

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Инженерно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по образовательной деятельности НЧИ КФУ

Бикулов Р.А.



2016 г.

М.П.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 «Банковское дело»

На базе

среднего общего образования

Квалификация

специалист банковского дела

Форма обучения

очная

Набережные Челны 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Определение ППССЗ.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности	3
1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	8
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса	17
5.1. Научно-педагогические кадры	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	18
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников	22
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.	31
8. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	33
Приложения	36

1. Общие положения

1.1 Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», реализуемая Инженерно-экономическим колледжем Набережночелнинского института КФУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса.

Миссия учебного заведения: подготовка высококвалифицированного специалиста среднего звена, способного конкурировать на рынке труда.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 28.07.2014 № 837;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КФУ (Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ №1664 от 19 мая 2011 г.);
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 11.03.2013г. № 0.1.1.67-06/37/13 утверждено ректором КФУ

- Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» срок получения СПО по ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся, уровня подготовки (базовая, углубленная) и формы их обучения.

Получение обучающимися СПО по ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования	<u>Специалист банковского дела</u>	<u>1 год 10 месяцев</u>
на базе основного общего образования		<u>2 года 10 месяцев</u>

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

Квалификация выпускника – специалист банковского дела.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область деятельности:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств,
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по должности 20002 Агент банка.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Характеристика компетенций согласно ФГОС.

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» выпускник должен обладать общими компетенциями, указанными в таблице 3.

Таблица 3 – Общие компетенции выпускника

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (см. таблицу 4).

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускника

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Осуществлять поиск потенциальных клиентов
ПК 3.2	Устанавливать деловые контакты с клиентами
ПК 3.3	Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги
ПК 3.4	Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий
ПК 3.5	Осуществлять информационное сопровождение клиентов
ПК 3.6	Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.

В составных частях ППССЗ: рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), входящих в учебный план Инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ по специальности 38.02.07 «Банковское дело», программах учебных и производственных практик, программе государственной итоговой аттестации выпускников сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по ППССЗ.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Календарный учебный график (Приложение 2)

- Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе среднего общего образования) состоит из:
4 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы);
104 недель (включая: 59 недель обучения по учебным циклам, 5 недель промежуточная аттестация, 10 недель учебная и производственная практики (по профилю специальности), 4 недели – производственная практика (преддипломная), 6 недель – государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы), 22 недели – каникулы), что полностью соответствует ФГОС.
- Календарный учебный график утвержден директором.
- Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Учебный план (Приложение 3)

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и включает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) КФУ

содержит:

перечень учебных циклов и модулей;

трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;

трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) и раздела в академических часах;

распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК): МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов».

Объем часов по всем циклам профессиональной подготовки составляет 3186 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС СПО. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам нет.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Объем аудиторной учебной нагрузки в течение всего периода обучения по учебным циклам составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность обучения по учебным циклам составляет:

1 семестр 17 недель;

2 семестр 18 недель;

3 семестр 13 недель;

4 семестр 11 недель.

Количество курсовых работ – 1.

Каникулы – 22 недели, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебным планом предусмотрено 59 недель обучения по учебным циклам.

ППССЗ включает изучение следующих учебных циклов.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Учебный план части включает четыре обязательные дисциплины этого цикла («Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»), предусмотренные ФГОС СПО специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Учебный план включает три обязательные дисциплины этого цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл включает общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Учебный план включает 11 обязательных общепрофессиональных дисциплин (см. ФГОС СПО). Обязательные общепрофессиональные дисциплины: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина вариативной части «Психология общения».

В профессиональный учебный цикл входят 3 профессиональных модуля, содержащих междисциплинарные курсы:

ПМ.01 «Ведение расчетных операций»:

МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов».

Модуль изучается в течение четвертого, пятого и шестого семестров. В рамках модуля проводится производственная (по профилю специальности) практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 «Организация кредитной работы».

Модуль изучается в течение четвертого, пятого и шестого семестров. В рамках модуля проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики, направленные на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка»:

МДК.03.01 «Организация работы агента банка»;

Модуль изучается концентрированно в течение пятого семестра. В рамках модуля проводится учебная практика, направленная на формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций. Изучение модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) приведены в Приложении 4.

Программы учебных и производственных практик (Приложение 5)

Программы учебных и производственных практик соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии со стандартом ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» при реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в один или несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определены по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель учебной и производственной (по профилю специальности) практик: формирование, закрепление и развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Цель учебной практики – формирование компетенций:

ОК 1 - 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка»

Цель учебной практики – формирование компетенций:

ОК 1 - 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование компетенций:

ОК 1 - 11; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование компетенций:

ОК 1 - 11; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выпускной квалификационной работы.

