**АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ВЫСШАЯ ШКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**УПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель  Аппарата Президента  Республики Татарстан | **УТВЕРЖДАЮ**  Председатель Совета  муниципальных образований  Республики Татарстан | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор  Казанского (Приволжского) федерального университета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Сафаров | \_\_\_\_\_\_\_\_ М.З. Шакиров | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_И.Р. Гафуров | |

**ПРОГРАММА**

повышения квалификации государственных гражданских служащих  
Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан

**«Повышение эффективности деятельности государственных гражданских и  
 муниципальных служащих: личностный и профессиональный рост»**

с 8 по 11 декабря 2015 года

(36 часов)

****

Казань

2015

**РАСПИСАНИЕ**

занятий по программе повышения квалификации

повышения квалификации государственных гражданских служащих  
Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан

**«Повышение эффективности деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих:**

**личностный и профессиональный рост»**

с 8 по 11 декабря 2015 года

Место проведения: г. Казань, ул. Кремлёвская, д.35 (здание библиотеки им. Н.И. Лобачевского), аудитория 112, тел./факс. 233-72-62; e-mail: [hspa@kpfu.ru](mailto:hspa@kpfu.ru)

**Целевая аудитория:**

государственные гражданские и муниципальные служащие Республики Татарстан

**Продолжительность:**

36 учебных часов

**Программа позволит:**

сформировать понимание норм, правил, требований к государственным гражданским и муниципальным служащим Республики Татарстан;

выработать коммуникативные навыки при взаимодействии с коллегами и гражданами;

сформировать приверженность к ценностям государственной гражданской и муниципальной службы Республики Татарстан;

получить представления о стратегических целях и приоритетах социально-экономической политики Республики Татарстан;

