

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЕЛАБУЖСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФГАОУ ВПО «КАЗАНСКИЙ
(ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О музее истории Елабужского купечества

Елабужского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Музей истории Елабужского купечества (далее — музей) является структурным подразделением факультета Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» и подчиняется декану факультета истории и юриспруденции по согласованию с заведующим кафедрой всеобщей и отечественной истории, истории и государства права.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и РТ, законом РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», законодательными актами РФ и РТ, Указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, актами Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, Типовым положением о высшем учебном заведении. Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию, Уставом КФУ, решениями Совета факультета истории и юриспруденции и Ученого Совета ЕИ КФУ, приказами и распоряжениями директора ЕИ КФУ, правилами внутреннего распорядка ЕИ КФУ, а также настоящим Положением.

1.3. Музей возглавляет заведующий музеем, имеющий высшее образование, предпочтительно, кандидат исторических наук, который назначается на должность по согласованному с заведующим кафедрой всеобщей и отечественной истории, истории государства и права представлению декана факультета истории и юриспруденции приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Ежегодно зав. музеем отчитывается о выполнении плана работы перед Советом факультета истории и юриспруденции ЕИ КФУ.

1.5. Штатное расписание музея по представлению заведующего музеем, согласованному с деканом факультета истории и юриспруденции, утверждается директором ЕИ КФУ в установленном порядке.

2.Основные цели, задачи и функции

2.1. Деятельность музея направлена на сбор, системное изучение, хранение и экспонирование исторических коллекций для осуществления фондовой, образовательной, научной и культурно-просветительской деятельности музея.

2.2. На Музей возложены следующие задачи и функции:

- пополнение монографических и классификационных коллекций по истории

- создание и совершенствование экспозиционных коллекций музея применительно к учебному, научному, культурно-просветительскому направлениям деятельности музея;
- выполнение реставрационных работ;

3. Фондовая деятельность

Фондовая деятельность Музея истории Елабужского купечества осуществляется в соответствии с инструкциями Министерства культуры и включает в себя:

- обеспечение условий сохранности коллекционных материалов;
- ведение научной документации фондовых материалов на основе информационных технологий, традиционных архивных методов и регулярное проведение их ревизии;
- ведение фундаментального каталога коллекций и кадастра новых поступлений;
- проведение аналитических исследований поступающих коллекционных сборов с последующим формированием и внесением их в базу данных.

4. Образовательная деятельность

Музей истории Елабужского купечества обеспечивает учебный процесс посредством:

- создания экспозиций в профиле музея, в соответствии с имеющимся в музее фондовых материалом, согласовывая тематику с кафедрами, обеспечения учебных курсов коллекционными пособиями из фондов музея;
- отражения в экспозиции истории становления и развития Елабужского купечества.

5. Научная деятельность

- сбор и научная обработка коллекций;
- определение, переопределение и научная систематизация коллекционного и фондового материала с привлечением специалистов исторического факультета и других организаций;
- выполнение фундаментальных и прикладных профильных задач, а также, научно-исследовательских работ с привлечением сотрудников заинтересованных кафедр и студентов факультета.
- публикация результатов научных исследований в открытой печати.

Итогом научной деятельности музея является - пополнение коллекционного фонда, совершенствование экспозиций, создание новых разделов музея, организация выставок.

6. Культурно-просветительская деятельность

Музей осуществляет культурно-просветительскую деятельность по следующим направлениям:

- проведение научно-просветительской работы с учащимися средних школ, лицеев, гимназий, техникумов, с целью их профессиональной ориентации и популяризации знаний;

- организация выставок, посвященных знаменательным датам и событиям в истории института, циклов научно-популярных лекций среди учащихся;
- проведение экскурсий, оказание консультационных услуг посетителям;
- организация сотрудничества с археологическими, краеведческими и художественными музеями по вопросам обмена опыта, оказания взаимопомощи, ведения обмена образцами материалов с целью расширения и пополнения коллекционного фонда;
- организация циклов лекций при переподготовке кадров;
- проведение консультаций по методологическим и прикладным вопросам истории.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников музея

7.1. Заведующий музеем имеет право

- 7.1.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции по направлениям деятельности музея;
- 7.1.2. Присутствовать на совещаниях, конференциях, заседаниях кафедры Совета факультета истории и юриспруденции и Ученого Совета по вопросам, связанным с направлениями деятельности музея, совершенствования форм и методов его работы;
- 7.1.3. Представлять музей в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

7.2. Заведующий музеем несет ответственность за

- 7.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.2.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Музей имеет право

- 7.3.1. Участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом.
- 7.3.2. Устанавливать по согласованию с деканом факультета истории и юриспруденции режим работы и доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях музея.
- 7.3.3. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим

юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Управление деятельностью музея

8.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью музея осуществляет Совет факультета истории и юриспруденции.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет зав. музеем.

8.3. На заведующего музеем возложено выполнение следующих функций: руководство всей деятельностью музея и обеспечение его эффективной работы; внесение предложений по дальнейшему совершенствованию работы музея; формирование годовых и перспективных планов работы музея, обеспечение их реализации, разработка должностных инструкций на работников музея; разработка проекта структуры и штатного расписания музея; самостоятельное решение вопросов по выполнению задач, руководствуясь действующими нормативными документами, приказами и распоряжениями ректора; подготовка, подписание и визирование необходимых документов в пределах своей компетенции; руководство организационно-техническим обеспечением работы музея; руководство научной, экспозиционно-выставочной и научно-методической деятельностью музея; обеспечение сохранности и целевого использования имущества, закрепленного за музеем, в пределах предоставленных полномочий

9. Структура

9.1. Структура музея и его штатное расписание утверждаются директором, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него. При необходимости при музее могут создаваться научные и аналитические лаборатории.

10. Экономика музея

10.1. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, музей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, пользуется имуществом: - закрепленным за ним в установленном порядке; - приобретаемым за счет имеющихся в ЕИ КФУ финансовых средств; - получаемым в виде дара, пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Здание, оборудование музея являются федеральной собственностью и находятся в оперативном управлении ЕИ КФУ. Имущество, переданное музею в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, а также по договору или на иных основаниях, поступает в собственность РФ и

принадлежит ЕИ КФУ на праве оперативного управления. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды музея учитываются в специальной учетно-хранительской документации. Коллекции и фонды музея не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

10.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении музея, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании музея, осуществляется в пределах своей компетенции ЕИ КФУ.

10.4. Деятельность музея осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета

10.5. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание музея осуществляется соответствующими службами ЕИ КФУ.

11. Международная деятельность музея

11.1. Музей, в соответствии с Уставом ЕИ КФУ, участвует в международном сотрудничестве ЕИ КФУ с зарубежными организациями и учреждениями.

11.2. В сфере международной деятельности музея:

- устанавливает и осуществляет научные, культурные и иные связи с зарубежными организациями;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ, РТ и Уставу КФУ.

11.3. Международная деятельность музея проводится по согласованию с Управлением международных связей КФУ.

12. Реорганизация, ликвидация музея

12.1. Музей ликвидируется (реорганизуется) на основании приказа директора ЕИ КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Юрист

Гумерова

(подпись)

Ч.Н. Гумерова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по научной деятельности

Разживин

А.И.Разживин

(подпись)