

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной деятельности КФУ

Проф. Д.К.Нургалиев

2014 г.



Программа дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2 Социально-психологический тренинг

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки:

Общая психология, психология личности, история психологии;

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная, заочная

Казань, 2014

## **1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ**

Социально-психологический тренинг (СПТ) является областью практической психологии, использующей активные методы групповой психологической работы. В настоящее время существует достаточно большое количество различных форм социально-психологического тренинга, во многом пересекающихся друг с другом. Многообразие форм и видов групповой работы обусловлено различными теоретическими подходами, которые берутся за основу при разработке программы каждого отдельного.

В ходе изучения дисциплины, аспиранты должны освоить теоретические и методические основы социально-психологического тренинга, ознакомиться с общими теоретическими основами групповой психологической работы, а также с различными видами тренинговых групп.

Значимость дисциплины обусловлена концепцией профессиональной идентичности, понимаемой как интегративный психологический феномен, обеспечивающий человеку целостность, которая развивается в ходе профессионального практического обучения, личностного роста и саморазвития аспирантов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

Из них:

Очная форма обучения: 18 часов лекционных занятий, 18 часов практических занятий, 72 часа самостоятельной работы;

Заочная форма обучения: 7 часов лекционных занятий, 101 час самостоятельной работы.

Итоговая форма контроля: зачет.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору

Осваивается на 2 курсе (4 семестр).

Для успешного освоения данной дисциплины нужно освоение в качестве предшествующих следующих дисциплин: "Физиология", "Психофизиология", "Общая психология", "Социальная психология" "Введение в профессию", "Общепсихологический практикум", "Психология общения", "Теории личности" и др.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен

знать:

- возможные методы совершенствования работы с людьми неразрывно связанные с разработкой проблематики общения;

- особенности индивидуального и группового поведения людей, формирования рабочей команды;
- требования к проведению психологического тренинга;
- специфику формирования и совершенствования психологического климата и культуры предприятия;

уметь:

- успешно применять основные понятия и процедуры психологического тренинга;
- проводить первичный анализ проблемных точек в организации;
- устанавливать взаимосвязи между целями, структурой, стратегией организации и управлением персоналом;
- пользоваться своими знаниями и навыками при организационном консультировании и формированию единой рабочей команды организации;
- улучшать деловые взаимоотношения между членами команды;
- работать над улучшением взаимоотношений между взаимозависимыми группами внутри организации;
- работать над созданием психологической комфортной среды внутри организации;

владеть:

- проведения диагностики предприятия;
- организационного консультирования;
- создания рабочих команд и обучения сотрудников;
- оценки эффективности деятельности персонала;
- создания психологической комфортной среды в организации;
- сбора информации для совершенствования культуры предприятия.
- применения наиболее употребляемых методов решения организационных проблем и управления человеческими ресурсами в организации.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-5	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1	Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)

ПК-2	Готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий
ПК-3	Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-,социо- и онтогенезе
ПК-6	Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 4 семестре.

##### Очная форма обучения

№	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практ	Самост	
1	Тема 1. Основные понятия, формы, методы и принципы СПТ	6	6	24	Отчет. Выступление с докладом.
2	Тема 2. Методы психологической работы с тренинговой группой	6	6	24	Отчет. Выступление с докладом. Контрольная работа.
	Тема 3. Групповая динамика тренинговой группы	6	6	24	Выступление с докладом.
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

##### Заочная форма обучения

№	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практ	Самост	
1	Тема 1. Основные понятия, формы, методы и принципы СПТ	3	-	34	Отчет. Выступление с докладом.
2	Тема 2. Методы психологической работы с тренинговой группой	2	-	34	Отчет. Выступление с докладом. Контрольная работа.
	Тема 3. Групповая динамика тренинговой группы	2	-	33	Выступление с докладом.
<b>Итого:</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Основные понятия, формы, методы и принципы СПТ

- 1.1. Обсуждение основных понятий, выяснение различий по видам групп.
- 1.2. Алгоритм проектирования тренинга.
- 1.3. Взаимодействие в треугольнике «Заказчик-Тренер- Участник».
- 1.4. Навыки проведения переговоров – диагностическое интервью.

