

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« 17 » 02 2020 г.
№ 0.1.1.67-08/22/20

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Г. Гафуров

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
26.12.2019 г., протокол № 12

ПОРЯДОК

**присуждения ученых степеней в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), процедуру представления, защиты диссертаций, лишения, восстановления ученых степеней и рассмотрения апелляций в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.10.2018 №48н «Об утверждении перечня отраслей науки, в рамках которых научным организациям и образовательным организациям высшего образования, включенным в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» перечень, предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 указанного Федерального закона», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Ученая степень доктора наук присуждается советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет) по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук.

Соискателями ученой степени доктора наук могут быть лица, имеющие степень кандидата наук или степень PhD, полученную в иностранном государстве и подтверждаемую свидетельством о признании степени PhD эквивалентной степени кандидата наук на территории Российской Федерации, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций (далее - организации).

1.4. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателям ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направ-

лению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок не менее одного года;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.5. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное настоящим Порядком.

1.6. Присуждение ученой степени в КФУ возможно только по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. Решение о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук принимается Ученым советом КФУ на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук и заключения, представленного Аттестационной комиссией КФУ.

Решение Ученого совета КФУ о выдаче дипломов кандидата наук и доктора наук утверждается приказом ректора КФУ.

1.8. Формы дипломов кандидата наук и доктора наук, технические требования к ним, порядок их оформления и выдачи утверждаются решением Ученого совета КФУ, которое объявляется приказом ректора КФУ.

Дипломы кандидата наук и доктора наук подписываются ректором КФУ и председателем диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени и выдаются должностным лицом, уполномоченным ректором КФУ.

Решение Ученого совета КФУ и приказ ректора КФУ о выдаче диплома либо об отказе в выдаче диплома ученой степени размещаются на официальном портале КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал КФУ).

1.9. Считать утратившим силу Порядок присуждения ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 27.02.2018 № 0.1.1.67-08/20-п

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, или решена важная научная проблема, или изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной проблемы, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, или изложены новые научно обоснован-

ные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие значительное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, из перечня рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по соответствующим специальностям и отраслям наук, а также в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus.

2.5. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, селекционные достижения; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 15 (пятнадцати).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3 (трёх).

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Диссертация и автореферат представляется на русском языке.

Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

Иностранному гражданину, подготовившему диссертацию на соискание ученой степени, предоставляется право защиты диссертации на иностранном языке в диссертационном совете. В этом случае диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском и иностранном языках. Перевод на русский язык документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет, обеспечивается по соглашению между КФУ и соискателем ученой степени.

По решению диссертационного совета при защите диссертации на иностранном языке структурное подразделение КФУ, на базе которой создан диссертационный совет, в случае требования члена или членов такого диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

Соискатель ученой степени либо структурное подразделение КФУ, на базе которого создан диссертационный совет по соглашению между ними обеспечивают при необходимости услуги переводчика в случае приглашения соискателя ученой степени на заседание Аттестационной комиссии КФУ или Ученого совета КФУ.

В случае защиты диссертаций по специальностям 10.01.02 – Литература народов Российской Федерации, 10.02.02 – Языки народов Российской Федерации текст диссертации может быть представлен на языке народов Российской Федерации с обязательным переводом на русский язык.

3.2. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, библиографический список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и иные приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Текст основной части диссертации содержит описание использованных методов, полученных результатов и их анализ. Эта часть диссертации должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, выводы, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.3. Тексты диссертации и автореферата, представленные в диссертационный совет на бумажном носителе, должны быть идентичны текстам диссертации и автореферата, представленным на электронном носителе. Внесение изменений в тексты диссертации и автореферата, представленные на электронном носителе, и в тексты, в дальнейшем размещенные на официальном портале КФУ в подсистеме «Диссертационные советы» (<http://kpfu.ru/validation/obyavleniya-o-zaschitah-dissertacij>), не допускается.

3.4. Диссертационный совет обязан принять к предварительному рассмотрению диссертацию, соответствующую требованиям настоящего Порядка, при наличии положительного заключения кафедры основного структурного подразделения КФУ, где выполнена диссертация, либо организации, если работа выполнялась вне КФУ, а также необходимых документов, предусмотренных Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

Заключение формируется по итогам заседания кафедры основного структурного подразделения КФУ, где выполнена диссертация, подписывается заведующим кафедрой основного структурного подразделения КФУ, утверждается руководителем основного структурного подразделения КФУ и заверяется печатью основного структурного подразделения КФУ (при наличии). Заключение по диссертации, которая выполнялась в иной организации, подписывается руководителем такой организации или, по его поручению, заместителем руководителя и заверяется печатью организации. В заключении должно быть отражено личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение по диссертации является действительным в течение трёх лет со дня его утверждения. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным нормативным актом организации.

3.5. Если работа выполнялась вне КФУ, диссертация направляется на профилирующую кафедру КФУ для экспертизы, по результатам которой выносится заключение в соответствии с настоящим Порядком.

3.6 Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой

диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем или заместителем руководителя, президентом КФУ, руководителями основных структурных подразделений КФУ запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные в КФУ.

Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе КФУ, находящихся в ведении этих органов

3.7. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации.

Комиссия диссертационного совета представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Порядком, и о соблюдении иных требований, установленных настоящим Порядком и Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

Порядок формирования и работы комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации и порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

3.8. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации диссертационный совет принимает решение о приеме диссертации к защите или направляет соискателю ученой степени мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите, которое размещается на официальном портале КФУ.

3.9. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, установленным настоящим Порядком;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего Порядка;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Порядком;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) представление диссертации лицом, которому в соответствии с настоящим Порядком запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационный совет КФУ.

е) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

3.10. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссер-

таций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов КФУ.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения указанной защиты устанавливается Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

3.11. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее – оппоненты).

3.12. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 (три) оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

3.13. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 (два) оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

3.14. Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Аттестационной комиссии КФУ, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, члены экспертных советов и комиссий, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

3.15. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Порядком.

3.16. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

3.17. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня защиты диссертации.

3.18. Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном портале КФУ не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня защиты диссертации.

3.19. В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.20. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

3.21. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

3.22. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

3.23. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем или, по его поручению, заместителем руководителя на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации (заместителя руководителя) заверяется печатью данной организации.

3.24. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 (пятнадцати) дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 (десять) дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.25. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 (двух) авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 (одного) авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

3.26. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследования, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах, о ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах (при наличии) соискателя ученой степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

3.27. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, организациям, перечень которых определяется Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ, а также другим адресатам, определяемым диссертационным советом, принявшим диссертацию к защите, не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.28. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук диссертационный совет не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук – не позднее чем за 3 (три) месяца до дня защиты размещает на официальном портале КФУ текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отраслей науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации, полный текст и автореферат диссертации, сведения о научных руководителях и научных консультантах (при наличии) соискателя ученой степени, а также их отзывы на диссертацию.

3.29. Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления на официальном портале КФУ любым лицам не менее двенадцати месяцев со дня защиты диссертации.

3.30. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и один экземпляр автореферата указанной диссертации передаются в Научную библиотеку им. Н.И. Лобачевского КФУ не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 3 (три) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и хранятся там, на правах рукописи.

3.31. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются на официальном портале КФУ до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

3.32. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и его должность в этой организации. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв не подлежит размещению на официальном портале КФУ.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

3.33. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

4. Порядок защиты диссертационной работы

4.1. Заседание диссертационного совета по защите диссертации проводится в соответствии с Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ

4.2. При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 5 (пяти) докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 (трёх) докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

4.3. При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания фиксировать его ход, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом за-

седании. По решению диссертационного совета может осуществляться он-лайн трансляция публичной защиты диссертации на официальном портале КФУ. Копия аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета по защите диссертации хранится в аттестационном деле соискателя ученой степени в отделе аттестации научно-педагогических кадров КФУ в течение 10 (десяти) лет.

4.4. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4.5. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица по решению диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.

4.6. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 (двенадцати) месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

4.7. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

4.8. На защите диссертации по решению диссертационного совета возможно присутствие двух оппонентов по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, одного оппонента по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными) при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

4.9. При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 (шести) месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется решением диссертационного совета.

4.10. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

4.11. Для проведения подсчета голосов из числа членов диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 (трёх) членов диссертационного совета.

Порядок работы счетной комиссии определяется Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

4.12. В заключение диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Порядком критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в

диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

4.13. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов.

4.14. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 (одного) месяца со дня защиты диссертации.

4.15. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 (один) год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты заменяются.

4.16. Указанное правило не распространяется на случаи, когда отрицательное решение диссертационного совета связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Повторная защита такой диссертации не допускается.

4.17. Соискатель ученой степени на основании личного заявления, поданного в диссертационный совет, вправе отозвать диссертацию с рассмотрения до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в установленном порядке.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации диссертационный совет возвращает соискателю ученой степени представленные им документы, за исключением заявления, которое остается в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в отделе аттестации научно-педагогических кадров КФУ. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

4.18. Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктами 2.2. настоящего Порядка, и(или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном портале КФУ сроком на 10 лет.

4.19. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном портале КФУ в течение 10 (десяти) дней со дня заседания диссертационного совета.

4.20. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени, диссертация и аттестационное дело передается в Аттестационную комиссию КФУ для подготовки заключения по вопросу присуждения ученой степени в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты.

4.21. Порядок формирования состава и работы Аттестационной комиссии КФУ определяется Положением об Аттестационной комиссии КФУ.

4.22. Ученый совет КФУ принимает решение о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, либо об отказе в выдаче диплома кандидата (доктора) наук на основании решения диссертационного совета и заключения Аттестационной комиссии КФУ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня вынесения заключения Аттестационной комиссией КФУ в соответствии с Регламентом работы Ученого совета КФУ.

Решение Ученого совета КФУ о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата (доктора) наук размещается на официальном портале КФУ в течение 10 дней со дня его принятия.

Выписка из протокола решения Ученого совета КФУ об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата (доктора) наук направляется в диссертационный совет, решение которого о присуждении ученой степени отменено указанным решением Ученого совета КФУ.

4.23. Решение Ученого совета КФУ о выдаче диплома кандидата (доктора) наук утверждается приказом ректора КФУ в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия решения Ученым советом КФУ.

4.24. Выдача дипломов о присуждении ученой степени осуществляется не позднее 3 (трех) месяцев со дня издания приказа ректора КФУ о выдаче диплома кандидата (доктора) наук.

4.25. После принятия решения о выдаче диплома аттестационное дело соискателя вместе с экземпляром диссертации хранится в отделе аттестации научно-педагогических кадров КФУ не менее 10 (десяти) лет.

4.26. До принятия Ученым советом КФУ решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук любое физическое либо юридическое лицо может подать на имя председателя Ученого совета КФУ заявление о необоснованности присуждения диссертационным советом ученой степени в связи с несоответствием диссертации установленным настоящим Порядком критериям, которым должна отвечать диссертация на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

В заявлении о необоснованности присуждения ученой степени должно быть указано:

- а) шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о необоснованности присуждения ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего такое заявление, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым направляются сведения о ходе и результатах рассмотрения этого заявления;
- в) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о необоснованности присуждения соискателю ученой степени, несогласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий, подтверждающих указанные доводы).

Заявление о необоснованности присуждения ученой степени передается в Аттестационную комиссию КФУ в течение 5 (пяти) дней со дня его поступления вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени.

Аттестационная комиссия КФУ рассматривает заявление о необоснованности присуждения ученой степени и дает заключение о соответствии содержания представленных в аттестационном деле материалов и диссертации установленным настоящим Порядком критериям, которым должна отвечать диссертация.

На заседание Аттестационной комиссии КФУ при рассмотрении заявления о необоснованности присуждения ученой степени не позднее чем за 10 (десять) дней до дня соответствующего заседания приглашается соискатель ученой степени.

Председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации вправе присутствовать на заседании Аттестационной комиссии КФУ при рассмотрении заявления о необоснованности присуждения ученой степени.

Аттестационная комиссия КФУ вправе пригласить на свое заседание ведущих специалистов в соответствующей области науки и иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемого на этом заседании вопроса.

В случае неявки на заседание соискателя ученой степени и приглашенных лиц Аттестационная комиссия КФУ вправе провести заседание в их отсутствие.

В случае принятия Аттестационной комиссией КФУ по результатам рассмотрения диссертации заключения о несоответствии содержания представленных в аттестационном деле материалов и диссертации установленным настоящим Порядком критериям, которым должна отвечать диссертация, Аттестационная комиссия КФУ вправе направить диссертацию вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени на дополнительное заключение в другой диссертационный совет.

Копия заключения Аттестационной комиссии КФУ выдается соискателю ученой степени по его письменному обращению в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации этого обращения в КФУ.

5. Порядок рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета

5.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать апелляцию на имя ректора КФУ в течение 2 (двух) месяцев со дня принятия такого решения.

5.2. В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, в котором было принято решение по вопросу присуждения ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено решение о присуждении ученой степени);

г) пункты настоящего Порядка, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени.

5.3. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (уполномоченного лица), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления апелляции.

5.4. В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

5.5. Порядок рассмотрения апелляции диссертационным советом, на решение о присуждении ученой степени которого подана апелляция, установлен Положением о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

Заключение диссертационного совета по результатам рассмотрения апелляции не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления апелляции в диссертационный совет передается в Аттестационную комиссию КФУ.

Аттестационная комиссия КФУ формирует экспертную комиссию в количестве не менее 5 (пяти) человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой (которым) защищалась диссертация, для изучения необходимых материалов и подготовки рекомендации по ре-

зультатам рассмотрения апелляции. Председатель выбирается из числа членов экспертной комиссии.

Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается Положением об Аттестационной комиссии КФУ.

5.6. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения апелляции.

5.7. В рамках работы экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия Аттестационной комиссией КФУ апелляции к рассмотрению.

5.8. В срок, не превышающий 2 (двух) месяцев со дня принятия апелляции к рассмотрению Аттестационной комиссией КФУ, экспертная комиссия проводит заседание, на котором под руководством председателя экспертной комиссии выносятся рекомендации по результатам рассмотрения апелляции.

5.9. На заседание экспертной комиссии приглашаются заявитель, соискатель ученой степени и председатель диссертационного совета, в котором было принято апеллируемое решение.

5.10. Экспертная комиссия извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения.

5.11. Экспертная комиссия принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции и других лиц, указанных в пункте 5.9. настоящего Порядка, в случае если они были извещены о дате и месте проведения заседания и не явились или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

5.12. По итогам заседания экспертная комиссия выносит рекомендацию по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

5.13. Экспертная комиссия в срок не более 10 (десяти) дней после вынесения рекомендации по результатам рассмотрения апелляции, представляет в Аттестационную комиссию КФУ стенограмму заседания экспертной комиссии, подписанную председателем, и рекомендацию экспертной комиссии о результатах рассмотрения апелляции, подписанное председателем комиссии и всеми членами экспертной комиссии.

5.14. Аттестационная комиссия КФУ с учетом рекомендации экспертной комиссии готовит заключение об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени или об отказе в удовлетворении апелляции и возобновлении процедуры рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

Заключение Аттестационной комиссии КФУ по итогам рассмотрения апелляции направляется в Ученый совет КФУ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления в Аттестационную комиссию КФУ рекомендации экспертной комиссии.

5.15. Решение по апелляции принимается Ученым советом КФУ в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Ученый совет КФУ заключения Аттестационной комиссии КФУ.

Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

5.16. Копия решения Ученого совета КФУ по итогам рассмотрения апелляции направляется лицу, подавшему апелляцию, и в диссертационный совет в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня принятия решения по апелляции.

5.17. Решение по апелляции размещается на официальном портале КФУ в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения по апелляции.

5.18. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком в качестве новой работы.

6. Лишение ученых степеней

6.1. Лица, которым ученые степени были присуждены с нарушением требований и (или) критериев, установленных настоящим Порядком, могут быть лишены этих степеней по решению Ученого совета КФУ на основании заключения Аттестационной комиссии КФУ.

6.2. Заявление о лишении ученой степени (далее – заявление) может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора КФУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 (десяти) лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

6.3. В заявлении указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

6.4. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

а) наличие решения Ученого совета КФУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) отсутствие в заявлении, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя, оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления;

е) содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.5. Заявление о лишении ученой степени передается в Аттестационную комиссию КФУ в течение 3 (трех) дней со дня поступления заявления в КФУ.

В случаях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Порядка, Аттестационная комиссия КФУ направляет в адрес лица, подавшего заявление (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления.

6.6. Аттестационная комиссия КФУ направляет в диссертационный совет, на решение которого о присуждении ученой степени подано данное заявление, а также лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (при возможности), извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением заявления.

6.7. Порядок рассмотрения заявления о лишении ученой степени диссертационным советом, принявшим решение о присуждении ученой степени, установлен Положением о совете по

защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в КФУ.

Диссертационный совет, принявший решение о присуждении ученой степени, выносит заключение по результатам рассмотрения заявления о лишении ученой степени и не позднее 2 (двух) месяцев со дня получения диссертационным советом заявления передает заключение и иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени в Аттестационную комиссию КФУ.

6.8. Аттестационная комиссия КФУ формирует экспертную комиссию в количестве не менее 5 (пяти) человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация (далее – экспертная комиссия), для изучения необходимых материалов и подготовки рекомендации по результатам рассмотрения заявления.

Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается Положением об Аттестационной комиссии КФУ.

6.9. Экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения поступившего заявления о лишении ученой степени, в частности сведения о публикациях, требования к которым установлены настоящим Порядком, и месте работы лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени.

6.10. В рамках работы экспертной комиссии каждый эксперт дает письменное заключение по рассматриваемому вопросу в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия заявления к рассмотрению экспертной комиссией.

6.11. Экспертная комиссия под руководством председателя экспертной комиссии проводит заседание, по итогам которого выносит рекомендацию по заявлению о лишении ученой степени.

6.12. Заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 2 (двух) месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению экспертной комиссией.

6.13. Экспертная комиссия вправе пригласить на свое заседание ведущих специалистов в соответствующей области науки.

6.14. На заседание экспертной комиссии для рассмотрения заявления приглашаются лицо, подавшее заявление, лицо, в отношении которого подано заявление, председатель и члены диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени, и другие лица, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Экспертная комиссия извещает указанных в настоящем пункте лиц о проведении заседания не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения, и в случае неявки экспертная комиссия вправе рассмотреть заявление в их отсутствие.

6.15. Экспертная комиссия в срок не более 10 (десяти) дней после вынесения рекомендации по результатам рассмотрения заявления представляет в Аттестационную комиссию КФУ стенограмму заседания экспертной комиссии, подписанную председателем, и рекомендацию экспертной комиссии по результатам рассмотрения заявления, подписанную председателем экспертной комиссии и всеми членами комиссии.

6.16. Аттестационная комиссия КФУ с учетом рекомендации экспертной комиссии готовит заключение о положительном или отрицательном решении указанного в заявлении вопроса. Заключение Аттестационной комиссии КФУ представляется в Ученый совет КФУ.

Заключение Аттестационной комиссии КФУ по итогам рассмотрения заявления о лишении ученой степени направляется в Ученый совет КФУ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления в Аттестационную комиссию КФУ рекомендации экспертной комиссии.

6.17. Ученый совет КФУ принимает решение о лишении ученой степени или об отказе в лишении ученой степени в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления в Ученый совет КФУ заключения Аттестационной комиссии КФУ.

6.18. Указанный срок может быть продлен решением Ученого совета КФУ на срок не более чем 30 (тридцать) дней, в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления, а также направления заявления и поступивших по нему материалов в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

6.19. Выписки из решения Ученого совета КФУ, принятого по заявлению о лишении учёной степени, направляются лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, в диссертационный совет и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки) в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня принятия решения Ученым советом КФУ.

6.20. Решение Ученого совета КФУ, принятое по заявлению о лишении ученой степени, размещается на официальном портале КФУ в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня принятия решения Ученым советом КФУ.

7. Восстановление ученых степеней

7.1. Ученая степень может быть восстановлена при наличии достаточных оснований.

7.2. Заявление на имя ректора КФУ о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия решения о лишении ученой степени.

7.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении о лишении ученой степени (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением о лишении ученой степени (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

7.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением о лишении ученой степени;

д) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заме-

ститателя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

е) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

ж) содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

7.5. Заявление о восстановлении ученой степени передается в Аттестационную комиссию КФУ.

7.6. В случаях, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Порядка Аттестационная комиссия КФУ, направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

7.7. Аттестационная комиссия КФУ в течение двух недель со дня поступления заявления о восстановлении ученой степени формирует экспертную комиссию в количестве не менее 5 (пяти) человек, включая председателя, с привлечением сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация (далее – экспертная комиссия), для изучения необходимых материалов и подготовки рекомендации по результатам рассмотрения заявления. Председатель выбирается из числа членов экспертной комиссии.

Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается Положением об Аттестационной комиссии КФУ.

7.8. Экспертная комиссия вправе запросить сведения о публикациях, требования к которым установлены настоящим Порядком, и месте работы лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, необходимые для рассмотрения указанного заявления.

7.9. Экспертная комиссия вправе пригласить на свое заседание ведущих специалистов в соответствующей области науки.

7.10. На заседание экспертной комиссии для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени приглашаются лицо, подавшее заявление, лицо, в отношении которого подано заявление и другие лица, которые имеют непосредственное отношение к существу вопроса.

Экспертная комиссия извещает указанных в настоящем пункте лиц о проведении заседания не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения и в случае неявки экспертная комиссия вправе рассмотреть заявление о восстановлении ученой степени в их отсутствие.

7.11. По итогам заседания экспертная комиссия выносит рекомендацию по результатам рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

7.12. Экспертная комиссия в срок не более 10 (десяти) дней после вынесения рекомендации по результатам рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени, но не позднее двух месяцев со дня принятия заявления к рассмотрению представляет в Аттестационную комиссию КФУ стенограмму заседания экспертной комиссии, подписанную председателем, и рекомендацию экспертной комиссии по результатам рассмотрения заявления, подписанную председателем экспертной комиссии и всеми членами комиссии.

7.13. Аттестационная комиссия КФУ с учетом рекомендации экспертной комиссии готовит заключение о положительном или отрицательном решении указанного в заявлении вопроса.

Заключение Аттестационной комиссии КФУ представляется в Ученый совет КФУ в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления в Аттестационную комиссию КФУ рекомендации экспертной комиссии.

7.14. Ученый совет КФУ принимает решение о восстановлении ученой степени или об отказе в восстановлении ученой степени в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления в Ученый совет КФУ заключения Аттестационной комиссии КФУ.

7.15. Указанный срок может быть продлен решением Ученого совета КФУ на срок не более чем 30 (тридцать) дней, в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

7.16. Решение Ученого совета КФУ по заявлению о восстановлении ученой степени в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия размещается на официальном портале КФУ.

7.17. Выписка из решения Ученого совета КФУ по заявлению о восстановлении ученой степени направляется лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

8. Размещение материалов

8.1. Диссертация и документы аттестационного дела соискателя ученой степени, размещенные на официальном портале КФУ должны быть доступны для ознакомления любым лицам не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня защиты диссертации, за исключением случаев несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, выявленных членами диссертационного совета. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты; информация об этом подлежит размещению на официальном портале КФУ в течение 10 лет.

9. Внесение изменений и дополнений в Порядок

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки его проекта в новой редакции заведующим отделом аттестации научно-педагогических кадров и утверждения ректором КФУ в установленном порядке.

10. Регистрация и хранение Порядка

Настоящий Порядок регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера отдела аттестации научно-педагогических кадров КФУ.


11. Рассылка Порядка

11.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящий Порядок размещается на официальном портале КФУ.

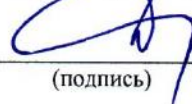
СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись) _____ Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности


(подпись) _____ Д. К. Нурғалиев