План
работы профсоюзного бюро ИФМ и Б на 2016 год

1.В январе месяц организовать новогоднюю встречу и чаепитие с неработающими и работающими пенсионерами.

2. В феврале, согласно графика, провести сверку профсоюзных документов. В связи с присоединением и появлением новых кафедр медицинского направления провести беседу с сотрудниками о том, что дает нам профсоюз с целью привлечения новых членов.

3. К дню Победы провести сверку списков тружеников тыла, списки детей войны, уточнить списки ветеранов труда и наличие у них наград республиканского и союзного уровня. На сегодняшний день тружеников тыла 7 человек, участников ВОВ никого уже нет.

4.В начале мая организовать посещение и раздачу поздравлений и денег труженикам тыла с приглашением их в университет на торжественное празднование. Неходячих ветеранов посетить на дому и предложить посильную помощь со стороны студенческого профбюро.

5.Организовать для детей сотрудников посещение музеев КФУ и Планетария во время каникул.

6.Посетить и привести в порядок могилы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, заслуженных сотрудников.

7. В сентябре месяце подготовить список неработающих пенсионеров ко дню пожилого человека. На сегодняшний день в списке 73 человека с учетом присоединившихся и вновь открытых кафедр.
Уточнить списки детей от 0 до 18 лет, многодетных семей, детей инвалидов.

8.В конце декабря 14 года председателю профбюро и детскому сектору Овод О.В. для детей организовать раздачу новогодних подарков. Также в конце декабря организовать Новогодний вечер для сотрудников ИФМ и Б в актовом зале на ул. К.Маркса.

Всю информацию о работе профкома для профгруппоргов распечатывать и раскладывать по кафедрам в ячейки, которые находятся в деканате у Овод О.В., что очень удобно и позволяет быстро и оперативно передать всю информацию.

Председатель профбюро Граханцева Л.Ш.

Планируемая работа профбюро
Института экологии и природопользования на 2016 год

1. Проведение сверки профсоюзных документов и статистических данных о членстве профсоюзной организации факультета географии и экологии (март 2016 г.).
2. Сбор рисунков на выставку детского рисунка, посвященных Новому году (декабрь 2015 г.).
3. Принятие участия в подготовке и проведении субботника (апрель-май 2016 года).
4. Проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне для ветеранов войны и труда (май 2016 года).
5. Доводить до сведения сотрудников информацию об обновлении документов и о сверке списка очередности на улучшение жилищных условий, а также о возможности постановки на очередность по социальной ипотеке и ЖСК.
6. Информировать о возможности оздоровления сотрудников и их детей в возрасте до 14 лет в профилакториях, санаториях, домах отдыха, пансионатах и летних детских оздоровительных лагерях г. Казани.
7. Осведомлять сотрудников о возможности получения путевок на базы отдыха Казанского (Приволжского) федерального университета.
8. Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека (октябрь 2016 года).
9. Выделение материальной помощи нуждающимся сотрудникам.

Председатель профбюро ИнЭП **Хомяков П.В.**

Перспективный план работы ИГ и НГТ на 2016 г.

- Организовать новогодние мероприятия для детей сотрудников.

- Сдать рисунки, на выставку детского рисунка к Новому году и 1 мая.

- Организовать профсоюзное собрание по вовлечению в члены профсоюза.

- Принять участие в подготовке и проведении субботника – (апрель 2016 г.)

- Провести мероприятия, посвященные дню Победы в Великой Отечественной войне для ветеранов войны и труда - (9 мая 2016г.).

- Оказать помощь студ. профкому в проведении фестивалей, худ. самодеятельности «Весна-2016».

- Доводить до сведения сотрудников информацию об обновлении документов и о сверке списка по ипотеке. Предоставлять информацию для ППС по вопросам ЖСК.

- Информировать о возможности оздоровления сотрудников и их детей в возрасте до 14 лет в профилакториях, санаториях, домах отдыха, пансионатах и летних детских оздоровительных лагерях г.Казани.

- Оказать помощь в проведении проверки общественного питания в ИГ и НГТ КФУ.

- Осведомлять сотрудников о возможности получения льготных путевок на базу отдыха «Кардон», «Яльчик».

- Провести мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. (1 октября 2016г).

- Выделять материальную помощь нуждающимся сотрудникам.

- Проводить сверку профсоюзных документов и статистических данных о членстве профсоюзной организации ИГ и НГТ.

Председатель профбюро
ИГ и НГТ Логинова Ю.М.

ПЛАН
работы профбюро
Института международных отношений, истории и востоковедения
К(П)ФУ
на 2016 год

1. январь – составление и утверждение плана работы; сверка профсоюзных документов, принятие новых членов в профсоюз;
2. февраль – подготовка к празднованию 23 февраля и 8 марта, работа с родителями – не членами профсоюза по мотивации вступления в профсоюз;
3. март – праздничные мероприятия,
4. апрель – экскурсии для преподавателей и сотрудников ИМОИиВ по музеям КФУ;
5. май, июнь – подготовка к летнему отдыху сотрудников и их детей (разъяснительная работа, оформление стенда с объявлениями и т.д.);
6. сентябрь, октябрь

- привлечение в ряды профсоюзов вновь поступивших на работу;
- совместная работа с ответственным по охране труда в начале учебного года (проведение инструктажа среди сотрудников и студентов) по мерам безопасности и охране труда;
- участие в проведении выездных институтских мероприятий с первокурсниками;
- проведение мероприятий с неработающими пенсионерами.

7. ноябрь, декабрь – подготовка и проведение новогодних мероприятий, участие в новогодних мероприятиях, проводимых профкомом КФУ (выставка детского рисунка, получение детских подарков, участие в университетской новогодней елке и т.д.)
8. Ежемесячное (вторая среда месяца) заседание профбюро ИМОИиВ.
9. Ежемесячное оказание материальной помощи нуждающимся сотрудникам.

Участвовать во всех мероприятиях, проводимых профкомом КФУ.

Председатель профбюро **Абдулова Г.Т.**

План работы профбюро
Института математики и механики имени Н.И. Лобачевского КФУ
на 2016 год:

1) Проводить заседания профбюро после заседаний профкома КФУ, доводить информацию через профоргов, по e-mail, по телефону, вывешивать на доску возле директората.
2) Участвовать в мероприятиях, проводимых профкомом КФУ, посещать сайт профкома.
3) Проставить штампы в профсоюзных билетах.
4) Провести сверку документов.
5) Внести изменения в список профгруппоргов, членов профбюро.
6) Провести праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля и 8 марта.
7) Принять участие в субботнике на рабочих местах в апреле.
8) Оказать помощь студентам в проведении художественной самодеятельности «Студенческая Весна – 2016».
9) Принять участие в демонстрации 1 мая.
10) Провести мероприятие, посвященное дню Победы в Великой Отечественной войне для ветеранов войны и тружеников тыла 9 мая в связи с 71-летием Победы.
11) Организовать концерт для выпускников Института.
12) Поздравить юбиляров Института.
13) Привлечь сотрудников вступить в профсоюз.
14) Написать списки сотрудников, которые нуждаются в путевках в санаторий, дом отдыха, пансионат, на б/о.
15) Написать статьи о жизнедеятельности факультета в газете «Казанский университет».
16) Провести мероприятие, посвященное Дню пожилого человека 1 октября.
17) Помочь сотрудникам в оформлении социальной ипотеки, ЖСК.
18) Написать список детей для получения Новогодних подарков.
19) Провести выставку детского рисунка к Новому году.
20) Провести праздничное мероприятие, посвященное Новому году.
21) Провести отчетное собрание за 2016 г., составить и утвердить план работы на 2017 г.

Председатель профбюро Секаева Л.Р.

План
работы профкома института физики Казанского
федерального университета на 2016 г.

1. Подготовить и провести заседания профкома:

- Проведение собрания профгруппоргов по вопросу празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне;

- Проведение собрания профгруппоргов по вопросу проведения мероприятий, посвященных Дню пожилого человека;

2. Основные мероприятия профкома общего и организационного характера:

- Поздравить ветеранов войны и труда с 71 годовщиной Победы в Великой Отечественной Войне;

- Провести по кафедрам чаепитие с приглашением неработающих пенсионеров и их поздравление с «Днем пожилого человека»;

- Организовать конкурс детского рисунка/поделок к праздникам: 8 марта, 23 февраля, 9 мая, «День пожилого человека», Новый год;

- Распространять информацию о возможных видах помощи профсоюза;

- Доводить до сведения членов профсоюза обо всех мероприятиях проводимых профкомом университета;

- Принимать участие в заседаниях профкома и президиума профкома Университета, в соответствии с планом работы профкома Казанского федерального университета.

- Участвовать в занятиях школы профсоюзного актива;

- Обновить списки согласно номенклатуре дел;

- Обеспечивать членов профсоюза необходимыми бланками для обеспечения помощи профсоюзом.

Председатель профбюро
Института физики КФУ Волошин А.В.

ПЛАН
работы профбюро Химического института им. А.М.Бутлерова на 2016 г.

Мероприятие	Срок выполения
Сверка членов профсоюзной организации, сверка учетных карточек.	Январь
Обсуждение плана на работы профбюро, составленного в ноябре 2015.	Январь
Организация поездки в обсерваторию сотрудников в период празднования 23 февраля и 8 марта	Февраль- март
Уточнение списков сотрудников к празднованию годовщины и подготовка к чествованию ветеранов ВОВ	Май
Проведение заседания профбюро по теме: «Об летне-оздоровительных лагерях и санаториях для детей и сотрудников»	Июнь
Уточнение списков к мероприятию, посвященному Дню пожилого человека О проведении мероприятия по возложению цветов к памятнику А.М.Бутлерова	Сентябрь
Проведение заседания профбюро по теме: «О деятельности работников отдела охраны труда КФУ»	Октябрь
Проведение заседания профбюро по теме: «О проведении праздных мероприятий, посвященных Дню примирения и согласия»	Ноябрь
Проведение заседания профбюро по теме: «О проведению новогодних мероприятий в Институте» Утверждение плана работы профбюро на 2016 год	Декабрь

Основные мероприятия:
- Использовать средства для мотивации членства профсоюза.
- Помогать сотрудникам в оформлении социальной ипотеки.
- Выделять материальную помощь нуждающимся сотрудникам.
- Проводить мероприятия, посвященные дню Победы в великой Отечественной войне для ветеранов войны и труда.
- Организовывать сбор рисунков для конкурса детского рисунка к Новому году
- Организовывать новогодние мероприятия для сотрудников Химического института

Председатель профбюро
Химического института им А.М.Бутлерова Белякова С.В

ПЛАН

работы профбюро юридического факультета Казанского федерального

университета на 2016 год

1. Провести праздничное заседание , посвященное 23 февраля.

21 февраля 2016 г.

2. Подготовить и провести праздник 8 марта .

7 марта 201 6г.

3 .Провести заседание профбюро о ходе подготовки к празднованию 71 годовщины Победы в ВОВ и чествовании ветеранов ВОВ . апрель 2016г.

4. Провести заседания в профгруппах на кафедрах

Апрель 2016 г

5.Провести отчетно-выборную конференцию юридического факультета.

Май 2016 г

6. Заслушать на заседании профбюро об итогах летней экзаменационной сессии студентов.

Июнь 2016 г.

7.Провестии мероприятия, посвященные дню пожилого человека.

1 октября 2016 г.

8.Провести мероприятия ,посвященные празднованию нового года .

Председатель профбюро юридического

факультета Лунева Л И

План работы профбюро ИФМК на 2016 г.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Провести сверку профсоюзных документов, обновить базу (списки членов профсоюза, неработающих пенсионеров и др.).	январь-февраль	БолгароваР.М. Васильева-Шальнева Т.Б. Яппарова В.Н. Мухаметзянова Л.Р.	
2.	Ежемесячно проводить совещания с профоргами отделений, заслушать на заседании профбюро отчеты профоргов.	январь-июнь, сентябрь-декабрь	БолгароваР.М. Васильева-Шальнева Т.Б. Яппарова В.Н. Мухаметзянова Л.Р.	
3.	Создать страницу профбюро на сайте института и своевременно обновлять информацию.	в течение года	Болгарова Р.М.	
4.	Проводить мероприятия с неработающими пенсионерами.	в течение года	БолгароваР.М. Мухаметзянова Л.Р.	
5.	Принимать активное участие в различных университетских мероприятиях.	в течение года	БолгароваР.М. Васильева-Шальнева Т.Б. Яппарова В.Н. Мухаметзянова Л.Р.	
6.	Своевременно оповещать сотрудников об имеющихся путевках в детские оздоровительные лагеря, санатории, базы отдыха.	в течение года	БолгароваР.М. Васильева-Шальнева Т.Б. Яппарова В.Н. Мухаметзянова Л.Р.	
7.	Обновлять стенд профбюро	в течение года	БолгароваР.М.	
8.	Выступить на заседаниях кафедр института, с целью привлечения в профсоюз новых членов.	в течение года	БолгароваР.М. Васильева-Шальнева Т.Б. Яппарова В.Н. Мухаметзянова Л.Р.	
9.	Провести в институте мероприятия,	октябрь	БолгароваР.М.	
	посвященные Дню учителя и Дню пожилого человека.		Мухаметзянова Л.Р.	
10.	Обновить и представить в профком сотрудников КФУ списки детей и многодетных семей.	ноябрь	Болгарова Р.М. Вафина А.Х.	
11.	Получить и раздать новогодние подарки, билеты на новогодние представления	декабрь	Болгарова Р.М. Вафина А.Х.	

Председатель профбюро ИФМК Болгарова Р.М.

ПЛАН
Работы первичной профсоюзной организации
Института социально-философских наук и массовых коммуникаций
на 2016 год.

- Ежемесячно проводить совещания с членами профбюро ИСФН;
- Вести работу по привлечению в члены профсоюза сотрудников ИСФН;
-Провести собрание с членами профбюро ИСФН, посвященное празднованию Дня защитника Отечества и международного женского дня 8 Марта (февраль 2016);
- Подготовиться к празднованию 71-ой годовщины победы в Великой отечественной войне. Обновить списки участников ВОВ и тружеников тыла (апрель 2016);
- Провести работу, направленную на оздоровление преподавателей и сотрудников философского факультета, а также их детей (май 2016);
- Провести мероприятие, посвященное празднованию Дня пожилого человека (сентябрь 2016 года);
- Обновить списки детей сотрудников факультета ИСФН;
- Помочь профсоюзной организации КФУ в проведении конкурса детского рисунка, а также празднование Нового года в рамках ИСФН;
- Постоянно информировать сотрудников ИСФН о деятельности профкома КФУ.

План утвержден на заседании профбюро ИСФН факультета 22 ноября 2015 года.

Председатель профбюро
Философского факультета Смирнов Р.К.

План работы профбюро ИПО на 2016г

1. Сверка документов (корректировка списков сотрудников-членов профсоюза, замена профбилетов).
2. Ежемесячные совещания с профорганизаторами кафедр.
3. Участие в отчетно-выборной профсоюзной конференции.
4. Своевременное оповещение сотрудников о новостях профкома.
5. Своевременное составление и подача списков:
    - Список детей сотрудников ИПО до18
    - Список детей сотрудников ИПО до14
    - Список ветеранов труда
    - Список неработающих пенсионеров
    - Список нуждающихся в улучшении жилищных условий
    - Список детей инвалидов
    - Список многодетных семей
    - Список участников ВОВ
    - Список тружеников тыла
    - Список членов профсоюза ИПО
6. Вовлечение в профсоюз новых сотрудников.
7. Создание фильма-презентации о профсоюзной организации КФУ.

Председатель
профбюро ИПО — Э.Г. Сабирова

План работы профбюро Высшей школы ИТИС на 2016г.

Общие мероприятия:

- Участие в заседаниях профкома КФУ;
- Оформление мат.помощи нуждающимся членам профсоюза;
- Оформление единовременных выплат к юбилейным датам;
- Проведение бесед с работниками, не являющимися членами профсоюза, с целью привлечения их в профсоюз;
- Проведение опроса членов профсоюза с целью выявления их нужд (например: потребность в санаторно-курортных путевках, путевках для детского отдыха т.п.);
- Проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных праздникам: Новый год, 23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники и т.д.;
- Сбор информации о количестве нуждающихся сотрудников в улучшении жилищных условий, помощь сотрудникам в оформлении социальной ипотеки;
- Помощь в проведении Дня открытых дверей университета;
- Составление списков детей для получения Новогодних подарков;
- Участие в мероприятиях, проводимых профкомом КФУ;
- Своевременное представление профсоюзных отчетов и др.;
- Информирование сотрудников о возможностях поправить здоровье в санаториях, домах отдыха, пансионатах, на б/о «Кордон».

Предс.профбюро Высшей школы ИТИС Бакирова А.Н.

План работы профбюро

Института управления, экономики и финансов

1. Согласно графика, провести сверку профсоюзных документов и членов профсоюза, совместно с бухгалтерией.
2. Провести сверку следующих списков:
   - список детей от 0 до 14 лет;
   - список многодетных семей;
   - список ветеранов ВОВ;
   - список работающих и не работающих пенсионеров;

3. В конце апреля - начале мая организовать посещение для поздравлений и выдачи денег труженикам тыла с приглашением их в университет на торжественное празднование.

4. Совместно с представителями социального комитета студ. совета организовать поздравления на дому ветеранов ВОВ (май 2015г.) и не работающих пенсионеров ИУЭиФ (октябрь 2015г.).

5. В течение всего года решать текущие вопросы членов профсоюза, касающиеся материальной помощи и других форм поддержки.

6. В течение всего года проводить своевременное информирование сотрудников ИУЭиФ по вопросам, освещаемым на профсоюзных собраниях.

Председатель профбюро ИУЭиФ Р.Р. Шаймарданова

ПЛАН работы профбюро Научной библиотеки

на 2016 год.

1. Выявление юбиляров работающих и пенсионеров.
2. Сверка профсоюзных документов и отметка об уплате членских взносов за 2015 год.
3. Принять участие в подготовке и проведении субботника – (весна)
4. Провести мероприятия, посвященные дню Победы в Великой Отечественной войне для ветеранов войны и труда.
5. Провести мероприятия, посвященные дню библиотек. (27 мая)
6. Организовать праздник ко дню защиты детей 1 июня.
7. Собрать заявления от желающих отдохнуть на б/о «Кордон», «Яльчик», «Экономист».
8. Провести мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. (1 октября)
9. Обновить списки детей от 0-14 лет, для получения новогодних подарков.
10. Принять активное участие в проведении конкурса детского рисунка к Новому году.
11. Организовать новогоднюю елку для детей и внуков сотрудников Научной библиотеки университета.
12. Провести выставку новогоднего рисунка среди всех детей и внуков сотрудников.
13. Принять активное участие в проведении новогоднего вечера для сотрудников.
14. Прием и рассмотрение заявлений на материальную помощь.
15. Принимать и ставить на учет вновь поступивших на работу сотрудников.
16. Посещать все заседания профкома КФУ.
17. Оповещять всех сотрудников членов профсоюза о всех изменениях и новостях в университете.

Председатель профбюро НБ О.В. Захарова

План
работы профбюро Аппарата управления Казанского (Приволжского) федерального университета на 2016 г.

