

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Набережночелнинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»

«11» октября 2016 г.  
№ 1.3.1.40-42/26

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

М.М. Ганиев

20 \_\_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комбинате питания

Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Комбинат питания Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Институт) является структурным подразделением КФУ и подчиняется заместителю директора по хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности комбината питания.

1.3. Полное официальное наименование: Комбинат питания Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Сокращенное официальное наименование: Комбинат питания.

1.4. Комбинат питания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, института, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора Института Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением об Институте, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности отрасли, постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих и других организаций, касающихся деятельности отрасли и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес Отдела: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 10а.

Место нахождения отдела: Российская Федерация, Республика Татарстан, 423812, г. Набережные Челны, пр. Мира 68/19.

## **2. Назначение комбината питания**

2.1. Комбинат питания обеспечивает (осуществляет, реализует) процедуру организации полноценного питания студентов, преподавателей и работников института, а также организацию мелко-розничной торговли покупными продуктами и продукцией собственного производства.

## **3. Задачи комбината питания**

3.1. Деятельность комбината питания в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

– Организация питания студентов, преподавателей и работников Института на территории Института.

– Использование доброкачественных продуктов. При соблюдении собственной продукции строгое соблюдение технологии производства.

– Организация качественного и культурного обслуживания студентов и работников Института.

– Изучение и распространение передового опыта в сфере общественного питания.

## **4. Функции комбината**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Комбинат питания возложено выполнение следующих функций:

- Организация поставки продукции необходимой для непрерывной работы Комбината питания;
- Организация производства необходимого ассортимента блюд и продуктов собственного приготовления в строгом соответствии с технологией и соблюдением санитарных правил и норм РФ;
- Обеспечение необходимого ассортимента продуктами промышленного производства на точках Комбината питания. Строгое соблюдение сроков и условий реализации продуктов на Комбинате питания;
- Производство и хранение собственной продукции, продуктов и расходных материалов, полученных от поставщиков в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-технологическими требованиями РФ. Осуществление производственного контроля технологического процесса в цехах и точках общественного питания Комбината;
- Осуществление реализации товара, в соответствии с правилами торговли РФ и с применением контрольно-кассовых машин на основании правил эксплуатации ККМ при денежных расчетах с населением на территории РФ. Организация ежедневной сдачи выручки в кассу Института;
- Осуществление контроля, за исправностью и своевременной модернизацией производственного оборудования участвующего в технологическом процессе Комбината питания;
- Содержание помещений Комбината питания в состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для ПОП;
- Осуществление противоэпидемиологических мероприятий.

## **5. Организационная структура Комбината питания**

5.1. Комбинат питания является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Комбината питания регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Комбината питания должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Штатное расписание Комбината питания разрабатывается Планово-финансовым отделом Института в установленном порядке.

5.4. Трудовые отношения работников комбината питания регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Управление Комбинатом питания**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Комбината питания осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности директором института в соответствии с действующим законодательством по представлению заместителя директора по хозяйственной деятельности.

6.2. Директор Комбината питания несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Комбината питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Комбинат питания;

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ, института;

– последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение работниками Комбината питания Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.3. Структура и штатное расписание Комбината питания утверждается ректором КФУ.

6.4. Комбинат питания ведет документацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел КФУ.

## **7. Работники комбината питания.**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники Комбината питания принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению директора Комбината питания, согласованному с заместителем директора по хозяйственной деятельности Института.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников Комбината питания определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Комбината питания может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Комбината питания регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ, института.

7.5. Работники Комбината питания несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

## **8. Права директора Комбината питания**

Директор Комбината питания имеет право:

8.1. Действовать от имени Комбината питания, представлять интересы Комбината питания во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ и Института по направлениям деятельности Комбината питания, а также сторонними организациями по заданию директора Института, заместителя директора по хозяйственной деятельности, в пределах своей компетенции.

8.2. Запрашивать в подразделениях КФУ и Института документы и сведения, необходимые для реализации задач возложенных на Комбинат питания.

8.3. Знакомиться с проектами решений директора Института, заместителя директора по хозяйственной деятельности, касающихся Комбината питания.

8.4. Вносить заместителю директора Института по хозяйственной деятельности:

– предложения по совершенствованию работы Комбината и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников подразделения;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников Комбината питания, об установлении работникам Комбината доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на подразделение задач, улучшения условий труда работников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ и Института.

