

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«07» 07 20 16 г.  
№ 0.1.1.67-06/107-В/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



«



ПРИНЯТО

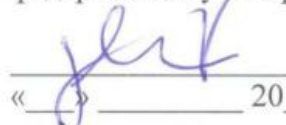
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 07.07.2016 г., протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении стимулирующей выплаты ректора  
молодым ученым федерального государственного автономно-  
го образовательного учреждения высшего образования  
Казанский (Приволжский) федеральный университет»,  
осуществляющим перспективные научные исследования**

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Первичной профсоюзной организации работ-  
ников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

 Р.С. Якушев  
« 20 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Стимулирующая выплата ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) направлена на стимулирование научно-исследовательской работы работников, осуществляющих перспективные научные исследования, и их закрепление в КФУ.

1.2. В связи с введением настоящего Положения признать утратившим силу Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования от 11.02.2016г. № 0.1.1.67-06/31-в/16.

## **2. Порядок назначения стимулирующей выплаты**

2.1. Стимулирующая выплата (далее – выплата) ректора КФУ молодым ученым КФУ назначается решением Конкурсной комиссии по результатам открытого конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор) на срок от года до двух лет и утверждаются приказом ректора КФУ. Решение о продлении выплаты на второй год определяется на основе отчета получателя выплаты по итогам работы за первый календарный год и до достижения молодым ученым возраста 35 лет включительно.

2.2. Претендентами на назначение выплаты могут быть сотрудники КФУ, которые отвечают следующим требованиям:

- работают по основной должности в КФУ;
- являются гражданами Российской Федерации;
- осуществляют перспективные научные исследования и разработки;
- имеют не менее трех опубликованных научных трудов за последние два года, предшествующие дате объявления конкурса, в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных журналах или изданиях, индексируемых в международных системах цитирования Web of Science, Scopus и т.д. (для социо-гуманитарного направления – в журналах рекомендованных ВАК РФ), отражающих основные научные результаты работы молодого ученого.

К опубликованным научным трудам, отражающим основные научные результаты работ молодого ученого, приравниваются объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных и топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке и т.д.).

2.3. В конкурсе не могут принимать участие молодые ученые, не удовлетворяющие требованиям пункта 2.2. настоящего Положения, а также являющиеся руководителями грантов российских и международных фондов (РФФИ, РНФ, РГНФ, гранты Президента Российской Федерации, фонд Династия и т.д.) на реализацию научных проектов, получателями стипендии Президента РФ для молодых ученых, стипендии Попечительского Совета КФУ и получившие финансовую поддержку для зарубежной стажировки длительностью один год и более (DAAD, Фонд Гумбольдта и пр.) на момент подачи документов на конкурс.

2.4. Выплата назначается сроком на один год и выплачивается ежемесячно.

2.5. С возможностью последующего продления на второй год при соблюдении условий конкурса, установленных пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- естественные науки (астрономия, физика, химия, биология, медицина);
- математика и компьютерные науки (информационные технологии, математика, механика, статистика, информатика);

Положение о назначении стимулирующей выплаты ректора молодым ученым федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», осуществляющим перспективные научные исследования

– науки о Земле (геология, геодезия, география, экология);  
– социо-гуманитарные науки (философия, история, религиоведение, филология, культурология, психология, педагогика, экономика, менеджмент, юриспруденция, социология, политология);

– инженерные и технические науки.

2.7. Руководство КФУ совместно с Ассоциацией молодых ученых КФУ (далее – АМУ):

а) принимают решение о проведении конкурсного отбора;

б) создают конкурсную комиссию и определяют регламент ее работы;

в) разрабатывают и утверждают конкурсную документацию, включающую сроки проведения конкурсного отбора и критерии определения получателей выплаты;

г) публикуют извещения о начале проведения конкурсного отбора и его условиях, а также информацию об итогах конкурсного отбора на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

д) создают рабочую группу для осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсного отбора, мониторинга результатов программы, а также определяют регламент ее работы.

е) публикуют результаты конкурса в течение 7 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора.

2.8. Претенденты на назначение выплаты могут принять участие в конкурсе в порядке самовыдвижения, или могут выдвигаться кафедрами структурных подразделений КФУ или Советами молодых ученых институтов и факультетов КФУ.