1. Формирование списков членов профсоюза структурного подразделения:
   - работники аппарата управления;
   - ветераны ВОВ;
   - ветераны труда;
   - неработающие пенсионеры
2. Формирование списков детей до 14 лет сотрудников структурного подразделения;
3. Участие в проведении заседаний профкома КФУ;
4. С целью повышения профессиональных навыков пройти обучение на занятиях школы профсоюзного актива;
5. Организация проведения конкурса детского рисунка ко Дню 8-го марта и Новому году;
6. Участие в проведении мероприятий, связанных с Днем Победы;
7. Участие в организации летнего отдыха детей сотрудников;
8. Участие в организации диспансеризации сотрудников подразделения;
9. Организация мероприятий, посвященных Дню пожилого человека;
10. Организация мероприятий, посвященных Новому году (закупка новогодних подарков для детей, организация детских новогодних спектаклей и т.д.);
11. Регулярная работа с членами профсоюза по информированию всех мероприятий, проводимых профкомом университета:
- оформление социальной ипотеки;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение спортивных мероприятий; и т.д.

13. Проведение совместно с отделом охраны труда мониторинга заболеваемости работников подразделения.

Председатель профбюро **Садриева Д.Н.**

Предложения в план школы профсоюзного актива

Аппарат Управления

1. С целью повышения профессиональных навыков организовать обучение на занятиях школы профсоюзного актива для председателя, профоргов подразделений, членов комиссий;
2. Организовать посещение Планетария КФУ
3. Поездка на автобусе (экскурсия обзорная по городу Казани)

Председатель Д.Н.Садриева

План Работы Профбюро Студенческого городка КФУ на 2016г.			
№	**Мероприятия**	**Сроки исполнения**	**Ответственный**
1	Отчетное перевыборное собрание членов Профбюро	Январь 2016г.	Кадырова Э.И.
2	Организационное собрание Профбюро	1 раз в месяц	Кадырова Э.И.
3	Обучение в школе профсоюзного актива	2016г.	Кадырова Э.И.
4	Участие в заседаниях Профкома работников КФУ	Ежемесячно	Кадырова Э.И.
5	Мониторинг социально-бытовых и жилищных проблем работников Студенческого городка КФУ	В течении года	Кадырова Э.И. Гимадеева Ф.М.
6	Обсуждение плана мероприятий об организации и проведению праздничных мероприятий	Февраль	Фатхутдинова В.И.
7	Поздравление работников с днем защитников отечества	Февраль	Фатхутдинова В.И.
8	Организация и проведение спортивного турнира по шахматам, бильярду, настольному теннису и дартсу среди работников Студенческого городка	Март	Рафиков Р.Р.
9	Поздравление работников с международным женским днем 8-ое марта	март	Фатхутдинова В.И.
10	Подготовка празднования 71 годовщины Великой победы и чествование ветеранов ВОВ (сверка списка ветеран, обсуждение плана проведения торжественных мероприятий)	Апрель	Фатхутдинова В.И.

11	Поздравление ветеранов ВОВ с 71 годовщиной Великой победы	Май	Фатхутдинова В.И.
12	Организация конкурса детского рисунка для детей работников Студгородка, посвященного к дню защиты детей	июнь	Фатхутдинова В.И.
13	Подготовка отчета о готовности общежитий к новому учебному году, результаты проверок комиссий совместно с администрацией университета и Студенческого городка	Сентябрь	Кадырова Э.И.
14	Организация мероприятий, посвященных к дню пожилого человека (сверка списка неработающих пенсионеров Студенческого горда, поздравление и выдача подарков)	Октябрь	Кадырова Э.И. Фатхутдинова В.И.
15	Организация спортивного турнира по настольному теннису среди работников Студгородка	Ноябрь	Рафиков Р.Р.
16	Участие в школе профсоюзного актива	ноябрь	Кадырова Э.И.
17	Организация новогоднего утренника для детей работников Студгородка	декабрь	Фатхутдинова В.И.
18	Организация конкурса детского рисунка для детей работников Студгородка	Декабрь	Кадырова Э.И.
19	Обсуждение отчета о проделанной работе Профбюро Студгородка за 2015г.	Декабрь	Заведующие секторами
20	Обсуждение плана мероприятий на 2916г.	Декабрь	Кадырова Э.И. Заведующие секторами

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ~~профкома КФУ~~ профбюро

Кадырова Э.И.

