0.1.1.81.1.19/11/18 от 06.04.18

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №_____

г. Казань «03» апреля 2018 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице первого проректора Минзарипова Рияза Гатаулловича, действующего на основании доверенности № 01-20/363 от 21.12.2017 г., с одной стороны и ООО «Комплекс «Экология Поволжья», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Даминова Рустема Рафаилевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами с целью повышения уровня и качества подготовки кадров и интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, в том числе в области учебно-методического обеспечения практик студентов, совместной реализации программ отбора молодых профессионально ориентированных специалистов, стажировок и временной занятости обучающихся, содействия трудоустройству выпускников.

1.2. Целью настоящего соглашения является социальное партнерство между КФУ и Организацией в сфере содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям) на уровнях бакалавриата, магистратуры, специалитета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности КФУ:

2.1.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействует удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимает участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.3. Уведомляет Организацию о проведении ярмарок вакансий, днях карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.4. Приглашает специалистов Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников высших учебных заведений на современном и перспективном рынке труда.

2.1.5. Размещает поступившую от Организации профессионально ориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на официальном сайте КФУ в разделе информации, касающейся карьеры и трудоустройства выпускников КФУ (www.kpfu.ru);

2.1.6. Индивидуально информирует обучающихся, выпускников (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организацию.

2.1.7. По предложению Организации совместно проводит на территории КФУ профессионально ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.1.8. Осуществляет информационную поддержку профессионально ориентационных

мероприятий, организуемых Организацией на его территории, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

2.1.9. В соответствии с официальными заявками Организации направляет обучающихся и выпускников КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.1.10. Запрашивает у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.11. Привлекает представителей Организации к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Ведет профессионально ориентационную работу среди обучающихся КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.2. По предварительному согласованию с КФУ проводит профессионально ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.3. Направляет по уведомлению КФУ специалистов Организации для участия в ярмарках вакансий, днях карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействует КФУ в организации и проведению экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с КФУ проводит мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставляет данную информацию в КФУ (Отдел практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования КФУ) по телефону 8 (843) 233-75-40, e-mail: job@kpfu.ru.

2.2.7. В соответствии с официальными заявками на подбор специалиста, поступившими в КФУ от Организации, рассматривает вопрос о возможности трудоустройства в Организации выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.8. По запросу КФУ предоставляет информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.9. Принимает участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки выпускников КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.1.10. По приглашению КФУ направляет уполномоченных представителей Организации для принятия участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

3.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут

возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

3.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

3.5. При исполнении своих обязательств, стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверение об обстоятельствах» которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (http://kpfu.ru/jurdocs).

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего соглашения.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и носит бессрочный характер.

4.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны сторонами.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

420008 г. Казань ул. Кремлевская, д.18
ИНН 1655018018 КПП 165501001
р/с 40503810362020000021
к/с 30101810600000000603
Отделение «Банк Татарстан» № 8610
г. Казань БИК 049205603
ОКТМО 92701000001;
ОГРН 1021602841391

Первый проректор

_____ / Минкаринов Р.Г. /

ООО «Комплекс «Экология Поволжья»

Юр.адрес: 420073, РФ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ад. Кутуя д. 163 А, корпус А
Почтовый адрес: 420087, РФ, Республика Татарстан, г. Казань, а/я 135
ИНН 1660135743
Р/сч 40702810662000008191
К/сч 30101810600000000603
Отделение "Банк Татарстан" №8610
ПАО СБЕРБАНК г. Казань
БИК 049205603
ОКТМО 92701000001
ОГРН 1141690108999

Генеральный директор

_____ / Даминов Р.Р. /