

**ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ
КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

МИРЗАГИТОВА А.Л.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
РАБОТ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
*«САМОМЕНЕДЖМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***



ЕЛАБУГА – 2014

Содержание

1. Практическая работа № 1. «Определение личностно-профессиональных целей».
2. Практическая работа № 2. «Работа с источниками информации».
3. Практическая работа № 3. «Составление индивидуальных планов работы».
4. Практическая работа № 4. «Составление матрицы развития карьеры».
5. Практическая работа № 5. «Работа с документацией по аттестации педагогических работников».
6. Практическая работа № 6. «Решение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности».
7. Практическая работа № 7. «Принятие решений в самоменеджменте».
8. Практическая работа № 8. «Организация самоконтроля».

Практическая работа № 1

«Определение личностно-профессиональных целей»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Постановка целей в самоменеджменте» практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к прогнозированию

Форма работы индивидуальная

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

Установление личных целей позволяет:

- лучше осознать имеющийся в отношении карьеры выбор;
- лучше оценить уместность действий и опыта;
- убедить окружающих в верности вашей точки зрения;
- повысить вероятность достижения желательных результатов;
- сконцентрировать силы на ключевых направлениях.

Этапы поиска и постановки жизненных целей

- Прояснение потребностей

- Прояснение возможностей
- Принятие решения о том, что вам НУЖНО
- Выбор
- Уточнение цели
- Установление временных границ

? Задание для самостоятельной работы: пользуясь таблицей 1 проведите анализ личных целей - **анализ «цель – средство»**. Все цели разбиты на две группы Личные цели и профессиональные цели. Количество целей в каждом блоке не ограничено, но не должно быть меньше трех.

- В столбце «Средства» - необходимо описать при помощи чего вы можете достигнуть поставленную цель;
- В столбце «Имеется» пишется, что есть для достижения цели
- В столбце «Не хватает» описывается то, что необходимо для достижения цели, но еще нет;
- В столбце «Делается» описывается то, что в данный момент делается для достижения цели;
- В столбце «Улучшить» пишутся идеи (даже самые нелепые), которые могут помочь в достижении цели;
- В столбце «К какому сроку» указывается примерная дата осуществления поставленной цели, к какому сроку цель должна быть достигнута

Таблица 1- анализ лично- профессиональных целей

<i>Цель</i>	<i>Средства</i>	<i>Имеется</i>	<i>Не хватает</i>	<i>Делается</i>	<i>Улучшить (идеи)</i>	<i>К какому сроку</i>
Блок «Личные цели»						
Блок «Профессиональные цели»						

Практическая работа № 2

«Работа с источниками информации»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Коммуникации в самоменеджменте» на практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к приему, обработке, хранению и передачи информации.

Форма работы групповая

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

Чтобы справиться с поступающими данными, нужно изучить самые действенные приемы работы с информацией (они помогут в распределении и систематизации сведений):

- Поиск информации.
- Анализ полученной информации
- Цели применения информации
- Хранение информации
- Работа с информацией
- *Способ хранения документов «Три зоны»*
- *Классификация*

? Задание: Используя все доступные вам источники информации подготовите краткий доклад на тему в соответствии с заданием (таблица 2). При работе, помимо краткого доклада, необходимо будет заполнить сводную таблицу о проделанной работе. Основная задача не только написать мини доклад на тему, но и грамотно распределить работу между всеми членами команды, используя для этого таблицу 1.

Таблица 1 – Матрица работы с информацией

Поиск информации. Где ищем информацию (источники)	Цели применения информации (для чего ищем каждую информацию)	Сколько времени на поиск каждого вида информации	Как храниться каждый вид информации	Кто за что отвечает (ФИО – за какую работу отвечает)

Таблица 2 – Тематика мини докладов по вариантам

Вариант	Тема мини доклада
1	Дети цветы жизни, даже если этот цветок – кактус.
2	Проблема отцов и детей: трудный ребенок или трудный взрослый?
3	Дети всех любят, особенно тех, которые любят и ласкают их.
4	Не родители воспитывают детей, а дети родителей
5	Родители, балующие своих детей, обрекают их на несчастье.
6	Ребенок, который переносит меньше оскорблений, вырастает человеком, более сознающим свое достоинство.
7	Постоянно давать детям награды не годится. Через это они становятся себялюбивыми, и отсюда развивается продажный образ мыслей

Практическая работа № 3

«Составление индивидуальных планов работы»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Планирование личной работы» на практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к прогнозированию, к самоорганизации собственной работы.

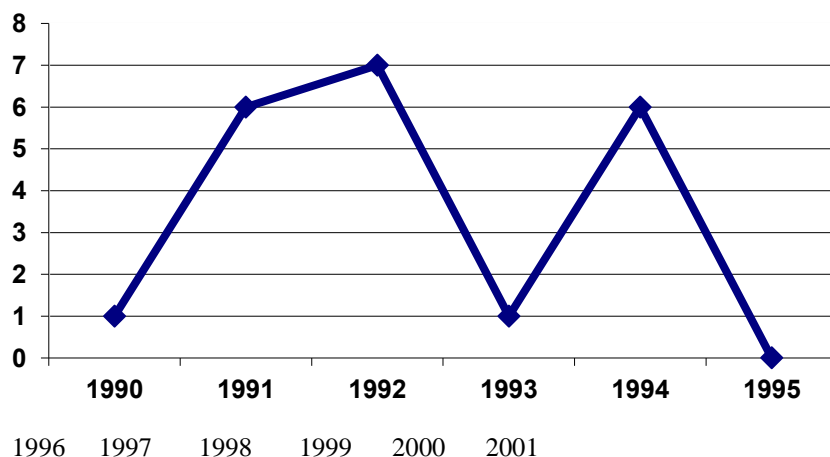
Форма работы индивидуальная

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

Жизненный цикл (годовые биоритмы). Крупнейшим ритмом человеческой жизни являются многолетние периоды жизненного цикла, связанные с так называемыми кризисами возраста, которые случаются примерно раз в семь лет начиная с момента рождения. На эту особенность в свое время обратил внимание известный философ, историк, исследователь, востоковед Николай Рерих и разработал формулу подсчета жизненного цикла, основанную на теории смены крови в организме человека, один раз примерно через 7 лет.

$12 * 7 * 1990 = 167160$ (эти цифры размещают по оси У)
*число рождения * месяц * год рождения*

Пример



(годы жизни по семь в строке.)

