



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

Казань
09.07.2025 01-03/696

№ 01-03/_____

Об установлении ежемесячной выплаты на предоставление льготного горячего питания участникам специальной военной операции и их детям, обучающимся в КФУ по образовательным программам среднего профессионального образования

Во исполнение Единого стандарта региональных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции (далее – СВО) и их детей, являющихся обучающимися образовательных организаций (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2024 № 07-6324), в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2025 № МН-7/1088, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.05.2016 № 0.1.1.67-06/85/16 (далее – Порядок), а также Уставом КФУ **приказываю:**

1. Установить в размере 4 320 рублей ежемесячную (1 учебный день – 180 рублей) выплату на предоставление льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся в КФУ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в виде талонов на льготное горячее питание (24 шт. в месяц).
2. Установить, что ежемесячная выплата на предоставление льготного горячего питания назначается каждый семестр на период учебного процесса (за исключением каникулярного периода).
3. Утвердить форму заявления на назначение ежемесячной выплаты на предоставление льготного горячего питания (приложение 1).

4. Утвердить список документов, необходимых для подтверждения оснований (причины) для назначения ежемесячной выплаты на предоставление льготного горячего питания (приложение 2).

5. Определить ответственными за прием и рассмотрение заявлений, подготовку проектов приказа о назначении ежемесячной выплаты на предоставление льготного горячего питания председателей стипендиальных комиссий институтов/филиалов/факультета.

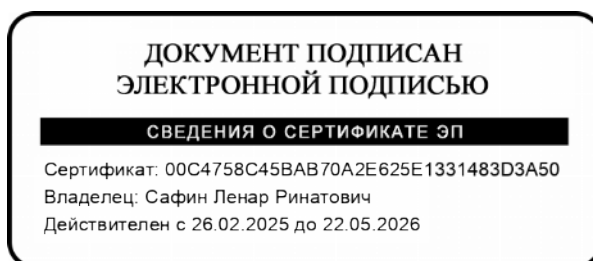
6. Определить структурным подразделением КФУ, ответственным за подготовку проекта приказа КФУ о назначении ежемесячной выплаты на предоставление льготного горячего питания, Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

7. Определить источником финансирования ежемесячных выплат на предоставление льготного горячего питания бюджетные ассигнования федерального бюджета, выделенные КФУ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере 25 % предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам; средства, полученные от приносящей доход деятельности КФУ.

8. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова А.М.

Ректор



Л.Р. Сафин

Приложение 1
к приказу КФУ от _____
№ 01-03/
09.07.2025 01-03/696

ФОРМА

**Заключение стипендиальной
комиссии
института/филиала/факультета:**

Ректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Л.Р. Сафину
от обучающегося института/филиала/факультета

угловой штамп института/филиала/факультета

**рекомендуется назначить
ежемесячную выплату на
предоставление льготного
горячего питания**

Председатель стипендиальной
комиссии
института/филиала/факультета

(ФИО, подпись должностного лица)

**Отметка деканата:
ОБУЧАЕТСЯ
ПО ПРОГРАММЕ СПО**

(подпись должностного лица, печать)

(название)
_____ курса _____ группы
очной _____ формы обучения
(бюджетной/контрактной)

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: № _____
выдан «_____» _____ 20____

(кем выдан)

ИНН № _____
Страх. свид-во: _____ - _____ - _____ - _____
Зарегистрирован по адресу _____

(индекс)

Дата рождения: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную выплату на предоставление льготного горячего питания в связи с тем, что являюсь участником специальной военной операции / ребенком участника специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приложение (перечислить прилагаемые документы): _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

**Рекомендация института/филиала/факультета
Оказать материальную помощь обучающемуся**

Ответственный за реализацию воспитательной работы в подразделении


(институт/филиал/факультет)
_____/_____/«_____» _____ 20____ г.
(подпись, печать) (ФИО)





Приложение 1
к приказу КФУ от _____
№ 01-03/
09.07.2025 01-03/696

**Список документов,
необходимых для подтверждения оснований (причины) для назначения ежемесячной
выплаты на предоставление льготного горячего питания участникам СВО и их
детям, обучающимся в КФУ по образовательным программам СПО**

1. Для обучающихся, являющихся участниками СВО: копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копии документов, подтверждающих участие в СВО (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.).

2. Для обучающихся, являющихся детьми участников СВО: копия паспорта обучающегося, копия ИНН обучающегося, копия свидетельства о рождении/копии документов об установлении опеки (попечительства), копии документов, подтверждающих участие родителей/законных представителей в СВО (выписки из приказов командира военной части или военного комиссариата, удостоверение ветерана боевых действий и др.).

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 24.06.2025 - 10:22	-
2	Ракипов И.А.		Согласовано 29.06.2025 - 16:19	-
3	Виноградова Ю.В.		Согласовано 24.06.2025 - 16:12	-
4	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 24.06.2025 - 10:15	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Надырова О.Н.		Согласовано 03.07.2025 - 13:38	-
4.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 03.07.2025 - 14:03	-
5	Ерохин А.С.		Перенаправлено 30.06.2025 - 12:49	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Устинкова Э.Ф.		Перенаправлено 30.06.2025 - 15:37	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Ногманова Л.Р.		Согласовано 03.07.2025 - 17:08	-
	Устинкова Э.Ф.		Согласовано 03.07.2025 - 19:59	-
5.1	Ерохин А.С.		Согласовано 04.07.2025 - 09:15	-
6	Галимов А.Ш.		Перенаправлено 24.06.2025 - 12:26	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Шубинкина Л.А.		Согласовано 24.06.2025 - 15:36	-
6.1	Галимов А.Ш.		Согласовано 24.06.2025 - 18:21	-
7	Биктемирова М.Х.		Согласовано 24.06.2025 - 12:06	-
8	Хакимова Л.Г.		Согласовано 26.06.2025 - 11:48	-
Тип согласования: параллельное				
9	Минзарипов Р.Г.		 Согласовано 05.07.2025 - 22:12	-

10	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 04.07.2025 - 10:37	-
11	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 04.07.2025 - 11:52	-
12	Халиков А.Х.		 Согласовано 04.07.2025 - 11:10	-
13	Турилова Е.А.		Согласовано 04.07.2025 - 11:54	-
14	Межведилов А.М.		 Согласовано 04.07.2025 - 10:41	-
Тип согласования: последовательное				
15	Сафин Л.Р.		 Подписано 08.07.2025 - 23:28	-