

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский)
федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Кафедра производственного менеджмента**

**ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

**Учебно-методическое пособие
для студентов, обучающихся по направлению подго-
товки 38.03.02 Менеджмент**

**Набережные Челны
2015**

Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Учебно-методическое пособие для студентов обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / **Жарина Н.А., Пуряев А.С., Садриев Р.Д.** – Набережные Челны: НЧИ КФУ, 2015. 92 с.

Учебно-методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рассматриваются вопросы организации и выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выбора темы, определяется содержание преддипломной практики, формулируются требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, даются рекомендации по сбору и обработке информации, приводятся методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и порядок подготовки к её защите.

Рецензенты:

И.И.Махматов – канд.экон.наук, доцент кафедры бизнес-информатики и математических методов в экономике, заведующий экономическим отделением НЧИ КФУ.

Печатается в соответствии с решением заседания кафедры производственного менеджмента от 29 августа 2015 года, протокол № 1.

© Набережночелнинский
институт КФУ,
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
4 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
5.1 Общие положения.....	15
5.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР.....	16
5.2.1 Аннотация.....	16
5.2.2 Содержание.....	16
5.2.3 Введение.....	17
5.2.4 Основная часть.....	17
5.2.5 Заключение.....	34
5.2.6 Список использованных источников.....	34
5.2.7 Приложения.....	35
5.2.8 Иллюстрационный материал.....	35
6 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	36
6.1 Общие требования.....	36
6.2 Нумерация страниц пояснительной записки.....	39
6.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов пояснительной записки.....	40
6.4 Иллюстрации.....	41
6.5 Таблицы.....	42
6.6 Примечания и сноски.....	46
6.7 Формулы и уравнения.....	47
6.8 Ссылки.....	48
6.9 Список использованных источников.....	48
6.10 Оформление приложений.....	53
7 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	54

7.1 Порядок выполнения и руководства ВКР.....	54
7.2 Подготовка ВКР к защите в ГАК.....	55
7.3 Отзыв руководителя о ВКР.....	56
7.4 Рецензирование ВКР.....	56
8 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	61

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) – далее ВКР – является завершающим этапом подготовки бакалавра в высшем учебном заведении, а ВКР – его аттестационной работой. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления организацией: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

В ходе выполнения ВКР выпускник (дипломник) должен проявить способности самостоятельно решать сложные задачи и умение обосновать и защищать проектные решения перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК). Успешная защита ВКР по направлению является основанием для присвоения студенту квалификации бакалавр менеджмента.

Целями данных методических указаний являются:

1. Оказать методическую и организационную помощь студентам и руководителям ВКР в решении вопросов, связанных с заключительным этапом обучения студентов в вузе.

2. Выработать единые требования для руководителей, рецензентов и членов ГАК при разработке и оценке ВКР.

Задачи методических указаний:

1. Рассмотреть вопросы организации, выполнения, подготовки к защите и защиты ВКР.

2. Сформулировать требования по тематике, к содержанию и оформлению ВКР.

3. Определить содержание преддипломной практики.

4. Дать рекомендации по сбору информации, необходимой для успешного выполнения ВКР.

5. Разработать методические указания по выполнению разделов основной части ВКР.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам, обучающимся по программам направлений подготовки бакалавров вузов Российской Федерации, изложенными в следующих законодательно-нормативных документах:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация выпускника вуза включает защиту выпускной квалификационной работы, выполнение которой является заключительным этапом профессиональной подготовки студентов. В процессе выполнения ВКР осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, овладение методикой исследования при решении профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной работы, повышение общей и профессиональной компетентности выпускника. Целью комплексной экспертизы выпускной квалификационной работы является оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности и установление факта соответствия/ несоответствия уровня подготовки бакалавра требованиям соответствующего ФГОС ВО.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью выполнения ВКР является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, их применение при решении конкретных задач менеджмента, а также развитие навыков самостоятельной работы и применения различных методов управления при решении социально-экономических проблем.

Задачи выполнения ВКР:

1) обосновать актуальность темы и оценить уровень ее разработанности в литературе;

2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать статистический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации;

6) оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Бакалаврская работа должна:

- содержать изложение проблемы в соответствии с темой работы;

- содержать необходимую аналитическую, прогнозную информацию;

- предлагать рекомендации по решению поставленной и структурированной в ВКР проблеме;

- строго соответствовать требованиям к оформлению.

В ВКР студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность выделить и сформулировать проблему менеджмента;

- умение изучать и обобщать сведения, полученные из нормативных актов и специальной литературы;

- способность решать практические организационно-управленческие задачи;

- навыки комплексного анализа ситуаций на основе статистической информации;

- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых управленческих решений;

- умение логически строить текст, формулировать собственные выводы и предложения.

3 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследований.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области менеджмента, сформировавшиеся за время учебы; актуальность проблем, обнаруженных во время прохождения практики; потребности предприятия, фирмы, учреждения, являющегося местом практики, в разработке нужной им темы. Также целесообразно учитывать тематику выполненных студентами курсовых проектов по специальным дисциплинам. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на вопросы совершенствования управления предприятием, развития предпринимательства, организационно-правовых форм предприятий, обоснования и принятия стратегических и тактических решений, комплексной оценки ресурсов, затрат и результатов производства, управления персоналом, программно-целевого управления, научно-технической подготовки производства, рыночной практики хозяйствования, инвестиционной и инновационной политики предприятий, конкурентоспособности продукции и предприятий, финансовой устойчивости и экономического выживания предприятий.

Во всех случаях тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню экономической теории и хозяйственной практики, основному профилю специальности выпускника, достаточно конкретной и иметь прикладное значение.

В бакалаврских работах научно-исследовательского ха-

рактера, как правило, тему формулирует руководитель ВКР. Выполнению научно-исследовательской НИР должно предшествовать выполнение научно-исследовательских курсовых работ по теме близкой с темой ВКР, должна быть в наличии хотя бы одна публикация.

Выбранные темы уточняются в соответствии с характером баз практики. Корректировка тем ВКР допускается только в течение практики.

В течение недели после окончания преддипломной практики старосты групп предоставляют на кафедру окончательно сформулированные темы выпускных квалификационных работ. После этого директор НЧИ КФУ издает приказ, в котором за каждым студентом окончательно закрепляются тема и руководитель ВКР.

Требования к формулировке темы:

1. Формулировка темы должна однозначно идентифицировать предмет (что разрабатывается/проектируется) и объект (базу) ВКР, имеющие прямое отношение к сфере профессиональной компетенции студента.

Предметом ВКР является управленческое решение (программа, план, система, проект, процесс, технология, комплекс и т.д.), относимое;

а) к управлению в целом,

б) к одной из функциональных подсистем менеджмента.

Объектом (базой) ВКР может быть организация/компания, реализующая свои задачи в рыночных условиях, группа компаний, структурное подразделение организации, подсистема системы управления.

2. Тема ВКР должна иметь конструктивный, проектный, созидательный характер, иметь признак действия. Например: Совершенствование системы управления запасами готовой продукции (на примере ООО "NNN").

3. Тема ВКР должна отражать цели, содержание и основные результаты работы.

В соответствии с действующим графиком учебного процесса ВКР выполняется и защищается в течение *восьми недель* после завершения теоретического курса обучения, после сбора необходимых информационных материалов во время предди-

пломной практики (3 недели). Фактически ВКР начинает выполняться с момента преддипломной практики и продолжается после ее прохождения до начала защиты ВКР перед государственной аттестационной комиссией.

Для руководства ВКР (бакалаврской работы) кафедра производственного менеджмента выделяет квалифицированных преподавателей института или специалистов предприятия в качестве руководителей проектов, которые оказывают методическую помощь в выполнении ВКР, контролируют сроки выполнения ВКР. Основная работа выполняется студентом самостоятельно.

Выбранная тема согласовывается с руководителем ВКР, вносится студентом в задание по выполнению ВКР и утверждается выпускающей кафедрой. Утвержденная тема может быть изменена только в крайних случаях при обосновании студентом невозможности выполнения проекта по теме по причинам, не зависящим от него. Тогда кафедра повторно рассматривает другую тему, которая уже не может быть изменена. Примерный перечень тем ВКР по различным профилям направления "Менеджмент" приводится в Приложении А.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра. Она проводится для того, чтобы выпускник смог приобрести первоначальный профессиональный опыт. Кроме того, ее задачами являются проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения ВКР.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплекс-

ному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи.

Преддипломная практика проводится в срок, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса, который составляет 3 недели в объеме 4,5 ЗЕТ.

Местом проведения практики являются организации различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса.

По результатам практики представляется отчет по утвержденной форме и в установленный срок.

Основная цель преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заключается в систематизации, обобщении, закреплении и углублении теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

- изучение опыта финансово-хозяйственной деятельности и управления отдельными ее аспектами в организации - базе практики и практическая реализация основных направлений контрольно-аналитической работы в организации;

- изучение технико-экономических и социальных характеристик объекта и технико-экономический анализ его работы за последние 3 года;

- сбор, обобщение и систематизация материалов для выполнения ВКР.

- подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и защита его в установленном порядке.

Базами практики студентов являются предприятия, организации и учреждения различных форм собственности. Базы практик предлагает вуз или их студент находит самостоятельно.

Базы практики должны соответствовать направлению и

профилю подготовки студента; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой студентов. Студенты заочной формы обучения могут проходить практику по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю, по которому он проходит обучение в вузе.

Вместе с руководителями практики каждым студентом составляется индивидуальный календарный план, определяющий сроки, содержание и место прохождения практики, применительно к конкретным условиям работы предприятия, фирмы, организации. С предприятием, учреждением или организацией, обозначенными в качестве баз практик, заключается договор.

В первые два дня прохождения практики студент проходит ознакомление с производственной деятельностью предприятия, с его структурой, составом управляющих подразделений, их функциональными обязанностями. По возможности целесообразно организовать экскурсию по предприятию, фирме, организации с целью ознакомления со спецификой производственно-коммерческой деятельности.

Выполняя требования программы прохождения практики, студенты должны руководствоваться нормативными документами по хозяйственным вопросам, а также существующими отраслевыми инструкциями, определяющими специфику управления отдельными процессами.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить на кафедру письменный отчет о выполнении преддипломной практики и индивидуального задания. Вместе с

отчетом представить характеристику на студента-практиканта, выданную предприятием (руководителем практики от предприятия);

- собрать необходимую информацию для ВКР.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает тесный контакт с руководителем практики от предприятия, фирмы, организации;

- организует прохождение практики студентами в соответствии с учебными планами и программами;

- проверяет отчеты студентов по практике;

- участвует в работе комиссий по защите отчетов студентов по практике и подготовке научных студенческих конференций по итогам преддипломной практики.

В ходе преддипломной практики предполагается глубокая проработка темы ВКР в рамках специальной части практики. Содержание специальной части согласовывается с руководителем ВКР и формируется в зависимости от избранной темы.

Индивидуальное задание, как правило, определяется руководителем ВКР.

Оно может представлять:

- сбор студентом конкретных практических материалов предприятия (локальных документов и внутренних процедур, отчетных и статистических данных), необходимых непосредственно для выполнения ВКР;

- обобщение собранных цифровых и иных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и др.

На основании результатов проведенных исследований выявляются недостатки в существующей системе управления отдельными аспектами хозяйственной деятельности на предприятии; вырабатываются рекомендации по улучшению работы предприятия по отдельным направлениям. Предлагаются конкретные организационные и финансово-экономические мероприятия, в том числе образование новых служб, специализированных отделов, в рамках структурных подразделений и т.д.

В ходе практики студент периодически информирует руководителя, получает необходимые консультации. По окончании практики студент представляет на кафедру отчет. Объем отчета

20 – 25 страниц.

К отчету прилагаются собранные в ходе практики материалы, необходимые для выполнения ВКР, с первичной их систематизацией и анализом. В собранном материале, наряду с экономическими данными, должна быть также информация, позволяющая выполнить необходимые расчеты. Кроме того, должен быть продуман вопрос о возможности использования в ВКР программного обеспечения для персональных компьютеров. Структурно отчет включает:

- введение, где необходимо сформулировать цель и задачи практики;

- характеристику объекта исследования (предприятия), проблемы развития;

- технико-экономический и финансовый анализ функционирования объекта (предприятия) за последние 3 года;

- выводы о выявленных недостатках в существующей системе организации, планирования и управления на объекте (предприятии) или в его структурных подразделениях;

- предложения по основным мероприятиям, направленным на повышение эффективности работы объекта (предприятия) или его подразделений;

- список использованных источников;

- приложения.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 "Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное" [2]. К отчету студент прилагает дневник практики с отзывом руководителя практики от предприятия.

Отчет защищается у руководителя ВКР или в комиссии, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой, в течение недели после окончания практики, по результату которой студенту ставится оценка по преддипломной практике. Отчет сдается на кафедру.

Через неделю после окончания преддипломной практики распоряжением директора института утверждаются окончательные темы ВКР (бакалаврских работ).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета к выпол-

нению ВКР не допускается и направляется на практику повторно.

5 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и прилагаемого к ней иллюстрационного материала.

Пояснительная записка (ПЗ) представляется по следующей структуре:

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Задание на выполнение ВКР (приложение Е) и календарный план выполнения ВКР (приложение Ж).
3. Аннотация (приложение В).
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть – разделы ВКР.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Иллюстрационный материал, прилагаемый к пояснительной записке, содержит 7-10 листов формата А4 иллюстраций (распечатать 6 копий для всех членов ГАК), и презентацию с наиболее значимыми результатами выпускной квалификационной работы (выполняется в MS Power Point).

Выпускная квалификационная работа должна отвечать общим требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работе и другой проектной документации, поэтому структура, требования к содержанию и оформлению пояснительной записки и иллюстрационного материала должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001 [2].

5.2 Требования к содержанию структурных элементов ВКР

5.2.1 Аннотация

Аннотация на ВКР должна содержать характеристику темы, ее актуальность, краткие сведения о цели и задачах работы, структуре и объеме выполненной работы, способах решения поставленных задач и достигнутых результатах. Аннотация ВКР составляется по готовому "клише", представленному в документе [4] и приложении В данных методических рекомендаций. В первой части аннотации указываются ФИО выпускника, название отделения, номер группы, направление подготовки, профиль (специализация), тема ВКР, ФИО руководителя и его данные.

Во второй части аннотации отражается цель работы, сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, ключевые слова, использованные информационные ресурсы, названия современных компьютерных программ и технологий, результаты работы, сведения о наличии публикаций и выступлений на конференциях по теме ВКР.

5.2.2 Содержание

В содержании приводятся заголовки ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации (деления) необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания. Офисная программа *Word* позволяет проставлять содержание автоматически, соблюдая определенные условия написания заголовков в тексте записки. Стиль текста содержания необходимо выбрать: "классический" или "формальный". Для этого надо зайти по следующему пути интерфейса программы: *вставка \ ссылки \ оглавления и указатели \ оглавление*.

5.2.3 Введение

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, формулируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются используемые методы анализа и литературные источники.

Цель выпускной квалификационной работы должна вытекать из необходимости раскрытия формулировки темы, задачи – из названий глав и параграфов. Объект исследования – конкретная исследуемая организация, предмет исследования – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

При выполнении научно-исследовательской ВКР во введении указывается актуальность, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая ценность, апробация работы и публикации по работе.

Введение рекомендуется писать после завершения написания ВКР. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

5.2.4 Основная часть

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач.

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В первой и второй главах должно быть не менее двух параграфов, в третьей главе допускается один раздел. Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющих.

В *теоретической части* проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной

проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части на основе изучения специальной литературы, периодики дается описание предметной области исследования; осуществляется систематизация современных концепций менеджмента; рассматриваются причины возникновения проблемы; приводится обзор позиции российских и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме и аргументируется собственная точка зрения студента относительно используемых в работе понятий и определений; анализируется статистическая база проблемы; формулируются теоретические выводы. Теоретическая часть может включать анализ нормативно-правовой базы по рассматриваемой проблеме. Вопросы теории менеджмента излагаются во взаимосвязи и используются для обоснования предложений по решению проблемы в следующих главах работы. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Объем этого раздела - 15 - 20 страниц.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

Первый параграф второй главы (п.2.1) – Краткая характеристика деятельности ООО "XXX" должен содержать характеристику объекта исследования и расчет динамики технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 периода. Общая характеристика объекта исследования включает:

- отраслевая принадлежность и организационно-правовая

форма предприятия;

- краткая история создания предприятия (миссия, имидж);

- цель создания предприятия;

- основные задачи развития организации на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

- организационная структура управления и оценка взаимосвязей основных звеньев управления;

- производственная структура организации и оценка кооперированности внутривозрастных связей;

- концепция маркетинговой деятельности организации, анализ внешней среды организации, конъюнктуры рынка, конкурентных позиций; рассмотрение стратегии ценообразования, политики продаж, закупочной деятельности и выбора поставщиков;

- общее представление о продукции и состоянии рынка.

Результаты анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия сводятся в следующую таблицу:

Таблица 5.1 – Динамика основных технико-экономических показателей ООО "XXX" за период 2013-2015гг.

Показатели	2013	2014			2015		
	Знач.	Знач.	Абс. откл.	Темп роста, %	Знач.	Абс. откл.	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка, тыс.руб.							
Себестоимость продаж, тыс.руб.							
Прибыль от продаж, тыс.руб.							
Чистая прибыль, тыс.руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.							
Фондоотдача, руб./руб.							

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3	4	5	6	7	8
Фондоёмкость, руб./руб.							
Фондовооруженность, руб./чел.							
Амортизация, тыс.руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов							
Среднесписочная численность работников, чел.							
Производительность труда, тыс.руб./чел.							
Фонд оплаты труда (годовой), тыс.руб.							
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.							
Экономическая рентабельность, %							

В практической (аналитической) части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Объем этого раздела - 15 - 20 страниц.

Практическая (проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемых проблем менеджмента предприятия, которые могут иметь отраслевой характер (машиностроение, пищевая промышленность, финансо-

вые услуги, туризм и т.д.), так и связанными с различными функциями (целеположения, стратегоположение, планирование, организация, мотивация, контроль) и областями (финансы, маркетинг, производство, логистика, управление персоналом) менеджмента. Например, разработка финансовой стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.

Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-выпускник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы в организации. В частности, он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение целей и выполнение задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения. Так, например, в соответствии с предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внести изменения в действующую систему управления организацией, структурную и функциональную схемы, процедуры выполнения управленческих работ, положения о структурных подразделениях организации, планы работ и так далее. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными, в связи с чем в данном разделе должен быть предусмотрен расчет экономической эффективности от предлагаемых мероприятий. Ниже приводятся положения по оценке экономической эффективности предлагаемых управленческих решений дифференцированно по профилям направления "Менеджмент".

Объем этого раздела - 10 - 15 страниц.

5.2.4.1 Положения по оценке экономической эффективности решений в ВКР по профилям: "Финансовый менеджмент", "Маркетинг", "Туризм"

Эффективность проекта может иметь разную природу:

экономическую, информационную, социальную. В качестве показателей экономической эффективности используют следующие:

– экономия себестоимости (\mathcal{E}), то есть величина суммарного уменьшения текущих затрат в связи с реализацией проекта, направленного на совершенствование существующего производства (деятельности). Определяется как разница между удельной себестоимостью продукции до реализации проекта (без проекта, C_1) и после реализации проекта (с проектом, C_2), умноженное на объем производства варианта "с проектом" ($[C_1 - C_2] \times Q_2$);

– капиталовложения или инвестиции (единовременные затраты, KV), то есть величина необходимых единовременных затрат для реализации проекта. Экономический эффект от реализации мероприятий по совершенствованию (от проекта совершенствования) определяется как разница между суммой экономий себестоимости (\mathcal{E}_t) по шагам (годам) проекта (t) и вложенными инвестициями (капиталовложениями, KV). Т.е. по формуле:

$$\mathcal{E}\Phi = \sum_{t=1}^T \mathcal{E}_t - KV \quad (5.1)$$

– экономическая эффективность проекта, которую можно будет представить в виде показателя:

- рентабельность инвестиций (ROI – *Return On Investment*):

$$ROI = \frac{1}{KV \times T} \sum_{t=1}^T \mathcal{E}_t \quad (5.2)$$

где \mathcal{E}_t – чистая прибыль (экономия затрат) от проекта в году t ;

T – инвестиционный период (жизненный цикл проекта);

KV – инвестиции, капиталовложения.

Данный показатель отражает среднюю доходность проекта в год. Его значение может теоретически колебаться от отрицательного до положительного значения.

Доходность проекта за жизненный цикл (T) может опреде-

ляться по формуле:

$$ROI_T = \frac{1}{KV} \sum_{t=1}^T \mathcal{E}_t \quad (5.3)$$

Если ROI_T лежит в интервале от 0 до 1 – проект неэффективен; если $ROI_T > 1$ – проект приносит больше чем, необходимо потратить, поэтому эффективен. Данная оценка является статической и приближенной, т.к. не учитывает фактор времени в измерениях, т.е. не осуществляется процедура дисконтирования потоков.

Социальная эффективность заключается в том, что реализуемые на практике обязательные требования к продукции (процессам и услугам) положительно отражаются на здоровье и уровне жизни населения, а также на других социально значимых аспектах. Она выражается в показателях снижения уровня производстве иного травматизма, уровня заболеваемости, повышения продолжительности жизни, улучшения морально- психологического климата и др.

Оценка эффективности менеджмента организации, обоснование эффективности мероприятий по его совершенствованию должны в полной мере соответствовать не только общим, но и специфическим требованиям, связанным с особенностями объекта обоснования.

5.2.4.2 Положения по оценке экономической эффективности решений (обоснованию экономической целесообразности) в ВКР по профилям: "Производственный менеджмент", "Логистика и управление цепями поставок"¹

Проект – это сфера деятельности, совокупность мероприятий, процесс изменения какой-либо системы (экономической, социально-экономической, технико-экономической, технологической и т.д.) в соответствии с

¹Садриев Д.С., Горланова С.Р., Пуряев А.С. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов всех форм обучения направлений "Менеджмент" (профиль "Логистика и управление цепями поставок") и "Экономика" (профиль "Экономика логистических систем"). – Набережные Челны: НЧИ КФУ, 2014. 79 с.

поставленной целью. Все предлагаемые решения по совершенствованию производственной или логистической систем, реструктуризации действующего производства, модернизации оборудования, транспортных средств и т.п. – все это проект.

Практически любой проект требует капиталовложений (инвестиций). Это свойство проекта позволяет назвать эту сферу деятельности *инвестиционным проектом (ИП)*.

Эффективность ИП – категория, отражающая соответствие ИП целям и интересам участников проекта. Данное определение считается официально принятым, а не единственно верным. В настоящее время рекомендуется оценивать следующие виды эффективности в соответствии с официально принятыми методическими рекомендациями [8]: эффективность проекта в целом; эффективность участия в проекте.

Общие характеристики и состав вышеотмеченных эффективностей представлены в таблице 5.2

Таблица 5.2 - Характеристика эффективностей инвестиционных проектов

Виды эффективности ИП	Сущность эффективности ИП
1	2
Эффективность проекта в целом	I этап оценки эффективности. Цель: совокупная экономическая оценка проектных решений и создание необходимых условий для поиска инвесторов. Оценивается эффективность с точки зрения единственного участника как бы за счет собственных средств. Состоит из общественной эффективности и коммерческой эффективности
- общественная эффективность ИП	Цель: оценка общественно-значимых проектов. Если общественная эффективность ИП оказывается достаточной, то осуществляется коммерческая оценка проекта. Коммерческая оценка может быть опущена, если источники и условия финансирования известны к моменту разработки проекта.

Продолжение таблицы 5.2

1	2
- коммерческая (локальная) эффективность ИП	Цель: оценка приемлемости и эффективности локальных проектов. Для общественно значимых проектов используется во вторую очередь. В случае недостаточной коммерческой эффективности общественно значимых ИП рассматривается возможность государственной поддержки. Далее осуществляется повторная оценка.
Эффективность участия в ИП	II этап оценки эффективности. Первоначально осуществляется выработка схемы финансирования, уточняется состав участников: предприятий; акционеров; бюджета; структур более высокого уровня; кредиторов. Далее осуществляется оценка эффективности каждого из участников или отдельного участника
- эффективность участия в ИП предприятий и акционеров	Оценивается эффективность ИП для предприятий-участников, а также эффективность для акционеров акционерных предприятий – участников ИП. В первую очередь используется для локальных проектов
- эффективность участия в проекте структур более высокого уровня	Оценивается эффективность структур более высокого уровня по отношению к предприятиям-участникам ИП, в том числе: - региональная и народнохозяйственная эффективность; - отраслевая эффективность (для отдельных ФПГ, отраслей).
- бюджетная эффективность	Оценивается эффективность участия государства в проекте с точки зрения расходов и доходов бюджетов всех уровней

В данных методических указаниях внимание уделяется определению *коммерческой (локальной) эффективности проекта*, с точки зрения одного участника, реализующего ИП, в предположении, что он производит все необходимые затраты и пользуется полученными результатами.

