

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«12» 07 2012 г.
№ 0.1.1.64-06/92/12

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



И.Р. Гафуров
20 г.

МП

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
Института физики
ФГАОУ ВПО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»
21 июня 2012 г., протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта –
межкафедральном образовательно-научном центре
космических исследований и технологий
Института физики федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научного подразделения «Астрономическая обсерватория им. В.П. Энгельгардта – межкафедральный образовательно-научный центр космических исследований и технологий» (далее – АОЭ), являющегося основным структурным подразделением Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: Астрономическая обсерватория им. В.П. Энгельгардта – межкафедральный образовательно-научный центр космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.3. Сокращенное официальное наименование: Астрономическая обсерватория им. В.П. Энгельгардта Института физики КФУ, АОЭ.

1.4. АОЭ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением об Институте физики КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение АОЭ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 422526, Зеленодольский район, п. Октябрьский, АОЭ.

2. Назначение АОЭ

2.1. АОЭ обеспечивает интеграцию и координацию деятельности подразделений Института физики КФУ и других подразделений КФУ с целью создания оптимальных условий для эффективной реализации образовательных услуг, научных исследований и инновационной деятельности в области исследований ближнего и дальнего космоса с использованием имеющейся научно-технической и интеллектуальной базы КФУ, а также социально-воспитательной работы с обучающимися КФУ.

3. Задачи АОЭ

3.1. Деятельность АОЭ направлена на содействие в реализации образовательных, научных и других программ в области исследований ближнего и дальнего космоса: обеспечение подготовки специалистов, оказание образовательных услуг, проведение научных исследований и опытно-конструкторских разработок, развитие инновационной деятельности, культурно-просветительской работы среди обучающихся КФУ.

3.2. Деятельность АОЭ направлена на осуществление следующих задач:

- Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, бакалавров, магистров для науки, образования, производства и бизнеса; подготовка кандидатов и докторов наук в процессе научных исследований, а также через аспирантуру и докторантуру.

- Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области исследований ближнего и дальнего космоса.

- Содействие внедрению результатов научно-исследовательских работ, инновационных и других разработок в учебный процесс и производство.

Положение об Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – межкафедральном образовательно-научном центре космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- Организация совещаний, семинаров, конференций, конкурсов различного уровня по тематикам АОЭ.
- Установление и развитие межкафедральных, межинститутских, межвузовских и иных научно-образовательных связей по направлению «исследования ближнего и дальнего космоса».
- Учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин.
- Модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса.
- Анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин.
- Координация научно-исследовательской работы преподавателей по направлению «медицинская и биомедицинская физика» и организация научно-исследовательской работы студентов.
- Организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами.
- Научно-методическое обеспечение работы с довузовскими образовательными учреждениями.

4. Функции АОЭ

4.1. В области учебно-методической деятельности на АОЭ возлагается выполнение следующих функций:

4.1.1. Содействие в реализации образовательных программ, в том числе в проведении лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, итоговых аттестаций.

4.1.2. Содействие в подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, докторантуру, соискательство и иные формы.

4.1.3. Руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время.

4.1.4. Организация, подготовка и участие представителей АОЭ в проведении защит выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов.

4.1.5. Участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.6. Разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, программ дисциплин по общим, специальным и факультативным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых АОЭ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.7. Подготовка рецензий на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, реализуемые другими основными структурными подразделениями, по поручению ректора КФУ, проректора КФУ по образовательной деятельности, директора Института физики КФУ.

4.1.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы лучших зарубежных, российских преподавателей и преподавателей КФУ.

4.1.9. Разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля.

4.1.10. Регулярный анализ качества учебной деятельности студентов и качества подготовки специалистов по профилю АОЭ.

4.1.11. Содействие в реализации высококачественных дополнительных образовательных услуг.

4.1.12. Разработка сотрудниками АОЭ регламентов проведения занятий и оценки знаний студентов по дисциплинам в рамках функционирования балльно-рейтинговой системы и утверждение их на заседании Совета АОЭ.

4.1.13. Создание преподавателями АОЭ электронных образовательных ресурсов, внедрение в учебный процесс инновационных технологий в установленном в КФУ порядке.

4.1.14. Организация и проведение специальных кружков, семинаров, круглых столов с привлечением преподавателей и учащихся средних учебных заведений города Казани и Республики Татарстан.

4.2. В сфере научной деятельности АОЭ реализует следующие функции:

4.2.1. Организация научной и инновационной деятельности по приоритетным направлениям АОЭ.

4.2.2. Руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов.

4.2.3. Содействие в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров.

4.2.4. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками АОЭ и другими соискателями.

4.2.5. Подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ.

4.2.6. Налаживание связей с научными учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта.

4.2.7. Осуществление научного сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными центрами, развитие двусторонних и многосторонних международных связей.

4.2.8. Интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки.

4.3. В основную воспитательную и внеучебную деятельность АОЭ входит:

4.3.1. Формирование гармонично развитой личности, воспитание и развитие у студентов гражданственности и социальной активности.

4.3.2. Оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий.

4.3.3. Оказание помощи и содействия по вопросам социальной поддержки, студенческого самоуправления, устройства быта и досуга учащейся молодёжи.

4.3.4. Организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации учащихся, содействие в проведении занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах.

4.3.5. Организация и ведение кураторской работы среди обучающихся КФУ.

4.3.6. Содействие трудоустройству выпускников КФУ и налаживание связей с работодателями.

4.3.7. Поддержание связей с выпускниками КФУ и аспирантами – выпускниками АОЭ с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний.

4.3.8. Содействие открытию и реализации программ непрерывного образования.

5. Организационная структура АОЭ

5.1. АОЭ объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов, научных сотрудников, учебно-вспомогательный персонал.

5.2. АОЭ возглавляет директор, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень доктора наук по направлению деятельности «исследования ближнего и дальнего космоса». В порядке исключения директором АОЭ может быть назначено лицо из числа действующих заведующих кафедрами Института физики КФУ, а также директор или один из заместителей директора Института физики КФУ. Для большей оперативности в работе могут быть введены должности заместителя директора АОЭ по научной работе и учебной деятельности.

5.3. Структура и штатное расписание АОЭ утверждаются ректором КФУ по представлению директора Института физики КФУ.

5.4. В структуру АОЭ могут входить учебные и научные отделы и лаборатории, методические и другие кабинеты и иные структурные подразделения. Их создание осуществляется в соответствии с Уставом КФУ, Положением об Институте физики КФУ и иными локальными актами КФУ.

5.5. Реализация задач АОЭ осуществляется на базе имущества, закрепленного за АОЭ соответствующим приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ, на базе имущества, закрепленного за другими подразделениями Института физики КФУ, КФУ и других организаций на основе соглашений и договоров и иных условий, а также на базе совместных учебных и научных лабораторий (см. приложение).

5.6. Необходимость (целесообразность) создания новых совместных со структурными подразделениями КФУ учебных (научных) отделов и лабораторий АОЭ рассматривается Советом АОЭ. Совет АОЭ принимает решение по вопросу создания новых совместных со структурными подразделениями КФУ учебных и научных отделов и лабораторий открытым голосованием квалифицированным большинством. Создание нового учебного (научного) отдела или лаборатории после установленных процедур согласования утверждается приказом ректора КФУ. По решению Совета АОЭ могут быть созданы учебные (научные) отделы и лаборатории совместно со сторонними организациями на основании заключенных договоров и соглашений.

5.7. Руководители учебных (научных) лабораторий АОЭ назначаются по согласованию с руководителем структурного подразделения КФУ, совместно с которым созданы отдел или лаборатория АОЭ, из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ.

5.8. Деятельность совместных учебных (научных) лабораторий АОЭ регламентируется настоящим Положением и другими актами о взаимном сотрудничестве.

6. Управление АОЭ

6.1. Деятельность АОЭ возглавляет директор АОЭ, который несет полную ответственность за ее функционирование. Во время отсутствия директора АОЭ его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.2. Наряду с директором АОЭ и его заместителями к органам управления АОЭ относится Совет АОЭ, возглавляемый председателем – директором АОЭ. Заместители директора АОЭ и

Положение об Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – межкафедральном образовательно-научном центре космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

состав Совета АОЭ утверждаются приказом ректора КФУ по представлению директора Института физики КФУ.

Состав Совета АОЭ формируется из числа высококвалифицированных специалистов в соответствии с регламентом, утверждаемым Ученым советом Института физики КФУ.

6.3. Совет АОЭ:

- определяет стратегию деятельности и развития АОЭ;
- устанавливает общие принципы организации учебной и научной работы, подготовки кадров, международных связей;
- определяет приоритетные направления научных исследований АОЭ;
- утверждает состав временных трудовых коллективов по представлению директора АОЭ;
- устанавливает общие принципы распределения финансовых средств КФУ, выделяемых АОЭ по подразделениям, входящим в состав АОЭ, заслушивает ежегодные финансовые отчеты;
- утверждает научные программы отделений, отделов, лабораторий и отчеты по ним;
- рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру, утверждает темы научных исследований докторантов, аспирантов, соискателей и отчеты по ним;
- проводит экспертизы по присвоению ученых званий, ходатайствует о присвоении ученых и почетных званий, представлении к наградам и премиям;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью АОЭ.

6.3.1. Решение Совета АОЭ считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 членов Совета АОЭ. Совет АОЭ разрабатывает рекомендации по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании Совета АОЭ.

6.3.2. При утверждении рекомендаций, касающихся кадровых вопросов и вопросов научно-педагогической экспертизы, в голосовании участвуют только члены Совета АОЭ. Заседание Совета АОЭ оформляется протоколом, который подписывается директором АОЭ и секретарем.

Деятельность АОЭ планируется на каждый учебный год.

6.4. Стоимость осуществляемых АОЭ образовательных программ и услуг определяется в установленном в КФУ порядке.

7. Права и обязанности директора АОЭ

7.1. Директор АОЭ:

7.1.1. Обеспечивает подготовку и проводит заседания Совета АОЭ, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции АОЭ и т.д.

7.1.2. Планирует, организует и координирует научную, учебно-методическую и воспитательную работу в АОЭ.

7.1.3. Распределяет учебную нагрузку между штатными преподавателями, совместителями и почасовиками, утверждает её на заседании Совета АОЭ.

7.1.4. Контролирует качество лекций, лабораторных и практических занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение учебной нагрузки преподавателями АОЭ (штатными, совместителями, почасовиками) и отвечает за соответствие программ преподаваемых дисциплин действующим образовательным стандартам.

7.1.5. Производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

7.1.6. Организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников и преподавателей АОЭ в рамках основного научного направления АОЭ и Института физики КФУ и по отдельным исследовательским программам.

7.1.7. Вносит предложения в органы управления Института физики КФУ по досрочному расторжению трудового договора с преподавателями (сотрудниками) АОЭ по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.8. Представляет интересы АОЭ в директорате, на ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.

7.1.9. Ведет переговоры с предприятиями и организациями о заключении договоров на оказание образовательных услуг и выполнение НИР и НИОКР.

7.1.10. Организует распределение обучающихся по специальностям и направлениям АОЭ для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между сотрудниками АОЭ.

7.1.11. Представляет в директорат планово-отчетную документацию и другие материалы о работе АОЭ по установленным формам.

7.1.12. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- приказов и распоряжений ректора (проректора), распоряжений директора Института физики КФУ;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на АОЭ;
- действующего трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КФУ и трудовой дисциплины всеми работниками АОЭ.

7.1.13. По согласованию с директором Института физики КФУ осуществляет подбор кадров АОЭ, контролирует и обеспечивает своевременное представление в директорат Института физики КФУ необходимых документов для оформления сотрудников.

7.1.14. Обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы АОЭ.

7.1.15. Осуществляет контроль над ведением делопроизводства и документации на АОЭ.

7.1.16. Осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.

7.2. Директор АОЭ ежегодно отчитывается перед Советом АОЭ, а раз в пять лет – перед Ученым советом Института физики КФУ.

7.3. Директор АОЭ может быть освобожден от должности до истечения срока назначения по приказу ректора КФУ на основании представления директора Института физики КФУ по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор АОЭ несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на АОЭ задач;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества АОЭ;
- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых АОЭ;
- несвоевременное повышение квалификации специалистов, неэффективное использование штатов;
- несоблюдение работниками АОЭ Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и несоблюдение противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние рабочих мест и закрепленных за АОЭ помещений;
- невыполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

7.5. Директор АОЭ имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности АОЭ, в том числе представлять интересы АОЭ в директорате, на Ученом совете Института физики КФУ, в ректорате и других подразделениях КФУ;
- издавать распоряжения, касающиеся организации работы АОЭ, в рамках настоящего Положения;
- вносить на рассмотрение директора Института физики КФУ представление о приеме, переводе, увольнении работников АОЭ, об установлении работникам АОЭ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить директору Института физики КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников АОЭ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы АОЭ, ее финансового и кадрового обеспечения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Требовать от сотрудников АОЭ:

- выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников АОЭ, нарушающих указанные нормативные акты;
- выполнения распоряжений директора Института физики КФУ и директора АОЭ, направленных на выполнение директором АОЭ и сотрудниками АОЭ их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.6. Распоряжения директора АОЭ обязательны для всех работников и обучающихся АОЭ.

7.7. Директор АОЭ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью АОЭ и эффективное использование ее ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы АОЭ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Совета АОЭ;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности АОЭ;
- регулировать производственные отношения между работниками АОЭ;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников АОЭ и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- своевременно отслеживать наличие у преподавателей, проходящих очередной конкурсный отбор, учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению преподаваемых дисциплин, которые используются в учебном процессе в КФУ;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников АОЭ;
- готовить представления о поощрении сотрудников АОЭ в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах»;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за АОЭ;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

Положение об Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта – межкафедральном образовательно-научном центре космических исследований и технологий Института физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- своевременно внедрять в практику работы АОЭ передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- организовывать труд работников АОЭ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации и ведение отчетности;
- обеспечивать повышение уровня качества преподавания основных и специальных дисциплин для обеспечения профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием.

8. Делопроизводство АОЭ

8.1. Делопроизводство в АОЭ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

9. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Директор АОЭ и сотрудники АОЭ взаимодействуют со структурными подразделениями КФУ для выполнения задач и функций, возложенных на АОЭ.

10. Внесение изменений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором АОЭ.

11. Рассылка, регистрация и хранение Положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института физики КФУ веб-портала КФУ.

11.3. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в АОЭ.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования АОЭ

12.1. АОЭ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке

СОГЛАСОВАНО

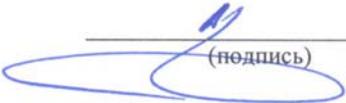
Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов