

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«28» 10 2013.
№ 0.1.1.64-06/15143

Казань

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте международных отношений, истории и
востоковедения федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального обра-
зования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Институте международных отношений, истории и востоковедения (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. Институт является основным структурным подразделением КФУ. Статус обособленного подразделения утверждается приказом ректора КФУ.

1.3. Полное официальное наименование на русском языке: Институт международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Полное наименование на английском языке: Institute of International Relations, History and Oriental Studies of Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Professional Learning Kazan Federal University

1.4. Институт международных отношений, истории и востоковедения КФУ (аббревиатура – ИМОИиВ КФУ). Сокращенное официальное наименование на английском языке: Institute of International Relations, History and Oriental Studies of Kazan Federal University, IRHOS Institute KFU.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно - распорядительными актами КФУ.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. Почтовый адрес Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18. Местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Пушкина, д. 1/55.

2. Назначение Института

2.1. Институт является учебно-научным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (бакалавриат, подготовка специалистов, магистратура, аспирантура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

Институт может иметь в своём составе отделения, кафедры, лаборатории, учебно- научные, научно-образовательные, научно-исследовательские центры и иные основные и вспомогательные подразделения.

3. Задачи Института

3.1. Основными задачами Института являются:

3.1.1 удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

3.1.2 удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей

квалификации;

3.1.3 подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

3.1.4 подготовка специалистов по заказам (договорам);

3.1.5 организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;

3.1.6 организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);

3.1.7 распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

3.1.8 другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

4. Функции Института

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Институт возложено выполнение следующих функций:

4.1.1 реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

4.1.2 реализация профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования;

4.1.3 реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

4.1.4 реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки;

4.1.5 проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

4.1.6 выполнение прикладных и инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;

4.1.7 осуществление научной и педагогической экспертизы;

4.1.8 организация воспитательной работы с обучающимися;

4.1.9 организация производственной и других видов практик;

4.1.10 иные функции, в соответствии с Уставом КФУ и соответствующие профилю Института.

4.2. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

4.2.1 оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации кадров;

4.2.2 оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми КФУ самостоятельно (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в КФУ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4.2.3 выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

4.2.4 выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в КФУ;

4.2.5 выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований с учетом профиля

подготовки кадров;

4.2.6 осуществление физкультурно-оздоровительной, воспитательной, культурной деятельности;

4.2.7 создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4.2.8 организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, концертов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4.2.9 осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

4.2.10 организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

4.2.11 выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности;

4.2.12 инновационная деятельность, внедрение научно-технических разработок;

4.2.13 осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института; организация и проведение международных мероприятий;

4.2.14 выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

4.2.15 оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

4.2.16 ведение рекламной и издательско-полиграфической деятельности, а также реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств Института от приносящей доход деятельности; выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

4.2.17 производство и реализация услуг и продукции учебного назначения;

4.2.18 обеспечение административно-хозяйственной деятельности;

4.2.19 создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программного обеспечения;

4.2.20 иные виды деятельности в соответствии с Уставом КФУ.

5. Организационная структура Института

5.1. В состав Института входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными ректором КФУ в установленном порядке.

5.2. Институт может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

5.3. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

5.4. Для решения отдельных вопросов, относящихся к совместным компетенциям, сотрудники Института могут входить по должности в состав объединенного научно-методического совета Института и других структурных подразделений университета, создаваемого и утверждаемого приказом ректора КФУ.

6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение об Институте разрабатывается в соответствии с Типовым положением об институте КФУ, принятым Ученым советом КФУ, утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

6.3. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор КФУ. Руководство научной, образовательной, международной и воспитательной деятельностью Института осуществляется его Ученый совет. Порядок его формирования и работы определяются настоящим Положением и Регламентом Ученого совета Института.

6.4 Совещательным коллегиальным органом в структуре Института является Международный Консультативный совет (МКС). В МКС на добровольных началах могут входить известные ученые с международным научным авторитетом. Его целью является содействие соответствию научных и образовательных программ Института.

6.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором, назначаемый на срок до пяти лет.

Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте и функционирование Института в целом.

Первоначально, в период создания Института, директор Института назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующее назначение на должность директора Института осуществляется приказом ректора КФУ из числа предложенных Конкурсной комиссией кандидатур. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

6.6. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением, и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором КФУ.

Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

6.7. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора на срок полномочий директора Института. Заместители директора Института по направлению деятельности назначаются приказом ректора КФУ по представлению директора Института, согласованному с соответствующим проректором по направлению деятельности. Объем полномочий заместителей определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.8. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

6.9. Ученый совет Института является выборным представительным органом Института. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Института.

6.10. Ученый совет Института избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся Института сроком на 5 лет на конференции Института с учетом квот отделений и других подразделений Института. Решение о проведении конференции Института и ее формировании принимается Ученым советом Института.

В состав Ученого совета Института входят по должности: директор (председатель Ученого совета), заместители директора, а также по решению Ученого совета Института руково-

Положение об Институте международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

дители отделений. Количественный состав Ученого совета Института определяется конференцией Института. Число избранных членов Ученого совета должно быть более половины от общего числа членов Ученого совета.

6.11. При Ученом совете Института формируются: аттестационная комиссия, учебно-методическая комиссия, правовая комиссия, научно-технический совет, совет НИРС, экспертные комиссии.

Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

Каждый избранный член Ученого совета Института обязан работать как минимум в одной комиссии.

По решению Ученого совета к работе в комиссиях с правом совещательного голоса могут привлекаться сотрудники Института, не являющиеся членами Ученого совета Института.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора КФУ.

6.12. Ученый совет Института:

6.12.1 рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

6.12.2 обсуждает и принимает решения о создании и упразднении специализаций и программ подготовки совместно с Советами отделений с последующим утверждением директором Института;

6.12.3 заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

6.12.4 обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;

6.12.5 подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

6.12.6 обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте;

6.12.7 определяет процедуру избрания членов конференции Института;

6.12.8 проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;

6.12.9 рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

6.12.10 обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

6.12.11 обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантuru;

6.12.12 утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

6.12.13 утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;

6.12.14 обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института;

6.12.15 принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;

6.12.16 принимает типовые и примерные положения о подразделениях Института;

6.12.17 рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;

6.12.18 обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

6.12.19 утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института;

6.12.20 рассматривает вопросы распределения централизованных средств;

6.12.21 утверждает принципы распределения стимулирующих выплат;

6.12.22 рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

6.13. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы

Положение об Институте международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета Института. При обсуждении вопроса конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Института.

6.14. Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Института.

6.15. Конференция Института вносит по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета КФУ от Института. Решение о выдвижении кандидатуры для избрания в Ученый совет КФУ принимается Конференцией путем тайного голосования.

6.16. В Институте может создаваться Попечительский совет Института. Порядок формирования Попечительского совета, его полномочия и регламент работы определяются Положением о Попечительском совете Института.

7. Права и обязанности директора Института

7.1. Директор Института имеет право:

7.1.1 в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора КФУ, представлять во внешних организациях, вести дела в судебных органах, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

7.1.2 в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

7.1.3 принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других подразделениях КФУ;

7.1.4 издавать распоряжения, касающиеся организации работы Института, в рамках настоящего Положения;

7.1.5 вносить на рассмотрение ректора КФУ представления о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

7.1.6 в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора КФУ, выданной директору Института, устанавливать работникам Института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

7.1.7 вносить на утверждение ректора КФУ проект приказа об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института, а также в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ, утверждать штатное расписание иных структурных подразделений Института;

7.1.8 вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

7.1.9 разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

7.1.10 осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

7.1.11 разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора КФУ структуру администрации

Положение об Институте международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Института (директората) в соответствии с действующими нормативами;

7.1.12 распоряжаться средствами Института в рамках полномочий, делегированных доверенностью, выданной ректором КФУ;

7.1.13 в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, утверждать сметы доходов и расходов Института на финансовый год;

7.1.14 вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;

7.1.15 в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, и в пределах квот Института осуществлять приобретение оборудования для обеспечения учебного процесса;

7.1.16 вносить на рассмотрение ректора КФУ представления о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии Института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Институтом;

7.1.17 делать представления о переводе студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта/работы, магистерской диссертации;

7.1.18 вносить на утверждение ректора КФУ учебные планы по специальностям и направлениям бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;

7.1.19 по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям, профилям бакалавриата, программам магистратуры и аспирантуры;

7.1.20 осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

7.1.21 являться членом Приемной комиссии КФУ;

7.1.22 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

7.1.23 требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих данные нормативные акты;

7.1.24 требовать от сотрудников Института выполнения распоряжений директора Института, направленных на исполнение сотрудниками Института их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

7.1.25 в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, направлять сотрудников Института всех категорий в командировки внутри страны.

7.2. Директор Института обязан:

7.2.1 обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Институтом показателей Программы развития КФУ;

7.2.2 руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

7.2.3 ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Института;

7.2.4 руководить организацией учебной, научной, международной и воспитательной работы в Институте;

7.2.5 контролировать выполнение учебной нагрузки;

7.2.6 руководствоваться решениями Ученого совета Института при распределении финансовых средств;

7.2.7 делать представления в приказ о назначении стипендии студентам Института в соответствии с существующими нормативными актами;

7.2.8 осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

7.2.9 осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;

7.2.10 организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ними;

7.2.11 проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;

7.2.12 ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института об учебной, научной, международной, воспитательной деятельности Института;

7.2.13 регулировать отношения между подразделениями Института;

7.2.14 организовывать обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;

7.2.15 организовывать ведение бухгалтерского учета в Институте в соответствии с законодательством РФ и учетной политикой КФУ;

7.2.16 своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;

7.2.17 регулировать производственные отношения между работниками Института;

7.2.18 разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Института и представлять их на утверждение в установленном порядке;

7.2.19 создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;

7.2.20 готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;

7.2.21 эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

7.2.22 своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

7.2.23 организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

8. Прием обучающихся и организация учебного процесса.

Подготовка научно-педагогических кадров

8.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Ученым советом КФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. В Институте устанавливаются следующие уровни высшего образования:

– высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат (срок освоения образовательной программы – четыре года);

– высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» - подготовка специалиста (срок освоения образовательной программы – пять лет);

– высшее образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» - магистратура (срок освоения образовательной программы - два года).

- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляющаяся по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в аспирантуре, подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (срок освоения образовательной программы аспирантуры - три года).

8.3. В соответствии с Уставом КФУ Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам, и оказывать платные дополнительные

образовательные услуги в рамках направлений подготовки.

8.4. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом КФУ и другими локальными актами КФУ.

8.5. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в институте обеспечивается, как правило, штатными профессорами, доцентами, старшими преподавателями, ассистентами. Чтение лекций ассистентами допускается в исключительных случаях по разрешению Ученого совета института. Для осуществления преподавательской и научной деятельности в институте могут привлекаться внешние совместители, а также ведущие ученые и специалисты в соответствующей области знаний.

8.6. Обучение в Институте осуществляется по очной дневной и заочной формам.

8.7. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым Ученым советом Института.

8.8. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

Для завершения работы над диссертациями преподавателям могут предоставляться творческие отпуска.

8.9. Решение о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет КФУ по заключению кафедры и по представлению Ученого совета Института.

8.10. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук производится приказом ректора КФУ по заключению соответствующей кафедры и представлению Ученого совета Института.

8.11. По профилю Института в КФУ созданы и действуют советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, работающие в соответствии с Положением ВАК о диссертационном совете.

9. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

9.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности КФУ и образовательной подготовки.

9.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ КФУ, Институтских программ и инициативных проектов.

9.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- средств из фондов развития;
- средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

9.4. Инновационная деятельность строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности и реализуется, в частности, через систему малых инновационных предприятий.

10. Организация воспитательной работы

10.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

10.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помочь в реализации студенческих инициатив;
- организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

10.3. Одной из форм воспитательной работы является институт кураторства. Каждая группа имеет куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчётны директору Института, руководителям кафедр.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами КФУ, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

10.4. В Институте ежегодно принимается программа воспитательной работы с обучающимися. Программа обсуждается и принимается на Ученом совете Института с приглашением на совет преподавателей, сотрудников, обучающихся и представителей общественных организаций Института. Программа утверждается директором.

