

Договор о прохождении практики

№ 81

г. Казань

«10» апреля 2012 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Минзарипова Р. Г., действующего на основании доверенности № 01-10/138 от 17.08.2011г., с одной стороны, и Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Центр реабилитации инвалидов «Восхождение» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Гончаровой О.Л., действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Стороны обязуются организовать на базе Учреждения учебно-ознакомительную, педагогическую и/или производственную практику, именуемую в дальнейшем «Практика», студентов 2-5 курсов Отделения психологии Института педагогики и психологии КФУ. Продолжительность, количество студентов и характер практики определяются календарным планом (см. п. IV. Примечание).

II «Университет» обязуется:

1. Направить в «Учреждение» студентов-практикантов на время, указанное в настоящем договоре, в сроки, определенные графиком учебного процесса, утвержденного в Университете.
2. Предоставить «Учреждению» программу производственной практики.
3. Назначить руководителя практики от «Университета» и обеспечить его взаимодействие с лицом, ответственным за проведение практики от «Учреждения».
4. Обеспечить соблюдение студентами «Университета» Правил внутреннего распорядка «Учреждения» и их участие в его мероприятиях.
5. Обеспечить участие руководителя практики от «Учреждения» в формировании индивидуальной программы, прохождения практики студентов-практикантов.

III. «Учреждение» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с календарным планом для прохождения производственной практики на рабочем месте по специальности.
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Предоставить студентам возможность сбора психодиагностического материала для написания курсовой и дипломной работы.
3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой производственной практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
5. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов.
6. По окончании производственной практики дать отзыв о работе студента



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МОНГОЛ УЛАС
ФОРМАТ РИО - КАЗАХСТАН
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТД. 102-60284-191
ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

практиканта согласно форме, представляемой в *Приложении 1*.

IV. Примечание

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.
2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Учреждения», другой – в делах «Университета».
3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Дейтельность по организации указанной работы стороны осуществляют на безвозмездной основе.

V. Юридические адреса сторон:

«Учреждение»: Государственное автономное учреждение
 социального обслуживания населения «Центр
 реабилитации инвалидов «Восхождение»
 Министерства труда, занятости и
 социальной защиты Республики Татарстан
 420138 г. Казань ул. Дубравная д. 43
 Телефон/факс: (843) 261-88-39

«Университет»: Казанский (Приволжский)
 федеральный университет
 420008, город Казань,
 ул. Кремлевская, 18
 телефон:(843)233-71-09
 факс: (843) 292-44-48

Календарный план практики

Продолжительность	Количество	курс	3, 4 курсы	Клиническая психология	производительная
практики	мест	курс	3, 4 курсы	Клиническая психология	практики
2 недели	5	курс	3, 4 курсы	Клиническая психология	практики

Подписи

от «Учреждения»



1991

ЮРИДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОЛОВНОГО ОУДА
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УПРАВЛЕНИЕ
ОУДА 1021602841391
ОУДА ВНО - КАЗАХСКИЙ (ИВРОСЛУЖБА)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ОТЗЫВ

(Ф.И.О. руководителя, должность)

руководителя практики студента _____ курса _____ группы Отделения педагогики и психологии КФУ

(Ф.И.О. студента)

проходящего практику в _____
(наименование учреждения)

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя: _____

Профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине: _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Место печати учреждения

