

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной деятельности

Д.К. Нурталиев

« 25 »

2015 г.



**Программа
Междисциплинарного экзамена**

Направление подготовки:

40.06.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

12.00.05 – Трудовое право; право социального
обеспечения

Квалификация выпускника: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения очная

Казань 2015

1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы¹

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

УК-4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

ОПК-1 - владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

ОПК-2 - владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

ОПК-4 - готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

ПК-1 - способность разрабатывать нормативные правовые акты;

ПК-23 - способность преподавать юридические дисциплины в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

2. Вопросы к государственному экзамену²

1) Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права (понятие, значение, система, основные источники).

2) Предмет трудового права (понятие, характеристика, виды отношений).

3) Индивидуальные трудовые отношения между работником и работодателем (понятие, признаки, субъекты, основания возникновения).

4) Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми (понятие, виды, характеристика, основания возникновения, субъекты).

5) Метод правового регулирования индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, характеристика, конкретные способы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений – индивидуально-договорный, коллективно-договорный, локальный, метод саморегулирования и др.).

6) Система трудового права.

¹ Компетенции берутся из соответствующей ОПОП ВО, составленной на основе ФГОС ВО, с указанием шифра каждой компетенции и её расшифровки.

² В этом разделе приводятся формулировки вопросов либо заданий различного типа, по которым проводится государственный экзамен.

7) Сходство и отличие общественных отношений, регулируемых трудовым правом, и другими отраслями российского права, регулирующих отношения по применению труда (гражданское и административное право).

8) Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, виды регулирования, характеристика отдельных регуляторов).

9) Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых средств (понятие, виды, их характеристика).

10) Источники трудового права (понятие, признаки, виды, конкретные источники).

11) Нормативные праворазъяснительные акты (понятие, функции, виды, отличие от источников права).

12) Нормативные правовые договоры и соглашения в организациях и вне организаций (понятие, виды, характеристика).

13) Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений как процесс упорядочивания с помощью системы индивидуальных правовых актов (понятие, характеристика и виды индивидуальных правовых актов).

14) Индивидуальные договоры и соглашения (понятие, функции, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений).

15) Правоприменительные акты (понятие, функции и виды).

16) Правоохранительные акты (понятие, функции и виды).

17) Локальные нормативные акты (понятие, виды, субъекты и порядок принятия, конкретные примеры локальных нормативных актов по ТК РФ).

18) Понятие и классификация субъектов трудового права.

19) Индивидуальные субъекты трудового права (понятие, виды, характеристика).

20) Трудовой статус работника (понятие, виды, характеристика).

21) Работодатель как субъект трудового права.

22) Коллективные субъекты трудового права, наделенные специальными функциями (понятие, виды, характеристика).

23) Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права (понятие, виды, функции трудового коллектива). Формы реализации полномочий трудового коллектива.

24) Профессиональные союзы как субъекты трудового права (понятие, функции, нормативная основа деятельности, гарантии их деятельности).

25) Права профессиональных союзов по защите коллективных и индивидуальных прав и интересов работников.

26) Субъекты, разрешающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

27) Субъекты, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью работодателя.

28) Социальное партнерство в трудовом праве (понятие, принципы, участники, формы, уровни и результаты).

29) Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства (понятие, субъекты, порядок ведения, сроки и результаты).

30) Нормативные правовые соглашения (понятие, участники, содержание, порядок разработки и заключения, конкретные примеры).

31) Коллективный договор как основной нормативный правовой договор в организации (понятие, стороны, функции, содержание, сроки, регистрация).

32) Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополнения, контроль за выполнением его условий, виды юридической ответственности за нарушение и невыполнение условий коллективного договора, уклонение от его заключения).

33) Принципы трудового права в системе социальных и правовых принципов (понятие, классификация, конкретные принципы, их краткая характеристика).

34) Принцип свободы труда, запрещения дискриминации в сфере труда и принцип запрещения принудительного труда. Формы принудительного труда.

35) Понятие персональных данных работника и гарантии их защиты.

- 36) Трудовой договор (понятие, стороны, содержание, классификация условий трудового договора).
- 37) Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
- 38) Порядок заключения и оформления трудового договора.
- 39) Изменение определенных сторонами условий трудового договора (понятие, виды, порядок, характеристика).
- 40) Понятие, виды и условия переводов в трудовом праве. Отличие от перемещения.
- 41) Прекращение трудового договора (понятие, виды, порядок прекращения трудового договора).
- 42) Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по соглашению сторон.
- 43) Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 44) Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
- 45) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (понятие, основания, порядок, правовые последствия).
- 46) Понятие и виды рабочего времени.
- 47) Понятие и виды режима рабочего времени. Нестандартные режимы рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
- 48) Сверхурочная работа (понятие, характеристика, порядок привлечения, отличие от совместительства и совмещения профессий).
- 49) Понятие и виды времени отдыха.
- 50) Перерывы в течение рабочего дня (понятие, виды, порядок введения).
- 51) Ежедневный (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, нерабочие праздничные дни в РФ и РТ.
- 52) Отпуска по трудовому праву (понятие, виды, основания предоставления, краткая характеристика).
- 53) Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (понятие, виды, порядок предоставления, продление и перенесение отпуска, разделение на части, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией, реализация права на отпуск при увольнении работника).
- 54) Отпуск без сохранения заработной платы (понятие, порядок предоставления, характеристика).
- 55) Понятие и содержание заработной платы (оплаты труда) в трудовом праве и ее отличие от других выплат.
- 56) Система основных государственных гарантий по оплате труда.
- 57) Нормирование, установление, выплата, исчисление заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.
- 58) Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата времени простоя.
- 59) Понятие и виды гарантий и компенсаций в трудовом праве.
- 60) Правовое регулирование дисциплины труда.
- 61) Внутренний трудовой распорядок организации (понятие, элементы, права и обязанности сторон трудового договора, виды поощрений).
- 62) Дисциплинарная ответственность работников (понятие, виды, меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия).
- 63) Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
- 64) Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением.
- 65) Ученический договор (понятие, стороны, содержание).
- 66) Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Гарантии реализации прав работников.

- 67) Органы контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 68) Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.
- 69) Материальная ответственность работника перед работодателем (понятие, виды, порядок привлечения).
- 70) Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 71) Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 72) Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
- 73) Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
- 74) Особенности правового регулирования труда совместителей, сезонных работников и работников-надомников.
- 75) Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, педагогических работников и работников религиозных организаций.
- 76) Защита и самозащита трудовых прав работников.
- 77) Трудовые споры (понятие, виды, условия и причины их возникновения).
- 78) Индивидуальные трудовые споры (понятие, виды, подведомственность).
- 79) Сроки исковой давности, процессуальные и сроки разрешения индивидуальных трудовых споров и порядок их исчисления.
- 80) Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
- 81) Право на забастовку и механизм его осуществления. Локаут.

3. Критерии оценки усвоения компетенций³

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Знать	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
Уметь	Демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Демонстрирует базовые умения	Демонстрирует высокий уровень умений
Владеть	Демонстрирует частичные владения с грубыми ошибками или не владеет	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

³ Приводимая в макете таблица критериев оценивания в случае необходимости может быть изменена и/или дополнена разработчиками программы государственного экзамена либо оставлена в неизменном виде.