Формирование общих компетенций:

ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10, ОК 11.

Формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6;

ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.

Таблица 5 – Места проведения учебных и производственных практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	2	3
1	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Камский коммерческий банк»
		ОАО «Инвестиционная компания «АБАГАН»
		ООО «Магнолия»

		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ОАО «АК БАРС» БАНК»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»
		ОАО «Махалля»
		ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Трест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
2	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕЛАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД» ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Камский коммерческий банк»
		ОАО «Инвестиционная компания «АБАГАН»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ОАО «АК БАРС» БАНК»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»

		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»
		ОАО «Махалля»
		ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Трест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
3	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД»ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Камский коммерческий банк»
		ОАО «Инвестиционная компания «АБАГАН»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ОАО «АК БАРС» БАНК»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»

		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»
		ОАО «Махалля»
		ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Трест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
		ОАО «КГЭС»
4	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»	ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД» ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Камский коммерческий банк»
		ОАО «Инвестиционная компания «АБАГАН»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ОАО «АК БАРС» БАНК»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»
		ОАО «Махалля»
		ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»

		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Трест Камдорстрой»
		ООО «Фирма СМАЙЛ»
		ООО «Центр АРТ-Дизайна»
		ОАО ИКБ «Татфондбанк»
5	Производственная практика (преддипломная)	ОАО «КГЭС»
		ООО «КОМ»
		ЗАО «Челныводоканал»
		ООО «Челнылифт»
		ООО ПК «ЗТЭО»
		ООО «Ремонтный завод»
		ОАО « ПО ЕлАЗ»
		ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»
		«ТД» ДТА-ЦЕНТР»
		ООО «Кора»
		Торгово-Промышленная Палата г.Наб. Челны и региона «Закамье»
		ОАО Страховая компания «Итиль»
		Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»
		ООО Страховая компания «АСКО»
		Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»
		ООО «Камский коммерческий банк»
		ОАО «Инвестиционная компания «АБАГАН»
		ООО «Магнолия»
		ЗАО «ТАТПРОФ»
		ОАО «АК БАРС» БАНК»
		ООО «Челны-Бройлер»
		ООО «ЖилЭнергоСервис»
		ООО «Техприбор»
		ООО «КамЭнерго»
		ОАО «ВАМИН-Татарстан»
		ООО «Фитнес Сити»
		ООО «Молком»
		ООО «Строймеханизация-МА»
		ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Челны»
		ЗАО «РИКАМ»
		ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»
		ОАО «Махалля»
		ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)
		ООО «Форд-Соллерс Елабуга»
		ООО НПО «Поволжье»
		ЗАО «Трест Камдорстрой»

Рабочие программы по видам практик, задания руководителя, формы отчетности содержатся в Приложении 5.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ Набережночелнинского института (филиал) КФУ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

5.1. Научно-педагогические кадры

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» реализуют 24 преподавателя, из них 4 кандидата наук, 1 преподаватель имеет высшую квалификационную категорию, 1 преподаватель имеет первую квалификационную категорию, 11 преподавателей аттестованы на соответствие занимаемой должности, 8 преподавателей не имеют аттестации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Содержание учебно-методических комплексов должно обеспечивать необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривать контроль качества освоения студентами ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО.

Также используется фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся):

1. [ЭБС ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM) (НИЦ ИНФРА-М)

Договор № 0.1.1.59-08/686/16 от 19.10.16; срок действия договора: 19.10.2016–18.10.2017;

2. [ЭБС «БиблиоРоссика»](http://bibliorussia.ru)

Договор № 0.1.1.59-08/330/15 от 28.08.15;

Договор № 140Б/16 от 05.09.2016; срок действия договора: с 01.09.16–31.08.17;

3. ЭБС [Издательства «Лань»](http://izdatelstva.lan.ru)

Договор № 0.1.1.59-08/580/16 от 27.09.16; срок действия договора: 25.09.2016–24.09.2017;

4. ЭБС «Книгафонд»

Гос.контракт 0.1.1.59-12/278/12 от 25.07.2012;

5. ЭБС Консультант студента

Договор № 0.1.1.59-08/381/16 от 29.07.2016; срок действия договора: 29.07.2016–28.07.2017;

6.ЭБС «Университетская библиотека online»: ООО «НексМедиа» (Москва)

Договор № 0.1.59-08/831/15 от 23 декабря 2015; срок действия договора: 05.02.2016–04.02.2017.