8.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **9. Обязанности директора Комбината питания**

9.1. Директор Комбината питания обязан:

– по согласованию с заместителем директора Института по хозяйственной деятельности руководить в области деятельности Комбината питания;

– осуществлять, контроль за соблюдением правил торговли и ценообразованием в комбинате питания;

– своевременно представлять сведения о результатах работы Комбината питания;

– своевременно предоставлять сведения необходимые для формирования сметы расходов Комбината питания;

– использовать средства в соответствии со сметой и их целевым назначением;

– обеспечивать контроль за качеством и безопасностью питания студентов и работников Института;

– регулировать производственные отношения между работниками Комбината питания;

– разрабатывать должностные инструкции на работников Комбината питания и представлять их на утверждение в установленном порядке;

– эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

– организовывать ведение отчетности.

## **10. Делопроизводство комбината питания**

10.1. Делопроизводство Комбината питания ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. Комбинат питания взаимодействует со структурными подразделениями КФУ и Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Комбината питания, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комбинат питания.

## 12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции директором Комбината питания.

## 13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее – ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института [www.kpfu.ru/chelny](http://www.kpfu.ru/chelny) веб-портала КФУ.

## 14. Регистрация и хранение

14.1. Положение о Комбинате питания регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера Комбината питания.

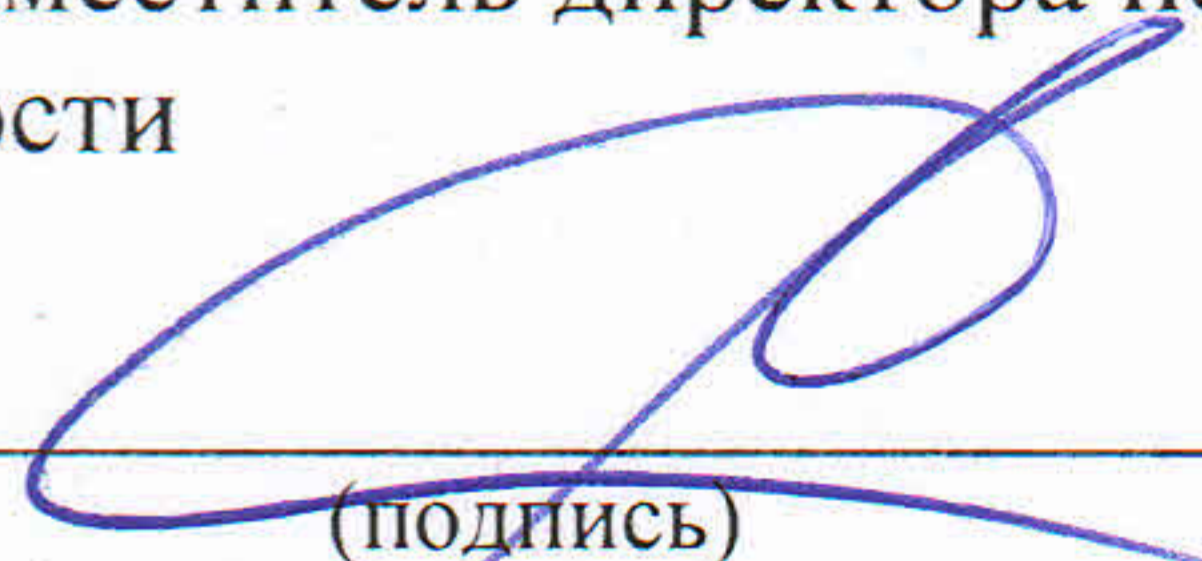
## 15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. Комбинат питания создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по хозяйственной деятельности

ности

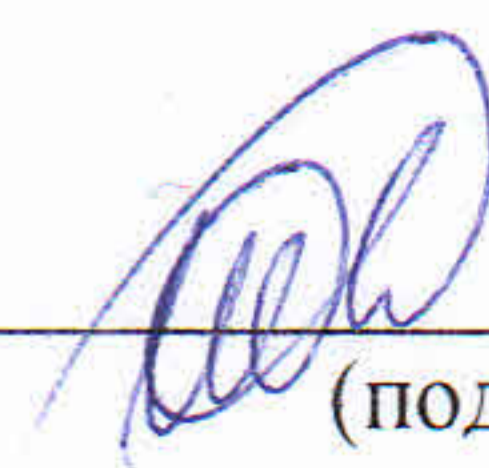


М.П.Руднев

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальника юридического отдела




Р.Р.Магизов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам



М.Ф.Умаров

(подпись)