##### Тема 2. Методы психологической работы с тренинговой группой

- 2.1. Этические принципы работы психолога с группой.
- 2.2. Методы организации презентации участников
- 2.3. Методы снятия напряжения и разминки («Ледоколы»)
- 2.4. Цикл обучения Коуба
- 2.5. Цикл контакта в гештальт-терапии
- 2.6. Ролевая игра как полифункциональный инструмент тренера

##### Тема 3. Групповая динамика тренинговой группы

- 3.1. Проведение тренинга в режиме «аквариум»
- 3.2. Опыт анализа групповой динамики

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как

- работа в группах, решение ситуационных задач;
- моделирование ситуаций;
- просмотр и обсуждение видеозаписи процесса;

В процессе практических занятий рекомендуется приводить примеры из практики психологической работы с группой и использовать их для наглядности и в качестве материала.

Информационные и интерактивные технологии уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Практическое задание**

Цель задания: на основе знаний о групповой динамике, принципов социально-психологического тренинга описать процесс проектирования и реализации социально-психологического тренинга. А. Содержание задания.

- 1) Разработайте программу социально-психологического тренинга.

### **Практическое задание**

Цель задания: подготовить конспект на заданную тему по указанным источникам. А. Содержание задания.

1) Подготовьте конспект на тему «Понятие и виды психокоррекционных групп» по книге «Групповая психотерапия: теория и практика» К.Рудестама.

2) Подготовьте конспект на тему «Основные методы групповой психотерапии» по книге.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится с помощью тестов учебных достижений, которые дают возможность объективно оценить степень овладения аспирантами знаниями и умениями по программе изучаемой дисциплины. Тесты составляются на основе пройденного материала.

### **Примеры тестовых заданий:**

**1. Более или менее устойчивое, продолжительное, без определения интенции эмоциональное состояние человека, окрашивающее все поведение человека- это:**

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| A) собственно эмоции | B) аффект  |
| B) настроение        | Г) чувство |

**2. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное переживание, сопровождаемое резко выраженнымми двигательными и висцеральными проявлениями, снижением волевого контроля – это:**

- |            |               |
|------------|---------------|
| A) аффект  | B) стресс     |
| B) страсть | Г) настроение |

**3. Устойчивые эмоциональные отношения человека к явлениям действительности, отражающие значение этих явлений в связи с его потребностями и мотивами – это:**

- |               |            |
|---------------|------------|
| A) чувства    | B) эмоции  |
| B) настроение | Г) страсть |

**4. Этап волевого акта, связанный с формированием последовательности действий, ведущих к достижению целей:**

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| A) борьба мотивов   | B) осознание задачи    |
| B) принятие решения | Г) исполнение действия |

### **7.1. Вопросы к зачету**

1. Актуализация фрустрационной напряженности в групповых процессах.
2. Групповая сплоченность как механизм работоспособности группы.

3. Групповой процесс. Описание основных стадий и механизмов.
4. Десять основных свойств психотерапевтических групп (Ялом).
5. Идентификация ролевого репертуара участников.
6. Интернализация полученного опыта. Личностный рост. Повышение самоидентификации и интернальности локуса контроля, изменение стереотипов восприятия и поведения.
7. Критерии продуктивности группы. Идентификация результатов тренинга. Оценка эффективности групповой деятельности.
8. Межличностное взаимодействие как психотерапевтический фактор.
9. Обратная связь как фактор осознавания.
10. Организационные аспекты подготовки тренинга: требования к помещению, оборудованию.
11. Основные блоки активных групповых методов: дискуссионные.
12. Основные блоки активных групповых методов: невербальные упражнения.
13. Основные блоки активных групповых методов: ролевые игры.
14. Основные задачи, решаемые на этапе презентации участников: выработка групповых норм; постановка проблемы; актуализация индивидуальных целей участников.
15. Основные стадии проведения СПТ.
16. Основные формы проведения СПТ и их особенности.

## **7.2. Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции для данной дисциплины</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК - 1	Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Аспирант демонстрирует осведомленность в области особенностей тренингов, дает им критический анализ. Имеет представление о том, как возможно учитывать их и использовать при решении исследовательских и практических задач, в том числе и применительно к области своего исследования.	Свободное владение материалом, составление проекта проведения тренинга. Вопросы к зачету: 1-16
УК - 5	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Аспирант демонстрирует готовность к созданию собственного социально-психологического тренинга на основе полученного материала. Использование собственных знаний для решения вопросов профессионального и	Составление проекта программы социально-психологического тренинга Защита проекта программы социально-психологического тренинга Вопросы к зачету: 1,2,6,9,11-16.