4. Карта соотношения вопросов к государственному экзамену и компетенций⁴

Вопросы к государственному экзамену	Компетенции				
	Универсальные компетенции		Общепрофессиональные компетенции		
	УК-1	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
1) Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права (понятие, значение, система, основные источники).	+		+		
2) Предмет трудового права (понятие, характеристика, виды отношений).		+		+	+
3) Индивидуальные трудовые отношения между работником и работодателем (понятие, признаки, субъекты, основания возникновения).			+		+
4) Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми (понятие, виды, характеристика, основания возникновения, субъекты).	+		+		
5) Метод правового регулирования индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, характеристика, конкретные способы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений – индивидуально-договорный, коллективно-договорный, локальный, метод саморегулирования и др.).	+	+			
6) Система трудового права.	+		+		
7) Сходство и отличие общественных отношений, регулируемых трудовым правом, и другими отраслями российского права, регулирующих отношения по применению труда (гражданское и административное право).	+			+	
8) Механизм правового регулирования индивидуально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие, виды регулирования, характеристика отдельных регуляторов).		+	+		
9) Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых средств (понятие, виды, их характеристика).	+	+	+		

⁴ Программа государственного экзамена может быть нацелена на проверку освоения не всех, а только части компетенций, предусмотренных ОПОП. На пересечении строки с указанием номера вопроса и столбца с указанием шифра компетенции, проверяемой этим вопросом, ставится плюс.

10) Источники трудового права (понятие, признаки, виды, конкретные источники).	+			+	
11) Нормативные праворазъяснительные акты (понятие, функции, виды, отличие от источников права).		+	+		+
12) Нормативные правовые договоры и соглашения в организациях и вне организаций (понятие, виды, характеристика).	+				
13) Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений как процесс упорядочивания с помощью системы индивидуальных правовых актов (понятие, характеристика и виды индивидуальных правовых актов).		+			+
14) Индивидуальные договоры и соглашения (понятие, функции, виды, отличие от нормативных договоров и соглашений).			+		
15) Правоприменительные акты (понятие, функции и виды).		+	+	+	
16) Правоохранительные акты (понятие, функции и виды).	+				
17) Локальные нормативные акты (понятие, виды, субъекты и порядок принятия, конкретные примеры локальных нормативных актов по ТК РФ).		+	+		
18) Понятие и классификация субъектов трудового права.		+		+	
19) Индивидуальные субъекты трудового права (понятие, виды, характеристика).				+	+
20) Трудовой статус работника (понятие, виды, характеристика).	+		+		+
21) Работодатель как субъект трудового права.		+	+		
22) Коллективные субъекты трудового права, наделенные специальными функциями (понятие, виды, характеристика).				+	
23) Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права (понятие, виды, функции трудового коллектива). Формы реализации полномочий трудового коллектива.		+	+		
24) Профессиональные союзы как субъекты трудового права (понятие, функции, нормативная основа деятельности, гарантии их деятельности).				+	+
25) Права профессиональных союзов по защите коллективных и индивидуальных прав и интересов работников.		+			
26) Субъекты, разрешающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.		+	+	+	
27) Субъекты, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью работодателя.	+				
28) Социальное партнерство в трудовом праве (понятие, принципы, участники, формы, уровни и результаты).		+	+		
29) Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства		+		+	

(понятие, субъекты, порядок ведения, сроки и результаты).					
30) Нормативные правовые соглашения (понятие, участники, содержание, порядок разработки и заключения, конкретные примеры).				+	+
31) Коллективный договор как основной нормативный правовой договор в организации (понятие, стороны, функции, содержание, сроки, регистрация).	+		+		+
32) Коллективный договор (порядок заключения, изменения и дополнения, контроль за выполнением его условий, виды юридической ответственности за нарушение и невыполнение условий коллективного договора, уклонение от его заключения).		+	+		
33) Принципы трудового права в системе социальных и правовых принципов (понятие, классификация, конкретные принципы, их краткая характеристика).		+	+	+	
34) Принцип свободы труда, запрещения дискриминации в сфере труда и принцип запрещения принудительного труда. Формы принудительного труда.	+				
35) Понятие персональных данных работника и гарантии их защиты.		+	+		
36) Трудовой договор (понятие, стороны, содержание, классификация условий трудового договора).		+		+	
37) Обязательные и дополнительные условия трудового договора.				+	+
38) Порядок заключения и оформления трудового договора.	+		+		+
39) Изменение определенных сторонами условий трудового договора (понятие, виды, порядок, характеристика).		+	+		
40) Понятие, виды и условия переводов в трудовом праве. Отличие от перемещения.				+	
41) Прекращение трудового договора (понятие, виды, порядок прекращения трудового договора).		+	+		
42) Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) и по соглашению сторон.				+	+
43) Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.		+			
44) Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.		+	+	+	
45) Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (понятие, основания, порядок, правовые последствия).	+				
46) Понятие и виды рабочего времени.		+	+		
47) Понятие и виды режима рабочего времени. Нестандартные режимы рабочего		+		+	

