

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«___» 20 ___ г.
№
05.02.2025 0.1.1.67-07/7/2025
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Л.Р. Сафин
«___» 20 ___ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E6B3D801F40CEFD9289726F587436611
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 14.12.2023 до 08.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе «Шаг в науку» федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Шаг в науку» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Конкурс «Шаг в науку» в КФУ (далее – конкурс) проводится Управлением научно-исследовательской деятельности КФУ (далее – УНИД) совместно с основными структурными подразделениями КФУ.

1.3. На конкурс подаются научно-исследовательские проекты команд студенческих научных обществ, объединений, кружков, конструкторских бюро, центров и др. (далее – СНО) по следующим направлениям: естественные науки; социогуманитарные науки; инженерные и технические науки.

1.4. В настоящем Положении под термином «Научно-исследовательский проект» понимается научное исследование, опытно-конструкторская работа, разработка и иное исследование (далее – проект), направленное на решение конкретной фундаментальной или прикладной задачи и достижение запланированного результата.

1.5. Источником финансирования конкурса являются средства КФУ. Смета расходов на финансирование конкурса ежегодно утверждается приказом ректора КФУ.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является выявление и поддержка лучших молодежных научных проектов в рамках деятельности СНО КФУ.

2.2. Задачами конкурса являются:

- вовлечение в научную проектную деятельность обучающихся СНО;
- привлечение молодежи к научным исследованиям и решению практических задач;
- анализ проектных инициатив молодежи;
- стимулирование интеллектуального, научного и профессионального потенциала молодёжи;
- поощрение интереса к актуальным направлениям науки и техники.

3. Сроки проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом ректора КФУ.

3.2. Объявление о начале конкурса подается не позднее 28 февраля текущего календарного года.

3.3. Заявки на участие в конкурсе подаются не позднее 30 марта текущего календарного года.

3.4. Экспертиза проектов и определение победителей конкурса проводится не позднее 30 апреля текущего календарного года.

3.5. Закрытие финансовых расходов – не позднее 30 ноября текущего календарного года.

3.6. Отчетность по проекту – до 31 декабря текущего календарного года.

4. Информационное обеспечение конкурса

4.1. УНИД КФУ обеспечивает размещение информации о конкурсе на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации»/«Научно-исследовательская работа студентов» не позднее, чем за пять дней до даты приема заявок на участие в конкурсе.

4.2. Информация о конкурсе включает: сведения о сроках и порядке проведения конкурса, участниках конкурса, месте и порядке подачи заявки на участие в конкурсе, критериях конкурсного отбора и иные необходимые сведения о конкурсе.

4.3. Информация о содержании проектов и прохождении экспертизы заявок в период проведения конкурса и до объявления результатов не раскрываются.

5. Организационный комитет и конкурсная комиссия

5.1. Состав организационного комитета (далее – оргкомитет) и конкурсной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора КФУ. Состав конкурсной комиссии по направлениям конкурса должен включать не менее 5 человек.

5.2. Оргкомитет конкурса в пределах своей компетенции:

– координирует работу по направлениям и мероприятиям, связанным с организацией и проведением конкурса;

– осуществляет прием и отбор конкурсных документов;

– проводит консультации по вопросу участия в конкурсе;

– определяет состав и обеспечивает работу конкурсной комиссии;

– назначает председателя конкурсной комиссии;

– определяет дату проведения рабочих заседаний конкурсной комиссии;

– размещает информацию в СМИ КФУ по всем этапам конкурса;

– организует проведение торжественной церемонии награждения победителей конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции:

– оценивает степень новизны, актуальность, практическую значимость проектов и т.д.;

– принимает решение о допуске или отклонении от участия в конкурсе проектов СНО, не соответствующим требованиям настоящего положения и условиям конкурса;

– оценивает умение представить результаты проектов в форме презентации.

– принимает решение о размерах финансовой поддержки;

– принимает решение о достижении запланированных результатов по проекту;

– определяет победителей конкурса.

6. Критерии оценки проектов

6.1. Основными критериями оценки проектов являются:

– степень новизны, актуальность, практическую значимость проектов и т.д.;

– обоснованность затрат на реализацию проекта;

– соотношение планируемых результатов проекта и затрат на его реализацию;

– реальность и выполнимость плана мероприятий и сроков их реализации;

– степень участия членов СНО в реализации проекта.

