

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
28.07.2023 0.1.1.67-08/80/2023  
Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**Л.Р. Сафин**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7

Владелец: Сафин Ленар Ринатович

Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на лучший студенческий научный кружок  
в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Проведение конкурса на лучший студенческий научный кружок КФУ (далее – конкурс) позволит выявить студенческие научные коллективы КФУ, активно занимающиеся популяризацией научно-исследовательской деятельности, оценить их научный потенциал, повысить внутрикorporативный статус студенческого научного кружка.

1.3. Организатором конкурса является КФУ.

Проведение конкурса и его координацию обеспечивают Управление научно-исследовательской деятельности (далее – УНИД) и основные структурные подразделения КФУ.

1.4. Конкурс проводится ежегодно во втором полугодии (с сентября по ноябрь). Сроки проведения конкурса утверждаются приказом ректора КФУ.

1.5. В качестве участников конкурса могут выступать команды студенческих научных обществ, объединений, кружков, конструкторских бюро, центров и др. (далее – СНК) под руководством научного руководителя.

1.6. Источником финансирования конкурса являются средства КФУ. Смета расходов на финансирование конкурса ежегодно утверждается приказом ректора КФУ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.8. Считать утратившим силу Положение о конкурсе на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 27.07.2022 № 0.1.1.67-08/53/22.

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целью проведения конкурса является популяризация научно-исследовательской деятельности среди обучающихся КФУ, повышение эффективности и качества работы СНК, дальнейшее их продуктивное развитие в рамках молодежной науки КФУ.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление и поддержка лучших СНК;
- создание конкурентной среды между СНК в области научных исследований;
- популяризация результатов научной деятельности СНК;
- вовлечение студенческой молодежи в научно-исследовательскую деятельность и стимулирование их научной активности;
- содействие развитию всех форм научно-исследовательской деятельности.

## **3. Термины и определения**

3.1. В настоящем Положении используют следующие термины и определения:

участник конкурса – команда СНК;

финалист – участник, достигший завершающего этапа конкурса, вышедший в III этап;

победитель (призёр, лауреат) – участник, набравший наивысшее количество баллов в конкурсе в составе претендентов одной из номинаций (далее – победитель конкурса).

## **4. Основные номинации конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- естественные науки;
- технические науки;
- медицинские и сельскохозяйственные науки;
- социальные и гуманитарные науки.

## **5. Организационный комитет и конкурсная комиссия**

5.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет из числа работников КФУ, определяемых приказом ректора КФУ.

5.2. Организационный комитет конкурса в пределах своей компетенции:

- координирует и контролирует работу по всем номинациям и мероприятиям, связанным с организацией и проведением конкурса;
- осуществляет прием и отбор конкурсных документов;
- принимает решение о допуске к участию или отклонении от участия в конкурсе СНК – в случае несоответствия требованиям настоящего Положения и условиям конкурса;
- проводит консультации по вопросам участия в конкурсе;
- предлагает к утверждению состав конкурсной комиссии по номинациям конкурса;
- определяет дату проведения рабочих заседаний конкурсной комиссии;
- разрабатывает и модернизирует электронную систему экспертной оценки деятельности СНК;
- обеспечивает своевременную выгрузку заявок СНК на конкурс в ИАС «Электронный университет»;
- определяет количество призовых мест конкурса по номинациям;
- размещает информацию в СМИ о проведении конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе и его итогах;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и участников конкурса.

5.3. Проведение профессиональной и независимой оценки деятельности СНК по результатам конкурсного отбора обеспечивает конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ по представлению первого проректора – проректора по научной деятельности на основании предложений организационного комитета.

5.4. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции:

- проводит оценку деятельности СНК на II и III этапах конкурса;
- обеспечивает компетентность и объективность при принятии решения о соответствии участников и представленной ими документации критериям конкурса;
- выставляет экспертные оценки согласно критериям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет победителей конкурса по результатам III очного этапа;
- формирует предложения по актуализации отдельных разделов настоящего Положения.