? Задание для самостоятельной работы:

Задание 1 - Провести тестирование, для того, чтобы узнать уровень своей самоорганизации.

ТЕСТ

Каков Ваш самоменеджмент?

Оцените предложенные способы организации работы в баллах:

0 - почти никогда;

1 - иногда;

2 - часто;

3 - почти всегда.

1. Резервирую в начале рабочего дня время для планирования, подготовительной работы.
2. Перепоручаю все, что может быть перепоручено.
3. Письменно фиксирую задачи и цели с указанием сроков их реализации.
4. Каждый официальный документ я стараюсь обрабатывать за один раз и окончательно.
5. Каждый день составляю список предстоящих дел, упорядоченный по приоритетам. Важнейшие дела делаю в первую очередь.
6. Свой рабочий день пытаюсь по возможности освободить от посторонних телефонных разговоров, незапланированных посетителей и неожиданно созываемых совещаний.
7. Свою дневную нагрузку я стараюсь распределить в соответствии с графиком моей работоспособности.
8. В моем плане есть "окна", позволяющие реагировать на актуальные проблемы.
9. Пытаюсь направить свою активность таким образом, чтобы в первую очередь концентрироваться на немногих жизненно важных проблемах.
10. Умею говорить "нет", когда на мое время хотят претендовать другие, а мне необходимо выполнить более важные дела.

Ключ и интерпретация результатов

Если вы суммируете баллы, набранные Вами в результате проверки Вашего стиля деятельности, то получите следующие результаты:

0-15 баллов - Вы не планируете свое время и находитесь во власти внешних обстоятельств. Некоторых из своих целей Вы добиваетесь, если составляете список приоритетов и придерживаетесь его.

16-20 баллов - Вы пытаетесь овладеть своим временем, но Вы не всегда достаточно последовательны, чтобы иметь успех.

21 -25 баллов - у Вас хороший самоменеджмент.

26-30 баллов - Вы можете служить образцом каждому, кто хочет научиться рационально расходовать свое время, сформировать эффективный стиль деятельности.

Задание 2 Составить план работы на следующую неделю с учетом учебной и не учебной деятельности. Используйте для этого таблицу 1 (таблица заполнена примерно, вставьте свои варианты).

Задание 3 Рассчитать свой индивидуальный годовой жизненный цикл по методу Н. Рериха.

Таблица 1 – Фрагмент ежедневника

День недели	Недели месяца			
	1 нед – С...по.....	2 нед С...по....	3 нед С...по....	4 нед С...по....
Понедельник	Навестить друга в больнице			
Вторник		Посетить дополнительное занятия		
Среда				
Четверг	Сходить с мамой на рынок			
Пятница				

Суббота				
Воскресенье				

Практическая работа № 4

«Составление матрицы развития карьеры»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Управление деловой карьерой» на практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к прогнозированию, к самоорганизации собственной работы.

Форма работы индивидуальная

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

Этапы карьеры (для мужчин)

1 этап: - **подготовительный (18 – 22 год)** – связан с получением профессионального образования. Карьеры в собственном смысле здесь нет

2 этап – адаптационный (23-30 лет) – начало работы в должности. Адаптация в коллективе. Начинается процесс разделения новых сотрудников на перспективных и неперспективных

3 этап – стабилизационный (30-40 лет) – завершается разделения сотрудников. Начало карьерного роста для перспективных молодых специалистов.

4 этап – консолидация (40-50 лет) – продолжение карьерного роста

5 этап – зрелости (50-960 лет) – период передачи знаний молодым сотрудникам

6 этап – завершающий (после 60 лет) - подготовка к уходу на пенсию

? Задание для самостоятельной работы: составьте план своей карьеры на ближайшие 5 лет по предложенному ниже плану (последовательно ответе на поставленные вопросы)

Мой план карьерного роста

1. Ваши представления о карьерном будущем. Кем вы хотите стать?
2. Скажите, какие личные качества для карьерного роста у вас есть?
3. Ваши коллеги считают также?
4. ваше начальство с вами согласно?
5. Почему вы выбрали эту профессию?
6. Назовите трех человек, которые оказали на вас наибольшее влияние в плане выбора профессии.
7. Определите направленность влияния каждого из них.
8. Скажите, какие личные качества были у них?
9. Назовите ваши любимые виды общественной деятельности и хобби
10. Скажите, какое образование нужно иметь, чтобы добиться желаемого карьерного роста?
11. Что вы для этого сделали?
12. Что еще предстоит сделать?
13. Назовите основные мероприятия, которые вы должны осуществить в ближайшие месяцы, чтобы оказаться там, где вы хотите быть через год?
14. Назовите основные мероприятия, которые вы должны осуществить в ближайшие месяцы, чтобы оказаться там, где вы хотите быть через пять лет?
15. Назовите, что мешает вам на пути достижения вашей цели – карьерному росту?
16. Чья помощь вам нужна, чтобы реализовать свой потенциал, и достичь своих целей?
17. В какой срок я хочу получить результат?

Практическая работа № 5

«Работа с документацией по аттестации педагогических работников»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Аттестация педагогических работников» на практике.

2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к прогнозированию, к самоорганизации собственной работы.

Форма работы индивидуальная

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408)

- приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25 июля 2014 г. № 4231/14 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной категории»

Аттестация педагогических работников проводится в 3 этапа:

1 этап: компьютерное тестирование в режиме Интернет-технологий в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» проводится после подачи заявления. Сроки проведения октябрь, январь текущего года. Проходят все педагогические работники образовательных организаций, которые являются пользователями Системы (имеют логин и пароль для входа на портал edu.tatar.ru)

2 этап: проведение экспертной оценки поданных на аттестацию документов (документы подаются в электронном виде через портал edu.tatar.ru в личном кабинете преподавателя). Эксперты работают дистанционно, выбираются анонимно, путем случайного выбора.

3 этап: собеседование с аттестующимся преподавателем. Преподаватели, претендующие на первую квалификационную категорию, проходят

собеседование по месту жительства в методических объединениях районов. Преподаватели, претендующие на высшую квалификационную категорию, проходят собеседование в МОиН РТ. При успешном прохождении аттестации издаются приказы Министерства об установлении заявленных квалификационных категорий.

? Задание для самостоятельной работы:

Задание 1 Заполните лист самооценки в соответствии рекомендациями

Лист самооценки педагогической деятельности учителя

_____ (ФИО),

Уважаемый учитель!

Ваша профессиональная деятельность одна из самых важных и сложных. Для того чтобы больше узнать о том, какие приемы и способы Вы используете в своей работе, предлагаем Вам заполнить лист самооценки. Надеемся, что, предлагаемая методика будет содействовать Вашему профессиональному развитию. Вы сможете по достоинству оценить собственные сильные стороны, выявить резервы для дальнейшего профессионального роста.

Вам предлагается оценить ряд утверждений, которые отражают отдельные действия и качества, необходимые для профессиональной педагогической деятельности, используя 5-ти балльную шкалу:

5 – Вы абсолютно согласны с утверждением

4 – Вы скорее согласны с утверждением

3 – Вы выбираете нечто среднее, ваше мнение зависит от ситуации, обстоятельств, дополнительных факторов

2 – Вы скорее не согласны с утверждением

1 – Вы абсолютно не согласны с утверждением

Отмечайте Ваш ответ знаком «+» в соответствующей колонке.

1. Компетентность в области личностных качеств

1.1. Эмпатийность и социорефлексия

						1	2	3	4	5
--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

1.	Все обучающиеся безбоязненно обращаются к учителю за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса					
2.	Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания					
3.	Умеет поддержать обучающихся и коллег по работе					
4.	Умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося					
5.	Умеет анализировать причины поступков и поведения обучающихся					

1.2. Самоорганизованность

		1	2	3	4	5
6.	Умеет организовать свою деятельность и деятельность обучающихся для достижения намеченных целей урока					
7.	Рабочее пространство учителя хорошо организовано					
8.	Конструктивно реагирует на ошибки и трудности, возникающие в процессе реализации педагогической деятельности					
9.	Своевременно вносит коррективы в намеченный план урока в зависимости от сложившейся ситуации					
10.	Сохраняет самообладание даже в ситуациях с высокой эмоциональной нагрузкой					

1.3. Общая культура

		1	2	3	4	5
11	Обладает широким кругозором, легко поддерживает разговоры на различные темы					
12	Поведение и внешний вид учителя соответствуют этическим нормам					
13	Осведомлен об основных событиях и изменениях современной социальной жизни					
14	Обладает педагогическим тактом, деликатен в общении					
15	Высказывания учителя построены грамотно и доступно для понимания, его отличает высокая культура речи					

2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся

		1	2	3	4	5
16	Умеет обоснованно ставить цели обучения по предмету					
17	Умеет ставить цели урока в соответствии с возрастными особенностями обучающихся					
18	Корректирует цели и задачи деятельности на уроке в зависимости от готовности обучающихся к освоению материала урока					
19	Умеет ставить цели урока в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся					

20	Знает и учитывает уровень обученности и развития обучающихся при постановке целей и задач урока					
----	---	--	--	--	--	--

2.2. Умение перевести тему урока в педагогическую задачу

		1	2	3	4	5
21	Умеет формулировать цели и задачи на основе темы урока					
22	Умеет конкретизировать цель урока до комплекса взаимосвязанных задач					
23	Умеет сформулировать критерии достижения целей урока					
24	Умеет добиться понимания обучающимися целей и задач урока					
25	Умеет соотнести результаты обучения с поставленными целями					

2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач

задач

		1	2	3	4	5
26	Умеет вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач урока					
27	Предлагает обучающимся назвать результаты деятельности на уроке и способы их достижения					
28	Предлагает обучающимся самостоятельно сформулировать цель урока в соответствии с изучаемой темой					
29	Спрашивает, как обучающиеся поняли цели и задачи урока					
30	Обучающиеся принимают участие в формулировании целей и задач урока					

3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности

3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности

деятельности

		1	2	3	4	5
31	Умеет вызвать интерес у обучающихся к своему предмету					
32	Отмечает даже самый маленький успех обучающихся					
33	Демонстрирует успехи обучающихся родителям					
34	Демонстрирует успехи обучающихся одноклассникам					
35	Умеет дифференцировать задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех					

3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся

обучающихся

		1	2	3	4	5
36	Выстраивает деятельность на уроке с учетом уровня развития учебной мотивации					
37	Владеет большим спектром материалов и заданий, способных вызвать интерес обучающихся к различным темам преподаваемого предмета					
38	Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности					
39	Умеет создать доброжелательную атмосферу на уроке					

40	Обучающиеся удовлетворены образовательной деятельностью, выстраиваемой учителем: содержание, методы, результаты и др.					
----	---	--	--	--	--	--

3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся

		1	2	3	4	5
41	Умеет активизировать творческие возможности обучающихся					
42	Демонстрирует практическое применение изучаемого материала					
43	Поощряет любознательность обучающихся, выход за рамки требований программы при подготовке школьных заданий					
44	Дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности					
45	Создает условия для вовлечения обучающихся в дополнительные формы познания по предмету: олимпиады, конкурсы, проекты и т.д.					

4. Компетентность в области обеспечения информационной основы

деятельности

4.1. Компетентность в методах преподавания

		1	2	3	4	5
46	Своевременно вносит коррективы в методы преподавания в зависимости от сложившейся ситуации					
47	Применяемые методы соответствуют целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы					
48	Применяемые методы соответствуют имеющимся условиям и времени, отведенному на изучение темы					
49	Владеет современными методами преподавания					
50	Обоснованно использует на уроках современные информационно-коммуникативные технологии					

4.2. Компетентность в предмете преподавания

		1	2	3	4	5
51	Хорошо знает преподаваемый предмет					
52	Рабочая программа по предмету построена с учетом межпредметных связей					
53	При подготовке к урокам использует дополнительные материалы по предмету (медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.)					
54	В процессе формирования новых знаний опирается на знания обучающихся, полученные ими ранее при изучении других предметов					
55	Добивается высоких результатов по преподаваемому предмету					

4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности

		1	2	3	4	5
56	Ориентируется в социальной ситуации класса, знает и учитывает взаимоотношения обучающихся					
57	Хорошо знает Конвенцию о правах ребенка и действует в соответствии с этим документом					

58	Систематически анализирует уровень усвоения учебного материала и развития обучающихся на основе устных и письменных ответов, достигнутых результатов и др. диагностических показателей					
59	Имеет «банк» различных учебных заданий, ориентированных на обучающихся с различными индивидуальными особенностями					
60	Подготовленные учителем характеристики обучающихся отличаются хорошим знанием индивидуальных особенностей, обоснованностью суждений					

