МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научной деятельности
_____ Д.К.Нургалиев
«23» 5 2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки: 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Направленность (профиль) подготовки: 23.00.02 Политические институты процессы и технологии

Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: заочная

Казань 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» и направленности подготовки 23.00.02 – «Политические институты, процессы и технологии».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура).

1.4. Требования к поступающему в аспирантуру.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программа практик и научно-исследовательской работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp);
2. Рабочие программы учебных дисциплин;
3. Программы практик и научно-исследовательской работы;
4. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: программа государственного экзамена и примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры), реализуемая ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» и направленности подготовки 23.00.02 – «Политические институты, процессы и технологии» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским федеральным университетом с учетом формирования компетенций Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие применение соответствующих образовательных технологий

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки «41.06.01 Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014г. № 900;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав вуза ФГАОУ ВПО "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП:

Целью ОПОП ВО является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с уровнем развития техники и технологий в области политических наук, включающая освоение навыков научно-исследовательской деятельности в области политических институтов, процессов и технологий.

В области обучения общей целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки является получение обучающимся высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки

1.3.2. Срок освоения ОПОП аспирантуры:

Нормативный срок освоения ОПОП подготовки в рамках направления подготовки уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) при очной форме обучения – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП аспирантуры:

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО составляет 180 зачетных единиц (з.е.) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики

и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1.4. Требования к поступающему:

Поступающий в аспирантуру должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура), в соответствии с правилами приема в Казанский федеральный университет, сдать необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, региональные и международные организации, система современных международных отношений; политическая культура, взаимодействие власти, бизнеса и гражданского общества, образовательные организации высшего образования.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: политические, экономические, социальные, демографические и лингвистические процессы на локальном, региональном, национальном и международном уровнях, международные отношения и внешняя политика, политическая экспертиза и политическое консультирование; проблемы исторического развития; процессы в сфере культуры, этничности, языка и религии.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки «41.06.01 Политические науки и регионоведение» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук; преподавательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ и решение научных вопросов во всех областях гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику; в соответствии с профилем ОПОП;
- разработка научных проектов по решению гуманитарных проблем в соответствии с профилем ОПОП;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и вычислительной техники;

- работа с современными базами данных, проведение источниковедческих исследований по всем областям гуманитарного знания;
- разработка новых научных подходов и методов;
- подготовка и проведение семинаров научных конференций; подготовка и редактирование научных публикаций;

преподавательская, учебно-воспитательная и просветительская деятельности:

- преподавание в организациях;
- разработка самостоятельных учебных курсов;
- разработка новых методов преподавания, методических материалов, пособий, введение в учебный процесс современных достижений гуманитарных наук;
- участие в дополнительном профессиональном образовании педагогических работников для ведения гуманитарных и религиоведческих дисциплин в организациях;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- просветительская деятельность в учреждениях культуры, искусства, в средствах массовой информации;
- организация духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- анализ и осмысление духовно-обусловленных ценностных систем, исторических традиций и форм культуры;
- совершенствование элементов мировоззренческой и воспитательной составляющей национальной образовательной системы;
- совершенствование учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии;

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

В результате освоения программы подготовки кадров высшей квалификации у выпускника должны быть сформированы общекультурные, универсальные и профессиональные компетенции.

В соответствии с требованиями работодателей выпускник должен обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые он может применить в области государственно-конфессиональных отношений.

3. Компетенции выпускника ОПОП аспиранта, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1).

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе, в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-

5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями *(ОПК):*

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК)***:***

Социально-практическая деятельность:

- способность анализировать основные направления эволюции современной, региональной и мировой политической системы (ПК-1);

Экспертно-консультативная деятельность:

- знание современных парадигм общественно-политического развития в XXI веке (ПК-2);

Научно-исследовательская деятельность:

- способность осуществлять компаративистские исследования в политологии (ПК-3);
- способность создавать сценарии эволюции политического пространства (ПК-4);

Профессиональная деятельность:

- умение анализировать тенденции и свойства инновационных систем в политике (ПК-5).

Таблица 1

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции					Общепрофессиональные компетенции		Профессиональные компетенции				
		способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2)	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	способность анализировать основные направления эволюции современной, региональной и мировой политической системы (ПК-1)	знание современных парадигм общественно-политического развития в XXI веке (ПК-2)	способность осуществлять компаративистские исследования в политологии (ПК-3	способность создавать сценарии эволюции политического пространства (ПК-4)	умение анализировать тенденции и свойства инновационных систем в политике (ПК-5)
Блок 1	Базовая часть												
	История и философия	+	+	+				+					

	науки												
	Иностранный язык			+	+			+			+		+
	Педагогика высшей школы		+	+		+		+					
	Психология высшей школы		+	+		+		+					
	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности		+	+		+							
	Как надо работать над диссертацией	+	+	+		+	+		+	+			
	Основы информатики и вычислительной техники					+	+						
	Экономика знаний			+		+		+					
	Политические	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+

	институты, процессы и технологии												
	Методы политических исследований	+		+	+	+	+		+	+	+		+
	Современные политические теории	+		+			+		+	+	+		
	Политические институты в современном мире	+	+				+		+	+	+	+	+
	Этнополитические конфликты	+	+				+		+		+		+
Блок 2	Вариативная часть												
	Практика 1 (Педагогическая практика)	+	+	+	+	+		+				+	
	Практика 2 (Стационарная)	+	+	+	+	+		+				+	
Блок 3	Вариативная часть												

	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+		+	+	+		

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии со статьей 2 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1).

