МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
по научной деятельности КФУ
Проф. Нургалиев Д.К.
_____
«03» 06 20 15 г.

Программа педагогической практики

Направление подготовки: 41.06.01 – «Политические науки и регионоведение»
Профиль подготовки: 23.00.05 – «Политическая регионалистика. Этнополитика»
Квалификация выпускника: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

Программу учебной практики разработал (а) (и) ____Игонин Д.И._____

1. Цели практики

Целями педагогической практики являются формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;
самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются сформировать у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета;

совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;

сформировать умения и проведения учебных занятий по политическим наукам со студентами;

сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; преподавание политических дисциплин в общеобразовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

разработка учебно-методических материалов.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая
Практика проводится в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Проведение практики осуществляется следующими способами**:**

-участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

-подготовка и проведение семинара (-ов);

-подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д.;

-участие в проведении деловой игры для студентов;

-участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;

-другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане-графике (Приложение 1) педагогической практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием руководителя практики. При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в заключение о прохождения педагогической практики (Приложение 2).

4. Место и время проведения педагогической практики

Обучающиеся проходят практику в ____ФГАОУ ВО КФУ_на базе кафедры политологии ИСФН_

Время проведения практики: аспиранты проходят педагогическую практику на втором году обучения в течение 17 недель в соответствии с учебными планами.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования коммуникационных технологий (ОПК -1);
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП. Данная практика базируется на освоении аспирантами всех учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом аспирантуры.
Для освоения педагогической практики обучающиеся должны знать: современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы.
уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения.
владеть: методикой преподавания.
демонстрировать готовность и способность вести все виды занятий по дисциплинам специализации.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет __3___ зачетных единиц.
Продолжительность практики составляет _108__ недель/академических часов.

8. Структура и содержание практики

Педагогическая практика состоит из:
учебно-методической;
учебной;
организационно-воспитательной
Первый этап включает в себя учебно-методическую деятельность. **Содержание учебно-методической работы**

За время практики аспирант должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.

В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоить инновационные образовательные технологии;

ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса; познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

подготовка и проведение лабораторных работ;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов;

составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

участие в проведении деловой игры для студентов;

организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;

осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация различных форм внеаудиторной работы; организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

другие формы работ, определенные руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами.

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, на мероприятиях воспитательного характера.

Образовательные, исследовательские и производственные технологии, используемые на педагогической практике.

В процессе организации педагогической практики должны применяться современные образовательные и производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации политической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Формы отчетности по практике

Практика оценивается на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы.

Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

Индивидуальный план-график (Приложение 1) педагогической практики.

Заключение о прохождении (Приложение 2) педагогической практики.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов). Оценка по педагогической практике отражается в заключении о прохождении педагогической практики аспиранта.

Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Отчетность по педагогической практике.

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение организации, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики Аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

1. индивидуальный план-график педагогической практики;
2. заключение о прохождении педагогической практики;
3. отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться Методическими указаниями по выполнению практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения практики аспирант должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): способностью самостоятельно

осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования коммуникационных технологий (ОПК -1);
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования коммуникационных технологий (ОПК -1).	Применение в ходе практики приемов и методов научной деятельности из области политической регионалистики и этнополитики.
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-2).	Применение в ходе практики средств и методов из области педагогики высшей школы, из области теории и методики преподавательской деятельности.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	Пороговый	Применение в ходе практики приемов и методов научной деятельности из области политической регионалистики и этнополитики.	Знание и умение использовать в ходе подготовки и при проведения занятий общих методов научного исследования	Эпизодическое, фрагментарное применение методов научного исследования на протяжении всей практики	зачет
	Продвинутый		Знание и демонстрация в ходе подготовки и при проведении занятий современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Применение методов технологий на протяжении всей практики	зачет
ОПК-2	Пороговый	Применение в ходе практики средств и методов из области педагогики высшей школы, из области теории и методики	Знание и умение использовать современные педагогические методы и технологии	Применение общих педагогических методов и технологий на протяжении всей практики	зачет
	Продвинутый				