5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу

		1	2	3	4	5
61	Знает основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам учебной деятельности по предмету, учебники и УМК по преподаваемому предмету, допущенные или рекомендованные Минобрнауки РФ					
62	Может провести сравнительный анализ учебных программ, УМК, методических и дидактических материалов по преподаваемому предмету, выявить их достоинства и недостатки					
63	Обоснованно выбирает учебники и учебно-методические комплексы по преподаваемому предмету					
64	Рабочая программа учителя предполагает решение воспитательных задач					
65	Рабочая программа учителя составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. моментов, повышающих ее обоснованность					

5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы

		1	2	3	4	5
66	Вносит изменения в дидактические и методические материалы с целью достижения высоких результатов					
67	Самостоятельно разработанные учителем программные, методические и дидактические материалы по предмету отличает высокое качество					
68	Продуктивно работает в составе рабочих групп, разрабатывающих и реализующих образовательные проекты, программы, методические и дидактические материалы					
69	Выступает перед коллегами с информацией о новых программных, методических и дидактических материалах, участвует в конкурсах профессионального мастерства					
70	Проводит обоснование эффективности реализуемой рабочей программы, новых методических и дидактических материалов					

5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях

		1	2	3	4	5
--	--	---	---	---	---	---

71	Поощряет высказывания и выслушивает мнения обучающихся, даже если они расходятся с его точкой зрения					
72	Коллеги по работе используют предложения учителя по разрешению актуальных вопросов школьной жизни					
73	Умеет аргументировать предлагаемые им решения					
74	Умеет пересмотреть свое решение под влиянием ситуации или новых фактов					
75	Учитывает мнение родителей, коллег, обучающихся при принятии решений					

6. Компетентность в области организации учебной деятельности

6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения

		1	2	3	4	5
76	Умеет устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися, вести с ними диалог					
77	Умеет разрешать конфликты оптимальным способом					
78	Умеет насыщать общение с обучающимися положительными эмоциями и чувствами					
79	Умеет выстраивать отношения сотрудничества с коллегами, проявляет себя как член команды при разработке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.					
80	Умеет создать рабочую атмосферу на уроке, поддержать дисциплину					

6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся

		1	2	3	4	5
81	Использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать					
82	Формирует у обучающихся навыки учебной деятельности					
83	Излагает материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами					
84	Умеет организовать обучающихся для достижения запланированных результатов учебной деятельности					
85	Умеет организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)					

6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание

		1	2	3	4	5
86	Учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при оценивании					
87	Аргументирует оценки, показывает обучающимся их достижения и недоработки					
88	Применяет различные методы оценивания обучающихся					
89	Умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся					
90	Способствует формированию навыков самооценки учебной деятельности.					

Показатели соответствия баллов педагогическим категориям

Соответствие занимаемой должности ниже 3,3	Первая категория От 3,3 до 4,29	высшая категория от 4,29 и выше
--	--	--

Алгоритм подсчета среднего балла (пример)

1.1. Эмпатийность и социорефлексия

		1	2	3	4	5
1.	Все обучающиеся безбоязненно обращаются к учителю за помощью, столкнувшись с трудностями в решении того или иного вопроса	+				
2.	Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания		+			
3.	Умеет поддержать обучающихся и коллег по работе			+		
4.	Умеет находить сильные стороны и перспективы развития для каждого обучающегося				+	
5.	Умеет анализировать причины поступков и поведения обучающихся					+

Рассчитываем средний балл по данной группе: $(1+2+3+4+5)/5 = 3$ балла

Аналогично по каждой группе, после чего, необходимо посчитать средний балл по всем группам суммарно и полученный результат сравнить с показателями баллов по педагогическим категориям.

Задание 2 Написать заявление на аттестацию используя бланк, приведенный в данном задании (за одно вы можете ознакомиться с требованиями, предъявляемыми для аттестации на высшую категорию)

В главную аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан

от Ивановой Иваны Ивановны

мастера производственного обучения

Государственного автономного

профессионального

образовательного учреждения

*«Профессиональный колледж»
Вахитовского района г. Казани Республики
Татарстан*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по должности мастер производственного обучения.

В настоящее время имею высшую квалификационную категорию по должности мастер производственного обучения, срок ее действия до 30 декабря 2015 года.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

2011 год

- победитель (диплом 3 степени) VII Республиканского Фестиваля моды «Весенний сюрприз»;

2012 год

- подготовила победителя (диплом за 1 место) Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся учреждений НПО СПО на звание «Лучший по профессии – 2012»;
- подготовила победителя в номинации «Лучшее выполнение ручных работ» Всероссийской олимпиады обучающихся в ОУ НПО по профессии «Портной»;

2013 год

- подготовила призера (диплом 2 место) Республиканской олимпиады профессионального мастерства среди ОУ НПО и СПО Республики Татарстан по профессии «Портной»;
- подготовила победителя в номинации «За высокую технику работу» Республиканской олимпиады профессионального мастерства среди ОУ НПО и СПО Республики Татарстан по профессии «Портной»;

- подготовила призера (диплом 2 место) Республиканской олимпиады профессионального мастерства среди ОУ Республики Татарстан по профессии «Портной»;

- победитель номинации Республиканской олимпиады профессионального мастерства среди профессиональной Республики Татарстан по профессии «Портной»;

- Гран – При Республиканской олимпиады профессионального мастерства среди профессиональных ОУ Республики Татарстан по профессии «Портной»;

- публикация в электронном сборнике материалов Международной научно-практической интернет - конференции «Инновационная деятельность педагога как фактор обеспечения современного качества профессионального образования»;

2015 год

- подготовила призера (диплом 3 место) Республиканской олимпиады профессионального мастерства среди профессиональных ОУ Республики Татарстан по профессии «Портной»;

- статья в сетевом издании «Наука и образование: новое время»;

- являюсь участником инновационного проекта: «Развитие инклюзивной педагогики в системе профессионального образования», заявленного на конкурс РИП МОН РТ.

- сайт преподавателя [www: infourok.ru/user/ Valeeva – Tatyana – Iosifovna](http://www.infourok.ru/user/Valeeva-Tatyana-Iosifovna)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: 1993 год, Казанский Государственный технологический университет, специальность - «Технология и конструирование швейных изделий», квалификация – инженер технолог.

Стаж педагогической работы (по специальности) 19 лет (34 года), в данной должности 19 лет; в данной организации 19 лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:
нагрудный знак «Отличник бытового обслуживания населения и
ремесленничества РТ», 2007год.

Сведения о повышении квалификации

ФГБОУ ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации
специалистов НПО» 2013г, по программе «Инновационные подходы в теории и
практике профессиональной подготовки» в объеме 108 часов, удостоверение от
17.12.2013г. № 15917

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии (без моего присутствия)

С порядком аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность ознакомлена, согласна на
обработку персональных данных:

"30" октября 2015 г. Подпись _____

Сот. телефон 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 Служебный телефон (885557) 11111

Практическая работа № 6

«Решение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме
«Развитие стрессоустойчивости» на практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное
мышление, способность к прогнозированию, к самоорганизации собственной
работы, саморегуляции психологической деятельности.

Форма работы групповая

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

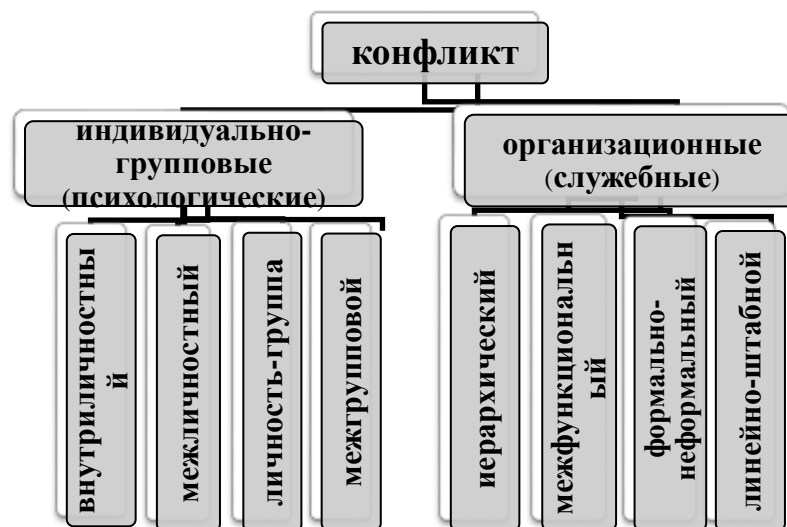
Основные элементы конфликта



Этапы возникновения конфликта



Виды конфликтов



? Задание для самостоятельной работы в группах: Группа разбивается на команды по 4-5 человек. Каждая группа получает свой вариант задания с конкретными педагогическими ситуациями (табл. 1). Задача каждой группы инсценировать предложенные ситуации. Далее одна группа показывает инсценировку, а другие группы, после совещания продолжительностью 1 минута, предлагает вариант поведения в предложенной ситуации. За полностью не правильный, неадекватный ситуации ответ, который привел к конфликту - 0

баллов, за более-менее правильный ответ, частично правильного поведения, слегка сгладившего ситуацию, но не разрешившего ее 3 балла; за ответ полностью решивший конфликтную ситуацию – 5 баллов. При этом команда, демонстрирующая ситуацию, может при заслушивании ответа вступать в долог, проигрывать ситуации далее, в зависимости от ответа. Команды показывают ситуации по очереди, по одной ситуации за раз, последовательность определяет жребий, который разыгрывается в начале игры. Командам может быть просто присвоен номер, или команды придумывают себе названия.

Задание при просмотре профессиональной ситуации для всех команд звучит так: *«Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?»*.

Судьей в данной игре выступает преподаватель, являющийся экспертом в данной области профессиональной деятельности.

Таблица 1 - Варианты заданий для групп

Варианты заданий (1,2,3 и т.д)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номера вопросов из перечня	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Перечень вопросов

1. Обучающийся учится плохо, на уроках не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на уроках отвечает: «Я все равно поступлю в университет и стану юристом, у моего дяди в городе большие связи».

2. Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: «Зачем вы приходите в школу? Разве не для того, чтобы чему-то научиться?»

Ученики хором: «Мы приходим общаться с друзьями!»

3. К четвертому уроку учащиеся устали, шумят, громко разговаривают. Педагог объявляет физкультминутку. Большинство радуются смене деятельности, выполняют упражнения с удовольствием. Однако несколько человек остаются сидеть, отказываясь участвовать. Педагог спрашивает: «Почему вы сидите?». Они отвечают: «А мы не хотим ничего делать».

4. На первом уроке ученик лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: «Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?». Ученик отвечает: «Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню». Педагог: «А чем же ты занимался?» Обучающийся: «На компьютере в он-лайне играл».

5. Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: «Конечно, выйди, только телефон оставь». Обучающийся: «Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказала всегда держать его при себе – мало ли что случиться?»

6. Педагог: «Откройте тетради, записывайте...» Видя, что один из обучающихся не пишет, педагог спрашивает: «А ты почему ничего не пишешь?». Обучающийся отвечает: «А зачем мне писать. Я буду лучше внимательно слушать и запоминать».

7. Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!» Обучающийся: «Я не могу. Я в «аське» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».

8. Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут. Педагог спрашивает: «Почему вы опаздываете?» Обучающиеся (дожевывая на ходу булочки): «А мы в столовой были».

9. Несколько учеников играют на уроке в «Морской бой». В ответ на замечание педагога говорят: «Ваш предмет нам вообще не нужен. Он в жизни не пригодится».

10. Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на учителя она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: «Что случилось, почему ты не работаешь?» - она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.

11. Ученица отказалась участвовать в уборке класса. Сказала, что она учится игре на фортепиано и может испортить кисти рук.

12. В начале урока педагог раздает тетради с проверенным домашним заданием и предлагает сделать работу над ошибками. Один из обучающихся обнаруживает, что при проверке педагог не заметил его ошибку и громко заявляет об этом на весь класс.

13. Если в классе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же ученик. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

14. На перемене Вы идете по школьному коридору и видите, что двое учеников из 6-го класса дерутся. Их не останавливает даже то, что Вы заметили данную ситуацию. На Ваш призыв остановиться они продолжают драться.

15. Один из учеников класса, в котором Вы являетесь классным руководителем говорит, что не пойдет на выпускной вечер. Вы знаете, что это решение связано с трудным финансовым положением его семьи.

16. На перемене к Вам достаточно регулярно подходит один из учеников и «ябедничает» на своих одноклассников. Он рассказывает, кто у кого списывал, кто не делал домашнее задание, кто кого и как обзывает.

