательская деятельность практиканта.

Сбор научно-исследовательской информации, проведение эксперимента по теме выпускной квалификационной работы. Контрольное занятие.

*Заключительный этап*

Итоговая неделя практики посвящается завершению работы над отчетной документацией: обрабатываются научно-исследовательские материалы для выпускной квалификационной работы. Студенты готовятся к итоговой педагогической конференции с обсуждением результатов практики.

В состав отчетных материалов входят:

- дневник практиканта,
- педагогическая характеристика на практиканта,
- конспекты контрольных занятий,

- конспекты внеурочных мероприятий,
- отчет практиканта,
- текст выступления на отчетной конференции и презентация выступления записанные на CD-диск, вложены в отчет.

Подготовка выступления на итоговой студенческой конференции с обсуждением результатов педагогической практики.

4.4. Общие положения по составлению отчетности по практике. После прохождения практики в течение 10 дней после ее окончания, студент составляет и сдает групповому руководителю следующую отчетную документацию:

- справка от предприятия (Базы практики) с отметкой окончания практики, заверенной печатью;
- дневник практики;
- индивидуальный план прохождения практики;
- календарный план;
- отзыв с места прохождения практики;
- диск с файлами, содержащий электронную версию отчета по практике, выступления и презентацию студента.

4.5. Направление на практику выдается студенту на установочной конференции. В направлении указывается место прохождения, даты начала и окончания практики. По окончании практики студенту выдается справка о прохождении практики от предприятия (Базы практики). *Приложение 1*

4.6. Свою работу в период практики студент ведет согласно индивидуальному плану. *Приложение 2*

4.7. Во время прохождения практики студенты ведут дневник, который является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. По окончании

практики дневник подписывается студентом, заверяется подписью руководителя и печатью предприятия.

4.8. Порядок составления отзыва руководителя практики от предприятия. Отзыв составляется наставником и подписывается руководителем предприятия, на котором работал студент и включает оценку работы студента по разным критериям:

- полнота выполнения студентами программы и задания практики;
- умения организовывать и осуществлять различные виды деятельности, входящие в содержание программы;
- качество проведенных мероприятий и видов работ;
- умение поддерживать дисциплину и порядок;
- уровень подготовленности по различным видам профессиональной деятельности, умение применять теоретические знания на практике;
- степень самостоятельности в работе, инициативность, требовательность и исполнительность, дисциплинированность;
- выводы о работе практиканта и предложения по улучшению его подготовки, оценка работы практиканта по пятибалльной системе.

Дополнительно к отзыву руководитель практики от предприятия может представить студенту характеристику-рекомендацию (*Приложение 3*), отражающую конкретные положительные стороны данного студента, вызвавшие у руководства предприятия желание дополнительной оценки, проявившиеся способности, выделившие его из других студентов, проходивших практику, а также рекомендации для его дальнейшего трудоустройства. Данный документ пишется в произвольной форме. Характеристика-рекомендация также заверяется подписью руководителя и печатью организации, на котором студент проходил практику.

4.8. Методы контроля и критерии оценивания результатов практики. Завершающим этапом практики является проведение итогов работы студентов-практикантов и её оценка. На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений

студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики, который находится у заведующего кафедрой. Контроль осуществляет заведующий кафедрой, кафедральный и групповые руководители практики.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее цель, задачи, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений и навыков;
- уровень профессиональной направленности.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ характеристик студентов, написанных руководителями практики от предприятия;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике.

## **5. Рекомендации по оформлению и защите отчета по практике**

5.1. Результаты практики оформляются отчетом о прохождении практики. Отчет по практике по объему должен составлять 20-30 страниц, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Образец оформления титульного листа отчета о практике приводится в *Приложении 5*.

В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены

в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

Весь иллюстративный материал должен быть представлен таблицами и рисунками, которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003\*, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

5.2. Также студенты представляют дневник практики. В Дневнике практики, наряду с индивидуальным и календарным планами прохождения практики, отзывами руководителей практики от организации и от вуза, включаются анкеты для самооценки деятельности студента (*Приложение 4*) при прохождении практики.

---

\* ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 71 с.

5.3. Порядок защиты отчета по учебной практике. Для защиты отчета по практике студент готовит электронную презентацию, выполненную средствами Microsoft Power Point (не менее 10-ти слайдов), содержащую основную информацию о прохождении студентом практики и фотографии, отображающие его личное участие в мероприятиях практики.

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Кафедра изобразительного искусства и дизайна для организации практики располагает учебными аудиториями, имеет две специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные видеокамерами, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, два компьютерных класса, оборудованных 20-ю рабочими станциями на базе компьютеров Pentium; объединенных в локальные сети.

## Литература

1. Глуханюк, Н. С. Психология профессионализации педагога / Н. С. Глуханюк. - Екатеринбург: УГПП, 2000. - 218 с.
2. Домарева М. А. Психолого-педагогическое сопровождение модульного обучения [Электронный ресурс]. - Режим доступа к ст [//http://www.lipetsklmk.ru/materials/teachers/DomarevaMA/Prog\\_modul\\_obucheniya.pdf](http://www.lipetsklmk.ru/materials/teachers/DomarevaMA/Prog_modul_obucheniya.pdf)
3. Игонина Т. Б. Формирование профессиональной компетентности студентов в условиях педагогической практики (На примере классического университета): Дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01: Кемерово, 2001 - 262 с.
4. Никитин В.Я., Профессиональное образование в условиях реализации ФГОС: Монография. - Санкт-Петербург: ИПК СПО, 2012. - 184 с.
5. Портал Федеральных государственных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1>

## Образец направления на прохождение практики

ФГАОУ ВПО

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт филологии

и межкультурной коммуникации

Кафедра изобразительного искусства

и дизайна

### НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения практики в \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**М.П.** Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.,и.,о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

---

**Примерная схема индивидуального плана работы  
студента на период практики**

Основные направления работы	Мероприятия, проводимые студентом	Календарные сроки проведения мероприятий	Отметки о выполнении

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласован:  
наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта

Настоящая характеристика дана студенту (ке) \_\_\_\_\_ кафедры дизайна и  
изобразительного искусства ВШИСС ИФМК КФУ \_\_\_\_\_,  
проходившему (ей) \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ выполняла  
следующие обязанности: \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ показал (а)  
\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки.

К выполнению всех заданий подходила \_\_\_\_\_.

В целом работа \_\_\_\_\_ заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

*ФИО*

*руководителя*

М.П.

**Оформление титульного листа дневника студента-практиканта**

**Д Н Е В Н И К**

\_\_\_\_\_ практики студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
кафедры изобразительного искусства и дизайна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

В \_\_\_\_\_  
(юридическое название организации)

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Наставник \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**Образец оформления титульного листа отчета о практике**