

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«06» 02 2020 г.
№ 0.1.1.67-08/73/20

Казань



И.Р. Гафуров

2020 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 26.12.2019, протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Аттестационная комиссия) определяет порядок создания, работы и полномочия Аттестационной комиссии, а также устанавливает требования к кандидатам в члены Аттестационной комиссии.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами КФУ.

1.3. В КФУ могут создаваться две Аттестационные комиссии: по естественно-научному направлению и по гуманитарному направлению. Аттестационная комиссия создается приказом ректора КФУ.

1.4. Аттестационная комиссия при исполнении своих полномочий несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений.

1.5. Считать утратившим силу Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 27.02.2018 № 0.1.1.67-08/20-а.

2. Состав и полномочия Аттестационной комиссии

2.1. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа ведущих ученых КФУ.

2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов в соответствующих областях науки (по научным специальностям в соответствии с номенклатурой).

2.3. В состав Аттестационной комиссии не могут входить ректор КФУ, проректоры КФУ, директора структурных подразделений КФУ, деканы факультетов КФУ и председатели диссертационных советов.

2.4. В состав Аттестационной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.5. Председатель и заместитель председателя Аттестационной комиссии не должны являться работниками одного структурного подразделения КФУ.

2.6. Численный состав Аттестационной комиссии должен быть не менее 15 (пятнадцати) и не более 25 (двадцати пяти) человек.

2.7. Председатель, заместитель председателя, члены Аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

2.8. Секретарем Аттестационной комиссии может являться кандидат наук.

2.9. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора КФУ на основании представления Ученого совета КФУ сроком на 3 (три) года. В последующем состав Аттестационной комиссии должен обновляться не менее чем на 50 (пятьдесят) процентов.

2.10. Аттестационная комиссия:

- проводит анализ защищенных диссертаций;
- готовит заключение по вопросу создания диссертационных советов;
- готовит заключение по вопросу изменения состава действующего диссертационного

совета;

- готовит заключение по вопросу продления полномочий диссертационного совета;
- вырабатывает рекомендации в отношении приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов;
- готовит заключение по вопросу о присуждении ученой степени;
- готовит заключение по заявлениям о необоснованности присуждения диссертационным советом ученой степени;
- готовит заключения в отношении апелляций, поданных на решения диссертационных советов о присуждении ученых степеней;
- готовит заключения в отношении заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней;
- формирует экспертные комиссии в случаях, предусмотренных Порядком присуждения ученых степеней в КФУ;
- готовит и представляет в Ученый совет КФУ информационную справку о деятельности диссертационных советов за отчетный год;
- рассматривает заявления, жалобы, предложения, поступившие в КФУ по вопросам, касающимся присуждения ученых степеней, деятельности диссертационных советов.

2.12. Аттестационная комиссия осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2.13. Аттестационная комиссия вправе:

- рассматривать аттестационные дела, диссертации;
- запрашивать в диссертационных советах, структурных подразделениях КФУ необходимую информацию в целях исполнения своих полномочий;
- привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций, аттестационных дел, апелляций, подаваемых на решения диссертационных советов, и заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней;
- направлять диссертацию вместе с аттестационным делом соискателя ученой степени, заявление о лишении ученой степени и необходимых материалов на дополнительное заключение в другой диссертационный совет.

2.14. Аттестационная комиссия ведет работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2.15. В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов, член Аттестационной комиссии КФУ обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.16. Работой Аттестационной комиссии руководит председатель.

Председатель Аттестационной комиссии:

- подписывает рекомендации и заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к компетенции Аттестационной комиссии, а также протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- подписывает информационную справку о деятельности диссертационных советов за отчетный год, предоставляемую в Ученый совет КФУ;
- вносит предложения для рассмотрения их на заседании Аттестационной комиссии о кандидатурах в экспертные комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии.

2.17. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии проводит заседания Аттестационной комиссии и подписывает рекомендации, заключения, выносимые на этих заседаниях, а также протоколы заседаний.

2.18. Секретарь Аттестационной комиссии:

- организует проведение заседаний Аттестационной комиссии и участвует в них;

- подписывает рекомендации, заключения Аттестационной комиссии и протоколы заседаний наряду с лицом, председательствующим на заседаниях;
- обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний Аттестационной комиссии и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций и заключений требованиям настоящего Положения, Порядку присуждения ученых степеней в КФУ.

3. Порядок проведения заседания Аттестационной комиссии

3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

Заседание Аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Заключение Аттестационной комиссии подписывается председательствующим на его заседании и секретарем комиссии.

3.4. Документы Аттестационной комиссии хранятся в отделе аттестации научно-педагогических кадров КФУ в соответствии с Номенклатурой дел отдела.

3.5. На заседании Аттестационной комиссии имеют право присутствовать председатель диссертационного совета, председатель ученого совета основного структурного подразделения КФУ с правом совещательного голоса.

3.6. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии, на ее заседания могут приглашаться эксперты и специалисты в соответствующих областях знаний из числа сотрудников КФУ, председатели и члены диссертационных советов, члены ученых советов основных структурных подразделений КФУ, а также ведущие ученые из других организаций.

3.7. Подготовку заседания Аттестационной комиссии и его техническое сопровождение осуществляет отдел аттестации научно-педагогических кадров КФУ.

3.8. Рекомендации и заключения Аттестационной комиссии даются с учетом заключений экспертных комиссий.

3.9. Аттестационная комиссия формирует экспертную комиссию в количестве не менее 5 (пяти) человек из числа членов Аттестационной комиссии КФУ, включая председателя, представляющих научную специальность (специальности), по которой (которым) защищалась диссертация, или смежную (родственную) к ней специальность, для изучения необходимых материалов и подготовки заключения о результатах рассмотрения апелляции, заявления о лишении (восстановлении) ученых степеней.

В состав экспертной комиссии входит председатель, члены комиссии и секретарь.

Формой работы экспертной комиссии является заседание.

Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава экспертной комиссии.

Решения принимаются экспертной комиссией путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Экспертная комиссия вправе пригласить на свое заседание сторонних экспертов из числа специалистов, представляющих научную специальность (специальности), по которой защищалась диссертация, соискателя ученой степени, авторов апелляций, заявлений о лишении и восстановлении ученой степени и иных заинтересованных лиц.

4. Прекращение полномочий Аттестационной комиссии

4.1. Полномочия всего состава Аттестационной комиссии либо отдельных членов Аттестационной комиссии, включая председателя и заместителя председателя, могут быть прекращены досрочно при установлении в течение календарного года 3 (трёх) и более фактов нарушения требований настоящего Положения, либо установленного в соответствии с настоящим Положением порядка организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии, либо требований Порядка присуждения ученых степеней в КФУ, касающихся деятельности Аттестационной комиссии, либо при отсутствии на 3 (трёх) и более заседаниях Аттестационной комиссии отдельных членов Аттестационной комиссии без уважительной причины в течение одного календарного года.

4.2. Полномочия всего состава Аттестационной комиссии либо отдельных членов Аттестационной комиссии, включая председателя и заместителя председателя Аттестационной комиссии, прекращаются приказом ректора КФУ на основании представления Ученого совета КФУ.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим отделом аттестации научно-педагогических кадров и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

6. Регистрация и хранение Положения

Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отдела аттестации научно-педагогических кадров КФУ.


7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее Положение размещается отделом аттестации научно-педагогических кадров на официальном портале КФУ в разделе Отдел аттестации научно-педагогических кадров.

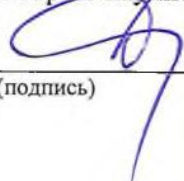
СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности


_____ Д.К. Нурғалиев
(подпись)