времени. Виды учета рабочего времени.					
48) Сверхурочная работа (понятие, характеристика, порядок привлечения, отличие от совместительства и совмещения профессий).				+	+
49) Понятие и виды времени отдыха.	+		+		+
50) Перерывы в течение рабочего дня (понятие, виды, порядок введения).		+	+		
51) Ежедневный (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, нерабочие праздничные дни в РФ и РТ.				+	
52) Отпуска по трудовому праву (понятие, виды, основания предоставления, краткая характеристика).		+	+		
53) Ежегодный основной оплачиваемый отпуск (понятие, виды, порядок предоставления, продление и перенесение отпуска, разделение на части, отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией, реализация права на отпуск при увольнении работника).				+	+
54) Отпуск без сохранения заработной платы (понятие, порядок предоставления, характеристика).		+	+	+	
55) Понятие и содержание заработной платы (оплаты труда) в трудовом праве и ее отличие от других выплат.	+				
56) Система основных государственных гарантий по оплате труда.		+	+		
57) Нормирование, установление, выплата, исчисление заработной платы. Системы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы.		+		+	
58) Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата времени простоя.				+	+
59) Понятие и виды гарантий и компенсаций в трудовом праве.	+		+		+
60) Правовое регулирование дисциплины труда.		+	+		
61) Внутренний трудовой распорядок организации (понятие, элементы, права и обязанности сторон трудового договора, виды поощрений).				+	
62) Дисциплинарная ответственность работников (понятие, виды, меры дисциплинарного взыскания и меры дисциплинарного воздействия).		+	+		
63) Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.				+	+
64) Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением.		+			
65) Ученический договор (понятие, стороны, содержание).		+	+	+	
66) Понятие охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению	+				

безопасных условий и охраны труда. Гарантии реализации прав работников.					
67) Органы контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.		+	+		
68) Понятие несчастного случая на производстве и порядок его расследования.		+		+	
69) Материальная ответственность работника перед работодателем (понятие, виды, порядок привлечения).				+	+
70) Материальная ответственность работодателя перед работником.	+		+		+
71) Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.		+	+		
72) Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.				+	
73) Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.		+	+		
74) Особенности правового регулирования труда совместителей, сезонных работников и работников-надомников.				+	+
75) Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, педагогических работников и работников религиозных организаций.		+			
76) Защита и самозащита трудовых прав работников.		+	+	+	
77) Трудовые споры (понятие, виды, условия и причины их возникновения).	+				
78) Индивидуальные трудовые споры (понятие, виды, подведомственность).		+	+		
79) Сроки исковой давности, процессуальные и сроки разрешения индивидуальных трудовых споров и порядок их исчисления.		+		+	
80) Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.				+	+
81) Право на забастовку и механизм его осуществления. Локаут.	+		+		+

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

Автор(ы): доцент, к.ю.н. Васильев Максим Владимирович

Рецензент(ы): заведующий кафедрой, д.ю.н, профессор Сафин Завдат Файзрахманович

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Юридического факультета

« » 2016 г.

Председатель комиссии (должность, ученая степень, ФИО)