5.5. Результаты II, III этапов конкурса и итоги отбора победителей членами конкурсной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя, секретаря и членов комиссии.

5.6. Член конкурсной комиссии не оценивает заявки СНК своего структурного подразделения, представленные на II и III этапы конкурса, но имеет возможность их прокомментировать.

## **6. Требования к участникам**

6.1. В конкурсе могут принять участие СНК основных структурных подразделений КФУ, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями о СНК.

6.2. К участию в конкурсе допускаются СНК, действующие не менее одного семестра к моменту проведения конкурса.

6.3. На конкурс предоставляются документы и материалы СНК за учебный год, предшествующий учебному году, в котором проводится конкурс (включая летний период).

6.4. Каждый СНК в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. Заявки, представленные позднее установленного срока, не принимаются. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

6.5. Структурные подразделения КФУ обеспечивают ознакомление членов СНК с условиями и порядком проведения конкурса, установленными настоящим Положением, а также

обеспечивают сбор согласий на обработку персональных данных членов СНК для участия в конкурсе в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и на публикацию результатов конкурса на сайте, информационную рассылку.

6.6. Победители конкурса текущего года могут принять участие в конкурсе только через один учебный год.

## **7. Информационное обеспечение конкурса**

7.1. УНИД обеспечивает размещение информации о конкурсе на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации» не позднее чем за семь дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

7.2. Информация о конкурсе включает: сведения о сроках и порядке проведения конкурса, участниках конкурса, о сроках, месте и порядке подачи заявки на участие в конкурсе, контакты и адрес оргкомитета, критерии конкурсного отбора и иные необходимые сведения о конкурсе.

## **8. Порядок проведения конкурса**

8.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – предварительный отбор СНК в основном структурном подразделении КФУ;
- II этап – оценка заявок СНК конкурсной комиссией;
- III этап – презентация деятельности СНК.

8.2. I этап проводится в структурных подразделениях КФУ. Критерии предварительного отбора участников конкурса утверждаются учеными советами основных структурных подразделений КФУ. По результатам предварительного отбора заявок СНК решением ученого совета определяются участники, прошедшие конкурсный отбор во II этап конкурса (не более пяти заявок СНК).

8.3. II этап – заочное рассмотрение и оценка заявок СНК, проводит конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия рассматривает на II этапе конкурса:

- наличие цели деятельности; положения о СНК; плана мероприятий СНК, содержащего в себе проведение мероприятий, ориентированных на решение задач, поставленных перед СНК, включая мероприятия, направленные на популяризацию научно-исследовательской деятельности студентов, сроки и периодичность проведения мероприятий СНК;

- наличие отчета о выполнении плана мероприятий СНК за учебный год, предшествующий проведению конкурса (включая летний период), предусматривающий достигнутые результаты проведенных мероприятий;

- наличие страницы СНК на сайте структурного подразделения КФУ, на которой размещена актуальная информация о деятельности СНК, план мероприятий СНК и отчеты о достижении результатов деятельности СНК, а также иная информация об СНК;

- сведения об участниках и количестве СНК, увеличение их количества к концу учебного года, предшествующего проведению конкурса (включая летний период);

- наличие документов, подтверждающих выполнение плана мероприятий СНК и достижение результатов проведенных мероприятий (копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК, протоколов заседаний, фото- и видеоматериалы, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.)).

8.3.1. Критериями оценки II этапа конкурса являются:

- количество проведенных кружком научных мероприятий;
- количество проведенных СНК рабочих заседаний;
- количество заслушанных докладов на научных мероприятиях;
- количество мероприятий со школьниками;
- количество членов СНК к концу учебного года, предшествующего проведению конкурса (включая летний период).

8.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок СНК выносит решение об участниках конкурса, прошедших конкурсный отбор в III этап конкурса. Решение конкурсной

комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

8.5. III этап конкурса проводится в виде очной защиты презентации деятельности СНК. Команда СНК делегирует для выступления 1–2 представителей из своего состава. Каждому СНК выделяется не более 5 минут на презентацию.

8.6. В презентации должно быть представлено:

- описание СНК (история, направление и цели деятельности, тематика исследований и др.) – 1–2 слайда;
- проведенные СНК значимые мероприятия, в целях развития деятельности СНК с результатами (в т.ч. работа со школьниками) – 1–2 слайда;
- имеющийся задел и достигнутые результаты деятельности СНК – 1–3 слайда;
- планируемые значимые мероприятия СНК, направленные на развитие деятельности СНК, программа развития и перспективы деятельности СНК (новые формы работы, участие в мероприятиях, новые проекты и т.п.) - 1–2 слайда.

8.7. На III этапе конкурсная комиссия оценивает умение представить результаты научно-исследовательской деятельности СНК аудитории, последовательность и ясность изложения, качество оформления, презентабельность материала, степень владения информацией и др.

8.8. Члены организационного комитета и конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о результатах рассмотрения заявок участников конкурса до официального объявления результатов конкурса.

## **9. Порядок предоставления документов на конкурс**

9.1. По окончании I этапа основные структурные подразделения КФУ предоставляют в организационный комитет конкурса следующие документы:

1) в бумажном виде:

- заявку на бланке основного структурного подразделения КФУ за подписью руководителя (или заместителя руководителя по научной работе/деятельности) о выдвижении на конкурс СНК, прошедших отбор во II этап (приложение 1 к настоящему Положению);
- выписку из решения ученого совета основного структурного подразделения КФУ об определении победителей I этапа конкурса (по номинациям Конкурса) с обязательным указанием общего количества СНК (приложение 2 к настоящему Положению);

2) в электронном виде: на электронном носителе (в формате PDF с подписью научного руководителя СНК):

- сведения о СНК, включая сведения (адрес ссылки) о наличии страницы СНК на сайте структурного подразделения КФУ, на которой размещена актуальная информация о деятельности СНК, план мероприятий СНК и отчеты о достижении результатов деятельности СНК, а также иная информация об СНК (приложение 3 к настоящему Положению);
- положение о СНК и план мероприятий СНК, содержащий в себе проведение мероприятий, ориентированных на решение задач, поставленных перед СНК, включая мероприятия, направленные на популяризацию научно-исследовательской деятельности студентов, а также сроки и периодичность проведения мероприятий СНК (приложение 4 к настоящему Положению);
- отчет о выполнении плана мероприятий СНК за учебный год, предшествующий учебному году, в котором проводится конкурс с возможностью перехода в тексте по активной ссылке на информацию (приложение 5 к настоящему Положению);
- копии документов и иные дополнительные материалы, подтверждающих выполнение плана мероприятий СНК и достижение результатов проведенных мероприятий (копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК, протоколов заседаний, фото- и видеоматериалы, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.)).

9.2. Приложения 3–5 и подтверждающие документы предоставляются единым файлом в формате PDF в порядке возрастания нумерации.

9.3. Оргкомитет вправе не принимать к участию в конкурсе документы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 9.1–9.3 настоящего Положения.

## **10. Определение победителей и награждение участников конкурса**

10.1. Победители конкурса определяются по результатам II и III этапов в соответствии с общей суммой баллов и ранжированному списку по убыванию баллов (приложение 6 к настоящему Положению).

10.2. При равенстве баллов победители конкурса определяются путем открытого голосования, при равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10.3. Дополнительно в рамках номинаций по решению конкурсной комиссии лауреатам конкурса могут быть присуждены следующие дипломы:

- диплом «Лучший старт»;
- диплом «За активную работу со школьниками»;
- диплом «За популяризацию научных знаний».

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

10.4. Решения конкурсной комиссии не комментируются и не подлежат обсуждению.

10.5. Победители конкурса награждаются дипломами и разовыми денежными премиями. Вручение дипломов осуществляется в торжественной обстановке.

Денежные премии для СНК выплачиваются научным руководителям на основании приказа ректора КФУ, изданного в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Размеры денежных премий утверждаются приказом ректора КФУ по представлению первого проректора – проректора по научной деятельности, согласованному с проректором по финансовой деятельности.

10.6. Научным руководителям победителей конкурса выплачиваются стимулирующие надбавки за высокий уровень организации работы и значительный вклад в развитие научной деятельности СНК.

Размер и назначение стимулирующих надбавок научным руководителям утверждаются приказом ректора КФУ по представлению первого проректора – проректора по научной деятельности, согласованному с проректором по финансовой деятельности.

10.7. Финалисты III этапа конкурса награждаются дипломами финалистов конкурса.

10.8. Участники конкурса, прошедшие во II этап конкурса, награждаются сертификатами участников конкурса.

## **11. Отчетность**

11.1. Денежная премия должна быть направлена на дальнейшее развитие деятельности СНК и не может быть потрачена на заработную плату научному руководителю и членам СНК.

11.2. Отчет о расходах денежных премий предоставляется в УНИД в бумажном виде за подписью научного руководителя СНК с приложением кассовых и товарных чеков в течение I квартала следующего календарного года. Форма отчета приведена в приложении 7 к настоящему Положению.

11.3. Непредоставление отчета влечет за собой отказ в допуске СНК к участию в последующих конкурсах.

## **12. Внесение изменений в Положение**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

### **13. Рассылка Положения**

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на сайте УНИД.

### **14. Регистрация и хранение Положения**

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД.

*Образец заявки на участие в конкурсе  
(заполняется на бланке структурного подразделения КФУ)*

В организационный комитет  
конкурса на лучший студенческий  
научный кружок КФУ

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ КРУЖОК КФУ  
в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ рекомендует  
*наименование структурного подразделения*  
для участия в конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ по номинации  
\_\_\_\_\_ / «Естественные науки» / «Технические науки» / «Медицинские и сельскохозяйственные науки» / «Социальные и гуманитарные науки»  
студенческий научный кружок \_\_\_\_\_  
*название СНК*

Приложение:

1. Сведения о СНК на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. План мероприятий СНК на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. Отчет о выполнении плана мероприятий СНК на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
4. Копии подтверждающих документов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
структурного подразделения КФУ /  
заместитель по научной работе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

*(заполняется УНИД КФУ)*

Номер заявки \_\_\_\_\_  
Дата подачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
*наименование структурного подразделения*

конкурса на лучший студенческий научный кружок КФУ 20\_\_г.

г. Казань

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены ученого совета:

1. *Ф.И.О., должность;*
2. *Ф.И.О., должность;*
3. ...

Слушали:

Выступления научных руководителей студенческих научных кружков.

На I этап было выдвинуто:

№ п/п	Номинация конкурса	Название СНК
1.		
...		

Постановили:

Выдвинуть на II этап конкурса следующие СНК:

1. По номинации \_\_\_\_\_:
1. *Название СНК. Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.*
2. ...

Члены ученого совета:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Протокол вел:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

**СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ (СНК)**

1. Название структурного подразделения КФУ / кафедры \_\_\_\_\_
2. Название СНК \_\_\_\_\_
3. Год основания СНК \_\_\_\_\_
4. Направления деятельности СНК \_\_\_\_\_
5. Цели СНК \_\_\_\_\_
6. Задачи СНК \_\_\_\_\_
7. Ссылка на официальную страницу СНК \_\_\_\_\_

8. Научный руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Контакты: телефон, эл. почта	

9. Староста СНК	
Фамилия, имя, отчество	
Телефон, эл. почта	

10. Члены СНК						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участника	Группа	Телефон, эл. почта	Согласие на обработку персональных данных (да/нет)	Подпись
1						
...						

