

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«13» 03 2014 г.
№ 0.1.1.67-07/50

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете Юридического факультета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета Юридического факультета, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета Юридического факультета.

1.2. Ученый совет Юридического факультета является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство факультетом.

1.3. Ученый совет Юридического факультета осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом КФУ, решениями органов управления КФУ, локальными нормативными актами КФУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета Юридического факультета являются обязательными для работников и обучающихся факультета.

1.5. Решения Ученого совета Юридического факультета могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

1.6. Ранее действовавшие положения (нормы), устанавливающие порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета Юридического факультета, а также положения (нормы), устанавливающие полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета факультета, признаются утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

2. Состав Ученого совета Юридического факультета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета Юридического факультета входят по должности декан факультета, научный руководитель факультета и заведующие кафедрами факультета.

Другие члены Ученого совета Юридического факультета избираются конференцией представителей научно-педагогических работников и представителей, обучающихся факультета (далее – конференция факультета) с участием ректора (или его представителя) путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов на конференцию факультета, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся факультета в конференции факультета, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются Ученым советом факультета.

Если иное не установлено решением Ученого совета Юридического факультета или решением Ученого совета КФУ, нормой представительства является один делегат от каждых 10 научно-педагогических работников факультета и один делегат от каждых 100 обучающихся факультета.

2.2. Число избираемых членов Ученого совета Юридического факультета устанавливается Ученым советом КФУ.

Количество избираемых членов Ученого совета Юридического факультета не может быть менее количества лиц, входящих по должности (указанных в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Положения).

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Юридического факультета, выносимый на рассмотрение конференции факультета, формируется Ученым советом КФУ с учетом предложений факультета.

2.3. Решение об избрании в члены Ученого совета Юридического факультета принимает конференция факультета, которая является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Выборы или отзыв членов Ученого совета Юридического факультета проводятся путем тайного голосования с использованием бюллетеней. Кандидаты считаются избранными в состав Ученого совета факультета (или отозванными из него), если за них проголосовало более половины присутствующих на конференции факультета при соблюдении условия правомочности конференции.

Для организации процедуры тайного голосования и определения результатов голосования конференция факультета избирает счетную комиссию, определяя открытым голосованием количество ее членов и персональный состав.

2.5. Состав Ученого совета Юридического факультета объявляется приказом ректора КФУ.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из КФУ члена Ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета. Избрание нового члена Ученого совета факультета осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности (или снятия возложенных обязанностей) с члена Ученого совета факультета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета факультета. Включение в состав Ученого совета факультета лица, вновь принятого (переведенного) на должность (или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Ученого совета факультета) объявляется приказом ректора КФУ.

2.7. Срок полномочий Ученого совета Юридического факультета составляет 5 лет.

2.8. Досрочные перевыборы членов Ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета КФУ, в том числе при реорганизации факультета.

2.9. В случае ликвидации Юридического факультета Ученый совет факультета прекращает свои полномочия с даты ликвидации факультета.

3. Полномочия Ученого совета Юридического факультета

3.1. К полномочиям Ученого совета Юридического факультета относятся:

3.1.1. Рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета КФУ:

– стратегии и программы развития факультета;

– концепций и представлений о создании на факультете структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность (далее – основные подразделения факультета), предложений об их реорганизации и ликвидации.

3.1.2. Рассмотрение планов работы научно-исследовательских подразделений (научно-образовательных центров, лабораторий) факультета, согласование указанных планов с планами работы научно-исследовательских подразделений КФУ, взаимодействующих с факультетом.

3.1.3. Предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности ведущих кафедр, профессора.

3.1.4. Утверждение плана работы Ученого совета факультета на очередной год.

3.1.5. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений факультета в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе факультета с кадровым резервом.

3.1.6. Рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и заслушивание информации о выпуске обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.1.7. Утверждение планов научно-исследовательской деятельности основных подразделений факультета, повышения квалификации работников основных подразделений факультета.

3.1.8. Заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений факультета и отдельных их работников, подготовка сообщений Ученому совету КФУ о состоянии и перспективах развития факультета, а также предоставление отчетов о научно-исследовательской деятельности факультета по запросам ректора и проректоров КФУ.

3.1.9. Утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников основных подразделений факультета.

3.1.10. Выдвижение кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава основных подразделений факультета на участие в стажировках в зарубежных образовательных организациях высшего образования по планам КФУ.

3.1.11. Утверждение результатов самообследования факультета при аттестации образовательных программ.

3.1.12. Проведение конкурсного отбора на замещение должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.1.13. Утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей декана Юридического факультета и профессора, с учетом особенностей деятельности основных подразделений факультета.

3.1.14. Рассмотрение вопросов о представлении работников факультета к присвоению ученых званий, награждению работников государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и региональными наградами и присвоению им почетных званий, направление соответствующего ходатайства в Ученый совет КФУ.

3.1.15. Заслушивание ежегодных отчетов декана Юридического факультета и руководителей основных подразделений факультета.

3.1.16. Рассмотрение планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений факультета и утверждение отчетов об их исполнении.

3.1.17. Рассмотрение предложений о внесении изменений в положение о Юридическом факультете, Ученом совете Юридического факультета, иные локальные нормативные акты КФУ, регулирующие деятельность факультета, и внесение предложений по их изменению в Ученый совет КФУ.

3.1.18. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета факультета Уставом КФУ, положением о Юридическом факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Ученый совет факультета может осуществлять иные полномочия, делегированные ему Ученым советом КФУ. Заверенные копии решений Ученого совета КФУ о делегировании Ученому совету факультета полномочий хранятся в составе документов организационного характера факультета вместе с заверенной копией настоящего Положения.

4. Структура Ученого совета Юридического факультета

4.1. Председателем Ученого совета факультета является научный руководитель факультета.

4.2. Ученый совет факультета может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя Ученый совет факультета избирает из числа своих членов ученого секретаря Ученого совета факультета (далее – ученый секретарь) на срок полномочий Ученого совета факультета.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета факультета.

4.4.2. Формирует повестку заседания Ученого совета факультета и представляет ее на согласование председателю Ученого совета факультета.

4.4.3. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета факультета.

4.4.4. Формирует план работы Ученого совета факультета на основании предложений членов Ученого совета факультета и размещает его на странице Ученого совета факультета официального сайта КФУ.

4.4.5. Осуществляет своевременную рассылку членам Ученого совета факультета документов и информации по работе совета.

4.4.6. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета факультета и выписок из протоколов, размещение протоколов на странице Ученого совета факультета официального сайта КФУ.

4.4.7. Своевременно доводит решения Ученого совета факультета до сведения исполнителей.

4.4.8. Контролирует выполнение плана работы Ученого совета факультета и принятых Ученым советом факультета решений.

4.4.9. Информировывает председателя Ученого совета факультета и его членов о выполнении решений Ученого совета факультета.

4.4.10. Докладывает Ученому совету факультета о выполнении плана работы Ученого совета факультета и принятых им решений.

4.4.11. Осуществляет взаимодействие с основными подразделениями факультета и ученым секретарем Ученого совета КФУ в соответствии с полномочиями Ученого совета факультета.

4.4.12. Координирует взаимодействие Ученого совета факультета с Ученым советом КФУ, а также со структурными подразделениями факультета в соответствии с полномочиями ученого совета факультета.

4.4.13. Организует подготовку документов, необходимых для рассмотрения кандидатур и выдвижения работников факультета к присвоению ученых званий, и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ порядке, и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Для выполнения возложенных обязанностей ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета факультета, в структурных подразделениях факультета.

4.6. Ученым советом Юридического факультета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности факультета с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии Ученого совета факультета организуют руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета факультета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся в соответствии с их планами, а также по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя или ученого секретаря Ученого совета факультета комиссии Ученого совета факультета предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета факультета. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют Ученый совет факультета на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом факультета решения по рассматриваемому вопросу.

4.11. Ученый совет Юридического факультета вносит рекомендацию об избрании председателя Профессорского собрания Юридического факультета.

5. Порядок организации работы Ученого совета Юридического факультета

5.1. Ученый совет факультета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и положением о Юридическом факультете.

5.2. Ученый совет факультета работает на основании утвержденного плана.

Формирование плана работы Ученого совета факультета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета факультета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета факультета.

По инициативе членов Ученого совета КФУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку заседания Ученого совета Юридического факультета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку заседания предварительно рассматривается председателем Ученого совета факультета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку заседания принимается Ученым советом факультета непосредственно на заседании путем открытого голосования.