Официальные методические рекомендации по оценке

эффективности проектов [8] основываются на методе "*Cash flow*" (методе "потока наличности"). Его разновидности:

- "*Cash flow*" в "чистом" виде для вновь создаваемого предприятия.

- "*Cash flow*" в виде "приростного метода" для действующего предприятия.

- "Разностный подход" метода "*Cash flow*" оценки проектов на действующих предприятиях.

Все эти разновидности применяются как с использованием фактора инфляции, (в текущих ценах), так и в отсутствии ее (в постоянных ценах).

Говоря о методе "*Cash flow*", необходимо отметить, что он является базовым при определении всех вышеотмеченных эффективностей (таблица 5.2).

Метод "*Cash flow*" – это метод "потока платежей", при котором рассчитываются:

- *Входящий денежный поток проекта (CIF)*: доходная часть проекта, поступления (выручка от реализации основной продукции; выручка от реализации альтернативной продукции; доход от реализации имущества; доходы по ценным бумагам; доходы от долевого участия в других проектах, связанных с внедряемым проектом; прочие поступления).

- *Выходящий денежный поток (COF)*: расходная часть проекта, отчисления (полная себестоимость основной и альтернативной продукции проекта; расходы по ценным бумагам; расходы и убытки от долевого участия в других проектах, связанных с внедряемым проектом; налоговые отчисления; капитальные вложения по проекту; прочие расходы и отчисления).

Входящий и выходящий денежные потоки (далее потоки платежей) рассчитываются при этом по каждому периоду жизненного цикла проекта (месяцу, кварталу, полугодию, году). Вычитая из *входящего выходящий* денежный поток, получаем *чистый поток платежей*. За жизненный цикл проекта могут браться следующие сроки:

- эффективный срок эксплуатации оборудования;
- экономический цикл машин и технологий (ЭЦЖМиТ),

соответствующий современным тенденциям обновления фондов (4-6 лет);

рекомендуемые сроки реализации проектов органами, принимающими окончательное заключение по реализации проекта (Департамент промышленности РТ, Министерство экономики, Министерство финансов, Экспертный совет фонда НИОКР и т.д.).

В соответствии с методикой "Cash flow" разновременные потоки платежей должны быть приведены к базовому моменту времени (обычно к моменту времени $t=0$). Это процедура называется *дисконтированием*.

В конечном итоге, по данному методу, определяются основные показатели эффективности:

1. Чистая текущая стоимость проекта (чистый дисконтированный доход) – *ЧТС, ЧДД (NPV)*;
2. Внутренняя норма доходности (внутренний коэффициент окупаемости) – *ВКО (IRR)*;
3. Срок окупаемости (дисконтированный или простой) – *Т_{ок}, СОИ, СОДИ*.

Расчет их осуществляется по следующим формулам:

1. Чистая текущая стоимость проекта (чистый дисконтированный доход).

$$ЧТС = \sum_{t=0}^T \frac{ЧПП_t}{(1+R)^t}, \text{ руб} \quad (5.4)$$

где *ЧТС* – чистая текущая стоимость проекта, руб;

t – текущий период проекта (например, месяц, квартал, год);

T – жизненный цикл проекта, лет;

R – ставка сравнения (ставка дисконтирования, норма дисконта).

ЧПП_t – чистый поток платежей периода *t*, руб. Он определяется по формуле:

$$ЧПП_t = CIF_t - COF_t, \text{ руб} \quad (5.5)$$

где *CIF_t*, *COF_t* – входящий и выходящий денежные потоки, руб.

ЧПП имеет еще название чистого дохода ЧД (*Net Value, NV*) накопленного эффекта (сальдо денежного потока за расчетный период). Он может определяться по формуле:

$$\text{ЧД} = \sum_{t=t_0}^n (P_t - SP_t) - \sum_{j=0}^m (I_j + SI_j). \quad (5.6)$$

где P_t – годовой доход t -го года (*CIF*);
 SP_t – текущие затраты t -го года связанные с получением доходов (*CIF*);
 I_j – инвестиция j -го года (*COF*);
 SI_j – затраты j -го года, сопутствующие инвестициям (*COF*);
 t, j – текущие порядковые номера года;
 t_0 – порядковый номер года начала получения дохода;
 n – период эксплуатации объекта инвестирования;
 m – период, в течение которого производятся инвестиции.

Чистый дисконтированный доход или чистая текущая стоимость (*ЧДД* или *NPV*) – накопленный дисконтированный эффект за расчетный период, определяет величину отдачи от инвестиций и считается самым надежным оценочным показателем бюджета инвестиций. Тогда может быть рассчитан по формуле:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=t_0}^n (P_t - SP_t)KD_t - \sum_{j=0}^m (I_j + SI_j)KD_j, \quad (5.7)$$

где KD_t, KD_j – коэффициенты дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$KD_t = \frac{1}{(1 + r + i + p)^t}, \quad (5.8)$$

где t – порядковый номер года, $t=0,1,2,3...T$;

i – годовой темп инфляции;

r – ставка дисконтирования (норма дисконта);

p – доля премии за риск;

T – продолжительность жизненного цикла проекта или продол-

жительность расчетного периода.

В качестве ставки сравнения могут быть использованы следующие значения:

– ставка процента по депозитам коммерческих банков (при использовании собственных капиталовложениях). Используется номинальное значение ставки – если потоки платежей рассчитаны с учетом инфляции по периодам. Используется значение "очищенное" от инфляционной надбавки – если потоки платежей рассчитаны в постоянных ценах (без учета инфляции).

– ставка процента по кредитам, выдаваемым коммерческими банками физическим и юридическим лицам (при использовании заемных средств финансирования проекта). Также используется номинальное значение ставки – если потоки платежей рассчитаны с учетом инфляции по периодам. Используется значение "очищенное" от инфляционной надбавки – если потоки платежей рассчитаны в постоянных ценах (без учета инфляции).

– внутренняя норма доходности проекта, реализованного ранее (предыдущего проекта). То есть за сравнение берется доходность реализованного в прошлом какого-либо проекта.

– значение, рассчитанное в знаменателе формулы (5.8).

ЧДД представляет собой разницу суммы дисконтированного денежного потока и дисконтированной суммы инвестиций, если они проведены в разные периоды, т.е. сопоставляются чистые денежные поступления, приведенные к нулевому периоду, с величиной инвестиций.

Если $ЧДД > 0$, то капиталовложения являются эффективными; $ЧДД < 0$, то капиталовложения являются неэффективными; $ЧДД = 0$, то инвестиции являются безубыточными и бесприбыльными.

При прогнозировании доходов по годам необходимо по возможности учитывать все виды поступлений и расходов, связанных с данными инвестициями. Если после периода освоения капиталовложений планируется поступление средств от продажи по остаточной стоимости, высвобождение части оборотных средств при внедрении новых основных фондов, то они должны учитываться как поступления соответствующего периода.

Показатель *ЧДД* отражает прогнозную оценку роста (сни-

жения) экономического потенциала предприятия в результате инвестиций. ЧДД разных капиталовложений может быть суммирован, что позволяет использовать его при анализе оптимальности инвестиционного портфеля.

Если инвестиции производятся только в течение первого года жизненного цикла объекта и нет затрат, сопутствующих инвестициям, то формула (5.7) примет вид:

$$ЧДД = \sum_{t=t_0}^n (P_t - SP_t)KD_t - I \quad (5.9)$$

2. Внутренняя норма доходности (*ВНД, Internal Rate of Return, IRR*) (используются равнозначные термины: "Внутренний коэффициент окупаемости", "Внутренняя норма рентабельности") является ставкой дисконтирования, при которой эффект от инвестиций (т.е. ЧДД) равен нулю, т.е.

$$ЧДД = \sum_{t=t_0}^n (P_t - SP_t)KD_t - \sum_{j=0}^m (I_j + SI_j)KD_j = 0 \quad (5.10)$$

Подсчет *ВНД* итеративный процесс. Для этого сначала задаются значением откорректированной на инфляцию и риск ставки дисконтирования ro ($ro=r+i+p$) произвольно. Производят дисконтирование ДП и находят ЧДД, ее значение сравнивают с нулем. Если ЧДД > 0, то следующее значение ro берут больше, чем первоначальное, и расчеты проводят до появления отрицательного значения ЧДД при изменении ro . Фиксируют два значения ro : при ro_1 значение ЧДД₁ > 0, а при ro_2 значение ЧДД₂ < 0, и *ВНД* находят по формуле:

$$ВНД = ro_1 + \frac{ЧДД_1}{ЧДД_1 + |ЧДД_2|} * (ro_2 - ro_1), \quad (5.11)$$

где ro_1 – значение откорректированной ставки дисконта, при котором ЧДД₁ > 0;

r_{02} – значение откорректированной ставки дисконта, при котором $ЧД_2 < 0$.

Можно воспользоваться и этой формулой, которая имеет место быть в источниках литературы (отличается лишь обозначением):

$$ВКО = R^+ + \frac{ЧТС^+}{ЧТС^+ + |ЧТС^-|} \cdot (R^- - R^+) \geq R, \quad (5.12)$$

где ВКО – внутренний коэффициент окупаемости (внутренняя норма доходности);

$ЧТС^+$, $ЧТС^-$ – положительные и отрицательные чистые текущие стоимости проекта, полученные по формуле (5.4) при определенных значениях ставки дисконтирования;

R^+ , R^- – ставки сравнения (дисконтирования), соответствующие положительным и отрицательным чистым потокам платежей соответственно. Если условие формулы (5.12) выполняется, то проект эффективен.

3. Срок окупаемости инвестиций (T_{OK} , COI) определяется продолжительностью периода от начального момента до момента окупаемости, который соответствует наиболее раннему моменту времени в расчетном периоде, после которого чистый доход $ЧД$ становится и остается в дальнейшем неотрицательным.

Более точно его можно рассчитать по формуле:

$$T_{ок.пр.} = m + \frac{KV - S}{\Pi} \cdot \frac{m}{m+1}, \quad (5.13)$$

где $T_{ок.пр.}$ – срок окупаемости (дисконтированный или простой), периоды;

m – текущий номер периода, при котором должно выполняться условие $Sm < KV < S(m+1)$;

KV – первоначальные капиталовложения в проект (или приведенные к моменту времени $t=0$ разновременные потоки капиталовложений);

S_m, S_{m+1} – сумма чистого потока платежей за m и за $m+1$ период соответственно, "очищенная" от величин имеющих капиталовложений за эти периоды;

Π_{m+1} – величина чистого потока платежей за $m+1$ период ("очищенная" от капиталовложений, если они имеются в данном периоде), руб.

Если в формуле (5.13) используются значения $S_m, S_{m+1}, \Pi_{m+1}, KV$, дисконтированные во времени, то есть приведенные к моменту времени $t=0$, то получается соответственно дисконтированный срок окупаемости, иначе – простой срок окупаемости.

Также имеет место быть следующие формулы расчета срока окупаемости (проще, но верно):

$$COI = CO + \frac{|ЧД_1|}{|ЧД_1| + ЧД_2}, \quad (5.14)$$

где $ЧД_1$ – величина накопленного чистого дохода года, предшествующего моменту окупаемости;

$ЧД_2$ – величина накопленного чистого дохода года, последующего момента окупаемости;

CO – год, предшествующий моменту окупаемости.

Срок окупаемости с учетом дисконтирования (дисконтированный срок окупаемости инвестиций) находят по формуле:

$$COДИ = СОД + \frac{|ЧДД_1|}{|ЧДД_1| + ЧДД_2}, \quad (5.15)$$

где $ЧДД_1$ – величина чистого дисконтированного дохода года, предшествующего моменту окупаемости;

$ЧДД_2$ – величина чистого дисконтированного дохода года, последующего момента окупаемости;

$СОД$ – год, предшествующий дисконтированному моменту окупаемости.

Срок окупаемости проекта должен быть меньше жизнен-

ного цикла проекта (срока, на который он рассчитывается) – $T_{OK} < T$. Зачастую это не достигается (особенно по дисконтированному сроку окупаемости). В этом случае необходимо увеличить сроки проекта, если это возможно (даже со временем) или найти резервы доходной части проекта. Это позволит уменьшить срок окупаемости.

