

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ В ЧАСТИ РЕГИСТРАЦИИ ДИССЕРТАЦИЙ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Передача полных текстов диссертаций и информационных карт диссертаций .....</b>	<b>2</b>
1.1. Общие сведения.....	2
1.2. Порядок получения электронной подписи .....	2
<b>2. Передача полных тестов диссертаций во ФГАНУ ЦИТИС .....</b>	<b>3</b>
2.1. Передача полных текстов диссертаций во ФГАНУ ЦИТИС с использованием ЕГИСУ НИОКТР .....	3
2.2. Отправка письма через каналы деловой почты .....	5

# **1. ПЕРЕДАЧА ПОЛНЫХ ТЕКСТОВ ДИССЕРТАЦИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ КАРТ ДИССЕРТАЦИЙ**

## **1.1. Общие сведения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №77ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» с 1 января 2017 г. диссертации должны быть переданы в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности. Переданные в электронном виде диссертации должны быть заверены квалифицированной электронной подписью.

Органом исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. №279 определено федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТИС).

## **1.2. Порядок получения электронной подписи**

В целях выполнения указанных требований организациям в лице диссертационных советов необходимо получить электронную подпись.

Для получения электронной подписи необходимо обратиться в аккредитованный УЦ из перечня аккредитованных Минкомсвязью России.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** С перечнем аккредитованных УЦ можно ознакомиться по следующему адресу в сети Интернет: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

Для получения электронной подписи необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать из перечня УЦ аккредитованных Минкомсвязью России нужный УЦ;
2. Получить квалифицированную электронную подпись в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
3. Настроить средства электронной подписи в соответствии с инструкциями выбранного УЦ.
4. Заверить с помощью программного комплекса предоставляемого выбранным УЦ в соответствии с его инструкциями. На выходе должна появиться **открепленная электронная подпись с расширением .sig или .p7s**.
5. Отправить полученные файлы (диссертацию и информационную карту в формате PDF и открепленные электронные подписи с расширением .sig или .p7s) посредством сервиса «Деловая почта» и ЕГИСУ НИОКТР (адрес в сети Интернет – [rosrid.ru](http://rosrid.ru)) (раздел 2). **2.1**

5. Отправить полученные файлы (диссертацию и информационную карту в формате PDF и открепленные электронные подписи с расширением .sig или .p7s) посредством сервиса «Деловая почта» и ЕГИСУ НИОКТР (адрес в сети Интернет – [rosrid.ru](http://rosrid.ru)) (раздел 2). **2.1**

## **2. ПЕРЕДАЧА ПОЛНЫХ ТЕСТОВ ДИССЕРТАЦИЙ ВО ФГАНУ ЦИТИС**

Для передачи полных текстов диссертаций во ФГАНУ ЦИТИС используются:

1. ЕГИСУ НИОКТР;
2. Каналы деловой почты.

### **2.1. Передача полных текстов диссертаций во ФГАНУ ЦИТИС с использованием ЕГИСУ НИОКТР**

ЕГИСУ НИОКТР предоставляет сервис по приёму, учёту и хранению информации о кандидатских или докторских диссертациях и их авторах.

Организации, на базе которых созданы диссертационные советы (далее – Исполнитель), могут зарегистрировать информационные карты диссертаций (далее – ИКД) на Едином портале ЕГИСУ НИОКТР ([rosrid.ru](http://rosrid.ru)).

Направление ИКД, а также загрузка полного текста диссертации в виде электронных документов, производится в Системе в режиме онлайн в личном кабинете Исполнителя.

Внесением сведений в ИКД занимаются уполномоченные пользователи с ролью «Диссертационный совет».

Формирование ИКД выполняется на странице «Информационные карты диссертаций», содержащей список всех информационных карт диссертаций, введённых пользователем.

Основной бизнес-процесс по получению роли и заполнению информационной карты диссертации на сайте ЕГИСУ НИОКТР не изменился и приведен в соответствующей инструкции.

С целью передачи полного текста диссертации необходимо выполнить следующие действия:

1. Подписать текст диссертации открепленной электронной подписью с помощью средств создания электронной подписи.
2. Прикрепить получившиеся файлы диссертации в формате .pdf и электронной подписи в систему ЕГИСУ НИОКТР. Для этого при заполнении ИКД в полях «Файл полного текста диссертации (в формате PDF)» и «Файл электронной подписи полного текста диссертации» установить соответствующие значения как показано на рисунке (Рис. 1).

Фамилия, инициалы

Ученая степень

Шифр научной специальности

Организация, в совете которой проходила защита

Наименование: Сокращенное наименование Учредитель (единственная принадлежность): Код ОКОНФ:

Нет данных Нет данных 4210090 - Другие юридические субъекты 12500 - Общества с ограниченной ответственностью

Руководитель организации: Сергеев А. В. Должность: Президент Ученая степень: Не указано Ученое звание: Не указано

Председатель диссертационного совета: Шарбет В. Е. заместитель кафедрой Ученая степень: Не указано Ученое звание: Не указано

Разрешается передача полной копии диссертации третьим лицам для не коммерческого использования

Разрешено

Разрешается проверка на плагиат во внешних источниках

Разрешено

Файл полного текста диссертации (формат .pdf)

Выберите файл Файл не выбран

Файл аттестата (формат .pdf)

Выберите файл Файл не выбран

Файл автореферата (формат .pdf)

Выберите файл Файл не выбран

Сохранить

Рис. 1

С целью передачи ИКД ЕГИСУ НИОКТР необходимо выполнить следующие действия:

1. Подписать ИКД открепленной электронной подписью с помощью средств создания электронной подписи.
2. После завершения редактирования ИКД прикрепить получившиеся файлы ИКД в формате .pdf и электронной подписи в ЕГИСУ НИОКТР. Для этого при заполнении ИКД в полях «Файл Печатной формы (в формате PDF)» и «Файл Печатной формы» установить соответствующие значения как показано на рисунке (Рис. 2);

2. Сведения о научных руководителях и официальных оппонентах

Руководители

Фамилия, инициалы: Шарбет В. Е. Ученая степень: Кандидат технических наук Шифр научной специальности: 09.00.00 - философские науки  
Нет данных Не указана Не указана

Оппоненты

Фамилия, инициалы: Шарбет В. Е. Ученая степень: Кандидат технических наук Шифр научной специальности: 09.00.00 - философские науки  
Нет данных Не указана Не указана

3. Сведения об организации, в которой проходила защита

Организация, в совете которой проходила защита

Полное наименование: Федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" Сокращенное наименование: ОГРН: ИНН: 508744697528 7703682920

4. Сведения об организации, в которой была выполнена диссертация

Организация, в которой была выполнена диссертация Следние отступают

5. Утверждение

Фамилия, инициалы Должность Ученая степень Ученое звание

Руководитель организации: Сергеев А. В. Президент Не указано Не указано

Председатель диссертационного совета: Шарбет В. Е. заместитель кафедрой Не указано Не указано

Файл Печатной формы (формат .pdf)

Выберите файл Файл не выбран

Файл электронной подписи Печатной формы

Выберите файл Файл не выбран

Отправить

Рис. 2

После прикрепления подписанной карты ИКД необходимо нажать кнопку «Отправить» как показано на рисунке (Рис. 3).

The screenshot shows a web-based application for managing electronic signatures. The main window title is 'EPGU NFOKTP'. The page displays several sections:

- 2. Сведения о научных руководителях и официальных оппонентах**: Shows two rows of information for 'Научные руководители' and 'Оппоненты', each with fields for name, degree, and specialty.
- 3. Сведения об организации, в которой проходила защита**: Shows a table with organization details: 'Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти"', 'Сокращенное наименование: ОГРН: ИНН:', and values 'ФГАНУ ЦИТИС' and '5087744667128 7703662920'.
- 4. Сведения об организации, в которой была выполнена диссертация**: Shows a table with 'Руководитель организации' (Серебров А. В.) and 'Председатель диссертационного совета' (Шауба В. Е.).
- 5. Утверждение**: A section for file attachments. It includes fields for 'Файл Печатной формы (в формате pdf)' and 'Файл электронной подписи Печатной формы', both currently showing 'Файл не выбран'. Below these is a large yellow 'Отправить' (Send) button, which is circled in red.