Примечание: при большом количестве участников СНК в таблице указывается актив СНК (не более 10 человек, в данном разделе не отражается староста СНК), общее количество членов СНК отмечается в п. 10.

11. Количество членов СНК на начало учебного года, предшествующего проведению конкурса \_\_\_\_\_, в том числе:

- студентов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- аспирантов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- школьников \_\_\_\_\_.

12. Количество членов СНК на конец учебного года, предшествующего проведению конкурса (включая летний период) \_\_\_\_\_, в том числе:

- студентов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- аспирантов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- школьников \_\_\_\_\_.

13. Новые члены СНК						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участника	Группа	Телефон, эл. почта	Согласие на обработку персональных данных (да/нет)	Подпись
1						
...						

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Староста СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель / заместитель руководителя  
по научной работе (деятельности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

« \_\_\_\_\_ » на 20\_\_ год  
*название СНК*

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.				
2.				
...				

План обсужден и принят на заседании \_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Староста СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель / заместитель руководителя  
по научной работе (деятельности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

« \_\_\_\_\_ » на 20\_\_ год  
название СНК

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного	Количество участников мероприятия (в том числе студентов, аспирантов, школьников и др.)	Результат проведенного мероприятия	Ссылка на информацию в СМИ (сайт КФУ, страница СНК на сайте института и др.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Примечание: результат проведенного мероприятия в рамках утвержденного плана СНК должен отражать также итоговые достижения членов СНК в данном событии с указанием полученных наград.

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Староста СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНК**

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Наличие положения о СНК	5 баллов – положение согласовано научным руководителем СНК и утверждено руководителем института (факультета) 3 балла – положение согласовано научным руководителем СНК, но не утверждено руководителем института (факультета) 0 баллов – положение отсутствует
2.	Наличие логотипа (эмблемы) СНК	5 баллов – наличие логотипа 0 баллов – отсутствие логотипа
3.	Выполнение плана мероприятий (отчет)	10 баллов – очень высокий уровень (план мероприятий выполнен полностью, выполнены дополнительные мероприятия, не заявленные в плане) 8 баллов – высокий уровень (плана мероприятий выполнен полностью, дополнительные мероприятия отсутствуют) 5 баллов – требует доработки (план мероприятий выполнен частично) 0 баллов – план мероприятий не выполнен
4.	Популяризация СНК	10 баллов – наличие актуальной информации о СНК в интернет-ресурсах на текущий месяц
		6 баллов – информация о СНК в интернет-ресурсах устарела
		8 баллов – наличие актуальной информации о СНК в печатных изданиях СМИ на текущий месяц
		4 балла – информация о СНК в печатных изданиях СМИ устарела
5.	Увеличение количества участников СНК к концу отчетного периода	2 балла за каждого нового члена СНК
6.	Наличие подтверждающих документов к мероприятиям плана	5 баллов – наличие документов 0 баллов – отсутствие документов
7.	Презентация СНК	
–	умение представить результаты научно-исследовательской деятельности СНК аудитории (ораторское мастерство, последовательность и ясность изложения, степень владения информацией); оформление презентации, качество оформления, презентабельность материала, структура, информативность; соблюдение регламента и др.	10 баллов – очень высокий уровень 8 баллов – высокий уровень 5 баллов – требует доработки 3 балла – недостаточный уровень
–	программа развития и	10 баллов – программа развития актуальна,

Положение о конкурсе на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

	перспективы деятельности СНК	перспективы деятельности СНК очевидны 5 баллов - программа развития актуальна, перспективы деятельности СНК не прослеживаются 0 баллов - программа развития неактуальна, требует дальнейшей доработки, перспективы деятельности СНК не прослеживаются
--	------------------------------	---

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ДЕНЕЖНЫХ ПРЕМИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СНК  
В РАМКАХ КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ КРУЖОК КФУ \_\_\_\_\_ г.**

(наименование студенческого научного кружка, структурное подразделение)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материальных ценностей*	Количество (ед.)	Цена (за ед.)	Сумма	Обоснование**
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Приобретение оборудования (научное, техническое, мультимедийное, IT-оборудование и др.)</b>						
1.		...				
...		...				
<b>2. Приобретение расходных материалов и комплектующих (для оборудования, научных исследований и др.)</b>						
1.		...				
...		...				
<b>3. Приобретение литературы</b>						
1.		...				
...		...				
<b>4. Приобретение сувенирной продукции</b>						
1.		...				
...		...				
<b>5. Приобретение канцелярских товаров</b>						
1.		...				
...		...				
<b>6. Прочие расходы</b>						
1.		...				
...		...				
		Итого				

Внимание! Расход призового фонда осуществляется строго в рамках деятельности кружка, в целях его дальнейшего развития.

Примечание:

\*Конкретизация (название, модель оборудования, название и версия ПО, название расходных материалов, марки канцелярии и др.).

\*\*Описание необходимости использования материальных ценностей для деятельности СНК.

Научный руководитель СНК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Староста СНК

\_\_\_\_\_

подпись


\_\_\_\_\_




расшифровка

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/80/2023 от 28.07.2023  
 Инициатор согласования: Хайдарова А.Ф. ведущий документовед отдела  
 тематического планирования и отчетности НИР  
 Согласование инициировано: 27.06.2023 13:48

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Миронова М.Д.		Согласовано 25.07.2023 - 09:28	-
2	Валиева Л.Р.		Согласовано 21.07.2023 - 15:36	-
3	Сибгатуллина Г.М.		Перенаправлено 21.07.2023 - 15:18	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Насибуллина Е.А.		Перенаправлено 21.07.2023 - 16:05	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b> прошу посмотреть п.10.6				
	Бадртдинов Н.Н.		Перенаправлено 21.07.2023 - 16:21	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b>				
	Гайфуллина А.Р.		Согласовано 25.07.2023 - 08:58	-
	Шарифуллина Э.Л.		Согласовано 25.07.2023 - 08:45	-
	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 25.07.2023 - 09:02	-
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 25.07.2023 - 13:31	-
3.1	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 25.07.2023 - 16:44	-
4	Галимов А.Ш.		Согласовано 21.07.2023 - 15:17	-



5	Галимова Л.Б.		Перенаправлено 21.07.2023 - 15:30	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b>				
	Ерохин А.С.		Согласовано 25.07.2023 - 09:17	-
	Рафикова Э.Х.		Согласовано 25.07.2023 - 09:11	-
5.1	Галимова Л.Б.		Согласовано 25.07.2023 - 09:23	-
6	Лукашина И.Р.		Согласовано 21.07.2023 - 15:37	-
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
7	Газизуллин Р.И.		Перенаправлено 27.07.2023 - 16:34	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b> Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-6033081-6 (Казанский (Приволжский) федеральный университет).				
	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 27.07.2023 - 17:23	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b>				
	Сафина Д.С.		Согласовано 28.07.2023 - 10:13	-
	Хасанова Э.В.		Согласовано 28.07.2023 - 10:30	-
7.1	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 28.07.2023 - 15:58	-
8	Таюрский Д.А.		Перенаправлено 26.07.2023 - 01:10	-
<b>Перенаправление(параллельное)</b> Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-6033081-6 (Казанский (Приволжский) федеральный университет).				
	Межведилов А.М.		Перенаправлено 26.07.2023 - 08:51	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				

	Виноградова Ю.В.		Согласовано 26.07.2023 - 16:09	-
	Межведилов А.М.		 Согласовано 26.07.2023 - 16:45	-
8.1	Таюрский Д.А.		 Согласовано 27.07.2023 - 00:55	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
9	Сафин Л.Р.		 Подписано 28.07.2023 - 17:35	-