Расчет экономической эффективности следует начать с расчета доходов, которые могут быть получены от реализации разработанных мероприятий. Далее следует рассчитать все затраты связанные с разработкой, внедрением и эксплуатацией разработанных мероприятий, включая налоги, бюджетные и внебюджетные платежи предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации. На основе полученных результатов рассчитать прибыль от реализации разработанных мероприятий, балансовую, валовую, налогооблагаемую, чистую прибыль и рентабельность. Рентабельность разработанных мероприятий следует определять как отношение чистой прибыли к сумме всех ранее рассчитанных затрат. В заключении необходимо определить безубыточный объем реализации разработанных мероприятий в соответствующих единицах измерения и начертить график безубыточности работы.

Если же для реализации разработанного мероприятия не требуются инвестиции или величина инвестиций невелика и срок окупаемости менее одного года, то оценку экономической эффективности на этом следует завершить. Срок окупаемости можно рассчитать как отношение инвестиций к чистой прибыли.

Более подробное изложение оценки эффективности проекта можно найти в работе [8].

При выполнении анализа фактического состояния изучаемого объекта, разработке бизнес-плана (проекта), оценке эффективности предлагаемых мероприятий и анализе чувствительности инвестиционных проектов рекомендуется использовать программный продукт – "Альт-Инвест", разработанный консалтинговой фирмой "АЛЬТ" (г.Санкт-Петербург).

Примеры оценки эффективности ВКР представлены в приложении К.

5.2.5 Заключение

Заключение содержит итоги проведенного исследования, в виде выводов, сформулированных относительно достижения цели и задач ВКР.

В заключении студент-выпускник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. Эта часть ВКР исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: "выявлено", "установлено", "проанализировано", "обобщено". Рекомендации могут начинаться словами: "предложено", "разработано", "развито", "усовершенствовано", "обосновано", "внедрено (реализовано)", "Позволило получить экономический (социальный, технический и т.п.) эффект"

Объем заключения приблизительно составляет 2-3 страницы.

5.2.6 Список использованных источников

В список использованных источников включают нормативные материалы, специальную литературу, Интернет-ресурсы, использованные студентом в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Таких источников должно быть не менее 30. При этом законодательные и нормативно-методические материалы, научные, учебные и периодические издания, использованные при написании работы, должны быть отражены с использованием полного библиографического описания (место издания, наименование издательства, год опубликования или издания, объем в страницах).

5.2.7 Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета. Если приложений больше 10, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний и т. д.

5.2.8 Иллюстрационный материал

Иллюстрационный материал является обязательной частью ВКР. Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и проектирования.

К иллюстрационному материалу в ВКР (бакалаврских работах) можно отнести таблицы, рисунки, схемы, графики, чертежи, эскизы, диаграммы, алгоритмы, сетевые графики, которые могут быть использованы как в тексте, так и отдельно выводится на формат А4. Основные требования к иллюстрациям – точность, наглядность, оригинальность, объективность. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, дополнять его.

Наиболее значительные результаты работы выводятся в иллюстрационный альбом (формат А4), который размножается в количестве, равном числу членов ГАК (6-8 экземпляров), и изготавливается презентация с наиболее наглядными и значимыми материалами и результатами проекта. Это могут быть:

- 1) динамика технико-экономических показателей работы предприятия;
- 2) организационная структуры предприятия;
- 3) результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за ряд периодов;
- 4) дерево проблем, дерево решений;
- 5) калькуляция себестоимости;
- 6) график безубыточности;
- 7) бюджет инвестиционного проекта;

8) чертеж изделия, оснастки, схемы алгоритмов и программных продуктов и т.д.;

9) финансовый профиль инвестиционного проекта;

10) технико-экономические показатели эффективности проекта и т.д.

На титульном листе иллюстрационного альбома выводится подпись, например: "Иллюстрационный альбом к выпускной квалификационной работе на тему "Управление финансовым состоянием ОАО "Камела". В остальном титульный лист альбома (приложение Г) повторяет титульный лист ВКР. Подпись заведующего кафедрой о допуске к защите ВКР на титульном листе альбома не требуется. Листы альбома нумеруются. Первой страницей считается титульный лист. Рисунки, таблицы нумеруются в пределах альбома. Они должны оформляться по тем же правилам, которые применяются при оформлении иллюстрационного материала в тексте пояснительной записки.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа должна быть профессионально грамотно разработана и правильно оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 [2].

Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В частности, в тексте должны применяться экономические и научно-технические термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам, нормам и правилам. Если автор использует оригинальные или не общепринятые термины и определения, то в тексте пояснительной записки должны быть приведены соответствующие объяснения и толкования. При изложении текста необходимо обращать внимание на смысловую законченность, целостность и связанность текста.

Текст проекта излагается от третьего лица, не рекомендуется употреблять в тексте обороты с местоимениями первого

лица ("Я определяю...", "- Мы находим..." и т. п.). Следует вести изложение, не употребляя местоимений ("Находим..., рассчитываем,..."). Допускается также изложение в безразличной форме, например: "При сложившихся ставках налога находят..." или "При сложившихся ставках налога определяется...". Могут применяться также предложения со страдательным залогом (например, "Установлена зависимость объема производства от...").

Качество культуры изложения текста определяется точностью, ясностью и краткостью. Для избегания лексических ошибок необходимо добиться точного словоупотребления, избегать "канцелярщины", иностранных и жаргонных слов. Грамматическая конструкция предложений должна предполагать точное следование формам связи слов во фразах и предложениях.

Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Для придания ясности надо составлять короткие предложения, употреблять точные количественные значения. Просто изложенный текст легко читается, мысли автора воспринимаются без затруднений. Однако, нельзя отождествлять простоту и примитивность. Для реализации краткости надо избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Слова и словосочетания не несущие смысловой нагрузки должны быть исключены из текста.

Для ясного отражения излагаемых положений текст надо делить на логически соподчиненные части. Для этого, прежде всего, служит композиционный прием – абзац, используемый для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Абзацы делаются для того, чтобы мысли выступали более зримо, а их изложение носило более заверченный характер. Логическая целостность высказывания облегчает восприятие текста. Абзацы одного подраздела или раздела должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом.

В тексте пояснительной записки не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации (т.е. и т.д., т.п. и др., и пр. и т.п.), а также соответствующими государственными стандартами;

- применять разговорные словообразования, заменять в тексте слова буквенными обозначениями (например, "L здания" вместо "длина здания");

- использовать в тексте математический знак (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (-) следует писать слово "минус".

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Цитируемый текст должен быть без изменения. Цитата заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой она дана в источнике, и должна сопровождаться ссылкой на источник. Приведем пример. *В своих работах Аристотель отмечал: "Благо везде и повсюду зависит от соблюдения двух условий: 1) правильного установления конечных целей и 2) отыскания соответствующих средств, ведущих к конечной цели" [16, с.41].*

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят многоточие и цитата начинается со строчной буквы. Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: *Ф. Бекон писал, что "для полного совершенства надо, чтобы подготовка была труднее самого дела" [98, с. 121].*

Пояснительная записка представляется в компьютерном наборе на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) через полтора межстрочных интервала шрифтом – кегль 14. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм). Текст пояснительной записки следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской ("штрихом") и нанесением на том же листе исправленного текста (графика) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

В ВКР следует использовать сокращения русских слов, словосочетаний и аббревиатур по ГОСТ 7.11-91 и ГОСТ 7.12-91.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти буквам (цифрам), т.е. первая буква набора – шестая.

Все структурные части пояснительной записки: аннотация, содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы и заголовки их должны печататься в середине строки без точки в конце прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована в твердой обложке. С внутренней стороны обложки приклеивается конверт, куда складываются в сложенном виде отзыв руководителя и рецензия по ВКР. Обложка в нумерацию страниц не входит.

6.2 Нумерация страниц пояснительной записки

Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию записки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Затем в записке помещаются листы задания, которые не нумеруются. Аннотация является второй страницей пояснительной записки и с нее на всех страницах идет сквозная нумерация. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

6.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов,

подпунктов пояснительной записки

Все разделы основной части ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки в конце номера; аннотация, содержание, введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают с абзачного отступа строчными буквами, кроме первой прописной без точки в конце. Разделы, подразделы и пункты должны иметь краткие, соответствующие содержанию заголовки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: "2.3" - третий подраздел второго раздела.

Пример:

1 Теоретико-методологические аспекты управления оборотными активами предприятия - название первого раздела.

1.1 Оборотные активы предприятия: сущность, классификация, стадии кругооборота - название первого подраздела первого раздела.

1.2 и т.д.

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пунктов состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится, например: "1.1.2" - второй пункт первого подраздела первого раздела.

Подпункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого пункта. Номер подпункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками. В конце номера подпункта точка не ставится, например: "3.2.1.3" - третий подпункт первого пункта второго подраздела третьего раздела.

Номер соответствующего раздела, подраздела или пункта ставится в начале заголовка, номер подпункта в начале первой (красной) строки абзаца.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

перед каждым элементов перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы *a*.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример:

a) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

6.4 Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 - Детали прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2 (на рисунке 2)" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2 (на рисунке 1.2)" при нумерации в разделах.

6.5 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы (как показано в примере (таблица 6.1)).

Таблица 6.1 - Анализ динамики имущества предприятия за 2013 - 2014 гг.

Показатели	2013	2014		
		∑, тыс. руб.	Абс.откл.	Темп роста %
1	2	3	4	5
I. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы	1243	1275	32	102,57
Основные средства	13210	13484	274	102,07

Продолжение таблицы 6.1

1	2	3	4	5
Финансовые вложения	-	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	143	-	-143	-
Итого по разделу I	14596	14759	163	101,12
II. Оборотные активы				
Запасы	4632	5498	866	118,70
Дебиторская задолженность	12458	27929	15471	224,19
Финансовые вложения	1	0	-1	-
Денежные средства	2889	5325	2436	184,32
Прочие оборотные активы	283	283	0	-
Итого по разделу II	20263	39035	18772	192,64
Итого стоимость имущества	34859	53794	18935	154,32

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками, если строки в таблице разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, математические знаки, обозначения марок материалов не допускается. При отсутствии данных в графах таблиц следует ставить прочерк.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Пример построения таблицы приведен на рисунке

десятичных знаков для значений величин.

Числовые значения должны находиться на уровне последней строки наименования показателя в боковике таблицы. Если числа записаны словами, то запись начинается на уровне первой строки наименования показателя.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота пояснительной записки или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельные значения, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической (экономической) величины, то сокращенные обозначения единицы физической (экономической) величины помещают над таблицей, например:

Таблица 6.3 - Структура затрат, тыс. руб.

Статья затрат	Отдел	
	технический	эксплуатационный
Капитальные вложения	7,2	13,4
Электроэнергия	0,8	1,3

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице

меньший, чем в тексте.

6.6 Примечания и сноски

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания:

1. _____
2. _____
3. _____

При необходимости дополнительного пояснения в документе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "*". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы в ВКР следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова "где" без двоеточия, например:

$$N = \frac{Snocm}{Ц - Sпер}, \quad (3.1)$$

где $Snocm$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

$Ц$ – цена изделия, руб.;

$Sпер_1$ – переменные затраты на одно изделие, руб.;

N – критический объем выпуска.

Формулы надо полностью печатать на принтере или впи-

сывать от руки черной пастой. Смешанные формулы не допускаются.

6.8 Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от ее деления на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

В пояснительной записке допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднения в пользовании документом. Ссылаются следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

6.9 Список использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки.

В списке источники следует располагать в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- печатная периодика;
- материалы организаций (отчеты, планы и т.п.);
- ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

[Название]: федер. закон от [дата] № [номер] (ред. от [дата])

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка использованных источни-

ков.

Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке автора.

Нумерация в списке использованных источников должна быть сквозной – от первого до последнего названия. Описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов. В конце описания источника ставится точка.

При оформлении Списка использованных источников необходимо помнить, что перед знаками препинания никогда не ставится пробел. Пробел всегда оставляют после знаков препинания (исключение составляют только сокращения вида "М.:", "СПб.:", используемые при описании литературных источников).

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов источников и литературы [3].

Конституция, кодексы, федеральные законы:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 4, ст. 445.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. (в ред. от 2 ноября 2013 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32, ст. 3301.

О финансовой аренде (лизинге): федер. закон Рос. Федерации от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ (ред. от 28.06.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 44. ст. 5394.

Книги одного, двух, трех и более авторов:

Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: учебник для ВУЗов. М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1998. 416 с.

Идрисов А.Б., Картышев С.В., Постников А.В. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций. М.: Информационно-издательский дом "Филинь", 1998. 272 с.

Организация, планирование и управление предприятием массового машиностроения / Б.В.Власов, Г.Б.Кац, В.И.Козырев и др.; под ред. Б.В.Власова. М.: Высш. шк., 1985. 432с.

Сборник одного автора:

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т. Москаленко. М.: Политиздат, 1979. 195 с.

Сборник с коллективным автором:

Информационные и социально-экономические аспекты создания современных технологий: межвуз. сб. науч. тр. / Кам. политехн. инт-т; [отв. ред. В.Г. Шibaков]. Набережные Челны: Изд-во КамПИ, 1997. 147 с.

Материалы конференций, съездов:

Проблемы развития предприятий: теория и практика (Самара, 21-22 нояб. 2013 г.): материалы 12-й Междунар. науч.-практ. конф., Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2013. Ч2. 348 с.

Автореферат диссертации:

Штерн Л.О. Разработка методики планирования международных автомобильных перевозок: автореф. дис. канд. экон. наук. СПб., 1998. С. 19 - 20.

Статья из газеты или журнала:

Куликов В. Теневики, наденьте ордена! // Труд. 1998. 14 апр.

Генкин Б.М. О показателях эффективности и принципиальных схемах мотивации эффективной работы // Вестник ИНЖЭКОНа. 2004. №4 (5). С. 3-9.

Статья из ежегодника:

Народное образование и культура // Россия в цифрах в 1997 г. М., 1998. С. 234-251.

Патенты:

Приемопередающее устройство: пат.2187888 Рос. Федерация. № 2000131736/09; заявл.18.12.00; опубл.20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Электронные ресурсы:

Финансовое положение крупнейших предприятий в I полугодии 2015 г. [Электронный ресурс]. URL: http://www.cbr.ru/analytics/financial_condition/financial_condition_2015_1 (дата обращения: 20.11.2015).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц.защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".

Курушина Е.В. О критериях развития экономики и общества // Теория и практика общественного развития. 2015. №21. URL: http://teoria-practica.ru/rus/files/arhiv_zhurnala/2015/21/economics/kurushina.pdf (дата обращения: 20.11.2015).

Документы предприятия

Бухгалтерский баланс ОАО "Орион" за 2013 - 2015 гг.

Отчет о прибылях и убытках ОАО "Орион" за 2013 - 2015 гг.

Связь текста с источниками осуществляется внутритекстовыми или подстрочными ссылками. В ссылках используют порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке. В тексте этот номер берется в квадратные скобки, например, [5]. При указании в основном тексте на страницу источника последняя так же заключается в квадратную скобку. Например: [5, с. 24], что означает: 5 – источник, 24 – страница.

Подстрочные ссылки на источник используют в тексте проекта, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их размещать нежелательно, чтобы не усложнять чтение. Источник, на который дается подстрочная ссылка, в библиографический список не включается.

Подстрочная ссылка и текст связываются цифрой или звездочкой в показателе, расположенной в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль ссылаемого автора*. Например:

*Кузин Ф.А. *Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты.* М., 1998. с.110.

Полное описание источника дается только при первой ссылке. В последующих ссылках вместо заглавия приводится надпись: "Указ. соч.". Например: "Указ. соч. с.10.". Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице проекта, то в сносках проставляют слова "Там же" и номер страницы, на которую делается ссылка. Например: "Там же. С.43.".

6.10 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

В тексте документа на все приложения должны быть даные ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Порядок выполнения и руководства ВКР

ВКР разрабатывается по календарному плану, приведенному в задании по ВКР.

Обязанности студента и руководителя ВКР распределяются следующим образом.

Студент-дипломник должен:

- по окончании преддипломной практики в трехдневный срок составить отчет, оформить его и представить на согласование руководителю ВКР, при необходимости устранить отмеченные им недостатки;

- вести выполнение ВКР в соответствии с календарным планом;

- не реже одного раза в неделю консультироваться у руководителя;

- представлять проверочным комиссиям материалы проекта;

- полностью готовую и оформленную ВКР со всеми приложениями, подписанный руководителем ВКР, передать заведующему выпускающей кафедры на утверждение;

- представить ВКР на рецензирование.

Руководитель ВКР обязан:

- своевременно выдать студенту утвержденное задание;

- дать студенту до начала выполнения ВКР методические указания, установив обязательные требования к выполнению ВКР применительно к соответствующему профилю;

- назначить время проведения консультаций (не реже одного раза в неделю);

- определить сроки выполнения и оформления ВКР в целом;

- содействовать в анализе и систематизации исходных данных, собранных студентом во время преддипломной практики;

- рекомендовать студенту основную и справочную литературу, другие источники по теме ВКР;

- направлять работу студента, оставляя за ним инициативу и

самостоятельность в принятии решений;

- помогать студенту в распределении времени на выполнение отдельных разделов ВКР;

- фиксировать степень готовности ВКР и отмечать соответствие выполненной работы календарному плану;

- регулярно информировать выпускающую кафедру о ходе работы дипломника и при необходимости организовывать отчеты студента о ходе выполнения ВКР;

- проверить готовую ВКР, подписанную студентом; если проект выполнен в соответствии с предъявленными требованиями, подписать его и составить отзыв о ней.

Студент в полной мере отвечает за качество ВКР, принятые организационно-управленческие и планово-экономические решения, правильность всех расчетов, выполнение ВКР в установленные сроки.

Руководитель ВКР несет ответственность за принятые в работе принципиальные решения и установки.

7.2 Подготовка ВКР к защите в ГАК

Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР в полностью завершенном виде, подписанная дипломником и руководителем ВКР (титульный лист пояснительной записки, типовой бланк задания по ВКР, иллюстративные материалы), с отзывом руководителя представляется на выпускающую кафедру (на предварительную защиту) для просмотра и проверки ее готовности к защите в ГАК. Предварительная защита производится по графику выпускающей кафедры. Заведующим кафедрой назначается одна или несколько комиссий в составе 2-3 преподавателей кафедры. Предзащита проходит в виде выступления с показом готового варианта презентации к ВКР. Комиссия устанавливает соответствие ВКР заданию, оценивает качество и достаточность объема, определяет степень готовности дипломника к защите, при необходимости делает замечания по доработке ВКР и дает рекомендации. По результатам просмотра ВКР комиссия составляет акт, в котором указываются замечания и рекомендации, и устанавливается срок защиты ВКР в ГАК. В ходе предзащиты определяется рецензент. Председатели комиссии докладывают

об этом на заседании кафедры.

Указанные руководителем и комиссией замечания желательно устранить до рецензирования ВКР. После предварительной защиты студенту на выпускающей кафедре выдается бланк рецензии, направление на рецензию, подписанное заведующим выпускающей кафедрой, и заявление рецензента на оплату. Рецензирование ВКР осуществляет лицо, имеющее высшее образование (желательно экономическое), ученую степень или большой практический опыт работы.

7.3 Отзыв руководителя о ВКР

В отзыве руководителя (форма бланка выдается на кафедре) отражаются следующие вопросы: соответствие ВКР заданию; степень самостоятельности; отношение студента к работе (трудолюбие, дисциплина) на всем протяжении выполнения ВКР; умение анализировать технико-экономические показатели и социальные результаты работы предприятия (организации, банка, органа управления и т.д.) и делать соответствующие выводы и предложения с оценкой их эффективности; достигнутые результаты, оригинальность и обоснованность решений, практическая ценность ВКР; качество оформления и недостатки ВКР; рекомендация о допуске ВКР к защите и оценка руководителя за бакалаврскую работу.

ВКР оценивается на "неудовлетворительно" в том случае, если представленная на защиту ВКР выполнена не самостоятельно, в нем нет расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий, отсутствует хотя бы один из разделов задания, небрежно оформлена или некачественно выполнена сама ВКР. Более подробно методические рекомендации руководителю ВКР представлены в документе [4].

7.4 Рецензирование ВКР

Рецензент должен знать не только сущность вопроса рецензируемой ВКР, но и требования к ВКР.

В письменной рецензии (форма бланка выдается на кафедре) на ВКР должно отмечаться:

- соответствие выполненной ВКР заданию, правильность постановки вопросов, актуальность темы;
- в сжатой форме раскрыть основное содержание ВКР, соответствие объема выполненной работы требованиям, предъявляемым к ВКР;
- использование последних достижений научно-технического прогресса;
- достоинства ВКР: оригинальность, глубина и обоснованность предлагаемых решений;
- качество разработки и оформления ВКР, соответствие основной части, приложений и иллюстративных материалов установленным правилам, нормам, стандартам и другим нормативным материалам;
- слабые стороны бакалаврской работы, его недостатки.

В заключительной части рецензии указывается возможность практического использования полученных результатов (если ВКР научно-исследовательского характера, то отмечается его теоретическое значение), дается однозначная оценка ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и высказывается мнение о возможности присвоения автору ВКР квалификации бакалавр менеджмента по направлению "Менеджмент". Рекомендации рецензенту ВКР студента даны в документе [4].

После рецензирования никаких исправлений в ВКР не допускается.

8 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После получения рецензии студент на кафедре у секретаря ГАК записывается в очередь на защиту и готовит доклад для выступления при защите. Объем доклада 4 -5 страниц. В докладе излагается кратко содержание ВКР, предлагаемые мероприятия, их результаты.

За 24 часа до защиты ВКР утверждается заведующим кафедрой, что является допуском к защите. После утверждения ВКР, отзыв руководителя, рецензия сдаются секретарю ГАК.

Порядок защиты следующий:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему проекта, руководителя.

2. Студент в течении 7...9 минут излагает основное содержание ВКР. Доклад разрешается читать. В докладе по мере необходимости делаются ссылки на страницы презентации, альбом иллюстраций, макеты, материалы, получаемые при реализации проекта (желательно).

1. По окончании доклада члены ГАК задают вопросы. Выпускник коротко отвечает на них. Критерии, которыми руководствуются члены ГАК, представлены в Приложении И (анкета защиты).

2. Секретарь ГАК зачитывает отзыв и рецензию на ВКР [4]. При несогласии с замечаниями студент дает соответствующие разъяснения. На этом защита заканчивается. Итоговая оценка защиты выводится после обсуждения членами ГАК. Оценка объявляется в конце заседания.

ВКР, отзыв руководителя, рецензия, плакаты и один экземпляр иллюстрационного альбома сдаются секретарю ГАК для сдачи в архив института.

Защита ВКР – ответственное и волнующее событие в жизни человека. Для его успешного преодоления необходимо обратить внимание на ряд факторов.

Элегантность, аккуратность, подтянутость в одежде способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему со стороны членов ГАК. По мере возможности при выступлении надо держаться раскованно, естественно, непринужденно, спокойно, уверенно, избегать чрезмерной жестикюляции. По поведению выпускника на защите нужно отметить также следующее:

1. Главное в процессе защиты – ответы на вопросы. По ним члены ГАК судят об интеллекте дипломника и его знаниях.

2. Ответы не должны быть типа "да" или "нет" и слишком длинными. При ответах надо избегать категоричности.

3. Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела. Надо проявлять скромность в оценке своих результатов и тактичность к задающим вопросы.

4. Если вопросы ставятся нечетко, лишь косвенно относятся к теме проекта, а дипломник не знает, что отвечать, тогда возможен ответ: "Этот вопрос не входит в задачи проекта". Ча-

сто применять такой ответ не следует.

5. При подготовке к защите необходимо отработать варианты ответов на "трудные" вопросы (затрагивающие слабые стороны проекта).

6. При ответе на вопрос нужно смотреть в лицо тому, кто задал вопрос.

7. Не падать духом, когда нет ответа на заданный вопрос. Надо попытаться найти что-то близкое в своей работе, показать на плакате и прокомментировать.

8. При докладе не поворачиваться спиной к залу, разглядывая свои иллюстрации.

9. В конце защиты поблагодарить членов ГАК за внимание к ВКР, руководителя за руководство и помощь в работе.

Критерии оценки защиты ВКР, по которым члены ГАК будут руководствоваться, подробно представлены в документе [4].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, 2013.

2. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7322001.pdf> (дата обращения - 18.11.2015).

3. ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf> (дата обращения: 18.11.2015).

4. Положение о выпускной квалификационной работе и порядке ее защиты (бакалавриат, специалитет). Утверждено Директором НЧИ КФУ 26.12.2013.

5. Садриев Д.С., Горланова С.Р., Пуряев А.С. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов всех форм обучения направлений "Менеджмент" (профиль "Логистика и управление цепями поставок") и "Экономика" (профиль "Экономика логистических систем"). – Набережные Челны: НЧИ КФУ, 2014. 79 с.

6. Завадский В.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента: методические указания для студентов направления 080500.62 "Менеджмент". - Набережные Челны: ИНЭКА, 2009. 47 с.

7. Захарова В.В., Соколов В.С. Как написать и защитить диплом: учеб. пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2008.

8. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция) / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит.и жил.политике; рук.авт.кол.: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназарова А.Г. – М.: ОАО "НПО "Изд-во "Экономика", 2000. 421 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО ПРОФИЛЮ "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ"

1. Формирование оптимальной программы выпуска продукции.
2. Оптимизация системы технической подготовки производства.
3. Совершенствование производственной системы предприятия.
4. Совершенствование производственных процессов предприятия.
5. Пути совершенствования качества продукции.
6. Пути совершенствования качества услуг.
7. Анализ функционирования системы качества предприятия и её совершенствование.
8. Повышение уровня конкурентоспособности предприятия на основе создания эффективной системы качества.
9. Анализ и совершенствование системы управления запасами на предприятии.
10. Повышение уровня конкурентоспособности предприятия на основе создания эффективной системы управления запасами.
11. Создание эффективной системы снабжения предприятия.
12. Создание эффективной производственной системы предприятия на основе концепции "Бережливое производство".
13. Анализ подходов к повышению уровня конкурентоспособности предприятия.
14. Анализ источников конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии предприятия.
15. Разработка системы показателей эффективности деятельности предприятия.
16. Разработка системы принятия управленческих решений на предприятии.

17. Анализ подходов к совершенствованию планирования на предприятии на основе прогнозирования.
18. Разработка проекта открытия нового предприятия.
19. Совершенствование логистической деятельности предприятия на основе информационных систем и технологий.
20. Выбор эффективной системы складирования.
21. Совершенствование закупочной деятельности предприятия.
22. Система управления персоналом организации, ее анализ и методы совершенствования.
23. Организация маркетинговой службы на предприятии.
24. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала предприятия.
25. Оценка эффективности методов подбора персонала
26. Формирования эффективной управленческой команды
27. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
28. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятии.
29. Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий производства.
30. Обоснование эффективности инвестиций в развитие предприятия.
31. Разработка бизнес-плана для нового вида продукции на предприятии.
32. Обоснование оптимального ассортимента продукции предприятия.
33. Повышение эффективности системы управления предприятием.
34. Воспроизводство основных фондов на предприятии.
35. Повышение экономической эффективности использования энерго-сберегающих технологий на предприятии.
36. Разработка эффективной структуры управления предприятия.
37. Принятие управленческих решений по совершенствованию производственной структуры предприятия.

38. Повышение эффективности системы управления персоналом на предприятии.
39. Разработка и планирование стратегии предприятия.
40. Повышение эффективности инновационных процессов на предприятии.
41. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала предприятия.
42. Разработка эффективной структуры управления предприятием.
43. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии.
44. Исследования взаимозависимости производственной мощности предприятия и рыночного спроса.
45. Особенности формирования производственной структуры предприятия в условиях рыночной экономики.
46. Организационные структуры управления предприятием в рыночной экономике.
47. Эффективность использования основных фондов предприятия.
48. Оптимизация использования оборудования на предприятии.
49. Планирование производительности труда в новых условиях хозяйствования.
50. Пути снижения материалоемкости промышленной продукции.
51. Формирование затрат на производство продукции на предприятии.
52. Резервы снижения себестоимости продукции на предприятии.
53. Проектирование структуры и численности штатов предприятия.
54. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях.
55. Совершенствование системы контроля на предприятии.
56. Организация и управление сбытовой деятельностью предприятия.
57. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.

58. Совершенствование оперативного управления производством на предприятии.
59. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
60. Построение эффективной системы управления производственным предприятием.
61. Основные механизмы повышения эффективности управления производством.
62. Оплата труда как фактор мотивации персонала на предприятии.
63. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии в рыночных условиях.
64. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия.
65. Формирование и развитие организационно-управленческих структур предприятия.
66. Организационно-экономическое обоснование производственной структуры предприятия.
67. Стратегия диверсификационного развития предприятия.
68. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.
69. Экономическая эффективность внедрения новой техники.
70. Управление издержками производства на предприятии.
71. Трудовые ресурсы на предприятии и пути повышения эффективности их использования.
72. Применение современных концепций менеджмента в управлении предприятием.
73. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии.
74. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование на предприятии.
75. Управление производством (конкретного предприятия) на принципах операционного менеджмента (SFM).
76. Повышение эффективности управления предприятием (конкретное предприятие) путем внедрения инструментов бережливого производства:
 - Стандартизация работы

- Организация рабочего пространства (5S).
 - Картирование потока создания ценности (VSM)
 - Визуализация
 - Быстрая переналадки (SMED)
 - Защита от намеренных ошибок (Рока-Йоке)
 - Канбан
 - Всеобщее обслуживание оборудования (TPM).
77. Повышение эффективности управления предприятием (конкретное предприятие) путем внедрения методов организации и принципов бережливого производства:
- Точно в срок (JIT)
 - Вытягивающее производство (pull production)
 - Поток единичных изделий
 - Синхронизация производства
 - Клиентоориентированность
78. Совершенствование системы менеджмента предприятия (конкретное предприятие) исходя из принципов и подходов бережливого производства.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО ПРОФИЛЮ "ФИНИНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ"

1. Управление затратами производственной организации.
2. Управление издержками обращения торговой организации.
3. Управление ценовой политикой в организации.
4. Управление оборотными активами предприятия.
5. Управление запасами предприятия.
6. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
7. Управление денежными потоками предприятия.
8. Управление стоимостью и структурой капитала организации.
9. Оценка бизнеса и управление стоимостью компании.
10. Управление заемным капиталом предприятия.
11. Управление разработкой и реализацией инвестиционного проекта.
12. Управление инвестиционным портфелем предприятия (банка, ПИФа).

13. Управление дивидендной политикой акционерного общества.
14. Разработка и управление финансовой стратегией организации.
15. Управление финансами предприятия.
16. Управление финансами акционерного общества.
17. Управление финансами малого предприятия.
18. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
19. Управление финансовыми рисками организации.
20. Финансовая стратегия предприятия в современных условиях.
21. Организация налогового менеджмента на предприятии.
22. Управление рисками в организации.
23. Взаимодействие с органами государственного управления в финансовом менеджменте.
24. Управление инвестиционной деятельностью организации.
25. Управление денежными потоками коммерческого банка.
26. Разработка и управление ценовой политикой предприятия.
27. Влияние современных тенденций в управлении на финансовый менеджмент организации.
28. Корпоративный финансовый менеджмент: система и технологии.
29. Управление финансами в системе корпоративного менеджмента организации.
30. Управление корпоративными финансами в современных условиях.
31. Управление финансами хозяйствующего субъекта в современных условиях.
32. Формирование и управление финансовой политикой предприятия на современном этапе.
33. Развитие местных финансов в современных условиях.
34. Финансовый анализ в системе разработки и реализации управленческих решений.
35. Принятие решений в системе финансового менеджмента организации.

36. Управленческий контроль и анализ в системе разработки, принятия и реализации управленческих решений.
37. Внутрихозяйственный финансовый контроль и его роль в системе управления организации.
38. Финансы субъектов малого предпринимательства.
39. Управление основными средствами предприятия.
40. Управление оборотными средствами предприятия.
41. Управление собственным капиталом предприятия.
42. Управление кредиторской задолженностью организации.
43. Управление капиталом на предприятии.
44. Управление финансовыми результатами предприятия на основе маржинального анализа.
45. Управление расходами предприятия.
46. Управление доходами предприятия.
47. Управление структурой капитала предприятия.
48. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
49. Эмиссионная политика акционерного общества.
50. Дивидендная политика акционерного общества.
51. Формирование и управление системой инновационного менеджмента на предприятии.
52. Разработка программы финансового оздоровления предприятия.
53. Формирование и управление механизмом антикризисного управления на предприятии.
54. Риск банкротства предприятия и методы его предотвращения.
55. Антикризисное финансовое управление предприятием при угрозе банкротства.
56. Управление в условиях финансовой несостоятельности (банкротстве).
57. Аналитические процедуры в системе антикризисного менеджмента.
58. Финансовое прогнозирование и планирование в организации.
59. Финансовое прогнозирование и его роль в обеспечении финансовой устойчивости предприятия.
60. Бюджетирование в системе управления предприятием.
61. Финансовый анализ в системе менеджмента.

62. Финансовый анализ и рейтинговая оценка предприятия.
63. Управление финансовой устойчивостью предприятия.
64. Управление финансовым состоянием предприятия.
65. Организация оперативной финансовой работы на предприятии.
66. Управление финансовыми рисками: теория портфеля и модели оценки активов.
67. Финансовое планирование и контроль в системе менеджмента.
68. Стратегическое финансовое планирование коммерческой организации.
69. Методы и инструменты финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности компании.
70. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.
71. Состояние и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ.
72. Факторинг и его роль в финансовом менеджменте предприятия.
73. Управление деятельностью коммерческого банка на основе экономических нормативов.
74. Коммерческий кредит и вексельное обращение.
75. Формирование и управление системой электронных банковских услуг.
76. Инновационный менеджмент в кредитных организациях.
77. Современные системы и технология управления коммерческим банком.
78. Управление банковскими операциями в иностранной валюте.
79. Системы управления рисками российских банков.
80. Кредитный портфель банка и проблемы его формирования.
81. Инвестиционный климат России и его влияние на эффективность инвестиционной деятельности предприятия.
82. Разработка инвестиционной программы организации.
83. Эффективность лизинга при финансировании капитальных вложений.

84. Инвестиции как фактор динамического развития производственной сферы экономики.
85. Управление инвестициями промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях.
86. Управление инвестиционной деятельностью страховых организаций.
87. Формирование и управление инвестиционной политикой компании.
88. Лизинг как финансовый инструмент развития экономики России.
89. Развитие института малого предпринимательства в России.
90. Управление портфелем ценных бумаг в организации.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО ПРОФИЛЮ "МАРКЕТИНГ"

1. Планирование маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
2. Повышение конкурентоспособности компании (на конкретном примере).
3. Прогнозирование спроса, структуры и объема продаж продукции.
4. Разработка и совершенствование методов формирования имиджа компании (на конкретном примере).
5. Разработка компании по реализации прямого маркетинга (на конкретном примере).
6. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на конкретном примере).
7. Разработка маркетинговой стратегии выхода из кризиса организации (на конкретном примере).
8. Разработка маркетинговой стратегии новой услуги.
9. Разработка маркетинговой стратегии организации (на конкретном примере).
10. Разработка медиаплана рекламной компании (на конкретном примере).

11. Разработка плана проведения мероприятий по маркетингу.
12. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации (на конкретном примере).
13. Разработка стратегии позиционирования товара.
14. Разработка стратегии позиционирования услуги / продукта на глобальном рынке.
15. Разработка стратегии предложения услуги / продукта.
16. Разработка стратегии продвижения услуги на рынке.
17. Разработка стратегии сегментирования рынка услуг / продукта.
18. Разработка стратегии стимулирования сбыта новой услуги / продукта.
19. Разработка стратегии товарной политики компании (на конкретном примере).
20. Разработка стратегии улучшения рыночных показателей услуги / продукта.
21. Разработка стратегии ценообразования новой услуги / продукта.
22. Разработка стратегии ценообразования услуги / продукта.
23. Разработка ценовой политики для новой услуги / продукта.
24. Разработка ценовой политики предприятия сферы услуг.
25. Реструктуризация бизнеса на основе концепции маркетинга.
26. Совершенствование системы маркетинга образовательных услуг.
27. Совершенствование системы маркетинга банковских услуг.
28. Совершенствование системы маркетинга туристических услуг.
29. Совершенствование системы управления торговой маркой.
30. Совершенствование стратегии взаимоотношений компании с конечными потребителями (на конкретном примере).