6.2. Дополнительными критериями оценки проектов являются:

– значение планируемого результата для КФУ или его подразделения;

– количество вовлеченных участников из СНО других структурных подразделений КФУ;

– наличие опыта организационной работы, исследовательской деятельности у участников проекта;

– соответствие заявки и прилагаемых материалов требованиям конкурса;

– и прочее.

7. Требования к участникам

7.1. В конкурсе могут участвовать только команды, сформированные из общего состава СНО. Состав команды СНО: от 3 до 8 человек, включая научного руководителя.

7.2. Каждая команда СНО представляет на конкурс не более одного проекта. Физические лица могут входить в состав только одной команды, представляющей проект на конкурс.

7.3. Количество команд, сформированных в рамках одного СНО не ограничивается.

7.4. Научным руководителем проекта не может быть научный руководитель СНО.

7.5. Научным руководителем проекта по направлению конкурса может являться обучающийся КФУ по очной форме, единогласно заявленный командой СНО в заявке конкурса (в том числе аспирант в возрасте до 30 лет включительно, на момент подачи заявки, не имеющий ученой степени).

7.6. Допускается замена исполнителей проекта-победителя в процессе выполнения работ в количестве, не превышающем 50 % от общей численности его исполнителей. Замена осуществляется при четкой аргументированной позиции, которая излагается научным руководителем проекта в Представлении в адрес оргкомитета и принимается по решению конкурсной комиссии.

8. Требования к проекту

8.1. Заявленный на конкурс проект не должен являться повторением проектов, выполняемых в настоящее время, или выполненных в предшествующие периоды за счёт бюджетов различных уровней и иных источников.

8.2. На конкурс должны быть представлены проекты, которые предусматривают их выполнение в срок не позднее 15 декабря текущего календарного года.

9. Условия и порядок проведения конкурса

9.1. Для участия в конкурсе команде СНО необходимо предоставить заявку (приложение 1) в бумажном виде со списком прилагаемых документов за подписью руководителя или заместителя по научной работе/деятельности на бланке структурного подразделения КФУ.

9.2. Список документов в заявке должен включать:

- общие сведения о СНО и команде проекта (приложение 2);
- календарный план реализации проекта (приложение 3);
- исследовательский проект (приложение 4);
- смета расходов с объемом запрашиваемых средств и обоснованием (приложение 5);
- копии подтверждающих документов и дополнительные материалы (при наличии).

9.3. Документы, указанные в п. 9.2. представляются в электронном виде или на электронном носителе в адрес оргкомитета конкурса, указанный в объявлении о конкурсе.

9.4. К копиям подтверждающих документов можно отнести: копии публикаций, дипломы, грамоты, сертификаты, патенты, фото- и видеоматериалы, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.) для внедрения в научно-исследовательский процесс и др.

9.5. Подачей заявки на конкурс участники команды СНО подтверждают, что ознакомились и полностью согласны с настоящим Положением, включая порядок проведения конкурса, а также дают согласие на обработку и распространение их персональных данных.

9.6. Материалы, направленные на конкурс, не возвращаются.

9.7. Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – заочный, 2 этап – очный / презентация проекта.

9.8. На 1 этапе оргкомитет проводит рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям проведения настоящего конкурса, конкурсная комиссия – экспертизу проектов.

9.9. Заявки, несоответствующие конкурсной документации по любому пункту настоящего Положения, на 2 этап конкурса не допускаются и направляются заявителю с указанием причин.

9.10. Отклоняются от участия в конкурсе заявки:

- на образовательные проекты;
- поступившие от заявителей, не исполнивших своих обязательств в рамках ранее поддержанных проектов по настоящему конкурсу;
- представленные позднее установленного срока.

9.11. На 2 этапе конкурса проводится защита проекта командой СНО в форме презентации. Команда СНО делегирует для представления презентации от 1 до 2 участников проекта.

9.12. Каждой команде СНО выделяется не более 15 минут на презентацию и 5 минут – ответы на вопросы.

9.13. В презентации должно быть отражено:

а) Общее описание проекта:

- краткое описание (этапы исследований, разработок, научно-технические методы решения поставленных задач, технологии и др. при наличии).

- описание задачи, проблемы, на решение которой направлен проект;

- сугубая часть проекта (описание результата / разработки, его характеристики и др.).

б) Имеющийся задел и достигнутые результаты (при наличии):

- динамика развития проекта до настоящего времени;

- что уже сделано для решения поставленных задач.

в) Дальнейшие перспективы проекта.

г) Прочее.

9.14. Результаты оценки проектов членами конкурсной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя комиссии.

9.15. Представитель конкурсной комиссии не имеет право оценивать /голосовать за проект своего структурного подразделения, но для получения объективно заслуженной оценки со стороны других представителей конкурсной комиссии имеет возможность прокомментировать проект команды СНО.

9.16. Решения и итоги работы конкурсной комиссии не комментируются, не подлежат обсуждению и не оглашаются.

9.17. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией путём обсуждения, руководствуясь средней оценкой выставленных баллов.

9.18. При равенстве баллов победители конкурса определяются путем открытого голосования, при равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

10. Итоги конкурса

10.1. Размеры и количество денежной суммы на выполнение проекта ежегодно утверждаются приказом ректора КФУ.

10.2. По итогам конкурса команды СНО получают денежный сертификат. Максимальный размер денежной суммы определяется в пределах лимитов, предусмотренных на конкурс, согласно смете из средств КФУ.

10.3. Контроль реализации проекта (оплата счетов на приобретение товаров / выполнение услуг в рамках выполнения проекта) обеспечивают УНИД и Отдел планирования и финансового анализа Департамента экономики и финансов КФУ.

10.4. В целях достижения заявленных результатов в рамках реализации проекта денежная сумма может быть направлена (с обязательным приложением обоснования закупки / расходов):

– на закупку оборудования и расходных материалов / химической посуды и реактивов / техники, в том числе мультимедийной,

– на оплату услуг, выполненных на дорогостоящем (уникальном) оборудовании основных структурных подразделений КФУ,

– на командировки (включая транспорт, проживание, организационные взносы), связанные с реализацией проекта;

– и прочее.

10.5. Денежная сумма не может быть потрачена на заработную плату научному руководителю проекта или на другие поощрительные выплаты команды СНО.

11. Отчетность

11.1. Отчет о реализации проекта в бумажном виде за подписью научного руководителя проекта и команды СНО представляется в Оргкомитет конкурса в срок до 31 декабря текущего календарного года.

11.2. Отчет должен включать в себя:

– итоги проекта (достижение запланированного результата);

– научные публикации (при наличии);

– публикации в СМИ КФУ, на странице института (факультета), СНО;

– фактическую стоимость проекта;

– фотографии / видеозаписи выступлений на рабочих совещаниях, научно-технических мероприятий (конференциях, семинарах и др. по тематике исследований) (при наличии);

11.3. Дополнительно отчет может включать: предложения, рекомендации и отзывы по проекту, сведения о других организациях и лицах, участвовавших в проекте (при их согласии о включении в отчет данной информации); перспективы развития проекта (при наличии).

12. Внесение изменений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на сайте УНИД.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новой редакцией. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД.

*Образец заявки на участие в конкурсе
(заполняется на бланке структурного подразделения КФУ)*

В организационный комитет
конкурса «Шаг в науку»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ШАГ В НАУКУ»
в 20__ г.**

_____ рекомендует для участия в Конкурсе «Шаг в науку»
наименование структурного подразделения

научно-исследовательский проект _____
наименование проекта

студенческого научного общества КФУ _____
наименование СНО (объединений, кружков, конструкторских бюро, центров и др.)

по направлению _____
наименование направления конкурса

Приложения:

1. Общие сведения о студенческом научном обществе (кружке) и команде проекта на ____ л. в 1 экз.;
2. Исследовательский проект на ____ л. в 1 экз.
3. Копии подтверждающих документов (при наличии).

В соответствии с п. 8.1. Положения о конкурсе «Шаг в науку» подтверждаем, что заявленный на конкурс проект **не является** повторением проектов, выполняемых в настоящее время, или выполненных в предшествующие периоды за счёт бюджетов различных уровней и иных источников.