10.5. В конце учебного года на Ученом совете Института заслушивается отчет директора Института (заместителя директора Института) о воспитательной работе, проводимой в Институте.

10.6. Институт принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и ее стимулирования.

11. Международная деятельность Института

11.1. Институт участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

11.2. В сфере международной деятельности Институт:

11.2.1 осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

11.2.2 вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

11.2.3 вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Института;

11.2.4 осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу КФУ.

11.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с Департаментом внешних связей КФУ.

12. Сотрудники Института и обучающиеся

12.1. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.2. Работники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностными инструкциями.

12.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научной стажировки.

12.4. Преподаватели не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на творческий отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск предоставляется по решению Ученого совета КФУ, выносимому после рассмотрения рекомендации Ученого совета Института, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей КФУ отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом КФУ.

12.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка КФУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ и директора Института, руководителей структурных подразделений.

13. Делопроизводство Института

13.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

14. Взаимодействие с другими подразделениями

14.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

15. Внесение изменений и дополнений в Положение

15.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом КФУ.

16. Рассылка Положения

16.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

16.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

17. Регистрация и хранение Положения

17.1. Положение об Институте регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Института.

18. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

18.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления



Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



А.Н. Хашов

(подпись)



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ КФУ

Директорат

Ученый совет

Международный Консультативный совет

Отдел научно-образовательной деятельности

 Отделение международных отношений

 кафедра международных отношений

 кафедра романо-германских языков

 и международной коммуникации

 кафедра зарубежной истории и регионоведения

 кафедра политической истории и мировой политики

 Отделение «Институт востоковедения»

 кафедра тюркологии

 кафедра филологии и культуры Дальнего Востока

 кафедра арабской филологии

 кафедра индоиранических и африканских языков

 кафедра истории и культуры стран Востока

 кафедра регионоведения и исламоведения

 кафедра татароведения

 Отделение «Институт истории»

 кафедра всеобщей истории

 кафедра истории России и стран ближнего зарубежья

 кафедра историографии и источниковедения

кафедра документоведения и архивоведения

кафедра исторического образования

 Отделение переводоведения и всемирного культурного наследия

 кафедра археологии и этнологии

 кафедра музеологии, культурологии и туризма

 кафедра теории и практики перевода

 кафедра европейских языков и культур

 Учебный центр дополнительных образовательных услуг

 НОЦ «Античность и современность»

 НОЦ «Институционализация конфликта как средство обеспечения социальной безопасности»

 НОЦ «История и культура еврейского народа (Центр иудаики)»

 НОЦ «История и культура тюрко-татарских государств»

 НОЦ «Письменное наследие и археография»

 НОЦ «Центр германских исследований»

 НОЦ «Центр польских исследований»

 НОЦ «Центр евразийских исследований»

 НОЦ «Методика преподавания истории и обществознания в высшей и средней школе»

 НИЛ «Электронных исторических ресурсов»

 НИЛ «Археографическая лаборатория»

Положение об Институте международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

НИЛ «Междисциплинарных инновационных и научно-практических археологических и этнологических исследований»

НИЛ «Государственно-конфессиональные и межконфессиональные отношения: отечественный и зарубежный опыт»

НИЛ «Историческая компаративистика»

НИЛ «Историческая культурология»

Центр немецкого языка-партнер Немецкого культурного центра им. Гете

Центр изучения Центральной Азии и Турции

Центр изучения исламской цивилизации

Центр исламской экономики и права «Мушарака»

Центр межкультурного диалога

Центр изучения восточных рукописей

Центр арабской культуры «Аль-Хадара»

Институт Конфуция

Центр изучения Индии

Центр ближневосточных исследований

Центр иранистики

Центр японоведения

Центр корееведения

Научно-методический центр этнокультурного образования

Учебная база практик в селе Билярск Алексеевского района РТ

Археологический музей

Этнографический музей