		личностного развития	
ОПК-1	Способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Аспирант-психолог учитывает знания по особенностям тренингов при проведении собственного научного исследования по психологии, способен оценить необходимость использования таких знаний в рамках построения логики своего исследования.	Составление проекта программы социально-психологического тренинга. Вопросы к зачету: 2,3,7,8,9,10,15,16
ОПК – 2	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Аспирант, опираясь на полученные знания в области проведения тренингов, проявляет готовность к преподавательской деятельности, а именно: оперирование научной терминологией и доступное разъяснение полученного материала.	Вопросы к зачету: 1-16
ПК- 1	Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	Аспирант способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, обосновывать гипотезы, разрабатывать программы и методическое обеспечение исследования (теоретического и эмпирического)	Написание резюме встречи Составление проекта программы социально-психологического тренинга Защита проекта программы социально-психологического тренинга. Вопросы к зачету: 1-5,7,8,10-16.
ПК - 2	Готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности	Аспирант, на основе полученных знаний в области проведения тренингов, демонстрирует самостоятельность в разработке исследовательских методов и методик	Вопросы к зачету: 2,4,7,15,16

	определенной области психологии с использованием современных информационных технологий	использованием современных технологий, которые необходимы для проведения исследовательских работ	
ПК-3	Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-, социо- и онтогенезе	Аспирант, с учетом полученных знаний в области социального-психологических тренингов, способен анализировать базовые психические механизмы психических процессов, состояний, индивидуальных различий, групповых механизмов взаимодействия членов.	Вопросы к зачету: 2,3,7,8,14-16.
ПК – 6	Способностью и готовностью к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам	Аспирант-психолог осознает важность полученных знаний и необходимость их использования при разработке учебных курсов по психологическим дисциплинам.	Вопросы к зачету: 1-16

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Освоение рассматриваемых тем данного курса предполагает использование следующих форм и методов обучения.

**Лекции** - аудиторная форма занятий, предполагающая изложение преподавателем учебного материала с целью передачи аспирантам теоретических знаний, необходимых для профессиональной деятельности.

Как организационная форма обучения лекция — это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а аспиранты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Лекция возникла в середине XV века и была единственным способом обучения и передачи знаний. Однако в настоящее время лекции до сих пор остаются одной из основных форм преподавания.

В лекции необходимо учитывать композицию, содержание, подбор примеров и иллюстраций, методическое оформление, расчет времени, состав слушателей, приемы активизации, связь с предыдущим материалом, основные вопросы для запоминания и записи в ходе лекции, литературу для самостоятельной работы.

Дидактическими целями лекций являются сообщение новых знаний, систематизация и обобщение накопленных, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений,

мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе различают следующие типы лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Установочная лекция (используется, как правило, в очно-заочном и заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит обучающихся со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для аспирантов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна детально ознакомить обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней ранее изученное обобщается на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы обучаемых в предэкзаменационный период.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной и очно-заочной формах обучения.

Структура лекций складывается из трех элементов. Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции. показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы. В основной части всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показываются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития, формируется вывод. В заключительной части подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Даются ответы на вопросы.

В зависимости от способа проведения можно выделить следующие виды лекций.

• Информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения). Лекция-информация – самый традиционный тип лекций в высшей школе.

• Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

• Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

• Бинарная лекция (лекция-диалог) предусматривает изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, ученого и практика, представителей двух научных направлений и т. д.

• Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

• Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений аспирантов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

- Лекция-консультация предполагает изложение материала по типу "вопросы-ответы" или "вопросы-ответы-дискуссия".

**Индивидуальные консультации** - внеаудиторная форма работы преподавателя с аспирантом, направленная на обсуждение вопросов дисциплины, оставшихся неясными для аспиранта, или намерения аспиранта писать реферат по данному курсу.

Консультация предполагает вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен обучающимся, либо не усвоен совсем. На консультациях также излагаются требования, предъявляемые обучающимся на зачетах и экзаменах. Основные дидактические цели консультаций: ликвидация пробелов в знаниях обучаемых, оказание им помощи в самостоятельной работе.

Различают индивидуальные и групповые консультации – оба этих вида создают благоприятные условия для индивидуального подхода к обучающимся, ориентируют преподавателя на учет их индивидуально-психологических особенностей, подготовленности к обучению, способностей.

**Самостоятельная работа** - чтение и конспектирование рекомендуемой литературы по курсу, выполнение домашних заданий, подготовка к выступлениям и контрольным работам, написание рефератов, а также другие виды работы, необходимые для выполнения учебной программы.

Самостоятельная работа аспирантов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы аспирантов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого аспиранта и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Основным принципом организации самостоятельной работы аспирантов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности аспиранта в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Среди основных видов самостоятельной работы аспирантов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; участие в научной работе.

Тесты промежуточного контроля знаний – формы работы для оценки эффективности усвоения знаний аспирантами в процессе аудиторной и внеаудиторной работы. Данная дисциплина предполагает проведение двух тестов - тест текущего контроля знаний и тест итогового контроля знаний. Тест текущего контроля знаний целесообразно проводить в середине учебного семестра. Тест итогового контроля знаний рекомендуется к проведению ближе к окончанию учебного семестра.

## **Методические рекомендации (материалы) для аспирантов**

### **Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе аспиранту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому аспиранту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Самостоятельная работа на лекции**

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность аспиранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим аспирантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый аспирант должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений аспиранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности аспиранта свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Структура семинара**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний аспирантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление аспирантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Аспирантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

### **Работа с литературными источниками**

В процессе подготовки к семинарским занятиям, аспирантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет аспирантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осозаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа аспиранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## **Подготовка творческого домашнего задания**

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы аспирантов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ аспирантов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

- А). Задания когнитивного типа;
- Б). Задания креативного типа;
- В). Задания организационно-деятельностного типа.

Задания когнитивного типа могут быть представлены как:

- 1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
- 2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
- 3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
- 4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
- 5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа могут быть представлены как:

- 1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
- 2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
- 3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

Задания организационно-деятельностного типа могут быть представлены как:

- 1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
- 2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
- 3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
- 4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого аспиранта, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Из примерного списка тем домашнего творческого задания аспиранту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

## **Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:**

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

- 1. Титульный лист.
- 2. Пояснительная записка.
- 3. Содержательная часть творческого домашнего задания.

#### 4. Выводы.

#### 5. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

### **Подготовка эссе**

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы аспирантов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В процессе выполнения эссе аспиранту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется аспирантом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры психологии личности. Темы эссе для каждого аспиранта должны быть индивидуальными (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда аспирантов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

### **Структура эссе**

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. В вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе

которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию / анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно, в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке. По возможности список должен содержать современную литературу по теме.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

### **Требования к оформлению эссе**

Эссе выполняется на компьютере ( гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – посередине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

### **Подготовка к зачету**

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой аспиранта. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Успешно сдать сессию может только тот аспирант, кто хорошо усвоил учебный материал. Если аспирант плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Для такого аспиранта подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из аспирантуры.

### **Подготовка реферата (отчета)**

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

### **Признаки реферата**

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое аспирантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические – рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

### **Структура реферата**

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием ( ..... ) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату – важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение аспиранта сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение аспиранта и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67–89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, краткого и четкого изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя аспирант вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены аспирантами в процессе написания реферата. В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант – фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора

указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства – при этом города Москва и Санкт-Петербург как место издания обозначаются сокращенно – М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы – общее количество или конкретные.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

1) законодательные акты (в хронологическом порядке);  
2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);  
3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет - источники.  
Например:

1. Налоговый кодекс РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
2. Указ Президента РФ “О защите потребителей от недобросовестной рекламы” от 10.06.94 г. № 1183// Российская газета. 1994. 16 июня. № 112.
2. Блинова М.С. Социология миграции: история становления и перспективы развития: учебное пособие/ М.С. Блинова. – М.: КДУ, 2009. – 192 с.

Для работ из журналов и газетных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала и конца статьи. Например:

1. Петренко К.В. Демографические характеристики трудового потенциала нефтегазодобывающих регионов Севера России// Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные науки. – М., 2012. – № 5. – С. 85 – 89.
2. Артемьев З. Мигрантам дадут на работу три года// Вечерняя Москва. 2013. № 184

Для Интернет - источников необходимо указать название работы, источник работы и сайт.  
Например:

1. О мерах по созданию и развитию малых предприятий [Электронный ресурс]: постановление Совета министров СССР от 8 авг. 1990 г. № 790. – Режим доступа: [14.05.2012]// <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.
2. Информационные ресурсы справочно-поисковой системы Рамблер - //<http://www.rambler.ru>

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

### **Требования к оформлению реферата**

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается).

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. (Например: Как следует из таблицы 1 общая численность безработных в первое десятилетие XXI века в разрезе ряда европейских стран резко увеличивалась). После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что аспирант не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа – самостоятельный труд аспиранта, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

• освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;

- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- закрепить ранее полученных теоретических знаний;
- выработать навыков самостоятельной работы;
- выяснить подготовленность аспиранта к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается аспирантом самостоятельно из предложенного списка тем к самостоятельным работам.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебников и учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступить к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае аспирант, как правило, плохо ориентируется в материале, не может ограничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

### **Требования к содержанию контрольной работы**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованной литературы. Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

### **Порядок выполнения контрольной работы**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя:

- введение;
- название вопросов;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста, размер шрифта 12-14, через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам аспиранту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до зачета. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, аспирант должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Объектами составления библиографической ссылки также могут быть электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных serialных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Не менее 5 источников должны быть опубликованы в течение 5 последних лет. В основе успешного выполнения работы лежит сбор научной и фактической информации.

Контрольная работа может иметь приложения, которые приводятся после списка использованной литературы. Они могут быть в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Приложения нумеруются с указанием их номера в верхнем правом углу листа, если их больше одного. Слово «приложение» печатается строчными буквами, за исключением начальной (напр.: Приложение 1). Затем с новой строки строчными буквами указывается название приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

#### **Рецензирование и оценка работы**

Полностью завершенная контрольная работа передается аспирантом преподавателю. В рецензии проверяющий отмечает достоинства и недостатки изложения материала и оценивает работу по пятибалльной шкале.

Критерии оценки контрольной работы включают: 1). Конкретность и ясность сформулированных целей и задач работы; 2). Последовательность и аргументированность; 3). Глубина понимания ключевых вопросов; 4). Корректность приводимых примеров; 5). Самостоятельность суждений и выводов автора работы; 6). Соблюдение установленных требований к оформлению (здесь особое внимание следует обратить на титульный лист, список литературы и ссылки на цитируемые источники).

Зачтенной считается контрольная работа, соответствующая следующим критериям: работа пишется аспирантом самостоятельно; в ней полно раскрыты все разделы; работа грамотно и аккуратно оформлена.

Работы, не соответствующие названным критериям, а также имеющие явные признаки копирования чужого варианта, получают оценку «незачтено». В этом случае аспирант обязан выполнить работу вновь в соответствии с четкими и ясными указаниями рецензента. Причем к повторно выполненной работе необходимо приложить рецензию на первую работу.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **9.1. Основная литература**

1. Оганесян, Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие /

- Н. Т. Оганесян. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 134 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=462919>
2. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 660 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=430523>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Бодалев А.А. Общая психоdiagностика: [учебник / А.А. Бодалев и др.].—Санкт-Петербург: Речь, 2006.—438, с.
2. Социальная психология: Учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - 3-е изд. - М.: Форум, 2010. - 336 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=217160>
3. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии: Учебное пособие / Н.П. Бусыгина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=468314>
4. Евтух Т.В. Сборник задач по общей и социальной психологии / Сост. Т.В. Евтух. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. <http://znanium.com/bookread.php?book=320782>
5. Авилов Г.М., Серый А.В., Яницкий М.С. Ролевая игра: теория, методология, практика: учебное пособие / Г.М. Авилов, А.В. Серый, М.С. Яницкий: ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кузбассвузиздат, 2008. – 108 с.
6. Овчарова, Раиса Викторовна. Практическая психология образования.учеб. пособие. Год изд. 2008
7. Авилов, Г. М., Ролевая игровая деятельность в период поздней юности / Г. М. Авилов // Монография. – Кемерово: Кузбассвузиздат. – 2005. – 234 с.
8. Айви А.Е., Айви М.Б., Саймек-Даунинг Л. Консультирование и психотерапия. Сочетание теории и практики/Пер с англ. БНТИ СО АН СССР. - Новосибирск, 1987. - 482с.
9. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для высших учебных заведений. – М., 2000.- 376 с.
10. Вагин И.О. Мастер-класс. Тренинги / И. Вагин, П. Рипинская. – М.: ACT: Астрель: Транзиткнига, 2005. – 271 с.
11. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Ось- 16 89», 2005. – 256 с. ISBN 5-98534-081-3
12. Групповая психотерапия / Под ред. Карвасарского Б.Д., Ледера С. - М., 1990. - 384с.

### **9.3. Интернет-ресурсы:**

Znanium.com

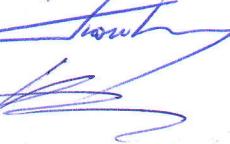
## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием видеозаписи консультативных приемов практикующих психологов и психотерапевтов и просмотра видеозаписи моделирования учебных ситуаций. Аспирантам предоставляется возможность копирования видеозаписи для самоанализа.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО аспирантуры. Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 897 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 № 33694)

Автор(ы):

к.психол.н., доцент каф. психологии личности  
зав.кафедрой психологии личности, проф.

П.Н. Устин  
Л.М. Попов

Рецензент(ы):

зав.кафедрой общей психологии, проф.



А.О. Прохоров

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института психологии и образования КФУ от 11.09.2014 года, протокол № 1.