ПЛАН
работы общеуниверситетской кафедры
физического воспитания и спорта на 2015-2016 учебный год.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа с ветеранами: Поддерживать связь с ними, приглашать на кафедру на заседания, праздники и поздравлять с праздниками и днем рождения. Оказывать помощь.	регулярно в течении года	профбюро
2.	Работа с детьми сотрудников: Организация выставок детского творчества, елок, летнего отдыха детей.Организовывать поездки для детей и матерей (по историческим местам Казани)	в течении года	Профбюро
3.	Культурно-массовая работа: Организовывать культпоходы в театр, музеи, выстапроведение юбилеев и праздников; участие в спортивных мероприятиях; организация и проведение летнего отдыха .Поездки по историческим местам Татарстана и города Казани, а также за пределы Татарстана.	в течении года	профбюро
4.	Ходатайствовать перед профкомом КГУ для получения путевок в санаторий. Мат.помощи и др.	в течении года	профорги
5	Принимать активное участие в Спартакиаде «Будь здоров!» среди профессорско-преподавательского состава сотрудников КФУ и среди высших учебных заведений г.Казани.	в течении года	профбюро

Председатель профбюро кафедры Исмагилова Л.В.
Исмагилова Л.М.

План работы профорганизации
СК «Бустан», СК «Москва»и ССК Оренбургский тракт
на 2016 год

Январь
Сверка профсоюзных документов членов профсоюза.

Февраль
Освещение наглядной агитации и мотивации профсоюзного членства

Март
Освещение работы профорганизации в коллективе

Апрель
Подготовка списков ветеранов к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной Войне и чествовании ветеранов ВОВ; участников и тружеников тыла

Май
Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла

Июнь-июль
Подготовка списков и заявлений сотрудников на базу отдыха и на летний отдых детей в оздоровительные лагеря
Организовать получение путевок.

Сентябрь-октябрь
Подготовка поздравительного мероприятия ко дню пожилого человека

Ноябрь-декабрь
Собрать детские рисунки к Новому году.
Подготовка списков детей сотрудников к Новогодним мероприятиям и получения подарков.

Профорг Сорокина Л.Н.

План работы профбюро

Департамента Информатизации и связи КФУ на 2016 год.

1. Провести сверку членов профсоюза с бухгалтерией, с профкомом по картотеке.
2. Обновить список неработающих пенсионеров к расдаче подарков к дню пожилого человека.
3. Обновить список работающих ветеранов труда
4. Обновить:
   1) список детей от 0 до 14 лет на новогодние подарки – организовать выдачу детских подарков и проведение новогодних представлений.
   2) список детей от 0 до 18 лет
   3) список многодетных семей
5. Выделять материальную помощь нуждающимся членам профсоюза круглогодично.
6. Информировать членов профсоюза об организации отдыха сотрудников в санаториях, на б/о "Кордон" и "Яльчик".
7. Информировать и помогать сотрудникам в оформлении социальной ипотеки.
8. Подготовить список резерва молодых членов профсоюза.
9. Организовать экскурсионную поездку для сотрудников ДИСа.
10. Провести агитационную работу по вступлению в члены профсоюза молодых сотрудников.
11. Информировать членов профсоюза о новостях после очередных заседаний профкома КФУ.

Председатель профбюро ДИС **Немкова Н.В.**

25.12.15г.

