

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«13» 08 20 18 г.  
№ 0.1.1.67-08/191

Казань



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучший студенческий научный кружок в  
федеральном государственном автономном образова-  
тельном учреждении высшего образования «Казанский (При-  
волжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший студенческий научный кружок (далее – конкурс) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2 Проведение конкурса позволит выявить студенческие коллективы, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью в научных кружках КФУ, оценить их научный потенциал, повысить внутрикorporативный статус студенческого научного кружка.

1.3 Финансирование конкурса осуществляется за счет средств КФУ, предусмотренных на организацию и сопровождение конференций, конкурсов и других мероприятий КФУ.

1.4 Структурным подразделением КФУ, ответственным за организацию и проведение конкурса является Управление научно-исследовательской деятельности КФУ (далее – УНИД КФУ).

1.5 Сроки проведения конкурса, отдельных его этапов, а также сроки подачи заявки на участие в конкурсе утверждаются приказом ректора КФУ по представлению проректора по научной деятельности КФУ.

1.6 Конкурс проводится по двум направлениям: «Гуманитарные и социальные науки» и «Естественные и технические науки».

1.7 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1 Целью проведения конкурса является повышение эффективности и качества научно-исследовательской работы в студенческих научных кружках (далее – СНК), дальнейшее их продуктивное развитие в рамках молодежной науки КФУ.

2.2 Задачами конкурса являются:

- выявление и поддержка лучших СНК КФУ;
- создание конкурентной среды между СНК КФУ в области научных исследований;
- популяризация результатов научной деятельности СНК КФУ;
- вовлечение студенческой молодежи в научно-исследовательскую деятельность и стимулирование их научной активности;
- содействие развитию всех форм научно-исследовательской деятельности.

## **3. Организационный комитет и конкурсная комиссия**

3.1 Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет из числа работников УНИД, определяемых приказом ректора КФУ.

3.2 Организационный комитет конкурса осуществляет следующую деятельность:

- планирует и координирует работу по организации и проведению конкурса;
- организует торжественную процедуру награждения победителей конкурса;
- решает иные задачи, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

3.3 Проведение профессиональной и независимой оценки деятельности СНК по результатам конкурсного отбора обеспечивает конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ по представлению проректора по научной деятельности КФУ.

Конкурсная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- проводит рассмотрение (экспертизу) заявок СНК во II этапе конкурса;

- обеспечивает компетентность и объективность при принятии решения о соответствии участников и представленной ими документации критериям конкурса;
  - выставляет экспертные оценки, согласно критериям, предусмотренным настоящим Положением;
  - определяет победителей конкурса по результатам III очного этапа.
- Решение конкурсной комиссии не может быть оспорено участниками конкурса.

#### **4. Условия участия в конкурсе**

4.1. УНИД КФУ обеспечивает размещение информации о конкурсе на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации»/«Научно-исследовательская работа студентов» не позднее, чем за семь дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

4.2. Информация о конкурсе должна содержать сведения о сроках и порядке проведения конкурса, участниках конкурса, о сроках, месте и порядке подачи заявки на участие в конкурсе, критериях конкурсного отбора и иные необходимые сведения о конкурсе.

4.3. В конкурсе могут принять участие СНК основных структурных подразделений КФУ, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о СНК.

4.4. Каждый СНК в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. Заявки, представленные позднее установленного срока не принимаются. Заявки участникам конкурса не возвращаются. Направляя заявку на участие в конкурсе участники подтверждают, что ознакомлены и согласны с условиями и порядком проведения конкурса, а также согласие на обработку персональных данных участника в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных», публикацию результатов конкурса на сайте, информационную рассылку.

#### **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – предварительный отбор СНК в основном структурном подразделении КФУ.
- II этап – заочное рассмотрение (экспертиза) заявки СНК конкурсной комиссией.
- III этап – очный этап: презентация деятельности СНК.

5.2. I этап – проводится в основных структурных подразделениях КФУ. Критерии предварительного отбора участников конкурса утверждаются учеными советами структурных подразделений КФУ. По результатам предварительного отбора заявок СНК решением Ученого совета структурного подразделения КФУ определяются участники, прошедшие конкурсный отбор во II этап конкурса. Квота СНК от структурного подразделения КФУ на II этап – не более 5 (пяти) СНК.