В библиотеке функционирует читальный зал на 163 посадочных мест, 1 из которых оборудовано персональным компьютером. Также в библиотеке имеется компьютерный класс с 15 автоматизированными рабочими местами.

В институте имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в институте организован в здании и помещениях с учебно-лабораторной площадью 82 368,5м². Питание студентов организовано в учебном корпусе, осуществляется медицинское обслуживание студентов.

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы, библиотека с читальным залом на 163 посадочных места, актовый зал, административные и служебные помещения.

В учебном процессе при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» используются следующие профильные аудитории и специально оборудование кабинеты:

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

№ ауд.	Наименование	Оснащение	Примечание
кабинеты			
УЛК-1, ауд.402, 453, 373, 439, 219	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд.341, 337, 336, 326	Иностранного языка	SANACOSudy-1200	
УЛК-1, ауд. 402, 412, 373, 369	Математических дисциплин	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд. 402, 413, 439, 219	Экономики организации	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК – 1, ауд. 410, 412, 373, 369	Статистики	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.402, 453, 439, 219, 220	Менеджмента	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	

УЛК-1, ауд.402, 412, 373, 219, 220	Документационного обеспечения управления	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд.402, 453, 373, 219, 220	Правового обеспечения профессиональной деятельности	Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz	
УЛК-1, ауд.410, 412,360, 362,429, 350, 373, 325	Бухгалтерского учета	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG; Ауд. 360, 362: Компьютер Athlon 64x2, MBGigabyte, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 7300GS 256 Mb, HDD 160 Gb (13 шт); Компьютер IntelPentiumE6600 (3,06 GHz), MBASUSP5G41T, DDR3 2Gb, NVIDIA GeForceGT220 512 Mb, HDD 500Gb (15 шт.); Компьютер Athlon 64x2, MBGigabyteM52L-S3, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 8400GS 512 Mb, HDD 160 Gb (3 шт.); Проектор NECNP400; Коммутатор D-LinkDES-1026G; Экран настенный 213x213;1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно- правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; программное обеспечение MSWindowsXPPro, MS Office 2007 Standart:в том числе: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftAccess, MicrosoftPowerPoint Ауд. 1 - 429, 350: Персональные компьютеры, проектор Toshiba XC 200, интерактивная доска, специализированные программные продукты: "БЭСТ", 1С, "ПАРУС", Альт- Финансы	
УЛК-1, ауд.410, 412, 373, 325	Финансов, денежного обращения и кредита	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.410, 413, 373, 325	Анализа финансово- хозяйственной деятельности	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.410, 413, 373, 325	Экономической теории	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.410, 413, 373, 325	Денежной и банковской статистики	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.410, 413, 373, 325	Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.410, 413, 373, 325	Банковского регулирования и надзора	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК-1, ауд.410, 413, 373,	Деятельности кредитно- финансовых институтов	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	

325			
УЛК-1, ауд.410, 413, 373, 325	Междисциплинарных курсов	Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG	
УЛК – 1, ауд. 361	Методический	Комплект УМК по специальности.	
УЛК – 1, ауд. 402, 412, 191, 307, 357	Безопасности жизнедеятельности	<p>Аудитория 1-402: Проектор, экран, акустика, компьютер DualCore Intel Pentium E2180 2000 MHz.</p> <p>Ауд. 1- 191:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Люксметр-яркометр ТКА-ПКМ-02 - 1 шт. 2.Пульсметр-люксметр ТКА-ПКМ-08 - 1 шт. 3.Измеритель параметров электрических и магнитных полей АТ-002 - 1 шт. 4.Измеритель уровня напряженности СТ-02 - 1 шт. 5. Измеритель температуры и влажности воздуха ТКА-ПКМ-24 6.Шумомер ШИ-01В - 1 шт. 7.Аспиратор ПУ-ЗЭ/220 - 1 шт. 8.Дифманометр ДМЦ-01М с трубкой ПИТО - 1 шт. 9.Пробоотборный зонд НПК «Атмосфера» - 1 шт. 10.Радиоизотопный пылемер Прима-1 - 1 шт. <p>Ауд. 1 – 307:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лабораторный стенд по изучению шагового напряжения и напряжения прикосновения 2. Лабораторный стенд по изучению температуры вспышки материалов 3. Лабораторный стенд по изучения воздействия вибраций на организм человека 	
лаборатории			
УЛК – 1, ауд. 360, 362, 429, 350	Информационных технологий	<p>Ауд. 360, 362:</p> <p>Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 7300GS 256 Mb, HDD 160 Gb (13 шт);</p> <p>Компьютер Intel Pentium E6600 (3,06 GHz), MB ASUS P5G41T, DDR3 2Gb, NVIDIA GeForce GT220 512 Mb, HDD 500Gb (15 шт.); Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte M52L-S3, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 8400GS 512 Mb, HDD 160 Gb (3 шт.); Проектор NEC NP400; Коммутатор D-Link DES-1026G; Экран настенный 213x213; 1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; программное обеспечение MS Windows XP Pro, MS Office 2007 Standart: в том числе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint</p> <p>Ауд. 1 - 429, 350:</p> <p>Персональные компьютеры, проектор Toshiba XC 200, интерактивная доска,</p>	