План работы первичной профсоюзной организации

IT Лицей КФУ на 2016 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников IT Лицея КФУ;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в лицее законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнении	Примечание
I. Профсоюзные собрания					
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации лицея по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	по назначению	Председатель ПО, профком		
1.2.	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	по назначению	Председатель ПО, профком		
1.3	Отчетное собрание	по назначению	Председатель ПО, профком		
II. Заседания профкома					
2.1	О проведении мероприятий Дню Защитника отечества.	январь 2016	Председатель ПО, профком		
2.2	О проведении мероприятий Дню 8 марта	февраль 2016	Председатель ПО, профком		
2.3	Об проведении профориентации для учащихся участием ветеранов КФУ. О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда.	По назначению	Председатель ПО, профком		
2.4	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель 2016	Председатель ПО, профком		
2.5	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	май 2016г	Председатель ПО, профком		
2.6	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	август-сентябрь 2016г	Председатель ПО, профком		
2.7	О согласовании расписания уроков. О заключении соглашения по охране труда. О подготовке к «Дню учителя»	сентябрь, октябрь 2016г	Председатель ПО, профком		
2.8	Об организации Новогодних утренников для детей сотрудников и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	ноябрь 2015	Председатель ПО, профком		
III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников					

3.1	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в т[illegible]ние года	Председатель ПО, члены комиссии		
3.2	Сверка профсоюзных документов.	январь 2016г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.3	Участие в комиссии по предварительной тарификации	апрель 2016г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.4	Участие в отчетной профсоюзной конференции КФУ	По назначению	Делегаты члены профсоюза		
IV. Комиссия по охране труда					
4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 2016г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.2	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 2016г	Комиссия по ОТ		
4.3	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ		
4.4	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	сентябрь 2016г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
V. Культурно-массовая комиссия					
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	январь 2016г	Члены комиссии		
5.2	Проведение Дня защитника Отечества	февраль 2016г	Члены комиссии		
5.3	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март 2016г	Председатель ПО, Члены комиссии		

5.4	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).	В т нии года	Председатель ПО, Члены комиссии
5.5	Подготовка и проведения Дня учителя.	октябрь 2016г	Председатель ПО, Члены комиссии
5.6	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь 2016г	Председатель ПО, Члены комиссии
5.7	Подготовка мероприятий празднование нового года для работников лицея.	декабрь 2016г	Председатель ПО, Члены комиссии
5.8	Участие в спортивных соревнованиях преподавателей лицея	в течение года	Председатель ПО, Члены комиссии
5.9	Организация выездных мероприятий «Зеленый педсовет»	По назначению	Председатель ПО, Члены комиссии

Председатель первичной организации IT Лицея КФУ

План работы профсоюзного бюро ОШИ «Лицей имени Н.И. Лобачевского» К(П)ФУ

Дата и время	План мероприятий	Ответственный
Ноябрь 2015 г.	Участие на отчетной конференции профсоюзного комитета КФУ	Мухаметшин Ф.М.
Ежемесячно	Участие в заседаниях профсоюзного комитета КФУ	Мухаметшин Ф.М.
Декабрь 2015 г.	Благотворительный концерт, в доме престарелых, Кайбицкого района РТ.	Боглаевская Г.И. заместитель директора по воспитательной работе.
Декабрь 2015 г.	Раздача новогодних подарков, для детей членов профсоюзного комитета	Мухаметшин Ф.М.
В течение учебного года.	Ознакомление педагогического коллектива с новостями профкома КФУ.	Мухаметшин Ф.М.
Апрель-май 2016 г.	Поздравление подшефных ветеранов с Днем Великой Победы.	Мухаметшин Ф.М. Боглаевская Г.И. заместитель директора по воспитательной работе.
1.10.2016	Поздравление подшефных ветеранов с Днем пожилого человека	Мухаметшин Ф.М. Боглаевская Г.И. заместитель директора по воспитательной работе.
В течение учебного года	Заседание профорганизации ОШИ «Лицей имени Н.И. Лобачевского» К(П)ФУ	Мухаметшин Ф.М.

Председатель профсоюзного бюро Мухаметшин Ф.М.