17. Два мальчика из пятого класса шумно ведут себя на перемене. Один «оседлал» другого и катается на нем. Вы делаете замечание, на что Вам отвечают, что вы не можете им делать замечания, это их личное время, что хотят - то и делают.

18. Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказывает гипотезу, пишете формулу, перечисляете основания для классификации и т.д.). В Ваших записях есть ошибка. Один из обучающихся заметил это и сказал так, что увидел весь класс.

19. Ученики 9 класса, в котором Вы являетесь классным руководителем объявили бойкот одному из обучающихся.

20. В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого учителя.

21. К Вам пришли родители обучающегося из 10 класса, которые недовольны выставленной Вами оценкой за полугодие. Они считают эту оценку несправедливой, обвиняют Вас в необъективности.

22. В Вашем классе два лидера – положительный и отрицательный. Большинство обучающихся являются ведомыми в группе отрицательного лидера.

23. Обучающаяся из 9 класса пришла в школу вызывающе одетой, с ярким макияжем, большим количеством бижутерии.

24. Вы ведете урок по новой теме. Внезапно одна из произнесенных фраз вызывает у учеников нездоровый смех.

25. Вы ведете урок, класс вовлечен в работу. В середине урока один из учеников неожиданно встал и вышел из класса, хлопнув дверью.

26. Вас попросили заменить заболевшего коллегу в параллельном классе. В ходе урока обнаружилось, что учащиеся плохо знают предыдущую тему, которую им объяснял Ваш коллега.

27. Ваш предмет стоит в расписании первым уроком. На него регулярно опаздывает один из учащихся. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал.

28. Вы ведете урок. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.

29. Учащиеся из класса, где Вы являетесь классным руководителем – из семей с разным материальным положением. Вы заметили, что дети состоятельных родителей дискриминируют учеников из малообеспеченных семей.

30. Вы проводите занятие в форме семинара. Учащиеся высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате класс разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения.

31. На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.

32. Вы ведете урок в 10 классе. Один из учеников включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание.

33. Вы ведете урок в 7 классе. Один из учеников принес в школу мышь и на уроке выпустил ее между рядами. Девочки с визгом начали запрыгивать на стулья и столы, мальчики оживились и громко засмеялись.

34. Вы – классный руководитель 7 класса. Учитель физики рассказывает Вам, что на занятии по оптике девочки использовали оборудование как зеркало и стали подкрашиваться.

35. Начинаящий учитель обращается к Вам как к классному руководителю и просит присутствовать на уроке Вашего класса. Когда ученики видят Вас, то начинают громко комментировать Ваше появление репликами: «О, сама справиться не может, классную позвала!».

36. Ученик на перемене задает Вам вопрос, можно ли учить Ваш предмет с репетитором, а приходиться только на контрольные мероприятия.

37. В Вашем классе есть обучающийся, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит.

38. Учитель спрашивает ученика: «Почему ты не слушаешь, что я говорю?» Ученик отвечает: «А Вы мне не нравитесь».

39. Обучающийся регулярно приходит в школу с невыполненным домашним заданием. Учитель: «Ты опять не сделал домашнее задание». Ученик, не глядя на учителя, будничным тоном: «Я забыл».

40. В классе стоит шум. Учитель: «Почему вы болтаете на уроке?». Ученики: «А нам скучно!».

41. На уроке литературы педагог спрашивает: «Почему вы не прочитали заданное на дом («Войну и мир», «Мифы Древней Греции», «Мертвые души»). Ученики хором отвечают: «А мы смотрели кино»

42. Учитель ставит нерадивому ученику очередную двойку: «Ты опять написал контрольную на «два». Ученик: «Я нормально написал. Это Вы ко мне придираетесь».

43. Учитель: «Ты постоянно не готовишься к моим занятиям». Ученик: «А мне папа сказал, что это в жизни не пригодится».

44. Учитель: «У тебя полно двоек и пропусков. Скоро конец четверти. Когда ты начнешь учиться?». Ученик: «А что париться? Все равно за год тройку поставите. Школе же не нужны второгодники».

45. Учитель: «Когда ты, наконец, выучишь таблицу умножения? Ученик: «А зачем она мне. Для этого есть калькулятор».

46. Учитель: «Я видел(а), как ты куришь в туалете». Ученик: «Не на уроке же. И вообще, туалет – это частная территория. Мы там делаем, что хотим».

47. При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время.

48. Один из учеников подошел к Вам после урока и сказал, что ничего не понял по теме урока. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз. При этом в течении всего урока он вертелся, не слушал объяснения, играл в телефоне и мешал соседям.

49. Вы собираетесь на занятие в класс, где есть ученики с разным уровнем готовности к освоению новой темы.

50. Один из учеников просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами, но делает это с явным вызовом, язвительно.

Практическая работа № 7

«Принятие решений в самоменеджменте»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Принятие решений в самоменеджменте» на практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к прогнозированию, к самоорганизации собственной работы,

Форма работы индивидуальная

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

Анализ АБВ основывается на следующих закономерностях:

- важнейшие задачи (**категория А**) составляют примерно 15% от общего количества всех задач и дел, которыми занят руководитель. Собственная значимость этих задач (в смысле вклада в достижение цели) составляет примерно 65%

- на важные задачи (**категория Б**) приходится в среднем 20% от общего числа и также 20% значимости задач и дел руководителя;

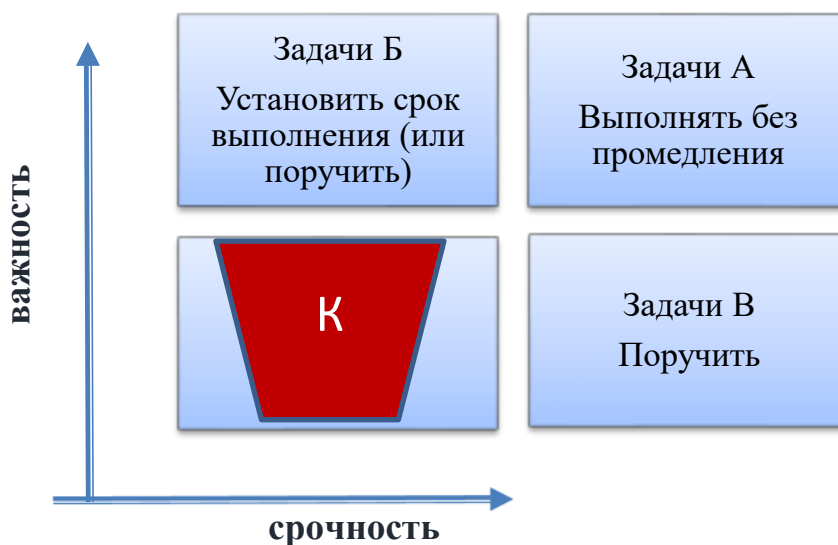
- менее важные и несущественные задачи (**категория В**) составляют 65% от общего числа задач, но имеют незначительную долю

- примерно 15% в общей «стоимости» всех дел, которые должен выполнить

менеджер.

Для анализа работы рекомендуется использовать **принцип Парето**. Этот метод сводится к тому, что всю работу нужно уметь делить на основную и второстепенную. При этом нужно учитывать, что основные работы занимают 20% от всего объема работ, но занимают 80% рабочего времени, а второстепенные работы занимают 80% от всего объема работ, но занимают 20% рабочего времени.

Принцип Эйзенхауэра



?Задание для самостоятельной работы:

Задание 1: пройдите тестирование с целью определить Ваш уровень самоменеджмента

ТЕСТ «Способность принимать управленческие решения»

Ответьте «Да» или «Нет» на следующие вопросы:

1. Сможете ли Вы легко приспособиться на старом месте работы к новым требованиям, новому стилю, существенно отличающимся от привычных Вам?
2. Быстро ли Вы адаптируетесь в новом коллективе?
3. Способны ли Вы сказать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вашего руководства?

4. Если вам предложат работу с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли Вы без колебаний на новое предложение?
5. Склонны ли Вы отрицать свою вину в допущенной ошибке и искать подходящую для нового случая отговорку?
6. Смежите ли Вы изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии?
7. Вы читаете чью – то работу (по долгу службы или просьбе), мысль ее верна, но стиль изложения Вам не нравится,- Вы бы написали лучше? Станете ли Вы исправлять текст и требовать изменить его в соответствии с Вашим мнением?
8. Если увидите в витрине вещь, которая Вам очень нравится, купите ее, даже если она вам не очень-то и нужна?
9. Можете ли изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека?
10. Планируете ли заранее свой отпуск, не полагаясь на «авось»?
11. Держите ли Вы данное Вами слово?

Определите общую сумму набранных вами очков по таблице:

Вопрос - ответ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Да	3	4	3	3	0	2	2	0	0	2	3
Нет	0	0	0	0	4	0	0	0	3	0	0

От 2-9 очков

Вы очень нерешительны. Постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «ЗА» и «ПРОТИВ». Если удастся переложить принятие решений на кого-то другого, вздыхаете с облегчением. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться, что объясняется вашей трусостью. На Вас нельзя положиться, потому что Вы можете подвести.

От 10-18 очков

Вы принимаете решение осторожно, но не посуете перед серьезными проблемами, которые нужно решить сею минуту. Колеблетесь тогда, когда для принятия решения у Вас много времени. Вот тогда Вас начинает одолевать разные сомнения, вы начинаете «согласовывать» свое решение с вышестоящим руководством, хотя это решение

чисто вашего уровня. Больше полагаетесь на свой опыт, в конце концов, посоветуйтесь с кем-нибудь, чтобы проверить себя

От 19-28 очков

Вы достаточно решительны, ваша логика последовательна, последовательность с которой вы подходите к решению проблем, и главное – опыт, помогают вам решать вопросы быстро и достаточно профессионально. Полагаясь на себя, Вы не игнорируете советов других, хотя и прибегаете к ним не так уж часто, принятое решение отстаиваете до конца, но если выявляется их ошибочность способны изменить решение. Вы стараетесь быть объективным в принятии решений и не считаете зазорным консультироваться по тем вопросам в которых вы недостаточно компетентны.

От 29 и выше

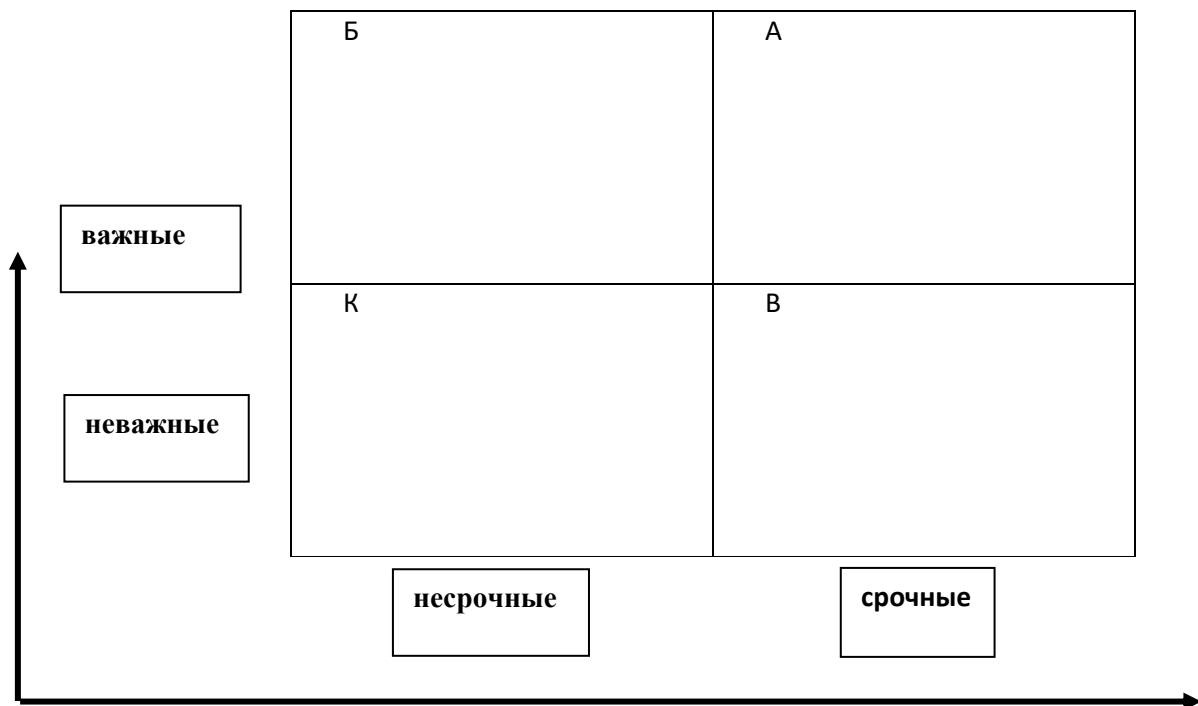
Нерешительность не ведомое для вас понятие. Вы считаете себя компетентным во всех вопросах вашей деятельности. Вы единолично принимаете решения и не терпите их критики. Любая критика вызывает у Вас раздражение, которое Вы и не скрываете. Часто не заслуженно отвергаете решения других, ради собственной

выгоды и тщеславия. Своим поведением Вы убиваете инициативу в подчиненных. Ваше некорректное поведение наносит серьезный вред психологическому климату в коллективе и мешает работе. Меняйте стиль работы и руководства!!!