31. Совершенствование стратегии выбора целевых рынков в условиях высокой конкуренции.
32. Совершенствование стратегии маркетинга на предприятии (на конкретном примере).
33. Совершенствование структуры и инструментария службы маркетинга предприятия (на конкретном примере).
34. Управление продвижением услуги / продукта на внешних рынках.
35. Формирование (совершенствование) товарной политики предприятия (на конкретном примере).
36. Формирование системы краткосрочного стимулирования продаж организации (на конкретном примере).
37. Совершенствование товарной политики предприятия (на конкретном примере).
38. Разработка (*или* совершенствование) деятельности в сфере мерчандайзинга (на конкретном примере).
39. Совершенствование управления франчайзинговой компанией (на конкретном примере).
40. Совершенствование управления выставочной деятельностью предприятия, организации (на конкретном примере).
41. Совершенствование управления продажами в организации, предприятии (на конкретном примере).
42. Совершенствование Интернет-маркетинга в организации, предприятии (на конкретном примере).
43. Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в Интернет - среде.
44. Управление и совершенствование работы электронных магазинов (торговли) в организации, предприятии (на конкретном примере).
45. Разработка (*или* совершенствование) электронного маркетинга (торговли) на предприятии, в организации (на конкретном примере).
46. Разработка (*или* совершенствование) технологий продвижения продукции на основе ивент-маркетинга (событийного маркетинга-менеджмента) на предприятии, в организации (на конкретном примере).

47. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).
48. Разработка программы потребительской лояльности в организации (на конкретном примере).
49. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере).
50. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на конкретном примере).
51. Обеспечение клиентоориентированности компании (на конкретном примере) в рамках развития бережливого производства на предприятии путем создание товара (услуги), максимально соответствующего запросам клиента.
52. Обеспечение клиентоориентированности компании (на конкретном примере) в рамках развития бережливого производства на предприятии путем выстраивание бизнес-процессов, так чтобы максимально обеспечить удовлетворенность потребностей клиентов.
53. Обеспечение клиентоориентированности компании (на конкретном примере) в рамках развития бережливого производства на предприятии путем организация контактов с клиентами так, чтобы сделать эти процессы максимально удобными, комфортными.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО ПРОФИЛЮ "ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК"

1. Управление инвестиционными ресурсами в условиях расширения производства на примере ...
2. Совершенствование закупочной логистики производственной компании
3. Основные направления сокращения времени цикла заказа на примере ...
4. Реорганизация используемых ресурсов в цепи поставок, посредством изменения типа поставки на примере товара или оборудования.
5. Оптимизация процесса грузопереработки в складском

- комплексе на примере ...
6. Повышение эффективности использования оборотных средств на основе логистических технологий на примере ...
 7. Совершенствование логистической системы компании путём принятия решения "делать или покупать" транспортные услуги на примере товара или оборудования.
 8. Оптимизация системы управления запасами на примере ...
 9. Разработка сбалансированной системы показателей компании.
 10. Использование концепции "Дом качества" при управлении межфункциональными конфликтами, связанными с логистической деятельностью
 11. Формирование логистического сервиса и поддержание экономически оптимального уровня обслуживания на примере ...
 12. Рационализация логистического процесса на складе
 13. Повышение устойчивости цепей поставок на основе минимизации логистических рисков на примере ...
 14. Совершенствование системы управления материальными потоками компании на примере ...
 15. Оптимизация системы управления запасами с использованием имитационного моделирования на примере ...
 16. Стратегическое планирование развития логистической инфраструктуры международных транспортных коридоров
 17. Совершенствование системы управления цепями поставок на примере ...
 18. Совершенствование системы контроллинга логистической деятельности на примере ...
 19. Разработка эффективной системы управления и мониторинга товарных запасов на примере ...
 20. Совершенствование системы транспортного обслуживания логистического центра
 21. Разработка сбалансированной системы показателей логистики на примере ...
 22. Рационализация системы управления запасами готовой

- продукции на примере ...
23. Совершенствование системы снабжения компании на примере ...
 24. Совершенствование системы управления запасами на примере ...
 25. Разработка системы управления запасами дистрибьюторской компании
 26. Взаимосвязь межорганизационной и межфункциональной координации в цепи поставок оптовой торговли на примере ...
 27. Оптимизация непрерывного пополнения запасов в сетевых компаниях
 28. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности торговых компаний
 29. Совершенствование логистической системы компании на примере ...
 30. Объединение систем распределения производственных компаний, как фактор повышения эффективности их деятельности
 31. Разработка стратегии развития авиакомпания на примере ...
 32. Многокритериальный подход к оптимизации цепей поставок товара или оборудования
 33. Рациональный выбор вариантов инсорсинга или аутсорсинга автотранспортных услуг логистических компаний
 34. Совершенствование системы управления запасами готовой продукции на примере ...
 35. Формирование сбалансированной системы показателей логистики с применением информационно-аналитических решений на примере ...
 36. Оптимизация логистической системы оптовой компании через аутсорсинг логистических функций
 37. Повышение качества логистического сервиса, посредством реорганизации процесса планирования продаж и операций на примере ...
 38. Влияние несогласованности функционирования служб производственной компании при управлении материальными потоками на эффективность её деятельности

39. Совершенствование логистики производства на примере ...
40. Межфункциональная логистическая координация, как фактор повышения эффективности выполнения заказов клиентов
41. Оптимизация логистической инфраструктуры (товарных потоков), в условиях горизонтальной интеграции на примере ...
42. Оптимизация процессов товародвижения (на примере ...
43. Реорганизация логистической системы производственной компании при реализации стратегии слияния

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПО ПРОФИЛЮ "ТУРИЗМ"

1. Анализ развития экологического туризма на международном и национальном уровнях.
2. Анализ современного состояния и перспективы развития детского туризма в РФ.
3. Выставочная деятельность как инструмент продвижения туристских продуктов и программ на внутреннем и внешнем рынках (по видам туризма).
4. Оценка конкурентной среды рынка туруслуг города Набережные Челны и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности турфирмы
5. Проблемы формирования туристского продукта в области туризма (по видам туризма).
6. Проведение комплексной оценки туристско-рекреационного потенциала территорий и разработка программы по развитию туризма (региональные аспекты).
7. Программа продвижения ресурсов туризма на российском и зарубежном рынках (по видам туризма).
8. Проект мероприятий по созданию позитивного имиджа туристической фирмы
9. Пути совершенствования работы аниматоров в курортных гостиницах

10. Разработка концепции "Туристские рекреационные зоны РФ".
11. Разработка мероприятий для реализации стратегии расширения границ рынка
12. Разработка мероприятий по адаптации новых работников в туристской фирме
13. Разработка мероприятий по повышению эффективности продаж (на примере предприятия туристского комплекса)
14. Разработка нового этнографического маршрута
15. Разработка новых проектов и программ обслуживания в области археологического, исторического, фольклорного туризма, маршрутов по местам боевой славы.
16. Разработка паспортов туристских рекреационных зон РФ.
17. Разработка программы туристического маршрута по Татарстану
18. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия туристского комплекса
19. Разработка рекомендаций по повышению удовлетворенности клиентов турфирмы
20. Разработка рекомендаций по продвижению на рынок туристских услуг нового турагентства
21. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию турфирмы
22. Разработка рекомендаций по формированию у населения клиентских предпочтений к туристскому агентству
23. Разработка стратегии развития предприятия туристского комплекса
24. Разработка туристского продукта с учетом возрастных особенностей детей.
25. Российский туropolерейтинг: современное состояние, проблемы, перспективы развития.
26. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия туристского комплекса
27. Совершенствование методов оптимизации управления в турфирме

28. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала в организации
29. Совершенствование технологий обслуживания и управления качеством обслуживания при проведении банкетных мероприятий (на примере ресторана)
30. Современное состояние и перспективы развития туризма в городах РФ (по видам туризма).
31. Тенденции и перспективы развития событийного туризма в России (на примере города, области, округа).
32. Формирование положительного имиджа туристской дестинации (на примере города, области, округа РФ).
33. Экологический туризм: мировой опыт и перспективы развития в России.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отделение «Экономическое»
Кафедра «Производственный менеджмент»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
(шифр, наименование)

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

_____ /Р.А. Биккулов/
« ____ » _____ 2016 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА

на тему:

Выпускник

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Набережные Челны, 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

Выпускник _____
Отделение Экономическое Группа 4122212
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Финансовый менеджмент»
Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы: _____
Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

1. Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы _____
 2. Цель работы _____
 3. Сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников _____
 4. Ключевые слова _____
 5. Использование информационных ресурсов Internet _____
(нет, да, число ссылок в списке литературы)
 6. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий _____
(нет, да, число ссылок в списке литературы)
 7. Результаты работы _____
 8. Наличие публикаций и выступлений на конференциях по теме выпускной работы
а) 1. _____
(Список публикаций)
б) 1. _____
(Список выступлений на конференциях)
- Выпускник _____
(подпись)
Руководитель _____
(подпись)
«__» _____ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отделение «Экономическое»
Кафедра «Производственный менеджмент»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
(шифр_наименование)

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

_____/Р.А. Бикулов/
« ____ » _____ 2016г.

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ АЛЬБОМ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ)
РАБОТЕ

на тему:

Выпускник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

Набережные Челны, 2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д



Министерство образования и науки
Российской Федерации
Набережночелнинский институт
(филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

Заведующему кафедрой ПМ
ФИО
от студента
ФИО
№ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной
работы _____
и назначить в качестве руководителя _____

_____ (ФИО руководителя, должность, место работы)

Рецензент: _____ (место работы, должность) _____ (ФИО полностью)

« ____ » _____ 2015г.

_____ (подпись)

СОГЛАСЕН:

Научный руководитель ФИО / _____ /
(подпись)

Зав. кафедрой ФИО / _____ /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отделение Экономическое
Кафедра «Производственный менеджмент»
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/Р.А. Биккулов/
«__» _____ 2016г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

1. Выпускник _____
2. Руководитель _____
3. Квалификация _____
4. Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы _____

_____ утверждена приказом по институту от «__» декабря 201__ г. № _____

5. Исходные данные _____

6. Содержание работы _____

7. Перечень отчетных материалов _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 201__ г.

Дата представления выпускной квалификационной
(бакалаврской) работы к защите

«__» _____ 201__ г.

Выпускник _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Ф.И.О. руководителя, подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Руководитель выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

АНКЕТА ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускник _____
 Отделение Экономическое Кафедра Производственный менеджмент
 Направление 38.03.02 Менеджмент
 Профиль _____
 Тема ВКР _____
 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК _____
 ПРЕДПРИЯТИЕ _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№	КРИТЕРИЙ	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Презентабельность выступления (качество презентации, содержание доклада)				
2	Экономическая эффективность достигнутая в ВКР (микроэкономические показатели)				
3	Оценка предлагаемых управленческих и технических решений				
4	Уровень освоения профессиональных и дополнительных компетенций				
5	Качество оформления дипломного проекта (соответствие пояснительной записки, иллюстрационных материалов, чертежей, приложений требованиям стандартов)				
6	Использование прикладных компьютерных программ, проведение экспериментов				

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Вопросы для студента

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____
 Председатель ГЭК _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
Подпись / Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Примеры оценки эффективности ВКР²

Оценка эффективности инвестиционного проекта выполняется в три этапа:

1. Расчет денежных потоков по периодам (шагам, интервалам) планирования (годы, кварталы, месяцы).

2. Расчет основных показателей экономической эффективности – NPV (ЧДД, ЧТС), IRR (ВНД, ВКО), простой срок окупаемости ($T_{ок}$, СОИ), дисконтированный срок окупаемости ($T_{окд}$, СОДИ).

3. Анализ полученных результатов.

Пример 1.

Рассмотрим проект, денежные потоки которого имеют вид, приведенный в таблице К.1.

Чистый доход (ЧД) и чистый дисконтированный доход (ЧДД), указанные в последнем столбце ($m = 7$) строк 6 и 9 таблицы соответственно равны: $ЧД = 109,63$, $ЧДД = 27,64$. Эти величины значительно больше нуля, следовательно, данный инвестиционный проект эффективный.

Пользуясь формулами (5.14) и (5.15) определим текущий срок окупаемости (СОИ) и дисконтированный срок окупаемости (СОДИ).

$$СОИ = СО + \frac{|ЧД_1|}{|ЧД_1| + ЧД_2} = 4 + \frac{15,02}{15,02 + 25,68} = 4 + 0,37 = 4,37.$$

$$СОДИ = СОД + \frac{|ЧДД_1|}{|ЧДД_1| + ЧДД_2} =$$

² Садриев Д.С., Горланова С.Р., Пуряев А.С. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов всех форм обучения направлений "Менеджмент" (профиль "Логистика и управление цепями поставок") и "Экономика" (профиль "Экономика логистических систем"). – Набережные Челны: НЧИ КФУ, 2014. 79 с.

$$= 5 + \frac{17,23}{17,23 + 5,81} = 5 + 0,75 = 5,75$$

Выполненные расчеты показывают, что дисконтированный срок окупаемости больше текущего срока окупаемости на 1,38 года.

