

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРИБЫТИИ. ARRIVAL INFORMATION

### Заявка на трансфер. Transfer application.

Рассматриваются только заявки лиц, подавших заявление на учебу. Your application can only be processed when study application has been submitted.

Kazan Federal University, Department of External Affairs, Office of International Services, 18 Kremlyovskaya str., Kazan, Republic of Tatarstan, Russia 420008

Fax: +7 (843) 292 74 18 Phone: +7 (843) 233 76 16. E-mail: [ois@kpfu.ru](mailto:ois@kpfu.ru)

Please fill the form and send it to [ois@kpfu.ru](mailto:ois@kpfu.ru) Copy to [admission@kpfu.ru](mailto:admission@kpfu.ru)

Анкетные данные <i>Basic identifying information</i>				
Фамилия <i>Family name</i> ( <i>surname</i> )		Имя <i>First (given)</i> <i>name</i>		Middle name

Пол <i>Sex</i>		Муж. <i>Male</i>		Жен. <i>Female</i>	Возраст <i>Age</i>	
----------------	--	------------------	--	--------------------	--------------------	--

Адрес для переписки. <i>Your mailing address</i>					
--	--	--	--	--	--

Улица <i>Street</i>		Город <i>City</i>		Страна <i>Country</i>		Индекс <i>ZIP</i>	
------------------------	--	----------------------	--	--------------------------	--	----------------------	--

Телефон <i>Phone.</i>		Электронный адрес <i>E-mail</i>	
-----------------------	--	---------------------------------	--

Сообщаю, что я прибываю в Казань <i>Info on my arrival in Kazan</i>			
---	--	--	--

Дата прибытия <i>Date of arrival</i>		Время прибытия (московское) <i>Time of arrival (MSK)</i>	
---	--	--	--

Самолетом <i>Plane</i>		Поездом <i>Train</i>	
------------------------	--	----------------------	--

Номер рейса <i>Flight number</i>		Номер поезда / Номер вагона <i>Train number/ Train car number</i>	
-------------------------------------	--	--	--

### Отметьте нужное *Please indicate*

<input type="checkbox"/> Я прошу встретить меня в аэропорту /на вокзале. Я обязуюсь возместить расходы по трансферу из аэропорта (1000 руб.) / или с вокзала (400 руб.)	<input type="checkbox"/> I would like to request the transfer from the airport/train station (1 000 RUR for meeting at the airport and 400 RUR for meeting at the railway station.
---	--

<input type="checkbox"/> Я самостоятельно прибуду в рабочее время (понедельник-пятница, с 9 до 17 часов, перерыв на обед с 12 до 13 часов) по адресу:  Казанский федеральный университет Департамент внешних связей Ул. Кремлевская 18, зд. 6, комн. 113 Казань, Россия 420008 Phone +7 (843) 233 74 30	<input type="checkbox"/> I will report myself to the following address during working hours (Monday-Friday, 09.00-17.00, 12.00-13.00 lunch break):  Kazan Federal University Department of External Affairs 18 Kremlyovskaya St., Bd. 6, R. 113 Kazan, Russia 420008 Phone +7 (843) 233 74 30
---	---

### Дополнительная информация. *Additional information*

Просим сообщить нам любую дополнительную информацию, которую Вы считаете нужным и возможным сообщить. <i>Please provide us with other information that you think is important</i>
--


Подпись <i>Signature</i>		Дата <i>Date</i>	
-----------------------------	--	---------------------	--