5.3. Заседания Ученого совета Юридического факультета проводятся не реже чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета факультета день.

Заседание Ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум Ученого совета факультета должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета факультета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета факультета или по инициативе не менее 1/4 от общего числа членов Ученого совета факультета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета факультета. К уведомлению прикладывается повестка заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета факультета назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве

внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5–5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки очередного или внеочередного заседания Ученого совета факультета формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета факультета и доводится до сведения членов ученого совета факультета и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета факультета по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка заседания Ученого совета Юридического факультета утверждается членами Ученого совета факультета в начале каждого заседания.

5.6. Члены Ученого совета факультета – докладчики по вопросу повестки заседания представляют документы ученому секретарю не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета факультета на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель Ученого совета факультета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета факультета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки заседания и проект решения Ученого совета факультета.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета факультета, ответственным за подготовку вопроса, и ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее чем за три календарных дня до даты заседания Ученого совета доводит до сведения всех его членов документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии Ученого совета факультета (в случае ее наличия), ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания Ученого совета Юридического факультета являются открытыми для работников и обучающихся факультета. В заседаниях Ученого совета факультета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь факультета информирует Ученый совет факультета в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения Ученого совета факультета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета факультета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета факультета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета факультета.

5.11. Форма голосования (открытая или тайная) определяется на заседании решением членов Ученого совета Юридического факультета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) Уставом КФУ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета факультета избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета факультета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом факультета и вносятся в протокол заседания Ученого совета Юридического факультета.

5.13. По решению председателя Ученого совета факультета ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета факультета по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета факультета председатель Ученого совета факультета или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голо-

сования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета факультета и вносятся в протокол заседания Ученого совета факультета.

6. Порядок оформления решений Ученого совета Юридического факультета

6.1. Решения Ученого совета Юридического факультета оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета факультета подписывается председателем Ученого совета факультета, ученым секретарем и размещается ученым секретарем на странице Ученого совета Юридического факультета официального сайта КФУ.

Структурным подразделениям факультета, работникам факультета, являющимся исполнителями решений Ученого совета факультета, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Оригинальный экземпляр протокола заседания Ученого совета факультета и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета факультета, а также документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий Ученого совета факультета ученый секретарь передает документы в Управление документооборота и контроля КФУ.

7. Комиссии Ученого совета Юридического факультета

7.1. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет факультета формирует из числа членов Ученого совета факультета комиссии (далее – постоянные комиссии):

7.1.1. кадрово–аттестационная комиссия;

7.1.2. учебно-методическая комиссия;

7.1.3. комиссия по научной и международной деятельности;

7.1.4. комиссия по воспитательной и социальной работе.

7.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета Юридического факультета, которые решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним Ученому совету факультета свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование Ученого совета факультета, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях Ученого совета факультета.

7.3. Состав постоянных комиссий, их председатели утверждаются открытым голосованием на заседании Ученого совета факультета большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета факультета по представлению председателя Ученого совета факультета. Заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии по представлению председателя комиссии.

7.4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета факультета.

7.5. В компетенцию кадрово–аттестационной комиссии входит:

7.5.1. рассмотрение в порядке предварительной экспертизы подведомственные Ученому совету факультета дела кандидатов, в отношении которых объявлен конкурс на замещение должностей (вакантных должностей) научно-преподавательского состава факультета: доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

7.5.2. рассмотрение и представление Ученому совету факультета материалов по рекомендации к присвоению ученых званий профессора и доцента для представления к заседанию Учёного совета КФУ;

7.5.3. подготовка для Ученого совета факультета в установленном порядке, обоснованных рекомендаций по принятию решений о присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан, почетных званий «Почетный доктор Казанского университета», «Заслуженный профессор Казанского университета», «Заслуженный преподаватель Казанского университета», «Заслуженный научный работник Казанского университета» и «Заслуженный работник Казанского университета»;

7.5.4. подготовка для Ученого совета факультета обоснованных рекомендаций по вопросам представления к государственным, правительственным и отраслевым наградам для избрания Учёному совету КФУ;

7.5.5. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета факультета, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.6. В компетенцию учебно-методической комиссии входит:

7.6.1. осуществление организации методического обеспечения всех видов учебных занятий, учебной, производственной и преддипломной практик, курсовых и квалификационных работ, магистерских диссертаций, самостоятельной работы студентов;

7.6.2. разработка рекомендаций по совершенствованию организации учебного процесса и внедрению новых эффективных технологий обучения;

7.6.3. подготовка для Ученого совета факультета заключений и рекомендаций об утверждении учебных планов и программ и их соответствия государственным стандартам;

7.6.4. подготовка для Ученого совета факультета предложений и проектов решений по вопросам распределения учебной нагрузки между кафедрами и установления норм учебной нагрузки на факультете;

7.6.5. проведение предварительной экспертизы тем квалификационных работ, магистерских диссертаций и курсовых работ для утверждения их Ученым советом факультета;

7.6.6. принятие решений о соответствии государственным стандартам учебно-методических пособий и программ дисциплин факультета, в том числе электронных образовательных ресурсов.

7.7. В компетенцию комиссии по научной и международной деятельности входит:

7.7.1. разработка для представления Ученому совету факультета основных направлений концепции развития научно-исследовательской и международной деятельности факультета;

7.7.2. обсуждение основного научного направления факультета для представления Ученому совету факультета;

7.7.3. обсуждение плана научно-исследовательской работы и плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

7.7.4. рассмотрение вопросов по организации и проведению научных конференций, круглых столов и дискуссий различного уровня;

7.7.5. обсуждение кандидатов на зачисление в аспирантуру по направлению (специальности);

7.7.6. рассмотрение вопросов организации научно-исследовательской работы студентов на факультете;

7.7.7. рассмотрение индивидуальных планов аспирантов и материалов об их аттестации для утверждения Ученым советом факультета;

7.7.8. обсуждение для представления соответствующего заключения Ученому совету факультета, представленные аспирантами и соискателями кафедр факультета названия тем диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата юридических наук и доктора юридических наук на предмет их научной новизны и соответствия избранным научным специальностям;

7.7.9. рассмотрение для представления соответствующего заключения Ученому совету факультета, содержания дополнительных программ, подготовленных аспирантами и соискателями кафедр факультета для сдачи кандидатских экзаменов по специальности;

7.7.10. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета факультета, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.8. В компетенцию комиссии по воспитательной и социальной работе входит:

7.8.1. рассмотрение вопросов, касающихся порядка назначения стипендий различным категориям студентов;

7.8.2. рассмотрение вопросов организации и проведения воспитательной и культурно-массовой работы на факультете;

7.8.3. рассмотрение вопросов курирования и предоставления мест иногородним студентам факультета в общежитиях КФУ;

7.8.4. рассмотрение вопросов организации и проведения спортивно-массовой работы со студентами факультета;

7.8.5. подготовка предложений и проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета факультета, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.9. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава постоянной комиссии.

7.10. Заседания постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

7.11. Заседания постоянной комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию председателя Ученого совета факультета и членов комиссии.

7.12. О заседании постоянной комиссии и его повестке председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя Ученого совета факультета, заместителей декана факультета и других лиц, приглашаемых для участия в заседании, заблаговременно.

7.13. В состав постоянной комиссии могут быть включены по согласованию работники и обучающиеся факультета, не являющиеся членами Ученого совета факультета.

7.14. Постоянные комиссии имеют право:

7.14.1. Привлекать работников факультета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на Ученом совете факультета.

7.14.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений факультета документы, необходимые для работы комиссий.

7.15. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

7.16. При необходимости постоянные комиссии по инициативе председателя ученого совета факультета, либо по собственной инициативе, либо по решению Ученого совета фа-

культета могут обсуждать вопросы на совместном заседании или отдельно в нескольких комиссиях.

7.17. Ученым советом факультета, при необходимости, для подготовки материалов по вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются как из членов Ученого совета факультета, так и с привлечением сотрудников и студентов КФУ, не являющихся членами Ученого совета факультета. В состав такой комиссии могут быть включены сотрудники других учреждений и организаций при необходимости и с согласия членов комиссии и привлекаемых сотрудников факультета. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия, персональный состав и кандидатура председателя временной комиссии определяются решением Ученого совета факультета. Председателем временной комиссии назначается член Ученого совета факультета.

7.18. Согласительные комиссии создаются Ученым советом Юридического факультета при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются решением Ученого совета факультета.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в разделе документов факультета.

10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера факультета.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов