

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«22» 06 2015 г.  
№ 0.1.1.64-06/134/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



« — »

М.П.



И.Р.Трифуров

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 11.06.2015 г., Протокол № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения выборов декана факультета**  
**в федеральном государственном автономном образовательном**  
**учреждении высшего профессионального образования «Казанский**  
**(Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов декана факультета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КФУ.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру и условия проведения выборов декана факультета КФУ.

## **2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета**

2.1. На должность декана факультета избирается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников КФУ, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание и представившие план реализации программы развития факультета на 5 лет, с учетом направлений развития КФУ.

## **3. Порядок проведения выборов декана факультета**

3.1. Выдвижение претендентов на должность декана факультета может производиться ректором КФУ, Ученым советом КФУ. Декан факультета избирается Ученым советом КФУ тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет. Лицо, избранное на должность декана, утверждается в должности приказом ректора КФУ.

3.2. Избранный декан факультета ежегодно отчитывается перед ректоратом КФУ о ходе реализации, выполнения программы развития факультета.

3.3. При наличии вакантной должности декана факультета ректор КФУ назначает временно исполняющего обязанности декана факультета на срок до проведения выборов.

3.4. Декан факультета несет персональную ответственность за уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы факультета.

3.5. Ректор КФУ объявляет о назначении даты проведения заседания Ученого совета КФУ, на котором будут проводиться выборы на должность декана факультета.

3.6. Центр перспективного развития КФУ для формирования объявления о проведении выборов на замещение должности декана факультета на официальном портале КФУ (далее – объявление) не позднее трех рабочих дней с даты направления соответствующего запроса от Управления кадров КФУ обеспечивает предоставление в Управление кадров КФУ:

- квалификационных требований и ключевых показателей эффективности (КПИ) к претендентам на должность декана факультета;
- ссылку в сети Интернет на программу развития КФУ;
- информацию о факультете, на замещение должности декана которого объявляются выборы;
- другую информацию, указанную в запросе.

3.7. Управление кадров КФУ в срок не позднее 10 дней со дня получения информации, указанной в п.4.2 настоящего Положения, и не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов, размещает на официальном портале КФУ объявление о предстоящих выборах декана факультета.

3.8. В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования и ключевые показатели эффективности (КПИ), предъявляемые к претендентам,

– место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;

– дата проведения выборов декана факультета (указывается в течение 5 дней с даты окончания приема документов от претендентов);

– ссылку на страницу сайта КФУ, содержащую информацию о факультете, а также на программу развития факультета.

3.9. Управление кадров обеспечивает:

– создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности декана с условиями Коллективного договора КФУ и предлагаемого к заключению трудового договора;

3.10. Претенденты на должность декана факультета представляют в сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

– заявление на имя ректора КФУ о допуске к участию в выборах на должность декана факультета, по форме согласно приложению №1;

– документ о выдвижении претендента для участия в выборах декана факультета (выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ или выписка из протокола заседания ректората КФУ);

– список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет, по форме согласно приложению № 2;

– план реализации программы развития факультета с учетом направлений программы развития КФУ (с приложением презентационного материала на электронном и на бумажном носителях);

– анкета (*форма – приложение 2*);

– копии документов о высшем образовании, ученом звании или степени (*в случае отсутствия в делах Управления кадров КФУ*);

– копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа (*в случае отсутствия в делах Управления кадров КФУ*).

3.11. Управление кадров КФУ обрабатывает полученные от претендентов на должность декана факультета документы на предмет их комплектности и передает их ученому секретарю Ученого совета КФУ для дальнейшего рассмотрения на заседании конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ.

3.12. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

– несоответствие претендента квалификационным требованиям, указанным в объявлении;

– нарушение установленного срока подачи пакета документов;

– непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении выборов, и настоящим Положением.

3.13. Конкурсно-аттестационная комиссия Ученого совета КФУ рассматривает представленные претендентами на должность декана документы, при необходимости заслушивает доклады претендентов. Решение принимается в отношении каждого претендента. Претендент считается рекомендованным на должность декана, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов комиссии при кворуме не менее 2/3 списочного состава. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

3.14. Заключение конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и документы претендентов на должность декана передаются ученому секретарю Ученого совета КФУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения выборов.

3.15. Ученый секретарь Ученого совета КФУ обеспечивает рассылку членам Ученого совета КФУ решения конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и информацию о претендентах.

3.16. Решение конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ оглашается на заседании Ученого совета КФУ в день выборов декана.

3.17. Выборы декана факультета проводятся Ученым советом КФУ. Ученый совет КФУ рассматривает представленные документы претендентов, при необходимости заслушивает доклады претендентов на должность декана о плане реализации программы развития факультета. Решение принимается в отношении каждого претендента путем тайного голосования.