Задание 2: Для улучшения использования рабочего времени необходимо проводить *анализ затрат рабочего времени*. Используя специальную форму учета. Приведенную в таблице 1. Для заполнения данной таблицы и анализа уровня самоменеджмента проанализируйте Ваш вчерашний день начиная с подъема и заканчивая отбоем. Колонку «примечание» на данном этапе заполнять не надо. После того, как вы проведете анализ по данной таблице и поймете значимость каждой выполненной Вами работы, необходимо провести их группировку по значимости для Вас в самоменеджменте опираясь на анализ Эйзенхауэра. Это поможет Вам определить какую работу было действительно важно сделать именно вчера, а на что вы потратили время зря. Чтобы было наглядно, какая работа к какой категории относится заполните колонку «примечание» записывая там букву поля из таблицы анализа Эйзенхауэра. Сделайте вывод. Важно отмечать, завершена ли работа. Если завершена, то затраченное на нее время может уже служить ориентировочной нормой на будущее.

Таблица 1 – Анализ затрат рабочего времени

№	Содержание работы	Продолжительность (минуты, часы, дни)	Время начала и окончания	Отметка о выполнении	Примечание



Практическая работа № 8

«Организация самоконтроля»

Цели практической работы:

1. Закрепить и систематизировать теоретические знания по теме «Контроль в самоменеджменте» на практике.
2. Приобрести аналитические способности, развить проблемное мышление, способность к прогнозированию, к самоорганизации собственной работы.

Форма работы индивидуальная

🔔 Актуализация опорных знаний учащихся

Методика оценки качества труда ориентирует руководителя на рациональное использование рабочего времени, улучшение дисциплины и т.д.

Методика оценки результатов труда включает в себя два наиболее эффективных способа расчета эффективности труда менеджера:

- метод экспертных оценок;
- метод экспертного нормирования.

Метод экспертных оценок. Его сущность заключается в проведении экспертами интуитивно-логического анализа проблемы с количественной оценкой суждений и формализованной обработкой результатов. Получаемое в результате обработки мнение экспертов принимается как решение проблемы.

Область применения метода экспертных оценок весьма широка:

- оценка эффективности работы руководителей и специалистов;
- определение целей и задач управления с упорядочением их по степени важности;
- определение альтернативных вариантов решения задачи с оценкой их предпочтения и др.

Метод экспертного нормирования. Метод экспертного нормирования заключается в том, что формирование нормативов осуществляется группой высококвалифицированных специалистов-экспертов на основе оценки потенциала работника, количества и качества труда, исходя из собственного опыта в выполнении данной работы или научного прогноза. Правомерность оценок экспертов проверяется методами ранговой корреляции.

?Задание для самостоятельной работы:

Задание 1: пройдите тестирование с целью определить Вашего уровня самоконтроля

ТЕСТ Самооценка личного стиля деятельности

0 - почти никогда; 1 - иногда;

2 - часто; 3 - почти всегда.

Предрасположены ли Вы к тому, чтобы:

1. откладывать выполнение неприятных дел?
2. отодвигать во времени принятие срочных, но неприятных решений?
3. перестраховываться, заручаясь мнением других, при принятии неприятных или тяжелых решений?
4. все делать самому?
5. заниматься несколькими проблемами одновременно?

6. работать в суете и спешке?
7. приниматься за работу без предварительного поиска лучших подходов к делу?
8. прерывать начатую работу, чтобы заняться другими делами?
9. откладывать выполнение трудных задач после первоначальной их проработки?
10. работать неконцентрированно, несобранно?
11. работать по два или более часов без перерыва?
12. часто не доводить дело до конца из-за того, что Вас отвлекают?
13. расходовать ценное для Вас время на отдельные специальные задачи или второстепенные дела?
14. заниматься чужими делами потому, что они Вас заинтересовали?
15. браться в любое время за любую задачу только из-за того, что Вы не можете сказать "нет"?
16. заниматься почти безнадежной конфронтацией?
17. стремиться к безупречному выполнению задач и в тех областях, где этого не требуется?
18. стараться знать все факты?
19. проявлять инициативу лишь по принуждению?
20. стремиться всегда помочь другим людям при решении их проблем?

Чем больше сумма набранных Вами баллов, тем больше Вы сами мешаете себе работать.

Задание 2: используя данные практических работ № 3,7 составьте свою систему контроля своей работы, продумайте, какими методами лучше всего вы сможете контролировать самого себя, стимулировать себя придерживаться режима дня, графика работы и т.п. Ответ можете оформить в удобной для вас форме – таблица, график, рисунок, эссе и т.д. Для лучшей работы вы можете обратиться к помощи Ваших одноклассников, которые могут выступить в качестве экспертов вашей работы.

Список использованной литературы

1. Бородина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бородина. – 3-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 320 с.
2. Боронова, Г.Х. Психология труда. Конспект лекций/Г.Х. Боронова, Н.В. Прусова. – М.: Эксмо, 2008. – 160 с.
3. Карпичев, В.Б. Самоменеджмент: введение в проблему / В.Б. Карпичев // Проблемы теории и практики управления. – 1994. - № 3. – С. 103-106.
4. Кинан, К. Самоменеджмент / К. Кинан: пер. с англ. Л.В. Квасницкой; под ред. Н.В. Шульпиной. – М.: Эксмо, 2006. – 80 с.
5. Лукашевич, Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2006. – 360 с.: ил.
6. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений / Ф.Н. Русинова [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 450 с.
7. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников (разработка отдела кадров МОиН РТ), 2013 г.
8. Хроленко, А.Т. Самоменеджмент / А.Т. Хроленко. – М.: Экономика, 2005. – 250 с.
9. Шейнов, В.П. Практические приемы менеджмента: учеб. пособие / В.П. Шейнов. – М.: Амалфея, 2005. – 160 с.