

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«28» 01 2016 г.
№ 0.1.1.64-06/15/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете старейшин
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Совет старейшин (далее - Совет) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) создается приказом ректора КФУ с целью использования жизненного и профессионального опыта старшей части коллектива университета для оказания помощи (содействия) ректорату КФУ в решении социально-экономических вопросов и стратегии развития университета.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным и консультативным органом, в компетенцию которого входит организация консультаций по всему спектру общественно значимых вопросов развития университета.

1.3. Совет не осуществляет функций исполнительно - распорядительного органа.

1.4. Совет действует на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными нормативными актами КФУ и настоящим Положением.

1.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.7. Положение о Совете утверждается ректором КФУ.

1.8. Деятельность Совета прекращается приказом ректора КФУ.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. консолидация сил работников университета для успешного развития университета на основе поиска взаимоприемлемых решений и (или) их своевременной корректировки в изменяющихся условиях жизнедеятельности университета;

2.2. способствование совершенствованию и оптимальному функционированию всех элементов механизма учета общественного мнения и укрепления обратной связи между работниками университета, потребителями образовательных услуг и органами управления университета;

2.3. содействие в формировании позитивного образа университета в средствах массовой информации, у органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан, Российской Федерации;

2.4. анализ управленческих проблем КФУ и разработка рекомендаций по повышению эффективности и социальной значимости деятельности органов управления университета в основных сферах его жизнедеятельности;

2.5. выработка рекомендаций и механизма их реализации по эффективному использованию жизненного опыта и квалификации работников университета из числа его ветеранов, их социальной адаптации в изменяющемся мире и соответствия новым требованиям, предъявляемым университетским сообществом, а также по их социальной поддержке;

2.6. внесение на рассмотрение ректору КФУ предложений по решению задач, имеющих важное значение для жизнедеятельности КФУ;

2.7. выполнение иных функций по поручениям президиума Совета и (или) ректора КФУ.

3. Руководство Советом, состав и его структура

3.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляется ректором КФУ, а непосредственное – Председателем Совета.

3.2. Состав Совета старейшин утверждается приказом ректора университета в количестве до 50 человек из числа профессоров, доцентов и других категорий работников основных структурных подразделений университета, имеющих стаж работы в нем не менее 15 лет и достигших возраста 65 лет.

3.3. Оперативное управление работой Совета осуществляется Президиумом в составе 7 человек, избираемых большинством голосов из числа членов Совета, рекомендованных ректором университета. В состав Президиума входят председатель Совета, его заместители, секретарь и члены Президиума.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Президиума и утверждается ректором КФУ.

3.5. Председатель Совета:

- координирует работу Совета;
- формирует по согласованию с ректором КФУ повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседания Совета.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет Заместитель председателя.

3.7. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции по обеспечению работы Совета;
- проводит анализ выполнения планов работы Совета.

3.8. В случае если Председатель Совета и его Заместитель не могут участвовать в заседании Совета, на заседании Совета избирается Председательствующий путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.9. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство, принимает поступающую в адрес Совета корреспонденцию, обеспечивает ее своевременное отправление;
- осуществляет работу по приему документальных материалов, их учет, регистрацию, передачу непосредственно исполнителям.

3.10. При Совете могут создаваться временные и постоянные комиссии (комитеты, рабочие группы) по направлениям деятельности и рассматриваемым вопросам.

4. Деятельность Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании Совета большинством голосов.

4.2. Заседания Совета созываются и проводятся согласно плану или по инициативе ректора КФУ, председателя, заместителя председателя, или не менее одной трети членов Совета. О дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания члены Совета информируются заранее, но не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты проведения.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов Совета на заседании.

4.4. К работе Совета могут привлекаться специалисты по различным отраслям хозяйственной деятельности.

4.5. По итогам заседания Совета принимаемые решения могут публиковаться в средствах массовой информации.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет имеет право:

5.1.1. по мере необходимости на заседания Совета приглашать должностных лиц органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, представителей предприятий и организаций, видных ученых и деятелей;

5.1.2. обращаться с запросами к должностным лицам КФУ для получения в установленном порядке информации по рассматриваемым вопросам;

5.1.3. готовить и направлять на рассмотрение ректората КФУ предложения по совершенствованию организации работы в КФУ;

5.1.4. делегировать своего представителя на заседания Ученого совета КФУ (по согласованию), давать рекомендации и предложения по существу того вопроса, который рассматривается на заседаниях Ученого совета КФУ;

5.1.5. участвовать по поручениям ректора КФУ в подготовке проектов распорядительных документов КФУ, внесении в них предложений и замечаний;

5.1.6. принимать участие в совещаниях ректората КФУ при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

5.1.7. принимать участие в мероприятиях, проводимых в КФУ: совещаниях, конференциях, выставках, торжественных и культурных мероприятиях;

5.1.8. освещать в средствах массовой информации деятельность Совета;

5.1.9. информировать ректора КФУ о вскрытых нарушениях и по другим вопросам, требующим незамедлительного вмешательства ректора КФУ.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. выполнять поручения ректора КФУ;

5.2.2. осуществлять анализ поступающей в Совет информации, готовить по его результатам справочно-аналитические материалы и представлять их ректору КФУ.

6. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Президиума и утверждения его в установленном порядке.

7. Рассылка

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

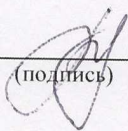
7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Совета веб-портала КФУ.

8. Регистрация и хранение

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Совета.

СОГЛАСОВАНО

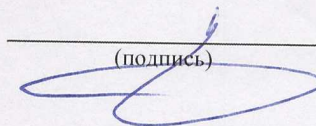
Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов

