

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 12 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/263/15

Казань



ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Татарской республиканской организации Общественного Профсоюза образования протокол от «08» 12 2015 г., № 14

Председатель

Р.С. Якушев
« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об исследовательской практике аспирантов
федерального государственного автономного образова-
тельного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом №1383 от 27 ноября 2015 г. «», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки, Уставом и иными локальными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения исследовательской практики аспирантами КФУ (далее практика) и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями КФУ без исключения.

1.3. Исследовательская практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прохождение исследовательской практики является для аспирантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения исследовательской практики аспирантов возлагается на кафедру по профилю (направлению подготовки) которой (закрепленной за которой) осуществляется подготовка указанных аспирантов (далее – профильная кафедра).

2. Цели и задачи исследовательской практики

2.1. Целью исследовательской практики является формирование у аспирантов готовности к научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Задачами исследовательской практики являются:

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- опыт выступлений с докладами на научных семинарах, школах, конференциях, симпозиумах;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- подготовка научных материалов для научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Организационные основы исследовательской практики

3.1. Исследовательская практика входит в блок практики ОПОП аспирантуры по направлению подготовки. Общий объем часов исследовательской практики составляет 72 часа (2 зачетные единицы) и может проходить в следующих формах а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО; б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем

чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика может включать в себя следующие виды работ:

– научно-исследовательская работа в коллективе (отделе, лаборатории, кафедре и т.п.) какого-либо подразделения КФУ или сторонней организации, заключившей соответствующий договор с КФУ;

– участие в дискуссиях по научным проблемам или гипотезам, проведение экспертизы новых научных результатов;

– выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.

3.2. Сроки и продолжительность исследовательской практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом исследовательской практики аспиранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта.

3.3. Исследовательская практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Программа исследовательской практики (согласно приложению 1 настоящего Положения) разрабатывается профильной кафедрой в процессе согласования индивидуального плана исследовательской практики аспиранта, утверждается проректором по научной деятельности и должна содержать следующее:

– вид практики, способ и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– место практики в структуре образовательной программы;

– объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– формы отчетности по результатам прохождения практики;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;

– перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение аспирантами исследовательской практики осуществляется на кафедрах КФУ.

По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения исследовательской практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве научного работника, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве исследовательской практики, но при условии соответствия тематики научно-исследовательской работы, проводимой аспирантом профилю (направлению подготовки) его обучения в аспирантуре КФУ и программе исследовательской практики.

3.8. Общее руководство исследовательской практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана исследовательской практики осуществляются научным руководителем аспиранта.

3.9. По окончании исследовательской практики научный руководитель в отчете исследовательской практики ставит отметку о выполнении (не выполнении) программы практики.

3.10. Непосредственное руководство исследовательской практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой в процессе согласования ему его индивидуального календарного плана-графика исследовательской практики.

3.11. Письменное согласие (приглашение), указанное в абз. 2 п. 3.5 настоящего положения должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя исследовательской практики аспиранта и описание материально-технической базы, используемой для проведения исследовательской практики.

4. Права и обязанности аспиранта при прохождении исследовательской практики

4.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации практики.

4.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение ведущих научных лабораторий университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики, знакомства с передовым научно-исследовательским опытом.

4.3. При прохождении исследовательской практики аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка КФУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

При прохождении исследовательской практики в другой образовательной организации высшего образования аспирант обязан соблюдать правила техники безопасности, внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты этой образовательной организации высшего образования, соблюдение которых является обязательным при прохождении, предусмотренной настоящим положением, исследовательской практики.

4.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 4.3 настоящего положения, к аспиранту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. В ходе исследовательской практики научный руководитель:

- знакомит аспиранта с планом научной работы, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации исследовательской практики;
- готовит индивидуальный календарный план-график практики аспиранта;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке результатов научных исследований, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает научный опыт практики и вносит предложения по ее оптимизации.

6. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами

6.1. Руководитель структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, проводит работу с руководителями профильных кафедр и научными руководителями аспирантов по вопросам организации исследовательской практики, знакомит аспирантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации исследовательской практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр.

7. Отчетная документация по исследовательской практике

7.1. Перед началом практики аспирант получает подготовленный научным руководителем и утвержденный руководителем профильной кафедрой индивидуальный календарный план-график исследовательской практики по форме, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

7.2. По итогам прохождения исследовательской практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет на профильную кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный календарный план-график исследовательской практики;
- отчет о прохождении исследовательской практики с указанием ФИО аспиранта, наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем исследовательской практики и научным руководителем (составляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему положению).

Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания исследовательской практики в электронной форме с использованием сервиса (подсистемы) официального сайта КФУ в сети Интернет «личный кабинет аспиранта».

7.3. В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов, указанных в п. 7.2 настоящего положения, на заседании профильной кафедры проводится защита отчетов о прохождении практики с оценкой зачтено или незачтено.

7.4. По результатам защиты отчета об исследовательской практике в листе промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта ставится отметка о зачете (не зачете) исследовательской практики.

7.5. Аспиранты, не прошедшие исследовательскую практику по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами.

8.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляют директора институтов (деканы факультетов, директора филиалов).

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

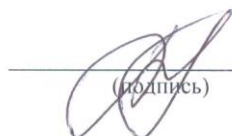
9.2. Настоящее положение размещается на странице структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, официального сайта КФУ в сети Интернет.

10. Регистрация и хранение

10.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления

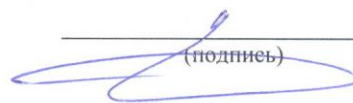


(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт / Факультет / Высшая школа

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

подпись	инициалы, фамилия
« ____ » _____	20 __ г.

Программа исследовательской практики в аспирантуре

Направление подготовки: *(Шифр название)*

Направленность (профиль) подготовки: *(Шифр название)*

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Казань
201__

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

1. Цели практики

Целями учебной практики являются _____

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются _____

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: исследовательская

Практика проводится в _____ форме.

Проведение практики осуществляется следующими способами: _____

4. Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят практику в _____

Время проведения практики _____

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): ...

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ...

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ...

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП. Данная практика базируется на освоении _____ обучающимися _____ следующих _____ дисциплин:

Для освоения исследовательской практики обучающиеся должны: знать:

уметь:

владеть:

демонстрировать готовность и способность

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость исследовательской практики составляет _____ зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет _____ недель/академических часов.

8. Структура и содержание практики

Исследовательская практика состоит из _____

Первый этап включает в себя _____

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств включает в себя:

