

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от _____
№ _____
27.02.2026 01-03/185

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии» КФУ в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатором Конкурса является КФУ.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – популяризация успешных практик системы ранней помощи семье и ребенку с нарушениями в развитии путем выявления и распространения передового опыта, поддержки лучших практик и укрепления профессионального сообщества педагогов-дефектологов.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и поощрение лучших практик оказания ранней помощи семьям и детям с нарушениями в развитии;
- распространение передового опыта, повышение общественного значения и статуса педагогических работников;
- укрепление педагогического, дефектологического потенциала системы ранней помощи.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать специалисты системы ранней помощи (дефектологи, педагоги, педагоги-психологи), а также обучающиеся высших учебных заведений, учреждений среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Специальное (дефектологическое) образование», «Дошкольное образование», «Психолого-педагогическое образование».

4. Номинации и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Диагностика развития ребенка раннего возраста с нарушениями в развитии и риском возникновения нарушений».
- «Коррекционно-развивающая помощь ребенку раннего возраста с нарушениями в развитии и риском возникновения нарушений».
- «Сопровождение семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста с нарушениями в развитии, и риском возникновения нарушений».

4.2. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом КФУ.

4.3. Состав оргкомитета и экспертной комиссии Конкурса утверждается распоряжением директора Института психологии и образования КФУ.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Конкурс проводится в три этапа. На первом этапе оргкомитет осуществляет прием и анализ заявок, конкурсных работ и согласий на обработку персональных данных от участников Конкурса. На втором этапе осуществляется экспертиза представленных на Конкурс работ и определение победителей. Третий этап – награждение победителей Конкурса.

5.2. Претенденты на участие в Конкурсе направляют заявку участника (приложение 1 к Положению) и конкурсную работу, оформленную согласно требованиям (приложение 2 к Положению). К заявке должно быть приложено заполненное согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 3 к Положению).

5.3. На Конкурс принимаются учебно-методические пособия, разработанные на основе научно доказанных принципов и подходов.

5.4. На Конкурс могут быть представлены как индивидуальные, так и коллективные работы.

5.5. На Конкурс допускаются не более одной работы от одного участника/коллектива участников.

5.6. На Конкурс принимаются как опубликованные ранее (в 2024–2025 гг.), так и не опубликованные учебно-методические пособия.

5.7. Не опубликованные материалы оформляются в формате pdf согласно требованиям (приложение 2 к Положению). Опубликованные ранее учебно-методические пособия (в 2024–2025 гг.) присылаются в формате pdf с указанием выходных данных.

5.8. Оригинальность текста учебно-методического пособия должна составлять не менее 70 %. Проверку осуществляет оргкомитет конкурса (с использованием сервиса www.kpfu.antiplagiat.ru).

5.9. Оргкомитет Конкурса вправе не проводить Конкурс по номинации, если для участия в ней представлено менее пяти работ. В этом случае работы не рассматриваются и экспертной комиссией не оцениваются.

6. Оценка конкурсной работы

6.1. Для оценки конкурсных работ создается экспертная комиссия.

6.2. Экспертная комиссия проводит оценку работ, прошедших отбор на 1 этапе Конкурса.

6.3. Допущенные к участию в Конкурсе работы оцениваются экспертной комиссией по каждому критерию путем голосования по пятибалльной системе, где 0 баллов – полное несоответствие указанному критерию, 5 баллов – полное соответствие критерию.

6.4. Критерии оценки работ участников:

№	Критерии	Балл
1.	Соответствие содержания учебно-методического пособия номинациям конкурса	0–5
2.	Соответствие названия конкурсной работы ее содержанию	0–5
3.	Полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения учебно-методического материала	0–5
4.	Практико-ориентированный характер учебно-методического пособия	0–5
	Всего	20

6.5. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председателя экспертной комиссии является решающим.

6.6. По итогам оценки работ, представленных участниками Конкурса, экспертная комиссия определяет победителей Конкурса.

6.7. Заседание экспертной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины членов экспертной комиссии.

7. Порядок награждения участников и победителей Конкурса

7.1. Всем участникам Конкурса высылаются сертификаты в электронном виде.

7.2. Победители Конкурса по каждой номинации награждаются дипломами I–III степени.

7.3. Аннотированные конкурсные работы победителей будут опубликованы в электронном сборнике лучших практик ранней помощи и высланы авторам.

