

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма», в лице проректора по экономике Хайруллина Р.К., действующего на основании доверенности № _____ от _____ именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, в лице своего законного представителя

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Студенческого городка КФУ Николаева Р. Ю., действующего на основании доверенности _____ от _____ с другой стороны, руководствуясь решением студенческого совета общежития (протокол от « ____ » _____ г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату для временного проживания койко-место в общежитии по адресу: 420138, г. Казань, Деревня Универсиады, д. 21.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Образовательном учреждении.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период с « ____ » _____ 20__ г. до окончания обучения Нанимателя в Образовательном учреждении.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для временного проживания;

2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии; 2.1.3. на

расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; экономно расходовать воду и электроэнергию;

2.2.2. соблюдать правила проживания в общежитии, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

Наниматель обязуется не пользоваться личными энергопотребляющими приборами без письменного разрешения Наймодателя;

2.2.3. возместить Наймодателю причиненный материальный ущерб, выразившийся в повреждении (порче) жилого помещения, повреждении (порче), недостатке или уничтожении имущества общежития в соответствии с расценками, утвержденными Наймодателем;

2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения и общежития, производить уборку помещения санитарных блоков общежития, участвовать в работах по благоустройству прилегающей территории.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. при отчислении из Образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) освободить жилое помещение и сдать весь полученный инвентарь Наймодателю;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке;

2.2.12. в течение трех дней с момента подписания настоящего договора предоставить необходимые документы Образовательному учреждению, для регистрации по месту пребывания;

2.2.13. не позднее, чем за две недели информировать Наймодателя о своих временных выездах из общежития;

2.2.14. нести полную ответственность за действия своих посетителей.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель дает Наймодателю согласие на обработку (в том числе передачу) его персональных данных.

2.4. Наниматель с «Правилами внутреннего распорядка общежитий Жилого комплекса ФГБОУ ВПО «Поволжская ГАФКСиТ» ознакомлен.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и предоставления дополнительных услуг;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общежития;

3.2.3. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.4. организовать пропускную систему в общежитии. За сохранность документов и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет;

3.2.5. при обработке персональных данных Нанимателя принимать необходимые меры для защиты его персональных данных, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, связанных с проживанием в общежитии.

3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Обязанности Образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение обязуется:

4.1.1. своевременно вносить плату за жилое помещение (обязательные платежи) и за иные виды дополнительных услуг, предоставленных Нанимателю в соответствии с порядком установленным разделом 6 настоящего Договора.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и иные дополнительные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

4.1.2. оказать содействие в регистрации Нанимателя по месту пребывания в установленном законом порядке;

4.1.3. при освобождении Нанимателем жилого помещения погасить задолженность по оплате жилого помещения и иных дополнительных услуг предоставленных Нанимателю;

4.1.4. обеспечить соблюдение Нанимателем правил проживания в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

4.1.5. обеспечить бережное отношение Нанимателем к жилым помещениям, оборудованию, инвентарю и иному имуществу общежития;

4.1.6. возместить Наймодателю причинённый Нанимателем материальный ущерб, выразившийся в повреждении (порче) жилого помещения, повреждении (порче), недостаче или уничтожении имущества общежития в соответствии с расценками, утвержденными Наймодателем.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

5.3.1. невнесения Образовательным учреждением платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги, предоставленные Нанимателю в течение более 3 месяцев;

5.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

5.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. окончанием срока настоящего договора;

5.4.2. с отчислением Нанимателя из Образовательного учреждения;

5.4.3. с окончанием срока обучения Нанимателя в Образовательном учреждении;

5.4.4. с уходом Нанимателя в академический отпуск;

5.4.5. с выездом Нанимателя в другое место жительства (с момента выезда);

5.4.6. с отказом Нанимателя от регистрации по месту пребывания;

5.4.7. с отсутствием Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения Наймодателя более двух месяцев;

5.4.8. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.9. со смертью Нанимателя.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Стоимость услуг за проживание в общежитии и иные дополнительные услуги устанавливаются по согласованию с Образовательным учреждением (Приложение №1 к настоящему договору).

6.2. Плата за проживание в общежитии и иные дополнительные услуги перечисляются Образовательным учреждением ежемесячно в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленных Наймодателем счета и калькуляции стоимости услуг на реквизиты Наймодателя, указанные в разделе 8 настоящего Договора.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий у Образовательного учреждения.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВПО «Поволжская ГАФКСиТ»)

Юридический адрес: 420138, РТ, г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35 Почтовый (фактический) адрес: 420010, РТ, г. Казань, Деревня универсиады д.35 Тел.221-09-02, факс 221-09-03 ИНН/КПП-1650050120/165901001

Получатель УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ ВПО «Поволжская ГАФКСиТ»), л/сч.20116Х15050)

Банк: ГРКЦ НБ РТ Банка России г.Казань
БИК 049205001 Р/сч:
40501810292052000002

Наниматель: _____

Паспорт _____, № _____, выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____

Представитель Нанимателя: _____

Паспорт _____, № _____, выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____

Образовательное учреждения: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»)

420008, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

ИНН/КПП 1655018018/165501001

р/с 40503810900020000001

к/с 30101810000000000805

в ОАО «АК БАРС» БАНК г. Казань

БИК 049205805;

Наймодатель:
Проректор по экономике

Представитель
Нанимателя

Образовательное
учреждение

_____/Р.К. Хайруллин/

_____/_____/

_____/Р.Ю. Николаев/