At the bottom of the screen, there is a standard Windows taskbar with icons for Start, Task View, File Explorer, and other system tools. The status bar at the bottom right shows the date and time: '13.09.2018 26.12.2018'.

Рис. 3

По завершению этих процедур необходимо получить ответ оператора Системы.

Возможны два варианта:

- ИКД зарегистрирована** и ей присвоен статус «Проверена»;
- Отказано в регистрации**, может быть по причине несоответствий, допущенных при заполнении карты, либо при некорректном использовании электронной подписи.

Файлы диссертации (в формате pdf) и информационной карты (в формате pdf) и их электронные подписи необходимо отправить во ФГАНУ ЦИТИС посредством деловой почты.

## 2.2. Отправка письма через каналы деловой почты

Для отправки письма посредством деловой почты необходимо выполнить следующие действия:

- Открыть меню «Пуск».
- Открыть папку VipNet.
- Открыть папку VipNet Client, в этой папке найти и запустить приложение «Деловая почта» (Рис. 4).

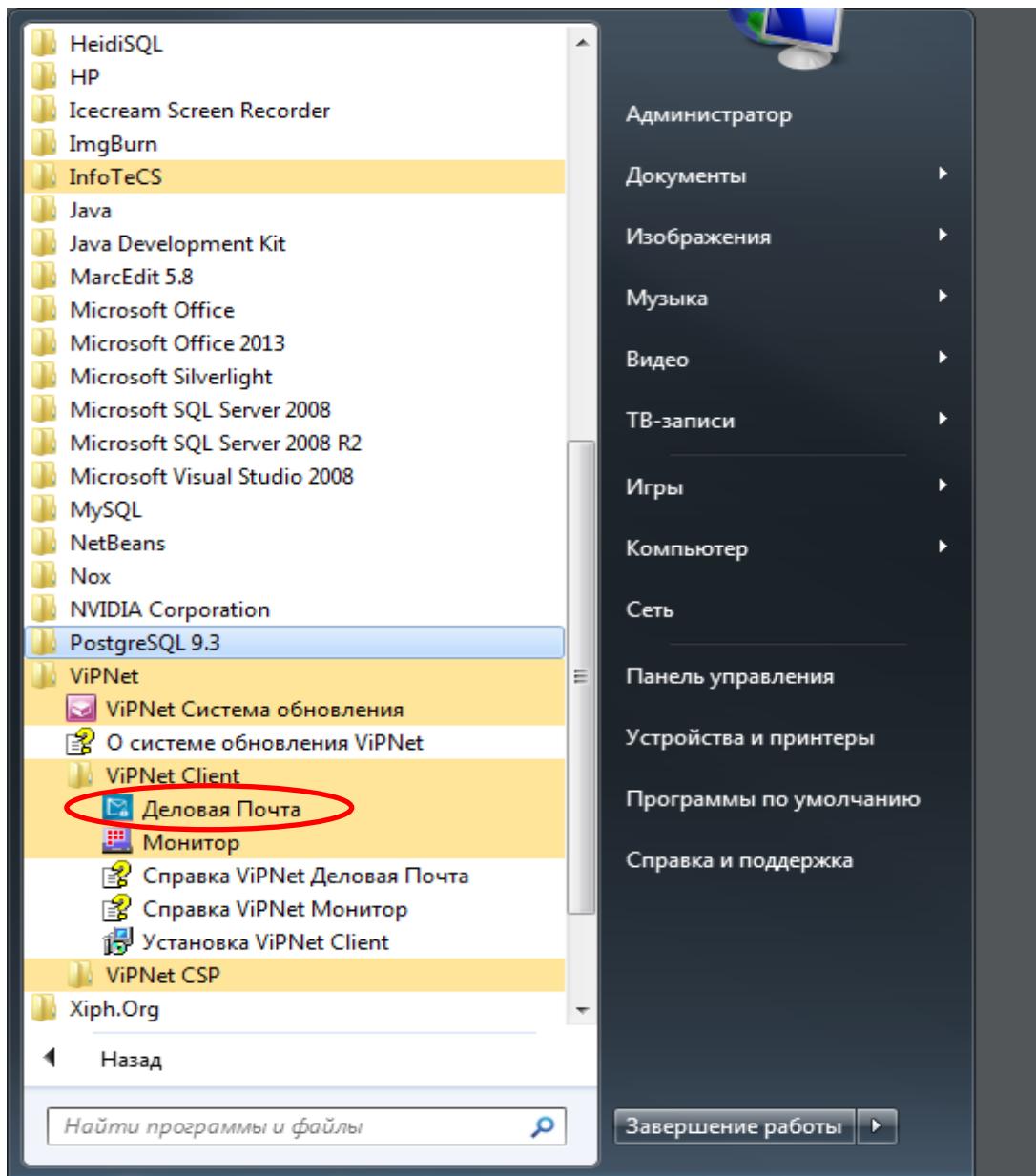


Рис. 4

4. Создать новое письмо, посредством нажатия на кнопки «письмо» (Рис. 5).

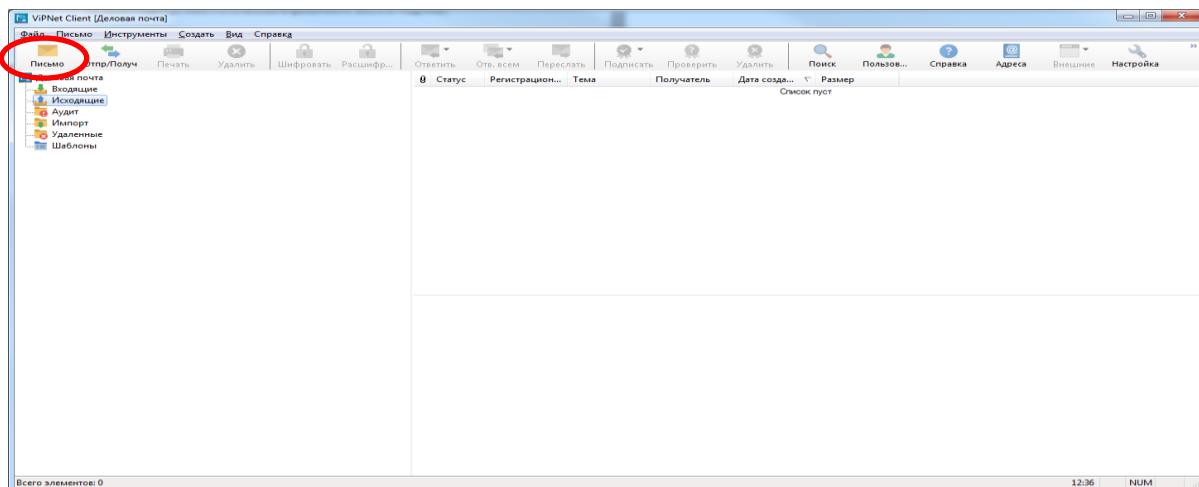


Рис. 5

5. Указать в теме письма, что направляем диссертацию и информационную карту диссертации для учета во ФГАНУ ЦИТиС. В тексте письма написать, чтодается разрешение на передачу полного текста диссертации в Российскую государственную библиотеку и

Центральную научную медицинскую библиотеку. Пример письма приведен на рисунке (Рис. 6).