установить деловые связи и контакты между слушателями

**Руководитель программы:**

Калагина Полина Сергеевна - руководитель образовательных программ Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведе­ния** | **Часы** | **Темы занятий** | **Преподаватели** | **Всего**  **час.** | **Лекции** | **Практ.** | **№ ауд.** |
| **День 1** | | | | | | | |
| 8  декабря,  вторник | 09.30  -  10.00 | **Регистрация участников** | **Павлов Денис Витальевич –** куратор группы, куратор Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ |  |  |  | 112 |
| 10.00  -  10.20 | **Открытие программы** | **Белов Александр  Николаевич –** руководитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики  Татарстан  **Шамсиев Айрат  Дулфатович** – заместитель министра экономики Республики Татарстан  **Привалов Игорь  Анатольевич –** директор Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ |  |  |  | 112 |
| 10.30  -  11.50 | **Эффективный государственный гражданский и муниципальный служащий: ориентированность на результат**  (занятие по результатам которого участник должен знать и уметь использовать: технику постановки задач, методы планирования и организации работ, эффективного анализа информации; эффективного оперативного управления (организация, планирование, мотивация, контроль) | **Сафиуллин Ленар  Касимович –** кандидат философских наук, доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии КНИТУ | 2 | 2 |  | 112 |
| 12.00 –  13.00 | ОБЕД | | | | | |
| 13.00 –  15.50 | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан**  (занятие направлено на актуализацию знаний нормативно-правовых актов, регулирующих полномочия и структуру органов государственной власти, органов местного самоуправления, особенностей деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления; на формирование умений использования справочных правовых системам) | **Гусева Любовь Акимовна** – кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Института управления, экономики и финансов КФУ, заслуженный юрист Республики Татарстан, судья высшего квалифи­кационного класса | 4 | 4 |  | 112 |
| 16.00 –  18.50 | **Личностный рост. Моделирование системы личной эффективности государственного служащего в его профессиональной деятельности**  (занятие направлено на формирование знаний основ личной эффективности в гражданской службе, факторов нематериальной мотивации; навыков взаимодействия с различными типами личности при разных стилях руководства; получение представления об авторитете и лидерстве, эффективной работе в команде, направлениях самосовершенствования; на формирование модели поведения эффективного сотрудника в типичных ситуациях государственной и муниципальной службы) | **Юрьева Оксана Владимировна** - кандидат социологических наук, доцент кафедры управления человеческими ресурсами Института управления, экономики и финансов КФУ | 4 | 2 | 2 | 112 |
| **День 2** | | | | | | | |
| 9  декабря,  среда | 9.00  -  11.50 | **Этика и служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих**  (занятие направлено на формирование знаний основных принципов этики и служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих; сферы этического регулирования на государственной гражданской и муниципальной службе) | **Абдуллина Ризидя Гареевна** – кандидат педагогических наук, доцент, эксперт Общественной палаты Республики Татарстан | 4 | 2 | 2 | 112 |
| 12.00  -  13.00 | ОБЕД | | | | | |
| 13.00  -  15.50 | **Управление общественными отношениями в сфере государственной гражданской службы**  (занятие направлено на изучение особенностей управления общественными отношениями, на овладение методами формирования приверженности к государственной гражданской и муниципальной службе) | **Терентьева Ирина  Васильевна –** доктор педагогических наук, доцент кафедры международных отношений и зарубежного регионоведения Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ | 2 | 2 |  | 112 |
| 16.00 –  17.20 | **Основные направления внутренней политики**  (занятие проходит в формате круглого стола и направлено на информирование об основных тенденциях внутренней политики) | **Беляков Роман Юрьевич** – кандидат исторических наук, заместитель руководителя Департамента Президента Республики Татарстан по вопросам внутренней политики – начальник Управления по взаимодействию с институтами гражданского общества | 4 | 1 | 3 | 112 |
| **День 3** | | | | | | | |
| 10  декабря,  четверг | 9.00  -  10.20 | **Государственная политика в области противодействия коррупции**  (занятие проходит в формате лекции и направлено на изучение правовых и организационных основ предупреждения коррупции; особенностей получения, учета, оценки и сдачи подарков; на формирование навыков идентификации коррупционных проявлений; на формирование представлений о запретах и ограничениях для государственных гражданских служащих) | **Акчурин Ринат Касимович** – начальник отдела анализа организации планирования и контроля Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан | 2 | 2 |  | 112 |
| 10.30 –  11.50 | **Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан 2030**  (лекция, направленная на формирование знаний и представлений о нормативно-правовой основе Стратегии 2030, главной стратегической цели, задачах и основных приоритетах развития Республики Татарстан) | **Макарова Елена Владимировна –** кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры территориальной экономики Института управления, экономики и финансов КФУ, заместитель начальника проектно-экспертного отдела НКО Региональный фонд социально-экономического развития «Туган Ил» | 2 | 2 |  | 112 |
| 12.00  -  13.00 | ОБЕД | | | | | |
| 13.00  -  15.50 | **Официально-деловой стиль написания писем**  (занятие направлено на отработку навыков написания деловых писем, на актуализацию знаний грамматических норм современного русского языка, на изучение наиболее часто встречающихся стилистических, орфографических, пунктуационных ошибок при ведении деловой документации) | **Бастриков Алексей  Васильевич –** кандидат филологических наук, доцент кафедры прикладной лингвистики отделения русской и зарубежной филологии им. Л.Н. Толстого Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ | 4 | 2 | 2 | 112 |
| 16.00-  17.20 | **Итоговая аттестация** | **Калагина Полина  Сергеевна** - руководитель образовательных программ Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ | 2 |  | 2 | 112 |
| **День 4** | | | | | | | |
| 11  декабря,  пятница | 9.00  -  13.20 | **Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих в Республике Татарстан. Система методов управления эффективностью персонала. Управление временем**  (занятие проходит в формате кейс-обучения и направлено на определение основных целей, функциональных и процессных показателей эффективности деятельности; освоение практических инструментов повышения результативности работы сотрудников, в том числе за счет грамотного использования рабочего времени) | **Сименчук Яна  Владимировна** - консультант, бизнес-тренер компании ООО «Джи Эм Си  Консалтинг» | 6 | 2 | 4 | 112 |
| 13.30-14.00 | **Закрытие программы. Подведение итогов** | **Белов Александр  Николаевич –** руководитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики  Татарстан  **Шамсиев Айрат  Дулфатович** – заместитель министра экономики Республики Татарстан  **Привалов Игорь  Анатольевич –** директор Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ |  |  |  | 112 |
|  | **Итого часов** | | | **36** | **21** | **15** |  |

По окончании программы вручается документ удостоверение о повышении квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Департамента  государственной службы и кадров  при Президенте Республики Татарстан |  | Директор Высшей школы государственного и муниципального управления КФУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Белов |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Привалов |