3.18. Претендент на должность декана факультета имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора, коллективным договором.

#### **4. Порядок проведения голосования**

4.1. Претендент на должность декана факультета вправе присутствовать на заседании Ученого совета КФУ при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать с какой-либо информацией с разрешения председателя Ученого совета КФУ до вынесения решения о проведении голосования.

4.2. Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета КФУ, присутствовавших на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета КФУ. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

а) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование,

б) в случае двух и более претендентов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Решение Ученого совета КФУ о выборах декана факультета принимается тайным голосованием.

4.3. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета КФУ, выборы объявляются несостоявшимися.

4.4. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета КФУ оформляет на каждого претендента, избранного на должность декана факультета, выписку из протокола заседания Ученого совета КФУ.

Выписка из протокола заседания с приложением всех документов претендента передается в Управление кадров КФУ в течение трех рабочих дней после проведения выборов.

4.5. Управление кадров КФУ:

– в течение 1 рабочего дня, с момента получения от ученого секретаря выписки и комплекта документов претендента, направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в выборах, уведомление о результатах выборов;

– в течение 3 рабочих дней после получения документов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность декана факультета.

Претендентам на должность декана факультета, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ.

#### **5. Условия заключения трудового договора**

5.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность декана факультета, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

5.2. Оплата труда декана факультета устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников КФУ, иными локальными актами КФУ.

5.3. Если претендент на должность, на момент проведения выборов замещающий должность декана, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность декана, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора КФУ.



## **6. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) факультета**

6.1. При создании нового факультета приказом ректора КФУ назначается исполняющий обязанности декана факультета до проведения выборов декана.

6.2. При создании нового основного структурного подразделения КФУ посредством выделения из состава существующего факультета декан факультета, из состава которого произошло выделение нового основного структурного подразделения, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

6.3. При создании нового основного структурного подразделения КФУ посредством объединения факультетов деканы объединяемых факультетов утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном в КФУ порядке.

## **8. Рассылка**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Ученого совета КФУ и Управления кадров КФУ веб-портала КФУ.

## **9. Регистрация и хранение Положения**

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Ученого совета КФУ и Управления кадров КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

### **Образец заявления при прохождении выборов на должности декана**

---

Ректору  
ФГАОУ ВПО КФУ,  
профессору И.Р. Гафурову

#### **Заявление\***

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана (указывается наименование факультета КФУ, доля ставки).

С условиями Положения о выборах декана факультета в ФГАОУ ВПО КФУ, с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

Дата

Подпись

*\*заявление пишется собственноручно*

**СПИСОК  
ОПУБЛИКОВАННЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ  
НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

\_\_\_\_\_  
ФИО соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>А. НАУЧНЫЕ РАБОТЫ:</b>					
1.					
2.					
<b>Б. Авторские свидетельства, дипломы, патенты лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:</b>					
3.					
4.					
5.					
<b>В. Учебно-методические работы:</b>					

Кандидат:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АНКЕТА**  
кандидата для участия в выборах

<b>1. Информация о заявителе</b>	
<b>Личные данные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата рождения</li> <li>• Место рождения</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Адрес</li> <li>• Телефон моб.</li> <li>• Факс</li> <li>• E-mail</li> </ul>	
<b>Образование</b>	
<b>Ученая степень</b>	
<b>Ученое звание</b>	
<b>Повышение квалификации Дополнительное образование</b>	
<b>Трудовая деятельность по специальности (стаж работы)</b>	
<b>УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ</b> <span style="float: right;"><b>ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ:</b></span> (Данные заверяются специалистом по кадрам КФУ/филиала КФУ )	
<b>Дополнительные сведения</b>	
Наличие общих лекционных курсов	
Количество монографий	
Количество статей, опубликованных кандидатом: - ВАК - Web of Science - Scopus	
Публикационная активность: количество цитирований в базе РИНЦ	
H-index	
Количество учебников и учебных, учебно-методических пособий:	
ЭОР	
<b>Другие сведения</b>	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



**Образец бюллетеня  
при проведении выборов на должность декана:**

---

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**

для тайного голосования по выборам на должность  
декана факультета

---

(укажите полное наименование факультета по номенклатуре)

на \_\_\_\_\_ ставки  
(укажите долю)

Ученый совет **ФГАОУ ВПО КФУ** \_\_. \_\_.20\_\_ г., № \_\_  
(укажите дату проведения заседания Ученого совета КФУ и номер протокола)

**фамилия(и), имя, отчество кандидата(ов)**

---

ФИО кандидата(ов) указываются полностью, в соответствии с паспортными данными.

При альтернативных выборах кандидаты указываются списком, в алфавитном порядке, все в одном бюллетене.

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
  2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.
-