		преподавательской деятельности.	Знание и владение в совершенстве современными педагогическими методами и технологиями	Применение современных педагогических методов и технологий на протяжении всей практики	зачет

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Бродовская Е.В. Инновационные образовательные технологии в преподавании политических дисциплин: Учебное пособие / Е.В. Бродовская, А.А Лаврикова. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2008. – 202 с. (электронный ресурс);
2. Бродовская Е.В. Применение активных форм обучения в изучении политических конфликтов / Е.В. Бродовская, А.А. Лаврикова // Преподаватель высшей школы: практика, теория, творчество, результат / под ред. Н.Н. Панферовой. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2005.;
3. Опыт преподавания профессорско-преподавательским составом дисциплин кафедры политология. Сборник научных статей под ред. Я.А. Пляйса, А.М. Ястремского. М., Финансовый университет. 2010.

Дополнительная литература:

1. Практикум по политологии / Под ред. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2000.;
2. Семушина Л.Г. Содержание и технологии обучения / Л.Г. Семушина, Н.Г. Ярошенко. - М., 2001.;
3. Трайнев В.А. Методы игрового обучения и интенсивные учебные процессы (теория, методология, практика) / В.А. Трайнев, Л.Н. Матросова, А.Б. Бузукина. – М.: Прометей, 2003. – С. 23.;
4. Туронок С.Г. Политический анализ / С.Г. Туронок. – М.: Дело, 2005.;
5. Щедровицкий, П.Г. Процессы и структуры в мышлении [Текст] / П.Г. Щедровицкий. – М.: Путь, 2003.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы
Электронные материалы

	Консалтинговые центры	
1.	Фонд эффективной политики	http://www.fep.ru
2.	Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации)	http://www.novocom.org
3.	Агентство «Никколо-М»	http://www.nikkolom.ru
4.	Группа развития общественных связей «Михайлов и партнеры»	http://www.mikh-partn.ru http://www.prnet.ru
	Политическая аналитика	
1.	Политический экспертный канал	http://www.kreml.org
2.	Ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru
3.	Московский Центр Карнеги Международный центр Карнеги	http://www.carnegie.ru http://www.ceip.org
4.	Информационно-экспертная группа «Панорама»	http://www.panorama.ru
5.	Агентство "Мониторинг.ru"	Http://www.monitoring.ru
	ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ	
1.	Lexis-Nexis	http://www.ris.ru/lexis.htm http://www.lexis-nexis.com
2.	Интегрум-техно	http://www.integrum.ru

3.	Russian Story Inc.	http://www.russianstory.com
4.	Правовая база «Гарант»	http://www.garant.ru
5.	ИПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
6.	Информационно-правовая база данных «Кодекс»	http://www.kodeks.ru

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебно-методическая литература имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «БиблиоРоссика». В ЭБС «БиблиоРоссика» представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС «БиблиоРоссика» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. Учебно-методическая литература имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM». ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Автор: Игонин Д.И.

Рецензент: Игнатьев Н.П.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций
Протокол заседания УМК No 4 от " 28 " мая 2015 г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
на заседании профильной кафедры _____
_____
протокол от «___»_____20___г. №____
Зав. кафедрой
_____ _____
подпись инициалы, фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___ - 20___ учебный год)

_____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки,
_____

профиль

_____

Год обучения_____
наименование

Руководитель практики
_____

Ф.И.О. должность руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант

Научный руководитель

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта
_____

Направление подготовки, профиль _____

Год обучения _____

Профильная кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы

Педагогическая практика _____(зачтено/незачтено)

Научный руководитель _____ /ФИО/
подпись

Принято на заседании профильной кафедры протокол № ___ от
«___» _____ 20___ г.

Зав. профильной кафедрой _____ /ФИО/

Образец отчета по педагогической практике

ОТЧЕТ

О прохождении педагогической практики (20___ - 20___ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта

_____

Направление подготовки, профиль

_____

Год обучения _____

Кафедра

_____

наименование

Сроки прохождения практики с «___» ____ 20____ г. по «___» ____ 20___ г.

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата (сроки)
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ /ФИО/
подпись

Научный руководитель _____ /ФИО/
подпись

Руководитель педагогической практики _____ /ФИО/
подпись