Руководитель
структурного подразделения КФУ /
заместитель по научной работе (деятельности)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ И КОМАНДЕ ПРОЕКТА**

1. Название СНО _____
2. Год основания СНО _____
3. Направления деятельности СНО _____
4. Цели СНО _____
5. Задачи СНО _____

6. Научный руководитель СНО	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Контакты: телефон; e-mail	
7. Староста СНО	
Фамилия, имя, отчество	
Группа	
Контакты: телефон; e-mail	

8. Общее количество участников СНО, в том числе:
 - студентов _____ из них иностранных _____
 - аспирантов _____ из них иностранных _____
 - школьников _____

9. Состав команды проекта							
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участ- ника (науч- ный руково- дитель про- екта, студент, аспирант)	Группа	Телефон, e-mail	Функционал участника в проекте	Согласие на об- работку и рас- пространение персональных данных (в соответ- ствии с п. 9.5. насто- ящего Положения) да/нет	Подпись
1							
....							

Гарантируем, что участники конкурса ознакомлены и дали согласие с условиями и порядком проведения конкурса, а также подтверждают получение согласий на обработку персональных данных участников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» и согласий на распространение персональных данных согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Научный руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Участники проекта: _____ / _____
(ФИО) (подпись)
_____ / _____
(ФИО) (подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по проекту _____

№ п/п	Наименование этапа работы	Описание механизма работы	Сроки выполне- ния	Статус члена ко- манды про- екта	ФИО	Ожидае- мый ре- зультат
1						
....						

Подписи участников проекта.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ

- Название проекта.
- Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.
- Ключевые слова (приводится не более 15 терминов).
- Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе). Объем не более 1 стр.
- Описание проекта, в том числе: актуальность, научная новизна исследований, цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации проекта (количественные, качественные показатели, с указанием сроков достижения результатов). Объем не более 3 стр.
- Механизм и поэтапный план реализации проекта: календарный план (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления с указанием используемых методов, оборудования, информационных, и других ресурсов для выполнения проекта, степень и ответственность каждого члена команды СНО по заявленному проекту и конкретному достижению результата).
- Стоимость проекта (необходимо приложить смету с обоснованием и объемом запрашиваемых средств, указать полную стоимость, а также при наличии сумму и источник софинансирования).
- Партнерские организации/частные лица (при наличии таких организаций необходимо указать полное наименование, роль в проекте, адрес, контактную информацию партнеров (сайт, телефон, электронную почту)).
- Дополнительная информация (при наличии).

Подписи участников проекта.

СМЕТА
расходов на выполнение проекта

(название проекта)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
Итого:		

Обоснование сметы расходов

Наименование предмет- ных статей расходов	Сумма (руб.)	Расшифровка
Итого		

Научный руководитель проекта _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Лист согласования

Тип согласования: смешанное

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Валиева Л.Р.		Согласовано 31.01.2025 - 09:47	-
2	Вахитов И.Р.		Согласовано 31.01.2025 - 13:46	-
3	Лукашина И.Р.		Перенаправлено 31.01.2025 - 11:21	-
Перенаправление(последовательное)				
	Елистратов Н.В.		Согласовано 03.02.2025 - 08:50	-
3.1	Лукашина И.Р.		Согласовано 03.02.2025 - 09:01	-
4	Ракипов И.А.		Перенаправлено 31.01.2025 - 12:46	-
Перенаправление(последовательное)				
	Исламова А.М.		Согласовано 31.01.2025 - 14:40	-
4.1	Ракипов И.А.		Согласовано 02.02.2025 - 15:50	-
5	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 31.01.2025 - 09:51	-
Перенаправление(параллельное)				
	Надырова О.Н.		Перенаправлено 31.01.2025 - 09:58	-
Перенаправление(параллельное)				
	Валиева Л.Р.		Согласовано 31.01.2025 - 10:02	п.3.6, п.8.2, п.11.1 - предоставляется в УНИД Научный отчет по реализации технического задания проекта.
	Надырова О.Н.		Согласовано 31.01.2025 - 10:04	Тема 0024/022400010 НИРС

5.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 31.01.2025 - 10:13	-
Тип согласования: параллельное				
6	Хамидуллина Ф.И.		Согласовано 03.02.2025 - 16:15	-
7	Газизуллин Р.И.		Согласовано 03.02.2025 - 10:49	-
8	Таюрский Д.А.		Согласовано 03.02.2025 - 10:20	-
9	Межведилов А.М.		Перенаправлено 03.02.2025 - 09:36	-
Перенаправление(последовательное)				
	Виноградова Ю.В.		Согласовано 03.02.2025 - 20:02	-
9.1	Межведилов А.М.		Согласовано 04.02.2025 - 15:55	-
Тип согласования: последовательное				
10	Сафин Л.Р.		Подписано 05.02.2025 - 00:21	-