4.2 Учебный план подготовки (См. Приложение 1)

Учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «41.06.01 Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014г. № 900.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (См. Приложение 2)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (См. Приложение 3).

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

4.4.1 Программы практик (см. Приложение см. Приложение 3).

4.4.2 Программы научно исследовательской работы (см. Приложение 3).

4.4.3. Программа Государственной итоговой аттестации (см. Приложение).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данномунаправлению подготовки.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 60 процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети КФУ.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающегося обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

наличие компьютерного класса;

наличие доступного для студентов выхода в Интернет;

наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных презентаций.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной

и научно-методической деятельностью.

Кадровое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «41.06.01 Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014г. № 900.

Научную и педагогическую деятельность в институте ведут 173 преподавателя, 129 которых имеют ученые степени и ученые звания, из них 95 кандидатов наук, 34 доктора наук. В институте работает 1 академик. На выпускающих кафедрах научную и педагогическую деятельность ведут 12 преподавателей, 75% которых имеют ученые степени и ученые звания, из них 6 кандидатов наук, 3 доктора наук.

Научные руководители аспирантов по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» и направленности подготовки 23.00.02 – «Политические институты, процессы и технологии» доктор юридических наук, заведующий кафедрой политологии профессор Зазнаев Олег Иванович, доктор философских наук, профессор кафедры политологии Фарукшин Мидхат Хабибович.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и приказами Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, №1259, №1258, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Положение об основной образовательной программе высшего образования действует на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе (текущая и промежуточная аттестация) профессорско-преподавательским составом разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и соответствуют целям и задачам программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности

обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, в том числе при недостатке конкретных специальных знаний и отсутствии общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Фонды оценочных средств приложены к каждой программе.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры

Итоговая аттестация выпускника аспирантуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение о дополнительном образовании в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Положение о порядке проведения практики студентов КФУ

Положение об электронных образовательных ресурсах КФУ

Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников КФУ

Положение об академических консультантах (тьюторах) в КФУ

Положение об Учебно-методическом Совете КФУ

Положение о порядке работы экспертной комиссии КФУ по рассмотрению заявок на оказание образовательных услуг (работ), приобретение образовательных программ, учебно-методических комплексов, программ дополнительного и дистанционного образования, программ профессиональной переподготовки

Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего образования в КФУ

Положение о дополнительном образовании в КФУ

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Регламент получения, заполнения, учета, хранения, выдачи и описание документов установленного образца о квалификации и обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Временный регламент расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава КФУ

Регламент открытия новых специализаций, профилей бакалавриата и магистерских программ в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Регламент разработки и ввода в эксплуатацию электронных образовательных ресурсов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Регламент учебно-методического комплекса КФУ

Регламент о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в Казанском университете

Регламент проведения планового внутреннего аудита факультетов (институтов) в Казанском университете

Регламент об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников

Регламент назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от «18» ноября 2011 г. №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»

Регламент о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в КФУ

Регламент анкетирования обучающихся КФУ «Преподаватель глазами студентов»

Регламент проведения анкетирования профессорско-преподавательского состава КФУ «Уровень мотивации профессорско-преподавательского состава в профессиональной деятельности»

Регламент о порядке разработки и выпуска учебных и учебно-методических изданий в КФУ

Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Приложения

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp);
2. Рабочие программы учебных дисциплин;
3. Программы педагогической и исследовательской практик;
4. Программа научно-исследовательской работы;
5. Программа ГИА.

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=										Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Э										Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К
II	К	К	К	К											Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н													Н	Н	Н	Н	Н	П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К
III	К	К	К	К					П	П П Н Н Н Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н										Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К
IV	К	К	К	К							Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н					Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
V	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Образовательная подготовка	9	9	**18**	10	12	**22**	4	9	**13**	6	4	**10**	63
П	Практика					2	**2**	1 2/6		**1 2/6**				3 2/6
Н	Научные исследования	6	14	**20**	8	12	**20**	12 4/6	14	**26 4/6**	12	12	**24**	90 4/6
Э	Экзамены	3	3	**6**					3	**3**				9
Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											2	**2**	2
Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)											4	**4**	4
К	Каникулы		8	**8**		8	**8**		8	**8**		12	**12**	36
Итого		18	34	**52**	18	34	**52**	18	34	**52**	18	34	**52**	208
Аспирантов														
Сдающих канд. экз.														
Соискателей с руков.														
Изучающих ФД														
Групп														