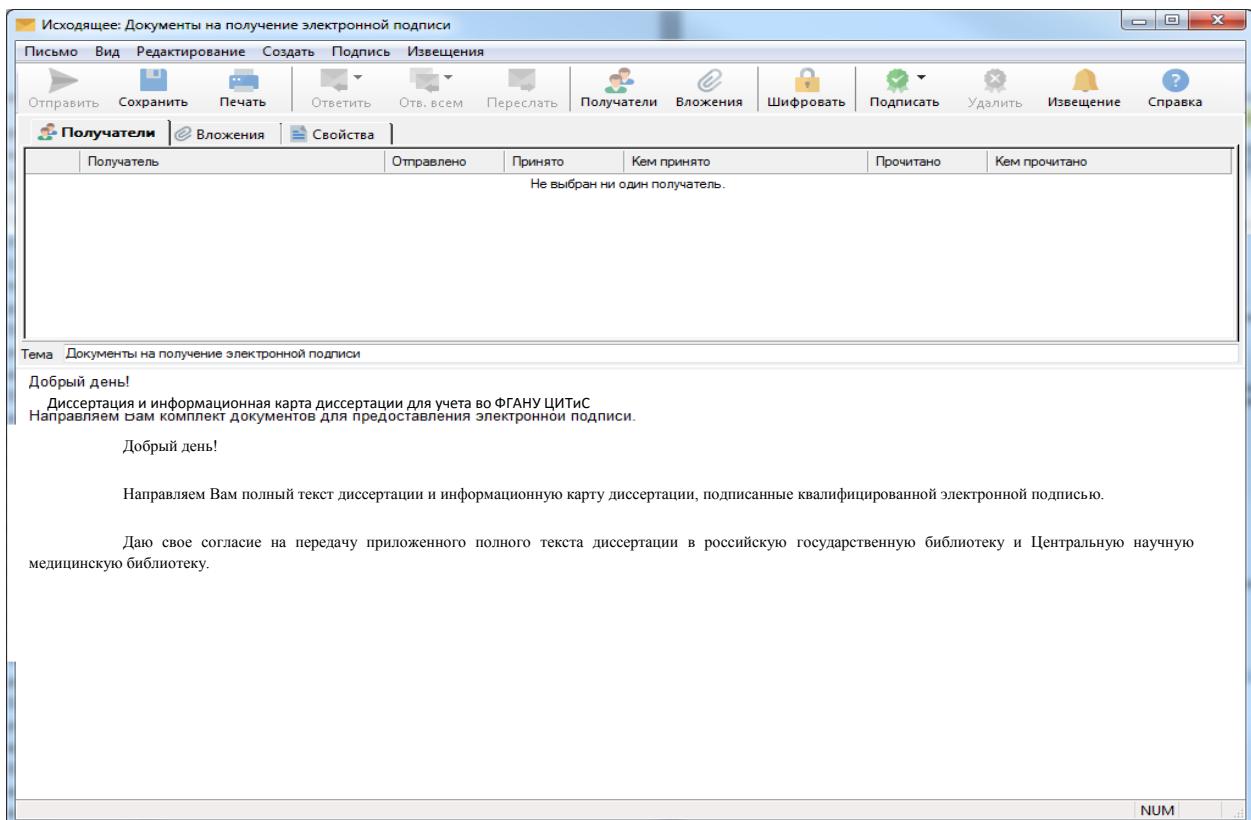


Рис. 6

6. Прикрепить полный текст диссертации, информационную карту диссертации и их подписи в письмо, как вложение (Рис. 7).

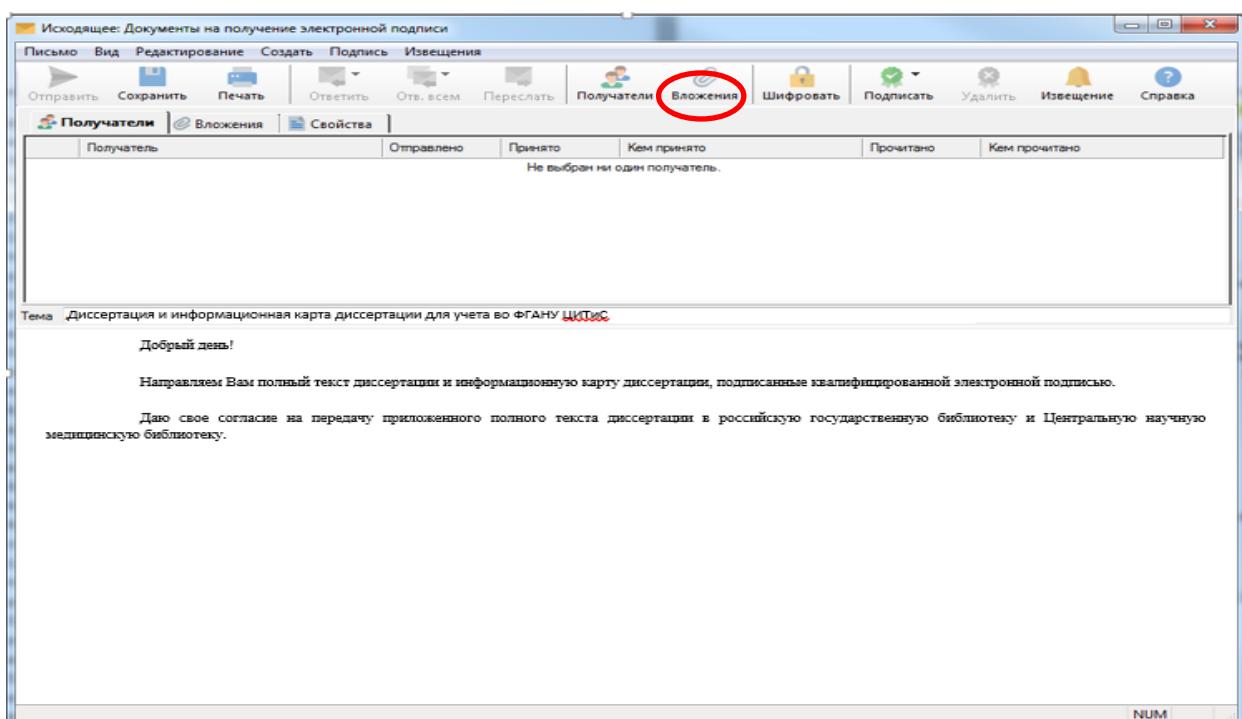


Рис. 7

7. После прикрепления всех файлов необходимо выбрать адресата (Рис. 8).

