

Порядок регистрации пользователей в LMS MOODLE на площадке edu.kpfu.ru

1. Авторизация на сайте

Для доступа к ресурсам на **edu.kpfu.ru** студенты и сотрудники КФУ должны пройти авторизацию (Рис.1), используя регистрационные данные – логин и пароль, которые используются для доступа в рабочий компьютер и корпоративную почту.



The image shows a login form titled "Вход" (Login). It contains two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить логин" (Remember me). A blue button labeled "Вход" (Login) is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links: "Создать учетную запись" (Create an account) and "Забыли пароль?" (Forgot password?).

Рисунок 1

2. Доступ пользователей к курсам

После авторизации на сайте доступ к курсу может быть обеспечен несколькими способами:

2.1. Самостоятельная запись слушателя на курс

Слушатель может сам записаться на курс, при включении соответствующей настройки на курсе. Для этого необходимо в настройках курса выбрать пункт меню «Пользователи» -> «Способы записи на курс». Далее добавить способ «Самостоятельная запись» (Рис. 2).

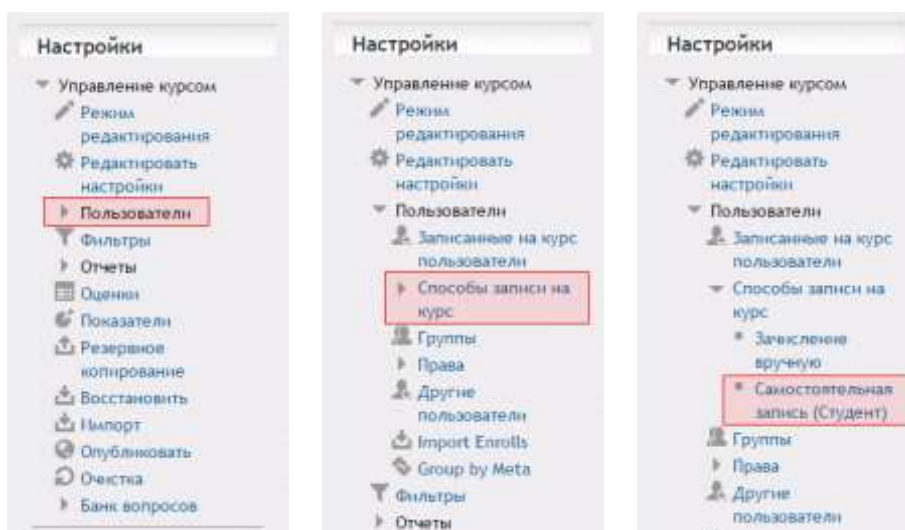


Рисунок 2

При необходимости настроить запись по кодовому слову, ограничение на период действия «Самостоятельной записи» и другие возможности (рис. 3).

Самостоятельная запись

Самостоятельная запись

Название способа

Разрешить самостоятельную запись Да

Разрешить новые зачисления Да

Кодовое слово Показать

Использовать кодовые слова для групп Да

Роль, назначаемая по умолчанию Студент

Продолжительность обучения 30 дн Включить

Уведомлять об истечении срока обучения Нет

Порог уведомления 1 дн

Начальная дата 3 Апрель 2015 12:15 Включить

Конечная дата 3 Апрель 2015 12:15 Включить

Исключать неактивных пользователей через Никогда

Макс. количество пользователей 0

Только члены глобальной группы Нет

Отправлять приветственное сообщение

Текст приветственного сообщения

Рисунок 3

Для идентификации пользователей по группам Вы можете дать разрешение «Использовать кодовые слова для групп» (Рис. 4). При этом вам необходимо в настройках создать группы и установить **разные** кодовые слова для разных групп и способов записи.

Самостоятельная запись

Самостоятельная запись

Название способа

Разрешить самостоятельную запись Да

Разрешить новые зачисления Да

Кодовое слово Показать

Использовать кодовые слова для групп Да

Роль, назначаемая по умолчанию Студент

Продолжительность обучения 30 дн Включить

Уведомлять об истечении срока обучения Нет

Рисунок 4

Пример:

Вы создали группы 611 и 622, для группы 611 у вас кодовое слово «cod1», для группы 622 «cod2», а для способа «Самостоятельная запись» просто «cod».

Тогда вы можете студентам сообщить название курса, группе 611 сказать кодовое слово для доступа к курсу «cod1», группе 612 «code2», а для всем другим слушателям «cod»; при этом набирая соответствующий код пользователь будет автоматически записан в соответствующую группу (или без групповой сортировке при использовании кода «cod»).

2.2. Самостоятельное добавление слушателей

Если слушатели уже есть в системе, то вы самостоятельно можете добавить их к себе на курс с ролью «студент» используя поиск, и при необходимости изменить их групповое членство (Рис. 5-7).

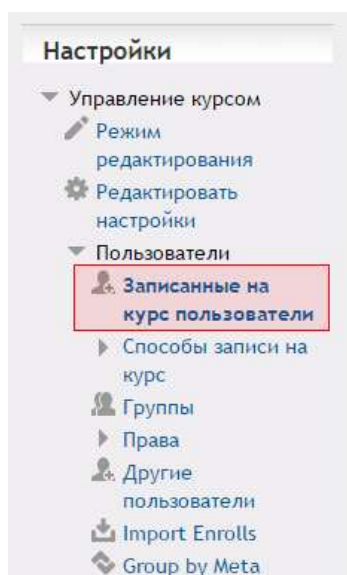


Рисунок 5

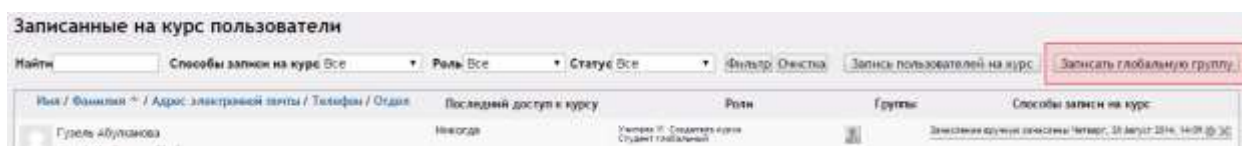


Рисунок 6

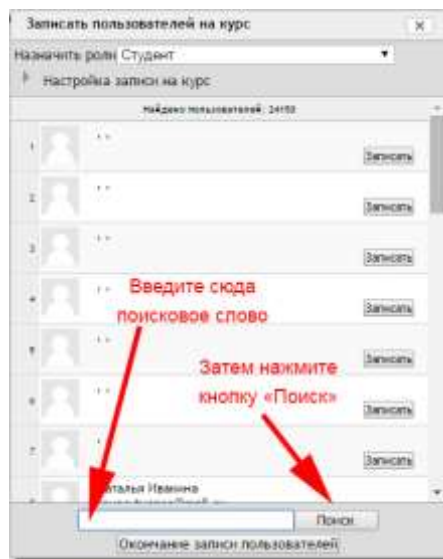


Рисунок 7

2.3. Гостевой доступ

Вы можете полностью открыть курс предоставив гостевой доступ (Рис. 8,9) для всех пользователей.

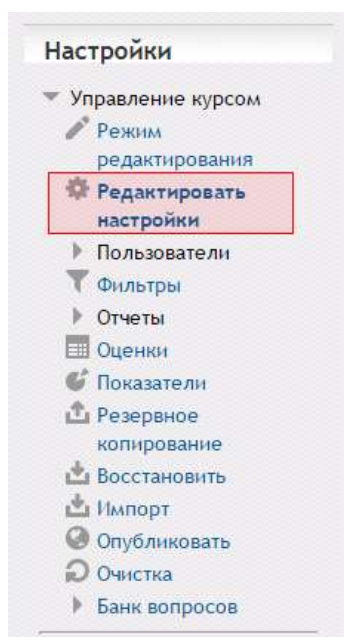


Рисунок 8

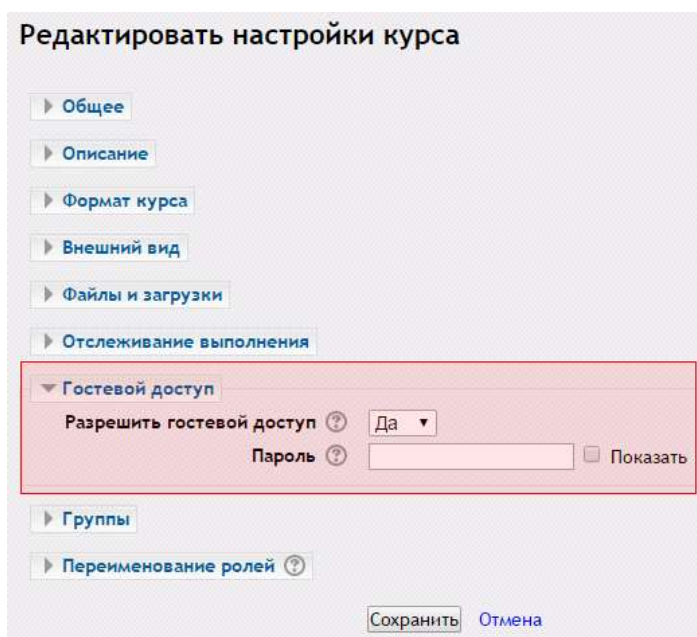


Рисунок 9

При возникновении каких-либо трудностей по регистрации пользователей в LMS MOODLE на площадке **edu.kpfu.ru** Вы можете обратиться в Департамент информатизации и связи **тел.230-30-66 доб.367 (Нурутдинов Султан Хамитович)** **записаться на консультацию** по тел.233-74-26