

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения



Б2.1 Программа педагогической практики

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология

Направленность (профиль) подготовки: 07.00.06 Археология

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

1. Цели практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки аспирантов и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности в высшей школе.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основными принципами организации и реализации педагогической деятельности;
- знакомство с основными формами педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- апробация учащимися в ходе педагогической деятельности методических подходов и практик;
- выработка аспирантами навыков подачи и закрепления учебных материалов.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная/производственная/преддипломная (предквалификационная) Практика проводится в форме самостоятельного проведения аспирантами занятий. Проведение практики осуществляется следующими способами:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

4. Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят практику в Институте международных отношений, истории и востоковедения.

Время проведения практики февраль-апрель

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способен принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ПК-1).

6. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы».

Для освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать:

- этапы и принципы организации педагогической работы;
- разновидности учебных мероприятий;
- методики педагогической работы;

уметь:

- разрабатывать программы по изучаемым предметам;
- применять полученные знания в области профессиональной деятельности;
- квалифицированно представлять учебный материал;

владеть:

- базовым педагогическим инструментарием;
- навыками организации учебного процесса;
- навыками работы с аудиторией.

демонстрировать готовность и способность применять эти знания и навыки на практике.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц.
Продолжительность практики составляет 108 академических часов.

8. Структура и содержание практики

Учебная практика состоит из трех этапов, складывается из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;
- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Аспиранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

Этапы:

1. Подготовительный этап. Инструктаж по проведению и документальному сопровождению практики.

2. Производственный этап. Проведение учебных занятий со студентами Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ: семинаров, практических занятий.

При подготовке и при подведении итогов занятия аспиранты готовят и представляют руководителю практики следующие документы:

План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий. Самоанализ проведенных занятий.

План-конспект (текст) семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (семинар, практическое занятие).

3. Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по практике.

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции	Оценочные средства
УК-	-способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);	План-конспект занятия
ОПК-	- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).	План-конспект занятия, самоанализ занятия
ПК-	— готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способен принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ПК-1)	Отчет по практике

Шкала оценивания

Практика оценивается по 100-балльной системе, из которых 50 баллов максимально аспирант может набрать, выполняя текущие контрольные задания (см. ниже), причем,

максимально он может получить 25 баллов - за план-конспект и 25 баллов – за самоанализ; и 50 баллов максимально - представив отчет по практике по приводимой ниже форме.

Контрольные задания:

1. План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий. - Характеризует 2 этап формирования компетенций.
2. Самоанализ проведенных занятий. - Характеризует 2 и 3 этап формирования компетенций.

Отчет
По педагогической практике
Аспиранта 2-го года обучения

(ФИО аспиранта)

По специальности _____
(указывается номер и наименование специальности)

Научный руководитель _____ ФИО
Дата, подпись

Заведующий кафедрой _____ ФИО
Дата, подпись

План
Прохождения педагогической практики

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5	Проведение практических занятий со студентами			
6	Подготовка отчета о			

	прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

**График
Работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина

Для студентов _____ курса _____ Института

Вид занятий:

(семинар, практические занятия)

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

План-конспект проведения семинарского (практического) занятия

Занятие № _____ (2 часа)

Цели:

Конспект занятия

(Рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Источники и литература:

**Заключение
О прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.
Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ Института

Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем.

Были проведены _____ занятия общим объемом _____ часов по теме _____.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Основная литература

1. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.; <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>
2. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография / Н. А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 142 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406102>;
3. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Макарова. - 2-е и зд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 180 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455365>;
4. Леньков Р.В. Теория социального управления в высшей школе: Монография / Р.В. Леньков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 91 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496281>

11.2. Дополнительная литература

1. Усынина Н.И. ВЫСШАЯ ШКОЛА КАК ВАЖНЫЙ АГЕНТ В СОЦИАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖИ / Вестник Удмуртского университета. Серия 3. Философия. Социология. Психология. Педагогика, Вып. 3, 2012 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504569>;
2. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография / В.В. Сериков. - М.: Логос, 2012. - 449 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=469028>
3. Татур Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: монография / Ю.Г. Татур. - М.: Логос, 2006. - 130 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=469152>

11.3. Интернет-ресурсы:

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки.

Автор(ы): Ситдиков А.Г.

Рецензент(ы): Недашковский Л.Ф.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений,
истории и востоковедения:

Протокол заседания УМК № 1 от 29 сентября 2015 года.