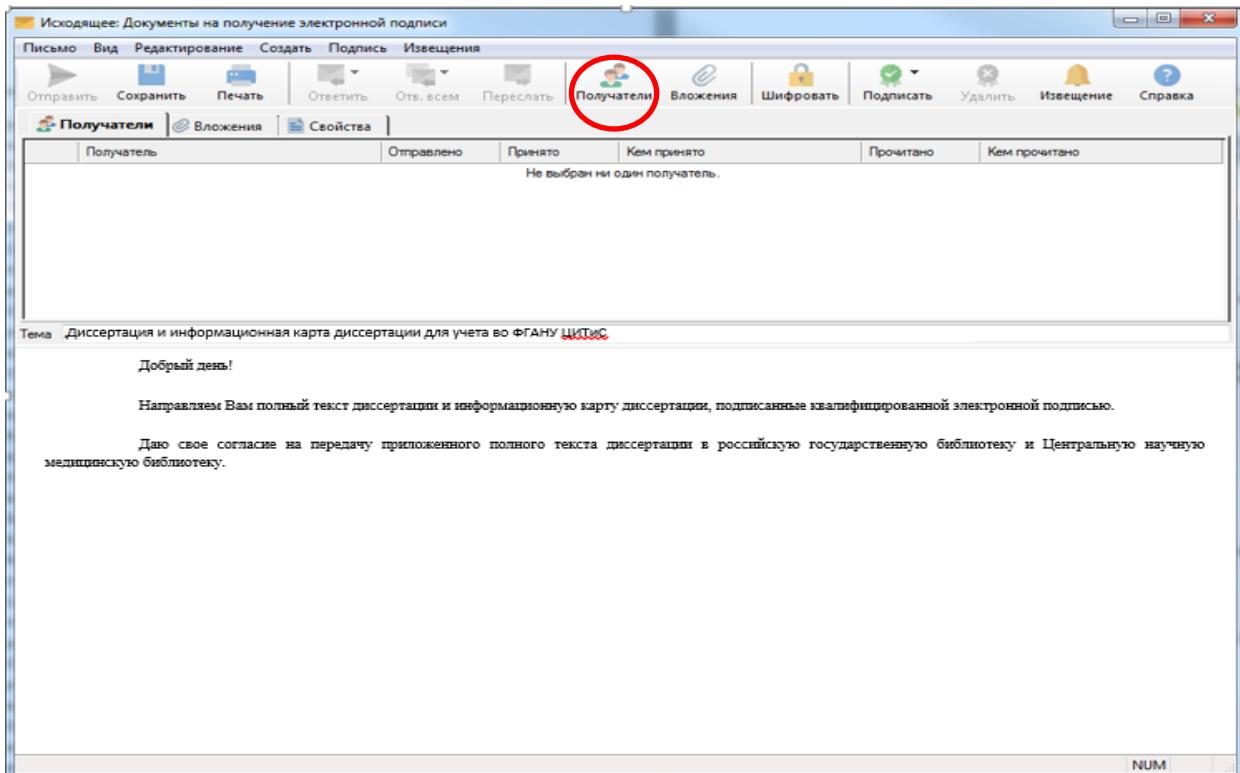


Рис. 8

8. Выбрать получателя **ФИСГНА\_ЦИТИС\_СЭ\_A02**.

9. Окно закроется, после чего следует нажать кнопку «Отправить» (Рис. 9).

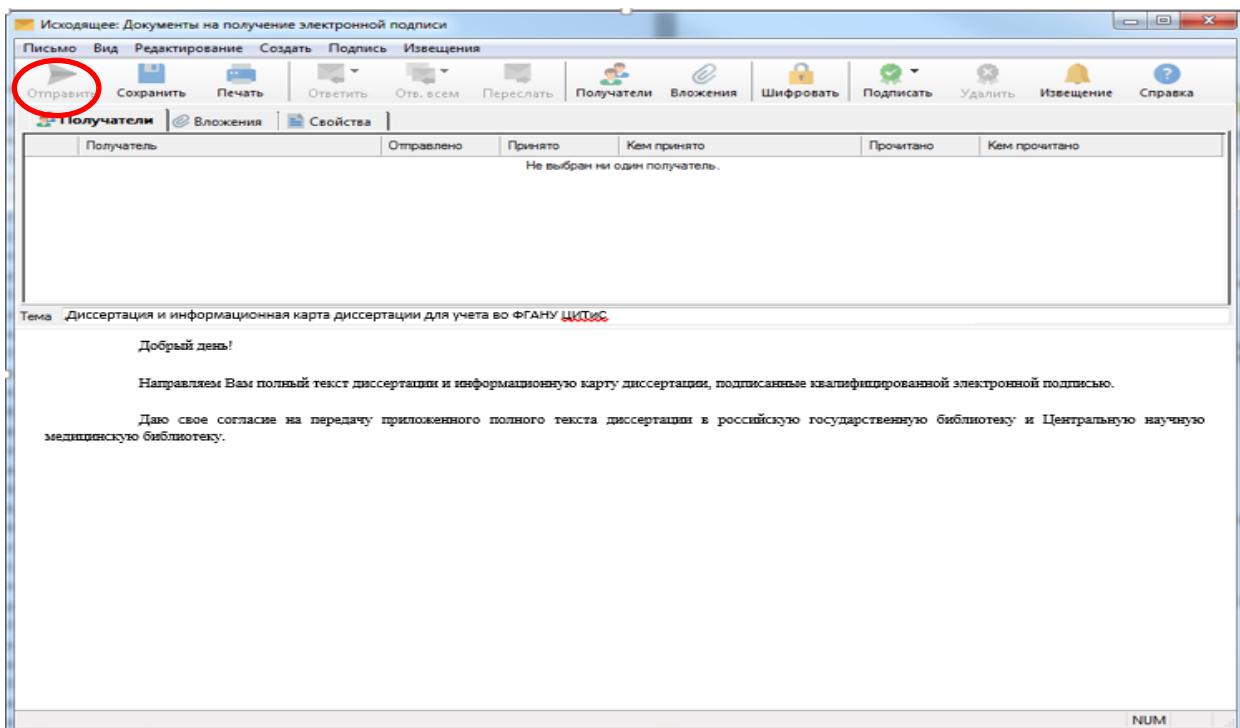


Рис. 9

По результатам получения этих документов ответственный исполнитель службы эксплуатации ФГАНУ ЦИТИС пишет ответ о факте получения. Пример ответа о факте получения приведен на рисунке (Рис. 10).

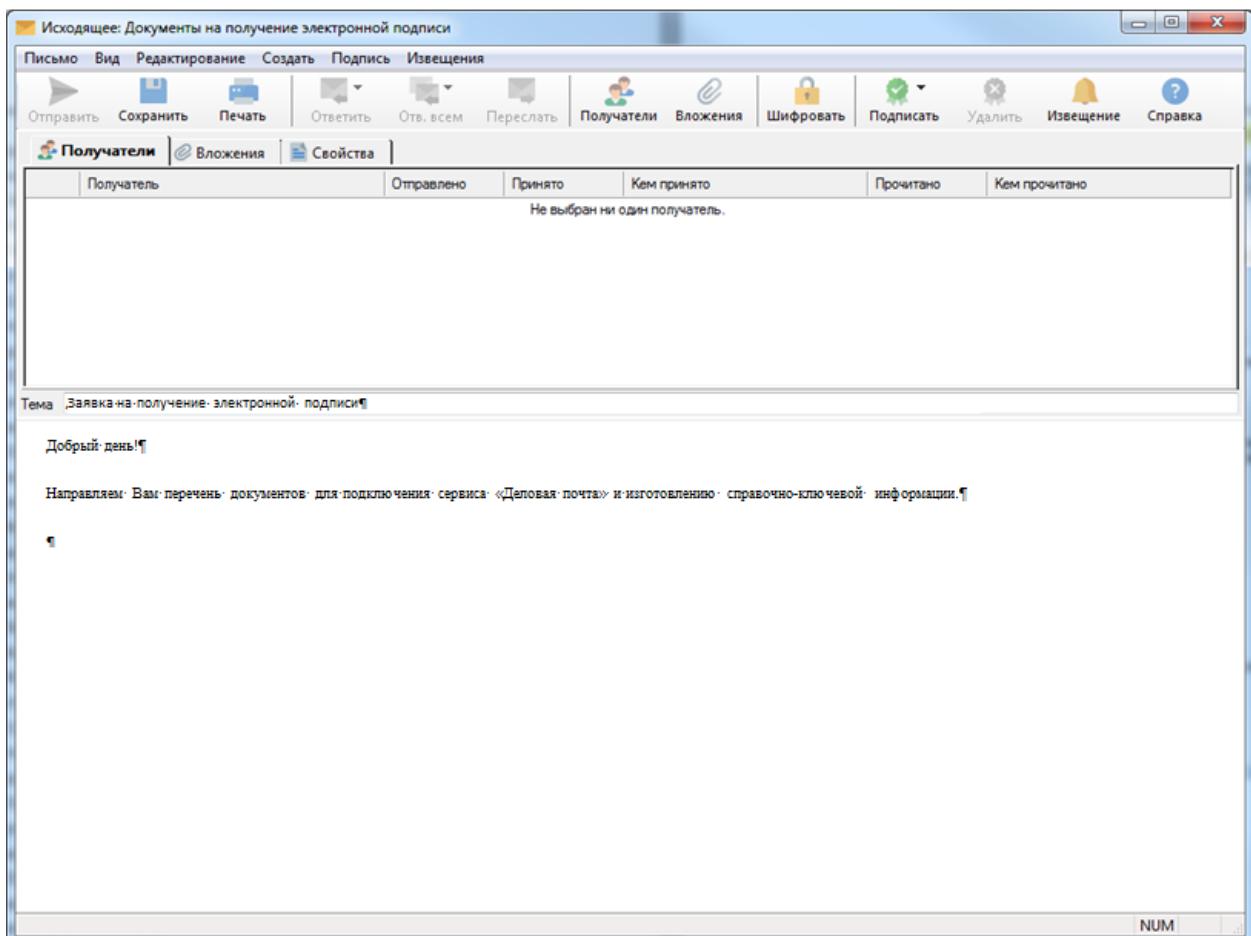


Рис. 10