8. Условия участия в Конкурсе

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников. Денежные взносы участников расходуются на типографские и издательские услуги (сертификаты, дипломы, аннотированный сборник конкурсных работ).

8.2. Конкурсные работы принимаются на русском языке в электронной форме в формате pdf вместе с заявкой и заполненным согласием на обработку персональных данных на электронный адрес vectoruspeha@kpfu.ru.

8.3. Ответственность за соблюдение авторских прав на используемый в конкурсной работе материал несет участник конкурса.

8.4. Сбор и обработка результатов участников конкурса производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сбору и обработке подлежат личные данные участника.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.2. Настоящее Положение и информационное письмо о Конкурсе размещается на веб-сайте Института психологии и образования КФУ веб-портала КФУ <https://kpfu.ru/psychology/struktura/kafedry/kafedra-pedagogiki/konkurs-39bud-na-volne39>.

10. Контакты оргкомитета

10.1. Электронный адрес: vectoruspeha@kpfu.ru.

10.2. Почтовый адрес: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, 420008, кафедра психологии и педагогики специального образования Института психологии и образования КФУ (с пометкой «На конкурс учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии»).

Приложение 1
к Положению о конкурсе учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии» КФУ в 2026 году

Текст заявки

Фамилия, имя, отчество участника/участников	
Полное наименование образовательного учреждения участника/участников	
Адрес образовательного учреждения участника/участников	
Телефон учреждения (с указанием кода) участника/участников	
Контактный (сотовый) телефон участника/участников конкурса	
Адрес электронной почты участника/участников конкурса	
Название учебно-методического пособия	
Номинация	
Публикация учебно-методического пособия ранее, год публикации	да/нет

*Заполненная заявка отправляется одновременно с конкурсной работой (учебно-методическим пособием) и заполненным согласием на обработку персональных данных одним письмом на электронный адрес vectoruspeha@kpfu.ru.

В теме письма необходимо указать ФИО, номинацию конкурса.

Приложение 2
к Положению о
конкурсе учебно-методических
пособий «Вектор успеха: ранняя
помощь семье и ребенку с
нарушениями в развитии»

Требования
к структуре, оформлению учебно-методических пособий,
направляемых на конкурс учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя
помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии» КФУ в 2026 году

I. Структура учебно-методического пособия

Методическое пособие должно содержать следующие основные элементы:

1. Обложка

- вверху обложки по центру указать полное наименование организации (учреждения) и/либо фамилию и инициалы автора (авторов);
- по центру обложки нужно поместить заглавие (название);
- под заглавием можно указать вид методической продукции («учебно-методическое пособие»).

2. Титульный лист

Титульный лист – это страница, предваряющая текст. На титульном листе нужно разместить основные выходные сведения, то есть сведения о печатном издании, необходимые для его библиографической обработки, статистического учета и для информирования потребителя:

- полное название организации;
- автор;
- заглавие (название);
- указание на вид методической продукции;
- название издательства;
- место издания (название населенного пункта);
- год издания.

На титульном листе рекомендуется размещать более полную информацию об издании, чем на обложке.

3. Информационный лист (оборот титульного листа)

На информационном листе (обороте титульного листа) размещают следующие компоненты:

- код УДК (универсальной десятичной классификации);
- код ББК (библиотечно-библиографической классификации);
- фамилия и инициалы автора либо автора-составителя (должность, место работы, научная степень);
- рецензенты (фамилия, инициалы, должность, место работы, научная степень);
- название работы;
- выходные данные (место издания; издательство; год издания; количество страниц в данном издании).

Ниже располагается **аннотация**, включающая лаконичные сведения о сути и предназначении представленного издания, указывается категория лиц, которым оно адресовано, и области (направления) возможного практического применения.

Все перечисленные элементы оформления информационного листа относятся к выходным сведениям, предназначенным для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета.

4. Оглавление (содержание)

Оглавление (содержание) должно включать наименования всех частей, имеющих в методическом продукте:

- введение/пояснительная записка,
- названия всех глав и подглав,
- заключение (при необходимости),
- список литературы,
- приложения с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Допускается размещение оглавления (содержания) как в начале, так и в конце издания. Если оглавление располагается в начале, то его нужно размещать сразу за титульным листом, если в конце – то после списка литературы.

5. Введение/пояснительная записка

Во введении/пояснительной записке требуется обосновать выбор темы методического продукта, определить актуальность и значимость выбранной темы для науки, практики, целевой аудитории.

6. Основная часть

Основная часть состоит из двух и более глав (разделов), которые в свою очередь могут делиться на подразделы, пункты. Раздел должен отражать определенный аспект проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Между разделами должна прослеживаться логика изложения и последовательность перехода от одного к другому.

7. Заключение

Заключение является завершающей частью методического продукта с выводами, итогами, предложениями по использованию полученных результатов, описанием практической ценности работы. В заключении не должно быть никакой новой информации, не упомянутой в основной части работы.

8. Список используемых источников и литературы

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при написании методического продукта. Список можно озаглавить следующим образом: «Литература», «Список литературы», «Список источников и литературы».

Если в Список включаются все документы по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список нужно озаглавить словом «Литература».

Если включается только то, что анализировалось в работе и использовалось в виде заимствований в тексте, то рекомендуется второй вариант заглавия – «Список литературы».

Если кроме литературы использовались и другие источники, то применим третий вариант заглавия – «Список источников и литературы».

Дополнительно в работе можно разместить перечень литературы (источников), рекомендуемой для читателей, – «Список рекомендуемой литературы (источников)». В списке желательно указывать актуальные документы, не более пятилетней давности издания.

9. Приложения

Приложения включают в методический продукт, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а также для обоснования рассуждений и выводов.

II. Оформление учебно-методического пособия

Размер и ориентация страницы	A4. Ориентация книжная. В тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25. Не использовать для установления абзацного отступа клавишу «Пробел» и табуляцию!
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта – 14.
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Нумерация страниц	Снизу по центру, 14, Times New Roman (или шрифт текста, если он другой). Текст начинается с 1-й страницы. Титульный лист – это первая страница. НО: на титульном листе номер не ставится
Автоматическая расстановка переносов	Нужно поставить автоматическую расстановку переносов. Путь: Разметка страницы – Расстановка переносов – Авто
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами.
Кавычки	Для текстов на русском языке используются кавычки: « ». Для текстов и слов на английском языке – “ ” или « ».
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.
Рисунки и подрисуночные подписи	Располагаются по центру. После рисунка пропускается строка. Пример: Рис. (пробел) 1. (пробел). Название рисунка (в конце точки нет). Рис. 1. Название рисунка Нумерация рисунков – по главам (для большого текста). Ссылка на рисунок в тексте идет до самого рисунка.
Таблицы	Таблица не должна выходить за поля листа. Для этого: курсор на таблице – щелкаем правой кнопкой мыши, выбираем слово Автоподбор , а затем Автоподбор по ширине окна . Слово «таблица» пишется курсивом и располагается по правому краю, далее – название по центру. После названия пропускается строка. <i>Таблица 1</i> Название таблицы Если таблица переносится на следующую страницу, то пишется <i>Продолжение табл. 1</i> либо <i>Окончание табл. 1</i> и шапка таблицы повторяется на следующей странице.
Сноски (ссылки)	Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст 16 кегль, то сноски – 14). Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5–2008).
Библиографический список (ЛИТЕРАТУРА)	Важно! Список литературы (ГОСТ 7.0.100–2018) и сноски (ГОСТ Р 7.0.5–2008) оформляются по-разному . Примеры полного библиографического описания; Однотомное издание, имеющее одного автора: <i>Ильин И.А.</i> Путь к очевидности / И.А. Ильин. – М.: Республика, 1992. – 432

	<p>с.</p> <p><i>Седов К.Ф.</i> Нейропсихолингвистика: учеб. Пособие / К.Ф. Седов. – М.: Лабиринт, 2007. – 224 с.</p> <p>Однотомное издание, имеющее двух или трех авторов:</p> <p><i>Калмыков А.А.</i> Интернет-журналистика / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.</p> <p><i>Лопатин В.В.</i> Прописная или строчная? Орфографический словарь / В.В. Лопатин, И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. – М.: Эксмо, 2011. – 512 с.</p> <p>Однотомное издание, автор которого не указан или авторов четверо и более:</p> <p>Типология изданий / В.С. Агриколянский, А.А. Александров, Г.И. Бахтурина и др. – М.: Кн. Палата, 1900. – 230 с.</p> <p>Русское литературоведение в Казанском университете (1806–2009): библиографический словарь / сост.: Л.Я. Воронова, М.М. Сидорова. – Казань: Казанский университет, 2011. – 229 с.</p> <p>Отдельный том многотомного издания:</p> <p>История Европы: в 8 т. – М.: Наука, 1993. – Т. 3: От Средневековья к Новому времени. – 656 с.</p> <p>Многотомное издание в целом:</p> <p>История Средних веков: в 2 т. / под ред. С.Д. Сказкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Высш. Шк., 1977. – 336 с.</p> <p>Сборник материалов конференции:</p> <p>Проблемы современной драматургии и театра: сб. материалов Международной научной школы студентов и аспирантов (Казань, 8–12 октября 2013 г.) / ред. Кол.: Т.Г. Прохорова, Е.Н. Шевченко. – Казань: Изд-во Казан. Ун-та, 2014. – 202 с.</p> <p>Статьи из книги, журнала, газеты:</p> <p><i>Жарков А.С.</i> Замороженные плоды вишни / А.С. Жарков, О.В. Голуб // Продукты питания и рациональное использование сырьевых ресурсов: сб. науч. Работ. – Кемерово, 2009. – С. 38–40.</p> <p><i>Кноублах Х.</i> Видеография. Фокусированная этнография и видеоанализ / Х. Кноублах // Визуальная антропология: настройка оптики / под ред. Е.Р. Ярской-Смирновой, П.В. Романова. – М.: ООО «Вариант», ЦСПГИ, 2009. – С. 19–36.</p> <p><i>Круткин В.Л.</i> Техногенные изображения в социальном познании / В.Л. Круткин // Журнал социологии и социальной антропологии. – 2012. – Т. XV. – № 2. – С. 114–128.</p> <p><i>Комов И.С.</i> Гари Килдеа: «Закон Кориама» – фильм о людях и идеях / И.С. Комов, В.Л. Круткин // Журнал социологии и социальной антропологии. – 2009. – Т. XII. – № 3. – С. 204–209.</p> <p><i>Донцов А.И.</i> Язык как фактор этнической идентичности / А.И. Донцов, Т.Г. Стефаненко, Ж.Т. Уталиева и др. // Вопросы психологии. – 1997. – № 4. – С. 75–86.</p> <p>Диссертация, автореферат диссертации:</p> <p><i>Чечко С.Г.</i> Разработка и исследование центробежного смесителя диспергатора периодического действия для получения дисперсных комбинированных продуктов: дис. ... канд. техн. наук / С.Г. Чечко. – Кемерово, 2009. – 148 с.</p> <p><i>Чечко С.Г.</i> Разработка и исследование центробежного смесителя диспергатора периодического действия для получения дисперсных комбинированных продуктов: автореф. дис. ... канд. техн. наук / С.Г. Чечко. – Кемерово, 2009. – 16 с.</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <p><i>Бугаева И.В.</i> Демотиваторы как новый жанр в интернет-коммуникации: жанровые признаки, функции, структура, стилистика / И.В. Бугаева. – URL: http://www.rastko.rs/filologija/stil/2011/10Bugaeva.pdf (дата обращения:</p>
--	--

	15.12.2015). Демотивация по-русски. – URL: http://demotivation.me/ (дата обращения: 15.12.20
--	--

Приложение 3
к Положению о конкурсе учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника конкурса
учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с
нарушениями в развитии» КФУ в 2026 году

Я, _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(страна, населённый пункт, улица, дом, квартира)

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____, выдан

_____,
(кем выдан, код подразделения)

ознакомившись с Политикой в отношении обработки персональных данных в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю сознательное и однозначное согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – оператор, КФУ), расположенному по адресу: 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, ИНН 1655018018, КПП 165501001,

с целью:

участия в конкурсе учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии» КФУ в 2026 году

в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество (при наличии); серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность; полное наименование места работы, стаж работы; полное наименование место учебы, факультет/институт, кафедра, направление подготовки (специальность) и профиль (специализация), курс (год обучения); номер мобильного телефона; адрес электронной почты.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу КФУ от _____
№ _____
27.02.2026 01-03/185

Программа
конкурса учебно-методических пособий «Вектор успеха: ранняя помощь семье и
ребенку с нарушениями в развитии» КФУ в 2026 году

Этапы	Дата	Мероприятие	Место проведения
1	30.04.2026– 28.05.2026	Прием заявок и конкурсных работ	электронный адрес vectoruspeha@kpfu.ru
2	29.05.2026– 08.06.2026	Экспертиза представленных на Конкурс работ, определение победителей.	г. Казань, ул. М. Межлаука, д. 1, Институт психологии и образования, ауд. 402.
3	09.06.2026– 16.06.2026	Награждение победителей	г. Казань, ул. М. Межлаука, д. 1, Институт психологии и образования, ауд. 316

Приложение 3
к приказу КФУ от _____
№ _____

27.02.2026 01-03/185

Проректор по финансово-хозяйственной деятельности

« _____ г.

« _____ г.

Смета

конкурса учебно-методических пособий "Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии" КФУ
в 2026 году

Источники финансирования:

Организационные взносы участников

Целевое назначение: Организация и проведение конкурса учебно-методических пособий
"Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии"

Дата проведения: 30.04.2026 - 16.06.2026

Количество участников: 70 человек

№	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
		Источник 1
1.	Типографские и издательские расходы (дипломы, издание электронного сборника)	36190
	НДС (22 %)	8820
	накладные расходы (10 %)	3990
	ИТОГО:	49 000

Директор Департамента экономики и финансов

Э.В. Хасанова

Директор Института психологии и образования

А.М. Калимуллин

Ответственный исполнитель

А.И. Ахметзянова

сч. №: 1025/10.25.010122 10.1.2.20)  Бабенко Р.Г.

Приложение 4
к приказу КФУ от _____

№
27.02.2026 01-03/185

Утверждаю

Проректор по финансовой деятельности

« _____ 2026 г.



Калькуляция организационного взноса
за участие в конкурсе учебно-методических пособий
"Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии" КФУ
в 2026 году

Источники финансирования:

Организационные взносы участников

Целевое назначение:

Конкурс учебно-методических пособий "Вектор успеха: ранняя помощь семье и ребенку с нарушениями в развитии"

Дата проведения:

30.04.2026 - 16.06.2026

	Наименование статей расходов	КОСГУ	Сумма (руб.)
1.	Типографские и издательские расходы (дипломы, издание электронного сборника)	926	517
	НДС (22%)		126
	Накладные расходы (10%)		57
	ИТОГО:		700

Директор Департамента экономики и финансов

Э.В. Хасанова

Э.В. Хасанова

Директор Института психологии и образования

А.М. Калимуллин

А.М. Калимуллин

Ответственный исполнитель

А.И. Ахметзянова

А.И. Ахметзянова

Тел.: 1025/10.25.06.122. 10.12.20 - *Бабенко Р.Г.*

Бабенко Р.Г.

Расшифровка сметы

Типографские работы, издательские услуги:	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Дипломы	20	шт.	35	700
Электронный сборник (с учетом стоимости услуги редактуры, корректуры, макетирования)			35490	35490
			Итого:	36190

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Калимуллин А.М.		Согласовано 20.02.2026 - 15:33	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 20.02.2026 - 15:14	-
3	Вахитов И.Р.		Перенаправлено 24.02.2026 - 10:34	-
Перенаправление(последовательное)				
	Валиева Л.Р.		Согласовано 24.02.2026 - 11:52	-
3.1	Вахитов И.Р.		Согласовано 24.02.2026 - 15:39	-
4	Ракипов И.А.		Перенаправлено 20.02.2026 - 15:19	-
Перенаправление(последовательное)				
	Ахметзянова Г.Р.		Согласовано 20.02.2026 - 16:45	-
4.1	Ракипов И.А.		Согласовано 20.02.2026 - 18:27	-
5	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 20.02.2026 - 15:02	-
Перенаправление(параллельное)				
	Надырова О.Н.		Перенаправлено 20.02.2026 - 17:22	-
Перенаправление(последовательное)				
	Ахмадиева Г.И.		Согласовано 25.02.2026 - 11:02	Тема: 1025/10.25.0К122 (0.1.2.20)
	Надырова О.Н.		Согласовано 25.02.2026 - 13:23	-
5.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 25.02.2026 - 13:24	-
6	Чижикова М.А.		Согласовано 20.02.2026 - 15:35	-
7	Мубаракшин Р.Р.		Согласовано 24.02.2026 - 08:29	-
8	Красильников В.В.		Согласовано 20.02.2026 - 15:33	-
Тип согласования: параллельное				
9	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 25.02.2026 - 14:07	-

10	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 25.02.2026 - 14:06	-
11	Гузейров Р.А.		 Согласовано 25.02.2026 - 17:21	-
Тип согласования: последовательное				
12	Турилова Е.А.		 Подписано 26.02.2026 - 20:55	-