5.3. По окончании I этапа основное структурное подразделение КФУ предоставляет в отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов УНИД КФУ следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя основного структурного подразделения КФУ (заместителя руководителя по научной работе) о выдвижении на конкурс СНК, прошедших отбор во II этап.

б) выписки из решения Ученого совета структурного подразделения КФУ об определении победителей I этапа конкурса (по научным направлениям Конкурса) с обязательным указанием общего количества СНК и их участников.

в) заявку СНК по форме, утвержденной приложением №1 к настоящему Положению. К заявке прилагается следующий комплект документов:

- сведения о СНК по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Положению;
- отчет о научной деятельности СНК по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Положению;

– копии подтверждающих документов по представляемой информации и дополнительные материалы.

5.4. Комплект документов предоставляется в бумажном и электронном виде. В бумажном виде подаются: сопроводительное письмо, выписки из протоколов, приложение №1-3. В электронном виде – приложение №2 в формате Word, приложение №3 в формате Excel.

5.5. В отчете о научной деятельности СНК должны быть отражены сведения, полученные в рамках деятельности СНК: перечень научно-технических мероприятий (конференции, конкурсы, съезды, конгрессы, семинары, круглые столы и др.) с обязательным указанием статуса научно-технических мероприятий (международный, всероссийский, региональный, межвузовский, университетский и др.); публикационная активность членов СНК; перечень рабочих мероприятий (рабочие совещания, собрания, заседания СНК и др.); формы работы со школьниками (лекции, практики, выезды и т.п.), численность привлеченных учащихся; результаты деятельности учащихся (достижения, награды, проекты и т.п.); количество заявок на грант с участием членов СНК; результаты интеллектуальной деятельности и др.

5.6. К отчету необходимо приложить копии подтверждающих документов (копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК), Также могут быть приложены дополнительные материалы: специально подготовленные материалы в рамках кружковой деятельности (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.) для внедрения в научно-исследовательский процесс.

5.7. II этап – заочное рассмотрение заявок СНК проводит конкурсная комиссия. По результатам II этапа конкурса конкурсная комиссия выставляет участникам экспертные оценки в соответствии со следующими критериями:

- количество проведенных мероприятий СНК за отчетный период;
- количество докладов, представленных на научных мероприятиях;
- количество наград, дипломов и др, полученных по результатам докладов и научных работ, представленных на научных мероприятиях за отчетный период;
- количество активных участников СНК;
- количество привлеченных к научным мероприятиям ученых КФУ;
- количество мероприятий со школьниками;
- количество поддержанных заявок на грант;
- количество объектов интеллектуальной собственности, полученные членами СНК;
- количество научных публикаций СНК;
- количество научных разработок СНК;
- наличие документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок СНК выносит решение об участниках конкурса, прошедших конкурсный отбор в III этап конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5.8. III этап конкурса проводится в виде защиты презентации деятельности СНК. Коллектив СНК делегирует для представления презентации 1-2 члена своего коллектива. Каждому СНК выделяется не более 8 минут на презентацию и 2-5 минут на ответы на вопросы.

В презентации должно быть отражено:

- Общее описание СНК (история СНК, направление деятельности, тематика исследований и др.) – 1-2 слайда.
- Значимые мероприятия СНК с результатами (в том числе работа со школьниками) – 1-2 слайда.
- Динамика развития СНК до настоящего времени (графический слайд) – 1 слайда.
- Имеющийся задел и достигнутые результаты – 1-3 слайда.

– План мероприятий на будущее и программа развития – перспективы кружковой деятельности коллектива на ближайшее время и план работы (новые формы работы, участие в мероприятиях, новые проекты и т.п.) – 1-2 слайда.

На III этапе конкурсная комиссия помимо критериев II этапа оценивает умение представить результаты научно-исследовательской деятельности СНК публичной аудитории, последовательность и ясность изложения, качество оформления, презентабельность материала, степень владения информацией и др. По результатам III этапа определяются победители по направлениям конкурса.

Члены организационного комитета и конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о результатах рассмотрения заявок участников конкурса до официального объявления результатов конкурса.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. По результатам III этапа конкурса конкурсная комиссия формирует итоговый протокол, на основании которого объявляются победители конкурса. Победители награждаются дипломами.

6.2. Победителям также могут быть назначены приказом ректора КФУ иные поощрительные меры поддержки.

6.3. УНИД КФУ обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации»/«Научно-исследовательская работа студентов» в течение трех дней со дня определения победителей конкурса.

## **7. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником УНИД КФУ.

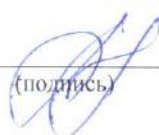
## **8. Рассылка**

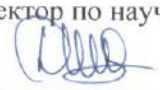
8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

## **9. Регистрация и хранение**

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД КФУ.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления  
  
Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по научной деятельности  
  
Д.К. Нургалиев  
(подпись)

**НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА**  
от 31.08.2015г. №01-06/812а

*Образец заявки на участие в конкурсе  
(заполняется на бланке структурного подразделения КФУ)*

**В Конкурсную комиссию**  
конкурса на лучший студенческий научный  
кружок КФУ

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения КФУ)

рекомендует для участия в Конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ по направлению

\_\_\_\_\_ «Гуманитарные и социальные науки» / «Естественные и технические науки»

студенческий научный кружок \_\_\_\_\_  
указать название СНК

Приложение к заявке: Сведения об СНК на \_\_\_ л. в 1 экз.

Отчет о научной деятельности СНК на \_\_\_ л. в 1 экз.

Копии подтверждающих документов (дипломы, награды и т.д.)

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

Участники СНК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

### СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ

1. Название структурного подразделения КФУ \_\_\_\_\_
2. Название кафедры \_\_\_\_\_
3. Название СНК \_\_\_\_\_
4. Год основания СНК \_\_\_\_\_
5. Направления деятельности СНК \_\_\_\_\_
6. Тема научного исследования \_\_\_\_\_
7. Цели СНК \_\_\_\_\_
8. Задачи СНК \_\_\_\_\_

9. Научный руководитель	
Фамилия, имя, отчество	_____
Должность	_____
Ученая степень, ученое звание	_____
Контакты: телефон; e-mail	_____

10. Староста СНК	
Фамилия, имя, отчество	_____
Группа	_____
Контакты: телефон; e-mail	_____

Состав участников кружка						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участника (студент, аспирант, школьник)	Группа	Телефон; e-mail	Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения) да/нет	Подпись
1						
2						
3						
....						

11. Количество участников СНК \_\_\_\_\_ в том числе:

- студентов \_\_\_\_\_
- аспирантов \_\_\_\_\_
- школьников \_\_\_\_\_

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия \_\_\_\_\_

(заполняется УНИД КФУ)

Номер заявки \_\_\_\_\_  
Дата подачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНК за \_\_\_\_\_ год**

Структурное подразделение/кафедра \_\_\_\_\_  
 Название СНК \_\_\_\_\_

**1. Перечень научно-технических мероприятий, проведенных СНК за отчетное время**

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата и место проведения	Количество и квалификация участников	Тема выступления / доклада	ФИО докладчика(ов) из состава СНК, квалификация	Результат (публикация, награда и т.д.)
1							
...							

**2. Перечень рабочих мероприятий, проведенных СНК за отчетное время**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения	Количество и квалификация участников	Тема выступления / доклада	ФИО докладчика(ов) из состава СНК, квалификация	Результат (решение, протокол и т.д.)
1						
...						

**3. Формы работы СНК со школьниками**

№ п/п	Название мероприятия	Количество школьников	Дата и место проведения	Тематика исследований	Результат
1					
...					

**4. Количество заявок на грант с участием членов СНК**

№ п/п	Название гранта (гранты Президента, РФФИ, РГНФ, Минобрнауки, международные, ФЦП и межвузовские программы, Стипендии Президента и Правительства РФ и др.)	Количество заявок		ФИО члена(ов) СНК
		поданных	поддержанных (выигранный грант)	
1				
...				

**5. Результаты интеллектуальной деятельности**

№ п/п	Объект интеллектуальной собственности (вид, номер и дата регистрации)	Название объекта интеллектуальной собственности	ФИО автора(ов) СНК из состава СНК
1			
...			

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ инициалы и фамилия \_\_\_\_\_