Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КФУ)
ОГРН 1021602841391
УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Кремлевская ул., д. 18, корпус 7, Казань, 420008
тел. (843) 2337715
email: science@kpfu.ru

30.01.2024 № 04-10/18

На № _____ от _____

Руководителям структурных подразделений
(по списку)

Об организации и проведении конференции

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

Информирую Вас об организации и проведении **с 4 марта по 20 апреля 2024 г.** ежегодной Итоговой научно-образовательной конференции студентов КФУ (далее – ИНОКС).

Студентам в срок **до 29 февраля 2024 г.** предоставить ответственным за научно-исследовательскую работу студентов своего института/факультета тезис научного доклада с соблюдением обязательных требований по оформлению тезисов (Приложение 1).

Ответственным за научно-исследовательскую работу студентов в структурных подразделениях КФУ необходимо:

1) в срок **до 16 февраля 2024 г. включительно** предоставить Программу ИНОКС (далее – Программа) с соблюдением обязательных требований по оформлению Программы (Приложение 2) в формате *.rtf и в формате *.pdf (за подписью руководителя структурного подразделения и ответственного лица);

2) в срок **до 9 марта 2024 г.** предоставить тезисы научных докладов студентов единым файлом в формате *.rtf.

Программу и единый файл с тезисами научных докладов направить в отдел молодежной науки УНИД КФУ на электронный адрес**: unid_amu@mail.ru.**

Приложения: 1. Требования к оформлению тезиса сборника.
2. Требования к оформлению Программы.

Первый проректор-
проректор по научной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 06E239383C1D850CB9C2AE1E4EF1CE85
Владелец: Таюрский Дмитрий Альбертович
Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

Д.А. Таюрский

Отдел молодежной науки УНИД КФУ
тел.: (843) 233-72-53, 233-73-76

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ
В СБОРНИКАХ КАЗАНСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
(по мероприятиям отдела молодежной науки УНИД КФУ)

Внимание! Тезис, оформленный согласно требованиям, необходимо направить в формате RTF ответственному по НИРС в институте (филиале). При невыполнении данных требований публикации ***не будут*** *приняты в печать! После проверки публикаций ответственный по НИРС в институте (филиале) формирует единый файл RTF (тезисы в файле располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов) и предоставляет его в отдел молодежной науки.*

Объем тезиса - не более 2-х страниц (включая рисунки, таблицы, графики и др.);

Внимание! Тезисы оформляются без списка литературы в конце. Допускаются сноски с указанием источников.

1. **Общие требования:**

– название, ФИО автора(-ов), степень, должность и ФИО научного руководителя приводятся на том же языке, что и текст публикаций;
– шрифт: «Times New Roman»;
– размер шрифта: 12 пт. (исключение 11 пт.: название таблиц, данные в таблицах, название рисунков);
– размер и ориентация страницы: А4, книжная;
– поля (верхнее, нижнее, правое и левое): по 2 см с каждой стороны;
– абзацный отступ: 1,25; не использовать для установления абзацного отступа клавишу «Пробел» и «Табуляция»!
– межстрочный интервал: множитель 1,2.

2. **Правила оформления текста в редакторе «Microsoft Word»** (пример оформления Приложение 1).

Заголовок: Шрифт жирный, название публикации – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В конце заголовка точек нет. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Выравнивание по центру страницы. Абзац: интервал перед – 0, после – 6.

Автор: Фамилия И.О., полужирный курсив (***Герасимов А.В.***), выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Абзац: интервал перед – 0, после – 6.

Научный руководитель: Ученая степень в сокращенном виде (Приложение 2), должность, Фамилия И.О., курсив (*Научный руководитель – канд. мед. наук, доцент Иванов И.И.)*, выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Абзац: интервал перед – 0, после – 6.

Данные автора: Телефон и e-mail автора статьи (**указываются обязательно!**), выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Абзац: интервал перед – 0, после – 6.

Расстановка переносов: Необходимо поставить автоматическую расстановку переносов.

Пробелы: Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, и другими единицами измерения, инициалами и после них ставится неразрывный пробел (вместе: Shift+Ctrl+пробел). В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896.

Висячие строки: Не допускать висячих строк, т.е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице (устраняется уплотнением межстрочного интервала), 2) трех-четырех букв в строке (устраняется уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении **не более чем** на 0,3 пункта). Шрифт – интервал – уплотненный – 0,1/0,2/0,3.

Кавычки: Для текстов на русском языке используются кавычки: « », для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "

Документ создан в электронной форме. № 04-10/18 от 30.01.2024. Исполнитель: Хайдарова А.Ф.
Страница 2 из 9. Страница создана: 29.01.2024 11:27

Рисунки и подрисуночные подписи: Располагаются по центру. После рисунка пропускается строка. Пример: Рис. (пробел) 1. (пробел). Название рисунка (в конце точки нет). Ссылка на рисунок в тексте идет до самого рисунка. Рисунки не должны распадаться на части, все должно быть в единой картинке, сгруппировано. Рисунки должны быть черно-белые качественные и хорошо читаемые. Для рисунков использовать формат TIFF или JPEG с разрешением не менее 300 dpi. Для вставки рисунка в текст использовать опцию «Формат рисунка→Положение рисунка в тексте». Выравнивание по ширине страницы, без отступа. Абзац: интервал перед – 6, после – 6. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Таблицы: Таблица не должна выходить за поля листа. Для этого: курсор на таблице – щелкаем правой кнопкой мыши, выбираем слово «Автоподбор», а затем «Автоподбор по ширине окна». Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, обязательны. Сокращение слов в таблицах не допускается. Слово «Таблица» располагается по правому краю. Подпись к таблице: над таблицей; в центре страницы, без отступа. Абзац: интервал перед – 6, после – 0.

Формулы: Набираются в редакторе формул «Math Type». Не размещать сканированные формулы в виде рисунков, цветных схем и диаграмм. Латинские буквы наклонные, русские – прямые. Слово «где» после формулы – без абзацного отступа. Формулы располагаются по центру, их нумерация – по правому краю. Набор математических формул в тексте осуществлять с помощью «Редактора формул».

Сноски (ссылки): Размер шрифта сносок должен быть на 2 кегля меньше размера основного текста (10 пт.). Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008). Примечания: (не ссылки на литературу) оформляются как обычные сноски внизу страницы (сноски автоматические, нумерованные; нумерация начинается на каждой странице). Пример оформления представлен в Приложении 3.

Документ создан в электронной форме. № 04-10/18 от 30.01.2024. Исполнитель: Хайдарова А.Ф.
Страница 3 из 9. Страница создана: 29.01.2024 11:27

Приложение 1

ЗАРУБЕЖНАЯ ИСТОРИЯ…….

Иванов И.И.

Научный руководитель – канд. ист. наук, доцент Сидоров И.И

Институт физики, телефон, E-mail – eladress@mail.ru

Текст текст

Рис. 1. Название рисунка

текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Подзаголовок

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Таблица 1.

Название таблицы

Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Заголовок
Абзац: интервал перед 0, после - 6
Автор
Абзац: интервал перед 0, после - 6
Научный руководитель
Абзац: интервал перед 0, после - 6
Структурное подразделение
Абзац: интервал перед 0, после - 6
Множитель 1,2
Абзац: интервал перед 0, после - 0
Абзац: интервал перед 0, после - 6

Рисунок
Абзац: интервал перед 6, после - 6
Текст после рисунка
Абзац: интервал перед 0, после - 0

Подзаголовок
Абзац: интервал перед 6, после - 0

Таблица
Абзац: интервал перед 6, после - 0
Абзац: интервал перед 0, после - 6

Документ создан в электронной форме. № 04-10/18 от 30.01.2024. Исполнитель: Хайдарова А.Ф.
Страница 4 из 9. Страница создана: 29.01.2024 11:27

Приложение 2

Сокращение учёных степеней в соответствии с рекомендациями Министерства науки РФ

Сокращение	Полное написание
д-р архитектуры	доктор архитектуры
д-р биол. наук	доктор биологических наук
д-р ветеринар. наук	доктор ветеринарных наук
д-р воен. наук	доктор военных наук
д-р геогр. наук	доктор географических наук
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук
д-р искусствоведения	доктор искусствоведения
д-р ист. наук	доктор исторических наук
д-р культурологии	доктор культурологии
д-р мед. наук	доктор медицинских наук
д-р пед. наук	доктор педагогических наук
д-р полит. наук	доктор политических наук
д-р психол. наук	доктор психологических наук
д-р социол. наук	доктор социологических наук
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук
д-р техн. наук	доктор технических наук
д-р фармацевт. наук	доктор фармацевтических наук
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук
д-р филол. наук	доктор филологических наук
д-р филос. наук	доктор философских наук
д-р хим. наук	доктор химических наук
д-р экон. наук	доктор экономических наук
д-р юрид. наук	доктор юридических наук
канд. архитектуры	кандидат архитектуры
канд. биол. наук	кандидат биологических наук
канд. ветеринар. наук	кандидат ветеринарных наук
канд. воен. наук	кандидат военных наук
канд. геогр. наук	кандидат географических наук
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения
канд. ист. наук	кандидат исторических наук
канд. культурологии	кандидат культурологии
канд. мед. наук	кандидат медицинских наук
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук
канд. полит. наук	кандидат политических наук
канд. психол. наук	кандидат психологических наук
канд. социол. наук	кандидат социологических наук
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук
канд. техн. наук	кандидат технических наук
канд. фармацевт. наук	кандидат фармацевтических наук
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук
канд. филол. наук	кандидат филологических наук
канд. филос. наук	кандидат философских наук
канд. хим. наук	кандидат химических наук
канд. экон. наук	кандидат экономических наук
канд. юрид. наук	кандидат юридических наук

Документ создан в электронной форме. № 04-10/18 от 30.01.2024. Исполнитель: Хайдарова А.Ф.
Страница 5 из 9. Страница создана: 29.01.2024 11:27

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Подстрочные ссылки оформляются практически так же, как и список литературы, но без дублирования фамилий после косой черты, без знака тире перед названием города, без указания издательства. Например:

_____

Ильин И.А. Путь к очевидности. М., 1992. 432 с.

_____

Типология изданий. М., 1900. 230 с.

_____

История Европы: в 8 т. М., 1993. Т. 3: От Средневековья к Новому времени. 656 с.

_____

Жарков А.С., Голуб О.В. Замороженные плоды вишни // Продукты питания и рациональное использование сырьевых ресурсов: сб. науч. работ. Кемерово, 2009. С. 38–40.

_____

Чечко С.Г. Разработка и исследование центробежного смесителя диспергатора периодического действия для получения дисперсных комбинированных продуктов: дис. ... канд. техн. наук. Кемерово, 2009. 148 с.

_____

Бугаева И.В. Демотиваторы как новый жанр в интернет-коммуникации: жанровые признаки, функции, структура, стилистика. URL: http: // www.rastko.rs/filologija/stil/2011/10Bugaeva.pdf (дата обращения: 15.12.2015).

Документ создан в электронной форме. № 04-10/18 от 30.01.2024. Исполнитель: Хайдарова А.Ф.
Страница 6 из 9. Страница создана: 29.01.2024 11:27

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ КФУ

Программа по институту (факультету) оформляется **строго (!)** в соответствии с данными требованиями и с приведенным ниже образцом.

Общие требования:

– название секции приводится в именительном падеже;

– все секции института (факультета) сохраняются одним файлом в формате RTF (например, **ifmb.rtf**);

– размер и ориентация страницы: А4, книжная;

– поля (верхнее, нижнее, правое и левое): по 2 см с каждой стороны;

– абзацный отступ: 1 см; не использовать для установления абзацного отступа клавишу «Пробел» и «Табуляция»!

– межстрочный интервал: одинарный.

– шрифт текста: «Times New Roman»;

– размер шрифта: 12 пт.;

– знак «тире» (–) по всей программе в нужных местах (через «Вставку»).

– не использовать знак ручного переноса, использовать автопереносы.

Образец оформления программы

ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОЛОГИИ

Секция БОТАНИКА

Научный руководитель – канд. биол. наук А.П. Ситников

17 апреля	Ауд. 334 корп. 12	10.00

1. **Зарипова Н.К.**, **Шакирова В.Г.** (4 курс). Термоустойчивость *Caenorabditis elegans* нормальных и мутантных линий по хемосенсорной системе. Научные руководители – старший научный сотрудник, канд. биол. наук М.Ю. Габбасов, доцент А.Б. Крутикова.
2. **Федорова Е.Р.** (магистр, 1 г.о.). Оценка генофонда озимой ржи по признаку устойчивости к мучнистой росе. Научный руководитель – ассистент, канд. биол. наук Б.Р. Пузанкова.
3. **…**……

Руководитель
структурного подразделения _____ /_____
подпись ФИО

Ответственный за НИРС _____ /_____
подпись ФИО

Схема описания

- ✓ Строки – название института (филиала), название секции, научный руководитель, время и место заседания (с обязательным указанием номера учебного корпуса) – имеют (каждый) абзацный интервал: перед – 6 пт, после – 6 пт.
- ✓ Перед таблицей абзацный интервал: перед – 6 пт, после – 0 пт.
- ✓ Текст в таблице по центру.
- ✓ **Фамилия И.О.** – полужирный шрифт.
- ✓ Квалификация и курс – в круглых скобках.

Должность научного руководителя указывается полностью, сокращения ученых званий см. Приложение.

Приложение

Сокращение учёных степеней в соответствии с рекомендациями Министерства науки РФ

Сокращение	Полное написание
д-р архитектуры	доктор архитектуры
д-р биол. наук	доктор биологических наук
д-р ветеринар. наук	доктор ветеринарных наук
д-р воен. наук	доктор военных наук
д-р геогр. наук	доктор географических наук
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук
д-р искусствоведения	доктор искусствоведения
д-р ист. наук	доктор исторических наук
д-р культурологии	доктор культурологии
д-р мед. наук	доктор медицинских наук
д-р пед. наук	доктор педагогических наук
д-р полит. наук	доктор политических наук
д-р психол. наук	доктор психологических наук
д-р социол. наук	доктор социологических наук
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук
д-р техн. наук	доктор технических наук
д-р фармацевт. наук	доктор фармацевтических наук
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук
д-р филол. наук	доктор филологических наук
д-р филос. наук	доктор философских наук
д-р хим. наук	доктор химических наук
д-р экон. наук	доктор экономических наук
д-р юрид. наук	доктор юридических наук
канд. архитектуры	кандидат архитектуры
канд. биол. наук	кандидат биологических наук
канд. ветеринар. наук	кандидат ветеринарных наук
канд. воен. наук	кандидат военных наук
канд. геогр. наук	кандидат географических наук
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения
канд. ист. наук	кандидат исторических наук
канд. культурологии	кандидат культурологии
канд. мед. наук	кандидат медицинских наук
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук
канд. полит. наук	кандидат политических наук
канд. психол. наук	кандидат психологических наук
канд. социол. наук	кандидат социологических наук
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук
канд. техн. наук	кандидат технических наук
канд. фармацевт. наук	кандидат фармацевтических наук
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук
канд. филол. наук	кандидат филологических наук
канд. филос. наук	кандидат философских наук
канд. хим. наук	кандидат химических наук
канд. экон. наук	кандидат экономических наук
канд. юрид. наук	кандидат юридических наук

Лист согласования к документу № 04-10/18 от 30.01.2024
Инициатор согласования: Хайдарова А.Ф. ведущий документовед отдела тематического планирования и отчетности НИР
Согласование инициировано: 29.01.2024 11:29

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Миронова М.Д.		Согласовано 29.01.2024 - 21:15	-
2	Валиева Л.Р.		Согласовано 29.01.2024 - 12:51	-
Тип согласования: **последовательное**				
3	Таюрский Д.А.		Подписано 30.01.2024 - 08:45	-