Для наглядности срок окупаемости инвестиций будем определять на основании построения графика финансового профиля (денежных потоков) инвестиционного проекта, изображенного на рисунке К.1, по данным ЧД и ЧДД таблицы К.1.

Таблица К.1 - Денежные потоки, в тыс.рублях

№ стр.	Показатель	Номер шага расчета (<i>m</i>)							
		0	1	2	3	4	5	6	7
1	Денежный поток от операционной деятельности ($P_i - SP_i$)	0	21,6	49,33	49,66	34,39	40,70	41,15	42,80
2	Инвестиционная деятельность								
3	Притоки	0	0	0	0		0	0	0
4	Оттоки ($I_j + SI_j$)	-100	-70	0	0		0	0	0
4	Сальдо	-100	-70	0	0	0	0	0	0
5	Сальдо суммарного потока (стр.1+стр.4)	-100	-48,4	49,33	49,66	34,39	40,70	41,15	42,80
6	Сальдо накопленного потока (ЧД)	-100	-148,4	-99,1	-49,4	15,02	25,68	66,83	109,63
7	Коэффициент дисконтирования	1	0,91	0,83	0,75	0,68	0,62	0,56	0,51
8	Дисконтированное сальдо суммарного потока (стр.5*стр.7)	-100	-44,04	40,94	37,25	23,39	25,23	23,04	21,83
9	Дисконтированное сальдо накопленного потока (ЧДД)	-100	-	-	-	-	-	5,81	27,64
10	Дисконтированные инвестиции (стр.4*стр.7)	-100	-63,70	0	0	0	0	0	0

ВНД определяется, подбором значения нормы дисконта. В результате получим $ВНД = 11,92\%$. Это еще раз подтверждает эффективность проекта, так как $ВНД > ro$.

Для определения *ИДДИ* найдем сумму дисконтированных

инвестиций I . Для всех инвестиций (не только первоначальных) равна абсолютной величине суммы элементов строки 10, т.е. $I = 163,7$. Тогда $ИДДИ = 1 + \frac{ЧДД}{I} = 1 + \frac{27,64}{163,7} = 1,17$.

$ИДДИ > 1$, следовательно, данный инвестиционный проект является экономически эффективным.

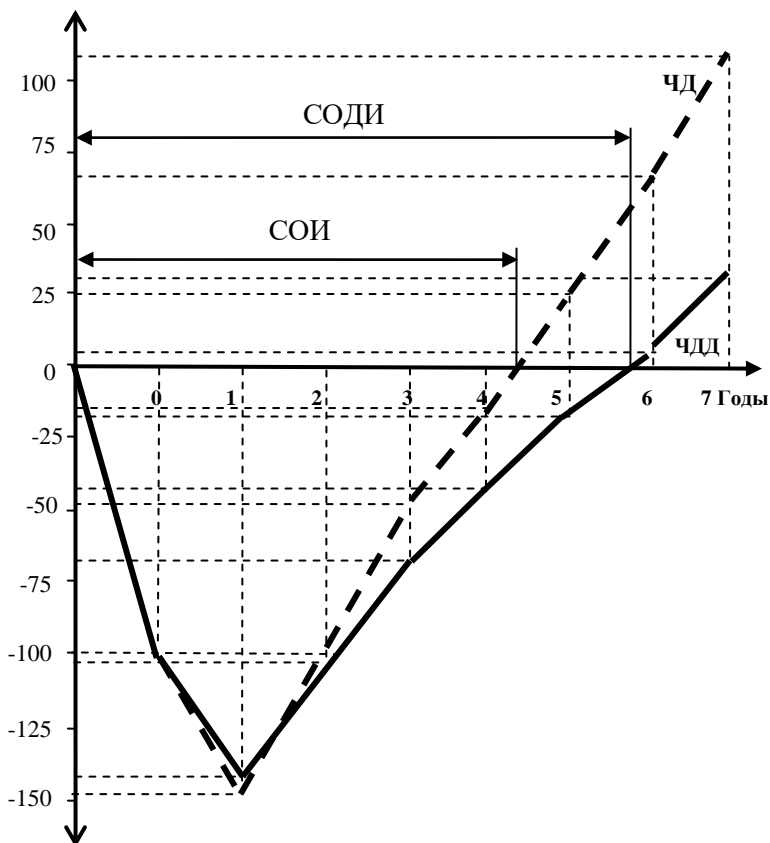


Рисунок К.1 - График движения денежных потоков в течение расчетного периода

Анализ показателей производится с целью проверки их соответствия нормативным значениям, оценки интегральной эффективности проекта, выбора оптимального варианта при наличии альтернативных проектов, проверки чувствительности инвестиционного проекта к изменению в будущем инфляции, объемов продаж, задержке сроков строительства, появлению конкурентов и т.д.

Пример 2.

Для планирования денежного потока и расчета экономической эффективности используется в данном примере *разностный подход*. Инвестиционные затраты должны возмещаться за счет получаемого в результате реализации проекта дополнительного дохода (экономии на себестоимости или текущих затрат при реализации проекта).

Данный проект автоматизации производственного процесса имеет жизненный цикл 5 месяцев (инвестиционный расчетный период) и является высокоэффективным, что отражают следующие расчеты.

Шаг расчета составляет один месяц. Для упущенных возможностей воспользуемся ставкой сравнения. За численное значение ставки сравнения $R_{год}$ принимается 25%, как ставка доходности ранее реализованного проекта на данном предприятии применительно к области автоматизации производства. Следовательно, ставка сравнения на месяц равна $R=25/12=2,1\%$.

Рассчитаем чистую текущую стоимость по следующей формуле:

$$ЧТС = \sum_{t=1}^T \frac{ЧПП_t}{(1+R)^t} - KV \quad \text{руб.}, \quad (К.1)$$

где $ЧТС$ – чистая текущая стоимость проекта, руб.;

t – текущий период проекта (месяц, квартал, год);

T – жизненный цикл проекта, мес.;

R – ставка сравнения;

KV – первоначальные капиталовложения в проект;

$ЧПП_t$ – чистый поток платежей периода t , руб.

Чистый поток платежей периода $ЧПП_t$ определяется по формуле (5.5)

$$ЧПП_t = (Z_{\sigma} - Z_{np}) - \Delta H + A \text{ руб./год}, \quad (K.2)$$

где Z_{σ} – затраты по базовому варианту, руб/год;
 Z_{np} – затраты по проектному варианту, руб/год;
 ΔH – размер налога на прибыль, руб/год;
 A – амортизация оборудования и ЭВМ, руб./год.

$$\Delta H_t = (Z_{\sigma} - Z_{np}) \cdot 0,2 \text{ руб./год}, \quad (K.3)$$

$$\Delta H = (3800000 - 3067696,70) \cdot 0,2 = 146460,6 \text{ руб./год}$$

$$\Delta H = 12205,1 \text{ руб./мес.}$$

$$ЧПП = (3800000,00 - 3067696,70) - (3800000 - 3067696,70) \cdot 0,2 + 8427,00 = 622584,36 \text{ руб./год}$$

$$ЧПП_t = 622584,36 / 12 = 51882,03 \text{ руб./мес.}$$

Чистая текущая стоимость проекта

$$ЧТС^+ = \frac{51882,03}{(1+0,021)} + \frac{51882,03}{(1+0,021)^2} + \frac{51882,03}{(1+0,021)^3} + \frac{51882,03}{(1+0,021)^4} + \frac{51882,03}{(1+0,021)^5} - 140233,5 = 196632,9 - 140233,5 = 56399,4 \text{ руб}$$

$$ЧТС^+ = 56399,4 \text{ руб.}$$

При данном значении ставки сравнения получаем положительную чистую текущую стоимость, т.е. экономически выгодно. Найдем $ЧТС$ при $R=3,4/12=0,28$ то есть увеличим норму дисконта для определения внутреннего коэффициента окупаемости. Чистая текущая стоимость проекта.

$$ЧТС^- = \frac{51882,03}{(1+0,28)} + \frac{51882,03}{(1+0,28)^2} + \frac{51882,03}{(1+0,28)^3} + \frac{51882,03}{(1+0,28)^4} + \frac{51882,03}{(1+0,28)^5} - 140233,5 = 131261,5 - 140233,5 = -8972 \text{ (руб)}$$

$$ЧТС^- = -8972 \text{ руб.}$$

Сводные данные статей поступлений и отчислений представлены в таблице К.1.

Рассчитаем внутренний коэффициент окупаемости по

формуле (5.12).

$$BKO = R^+ + \frac{ЧТС^+}{ЧТС^+ + |ЧТС^-|} \cdot (R^- - R^+) \geq R, \quad (K.4)$$

где BKO – внутренний коэффициент окупаемости (внутренняя норма доходности);

$ЧТС^+$, $ЧТС^-$ – положительные и отрицательные чистые текущие стоимости проекта;

R^+ , R^- – ставки сравнения (дисконтирования), соответствующие положительным и отрицательным чистым потокам платежей.

$$BKO = 0,25 + \frac{56399,4}{56399,4 + |-8972|} (0,28 - 0,021) = 0,24$$

Внутренний коэффициент окупаемости проекта $BKO=0,24$.

Годовой $BKO = 0,24 * 12 = 2,88$.

Рассчитаем срок окупаемости по формуле (5.13).

$$T_{ок.лр} = m + \frac{KV - S_m}{\Pi_{m+1}}, \quad (K.5)$$

где m – текущий номер периода, при котором должно выполняться условие $S_m < KV < S_{m+1}$;

KV – первоначальные капиталовложения в проект, руб.;

S_m , S_{m+1} – сумма чистого потока платежей за m и за $m+1$ период соответственно, "очищенная" от величин имеющих капиталовложений за эти периоды, руб.;

Π_{m+1} – величина чистого потока платежей за $m+1$ период, "очищенная" от капиталовложений, если они имеются в данном периоде, руб.

$$T_{ок.лр} = 2 + \frac{140233,5 - (51882,03 + 518852,03)}{51882,03} = 2 + 0,7 = 2,7 \text{ (мес.)}$$

Дисконтированный срок окупаемости проекта с использованием дисконтированных значений, составляет

$$T_{ок.д.} = 2 + \frac{140233,5 - (50844,4 + 49287,9)}{48769,1} = 2 + 0,82 = 2,82 \text{ (мес.)}$$

Статьи поступлений и отчислений (денежные потоки) сведены в таблицу К.2.

Таблица К.2 - Денежные потоки, в рублях

Статьи поступлений и отчислений	Временные периоды, мес.				
	0	1	2	3	4
Затраты в базовом варианте, руб./мес.	–	316666,7	316666,7	316666,7	316666,7
Затраты в проектном варианте, руб./мес.	–	254166,7	254166,7	254166,7	254166,7
<i>ΔН</i> , руб./мес.	–	12205,1	12205,1	12205,1	12205,1
<i>KV</i>	140233,5	–	–	–	–
Амортизация, руб./мес.	–	702,25	702,25	702,25	702,25
<i>ЧПП</i> , руб./мес.	-140233,5	51882,03	51882,03	51882,03	51882,03
<i>ЧПП</i> с нарастающим итогом, руб./мес.	-140233,5	-88351,47	-36469,44	15412,59	67294,62
Коэффициент дисконтирования ($R=0,25/12=0,021$)	1	0,98	0,95	0,94	0,92
<i>ДДП</i> , руб./мес.	-140233,5	50844,4	49287,9	48769,1	47731,4
<i>ДДП</i> с нарастающим итогом, руб./мес.	-140233,5	-89389,1	-40101,2	8667,9	56399,4

Выводы. Из вышеприведенных расчетов видно, что проект является экономически эффективным, окупится через 2,82 мес. Чистая текущая стоимость реализации проекта составила 56399,4 рублей, а внутренний коэффициент окупаемости равен 0,24.

Для наглядности сроки окупаемости инвестиций (простой и дисконтированный) можно определить на основании построения *графика финансового профиля (денежных потоков) инвестиционного проекта*, изображенного на рисунке К.1, по данным *ЧПП* и *ДДП* нарастающим итогом таблицы К.2.

Отпечатано в Издательско-полиграфическом центре
Набережночелнинского института
Казанского (Приволжского) федерального университета

Подписано в печать 10.04.2015г.
Формат 60x84/16. Печать ризографическая.
Бумага офсетная. Гарнитура «Times New Roman».
Усл. п. л. 5,3. Уч.-изд. л. 5,3.
Тираж 50 экз. Заказ № 513-235.

423810, г. Набережные Челны, Новый город, проспект Мира,
68/19
тел./факс (8552) 39-65-99 e-mail: ic-nchi-kpfu@mail.ru