2.9. Для участия в конкурсе в течение 30 дней со дня начала проведения конкурсного отбора претендент регистрируется на сайте мероприятия и предоставляет в АМУ КФУ (отдел по взаимодействию с молодыми учеными и специалистами КФУ) следующие документы:

– выписка из трудовой книжки (или заверенная копия первой и последней страницы), содержащая сведения о работе претендента;

– анкета, заполненная согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащая сведения о претенденте (фамилия, имя и отчество, число, месяц и год рождения, место работы с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при их наличии) и даты их присуждения (присвоения), телефон и адрес электронной почты для связи) и направление конкурса, по которому подается заявка. Анкета должна быть подписана претендентом на выплаты.

– сведения о научных достижениях претендента за последние два года согласно Приложению 2 к настоящему Положению (по одному из выбранных направлений), включающие список опубликованных научных работ, информацию об участии в конференциях, выполнении и руководстве НИР и НИРС претендентом на выплату и т.д.

– программа и календарный план проекта научных исследований и разработок на период назначения выплаты, с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей согласно Приложению 3 (даты начала работ, указанные в программе и календарном плане научных исследований и разработок, могут быть указаны ранее даты назначения выплаты), подписанные претендентом.

2.10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по результатам экспертизы, проводимой учеными КФУ по направлениям конкурса и членами АМУ КФУ. Руководителем конкурсной комиссии является проректор по научной деятельности КФУ.

2.11. Конкурсная комиссия проводит экспертизу представленных документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, и направляет в ректорат и АМУ протокол заседания по вопросу определения кандидатов, рекомендуемых для назначения выплаты.

2.12. Назначение выплаты победителям конкурсного отбора осуществляется с даты, установленной приказом ректора КФУ.

2.13. В случае прекращения трудовых отношений молодого ученого с КФУ или перевода с основной должности в течение установленного срока выплаты, выплата отменяется.

### **3. Размер выплат и количество получателей**

3.1. Ежегодно проводится конкурс на получение стимулирующих выплат ректора КФУ с учетом срока выплаты (не более 2 лет).

3.2. Количество и размер назначаемых (продлеваемых) выплат определяется выделенным финансированием и может быть скорректировано в зависимости от количества и качества поданных заявок, а также объема финансирования, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.3. Порядок перечисления и сроки выплаты осуществляются в соответствии с Коллективным договором КФУ.

3.4. Выплата осуществляется за счет средств КФУ.

### **4. Права и обязательства сторон**

4.1. Претендент (получатель) имеет право:

а) в случае успешной реализации всех намеченных в календарном плане этапов и предоставления научного отчета по итогам первого года получения выплаты на продление срока выплаты на второй год на основании экспертной оценки предоставленных документов конкурсной комиссии.

4.2. Претендент (получатель) обязан:

а) по завершении первого года получения выплаты предоставить отчет об основных полученных результатах, включая опубликованные работы (не менее трех статей в ведущих российских и зарубежных научных изданиях, в которых претендент является первым автором или указан автором для переписки (corresponding author), поданные заявки и полученные гранты, участие в конференциях и симпозиумах (выступление не менее, чем на одной всероссийской или международной конференции), руководстве НИРС и т.д.; при условии выполнения всех показателей и достижения поставленных результатов выплата продлевается на второй год;

б) при публикации научных работ ссылаться на поддержку, указывая следующую фразу:

– на русском языке: «Работа выполнена при финансовой поддержке Казанского (Приволжского) федерального университета;

– на английском языке: «This work was supported by the research grant of Kazan Federal University»;

в) информировать рабочую группу, осуществляющую организационно-техническое и информационное обеспечение конкурса, об отбытии в зарубежную командировку (стажировку) длительностью более полугода;

г) информировать рабочую группу, осуществляющую организационно-техническое и информационное обеспечение конкурса, об изменениях условий трудового договора с КФУ.

4.3. КФУ имеет право:

а) потребовать у получателя по завершении срока выплаты отчет о достигнутых показателях, полученных важнейших результатах;

б) в случае предоставления претендентом (получателем) недостоверной информации или сокрытия фактов изменения условий трудового договора (расторжение, перевод с основной должности), а также отбытия в длительную (более полугода) стажировку отменить выплату (либо ее назначение).

4.4. КФУ обязан:

а) обеспечить объективную и открытую оценку заявок, поданных на конкурс;

б) обеспечить своевременную выплату претендентам, прошедшим конкурсный отбор.

## 5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КФУ.

## 6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов



## АНКЕТА

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Структурное подразделение (место работы)

Должность в КФУ

Стаж работы в КФУ

Ученая степень

Год присуждения

Специальность по диплому (о высшем образовании или кандидата наук)

Преподаваемые курсы

Направление конкурса (см. Положение пункт 2.5)

***Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:***

- *согласен с условиями участия в данном конкурсе;*
- *не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;*
- *разрешаю использование и обработку представленной информации.*

Претендент: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Научные достижения претендента** (учитываются показатели за два календарных года, предшествующие дате подачи заявки)

**2.1. Публикационная активность:**

**Индекс Хирша** (РИНЦ/Google scholar/Scopus/Web of Science)

**Количество цитирований** (РИНЦ/Google scholar/Scopus/Web of Science)

**Список публикаций** (статьи, монографии, тезисы в приложениях к индексируемым журналам и сборникам конференций) за два календарных года, предшествующие дате подачи заявки

Библиографическое описание	Импакт фактор журнала	Ссылка на статью в Интернете (разрешается ссылка на статью в базах цитирования Google Scholar, Scopus, e-library)	Индексируется Web Of Science/Scopus

**Список тезисов конференций** за 2 года, предшествующие дате подачи заявки

**2.2. Участие в конференциях** (выступления, подтверждаются дипломом об участии или ссылкой на программу конференции)

Название конференции, сроки и место проведения	Уровень конференции (Международная, Российская с международным участием, региональная, конференция КФУ)	Название доклада и вид участия (Постерный доклад, устный доклад, приглашенный докладчик)

**2.3. Опыт выполнения работ по выбранному направлению**

Тема кандидатской диссертации

Тема докторской диссертации

Научные стажировки

**2.4. Участие в выполнении бюджетных и хоздоговорных НИР за 2 года, предшествующие дате подачи заявки**

Название НИР, сроки выполнения	Статус (руководитель, исполнитель)	Вид работы (грант, хоздоговор, госконтракт), название фонда (РФФИ, ФЦП)

**2.5. Дипломы, грамоты и другие награды за достижения в научно-исследовательской деятельности за 2 года, предшествующие дате подачи заявки**

**2.6. Руководство НИРС за 2 года, предшествующие дате подачи заявки (руководство курсовыми, дипломными работами; руководство научными кружками; подготовка победителей конференций, олимпиад, научных конкурсов и т.д.)**

**2.7. Другие показатели за 2 года, предшествующие дате подачи заявки, которые, по мнению кандидата, могут быть полезными для оценки его научных и творческих достижений.**

*Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:*

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;*
- не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;*
- разрешаю использование и обработку представленной информации.*

Претендент: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)



**Программа и календарный план научных исследований и разработок претендента на период назначения выплаты, с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей (не более 3 страниц текста)**

**3.1. Тема НИР**

**3.2. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР**

**3.3. Цели и задачи НИР (не более 1 страницы)**

**3.4. План выполнения НИР на 2 года с указанием используемых методов и оборудования**

**3.5. Ожидаемые результаты НИР на первый год работы (не более 1 страницы)**

**3.6. Планируемые обязательные показатели\* (на первый год проведения НИР):**

Год	2016*
Количество монографий	0
Количество статей в научных журналах или изданиях индексируемых международными базами данных (Web of Science для направлений конкурса: естественные науки, физико-математические науки, науки о Земле) (Web of Science или Scopus или European Reference Index for the Humanities для направлений конкурса: социо-гуманитарные науки, IT технологии и Computer Science, инженерные и технические науки)	2**
Количество статей в научных журналах индексируемых в других международных базах данных	0
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных РИНЦ	0
Тезисы докладов конференций	2
Участие в международных или всероссийских конференциях	1
Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	0
Заявки, поданные на грантовую поддержку исследований Российскими и международными научными фондами (в качестве руководителя проекта)	1

\* Минимальные требования указаны в таблице, кандидат по своему усмотрению может их увеличить. Заявленные показатели учитываются при составлении рейтинга кандидатов

\*\* Претендент на выплату должен быть первым автором статьи или автором для корреспонденции (corresponding author). Статьи должны быть опубликованы в журналах, не входящих в черный список и имеющих импакт-фактор Scopus или Web of Science.

**Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что я:**

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- не требую сохранения конфиденциальности информации, представленной в данной заявке;
- разрешаю использование и обработку представленной информации.

Претендент: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)