		специализированные программными продукты: "БЭСТ", 1С, "ПАРУС", Альт-Финансы.	
УЛК – 1, ауд. 360, 362, 429, 350	Учебный банк	<p>Ауд. 360, 362:</p> <p>Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 7300GS 256 Mb, HDD 160 Gb (13 шт.); Компьютер Intel Pentium E6600 (3,06 GHz), MB ASUS P5G41T, DDR3 2Gb, NVIDIA GeForce GT220 512 Mb, HDD 500Gb (15 шт.); Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte M52L-S3, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 8400GS 512 Mb, HDD 160 Gb (3 шт.); Проектор NEC NP400; Коммутатор D-Link DES-1026G; Экран настенный 213x213; 1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; программное обеспечение MS Windows XP Pro, MS Office 2007 Standart: в том числе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint</p> <p>Ауд. 1 - 429, 350:</p> <p>Персональные компьютеры, проектор Toshiba XC 200, интерактивная доска, специализированные программными продукты: "БЭСТ", 1С, "ПАРУС", Альт-Финансы.</p>	
УЛК-1, ауд. 341, 337, 336, 326	Лингафонная	SANACOSudy-1200	
УЛК-1, ауд.410, 413, 360, 362	Технических средств обучения	<p>Ауд. 1-410: Мультимедийный проектор SANYO-PLC-75; интерактивная доска APOLLO; компьютер LG.</p> <p>Ауд. 360, 362:</p> <p>Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 7300GS 256 Mb, HDD 160 Gb (13 шт); Компьютер Intel Pentium E6600 (3,06 GHz), MB ASUS P5G41T, DDR3 2Gb, NVIDIA GeForce GT220 512 Mb, HDD 500Gb (15 шт.); Компьютер Athlon 64x2, MB Gigabyte M52L-S3, DDR2 512Mb, NVIDIA GeForce 8400GS 512 Mb, HDD 160 Gb (3 шт.); Проектор NEC NP400; Коммутатор D-Link DES-1026G; Экран настенный 213x213; 1 – С: Предприятие 8.1 (учебная версия), Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»; программное обеспечение MS Windows XP Pro, MS Office 2007 Standart: в том числе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint</p>	
Спортивный комплекс			
Спортма неж - пр. Мира, д.15 Б	Спортивный зал	<p>Тренажерный зал</p> <p>Зал ЛФК</p> <p>Баскетбольно-волейбольная площадка</p> <p>4 бадминтонные площадки</p>	

ауд.1,6,1 5 Спортко мплекс – пр. Мира, д.13А		Зал для настольного тенниса Спортивный инвентарь	
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	2 спортивных городка (разновысотные турники, брусья, скамейка для пресса, рукоход). 4 асфальтированные беговые дорожки. Полоса препятствий	
Спортко мплекс – пр. Мира, д.13А	Стрелковый тир	Электронный тир «СКАТ»	
залы			
УБК, ауд. 200	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	163 посадочных места; 15 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет; Проектор; Копировальная техника	
УБК	Актальный зал	300 посадочных мест. Проектор, компьютер, беспроводные микрофоны, акустическая система, цветомузыка.	

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Инженерно-экономический колледж является структурным подразделением Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики,

международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института К(П)ФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав НЧИ К(П)ФУ, Правила внутреннего распорядка НЧИ К(П)ФУ, Решения Ученого совета НЧИ К(П)ФУ и Управлением по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество вуза, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне вуза, 2 – отделения (колледжа), 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляется Управлением по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В состав управления входят отдел по социально-воспитательной работе и отдел культурно-массовой и спортивной работы. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп и классные руководители в колледже. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван

обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего университета:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью вуза, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития

способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского (приволжского) федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Социальная среда вуза позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, фестиваль «День первокурсника», фестиваль «Студенческая весна»; праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов вузов и

ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, туристический слет среди команд отделений института и колледжа, праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, кросс Первокурсника, турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна», открытый конкурс на знание иностранных языков «Полиглот», деловая игра «Карьера: Старт!», профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», спартакиада студентов КФУ, легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая

диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!».

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,

- редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,

- спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», клуб велотриала «Bravo», футбол,

- студенческий клуб (творческое объединение «РВСЖшникипикчерз», вокальная студия «УНИSONG», музыкальная студия «SOUND TIME», клуб веселых и находчивых, ансамбль народного танца «САЙЯР», танцевальный коллектив «HEADLINE», школа моделей «РАШЕЛЬ», школа брейк-данса «FLAMING HEARTS», театральная студия «Балкыш», молодежное радио «М.Радио», фотоклуб,

- волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,

- интеллектуальная лига,

- дискуссионный клуб,

- молодежная служба охраны правопорядка,

- студенческое объединение «ЧУЛМАН»,

- студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», посвящение в первокурсники по отделениям института и колледжа, школа старост и профоргов первого курса, школа актива «Революция в студенческой жизни»,

проект о жизни общественных деятелей, лидеров студенческих объединений «25-ый кадр», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлешем!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему вузу, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Almamater», а также конкурсы «История Великой стройки», «Загадки мудрого Марджани», «Вторая Мировая война и послевоенный мир» и др. Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди

несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года управлением по молодежной политике, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ [СТУДПРОФ.РФ](http://studproff.ru), ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

В университете ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих

специалистов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о Набережночелнинском институте (филиал) КФУ. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом КФУ.

Студенты, обучающиеся в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В институте также разработаны:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы среднего профессионального образования Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Положении о Набережночелнинском институте (филиал) КФУ. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом КФУ.

Студенты, обучающиеся в колледже по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В институте также разработаны:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы среднего профессионального образования Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

8.2 Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014. № 832.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 38.02.07 «Банковское дело» квалификации специалист банковского дела. Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста банковского дела и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы студент должен:

показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;

показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», способность и умения применять теоретические и практические

знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

оперировать специальной терминологией.

9. Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (0.1.1.56-06/43/11 от 12 ноября 2011г.);
2. Положение об Учебно-методическом Совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/9/13 от 30 января 2013г.)
3. Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/51/11).
4. Положение об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011г.).
5. Положение о Компьютерном классе Казанского государственного университета (от 17.05.2009г.)
6. Положение об Учебной программе (№ 0.1.1.56-06/74/11 от 23 декабря 2011г.).
7. Программа развития Казанского федерального университета на 2010 - 2019 годы **одобрена** распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 1543-р;
8. Программа повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013–2020 гг.;
9. Положение о проведении конкурса по выявлению и поощрению лучших преподавателей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/43/14 от 25 марта 2014г.).
10. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (№ 0.1.1.64-06/50/15 26.01.2015г.).

11. Временный регламент расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/70/14 от 21.05.2014 г.);
12. Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/53/11 от 26.10.2011 г.);
13. Регламент учебно-методического комплекса КФУ (№ 0.1.1.56-06/49/11 от 20 октября 2011г.);
14. Регламент об итоговой государственной аттестации выпускников (№ 0.1.1.56-06/76/11 от 26 декабря 2011г.);
15. Регламент разработки и ввода в эксплуатацию электронных образовательных ресурсов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/60/11 от 21.11.2011г.);
16. Регламент проведения планового внутреннего аудита факультетов (институтов) в Казанском государственном университете (от 28.02.2008г.).
17. Регламент подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/48/11 от 20.10.2011г.).
18. Регламент о порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/91/13 от 21.06.2013г.).
19. Положение об Инженерно-экономическом колледже (№1.3.1.30.1.02-12/09 от 9 октября 2014г.).
20. Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.).
21. Положение об учебном кабинете и мастерской Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/22 от 23 марта 2015г.)
22. Положение об экзамене (квалификационном) программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/26 от 02 апреля 2015г.)
23. Положение о предметно-цикловой комиссии инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/27 от 02 апреля 2015г.)
24. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин (междисциплинарных

курсов) и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/23 от 26 марта 2015г.)

25. Регламент о государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/27 от 02 апреля 2015г.)

26. Положение о порядке проведения практики студентов по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.30.1.02-03/17 от 13 марта 2015г.)

27. Положение о рабочей программе дисциплины (междисциплинарного курса) программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.40-03/10 от 18 февраля 2016г.)

28. Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.40/03/32 от 19 мая 2016г.)

29. Положение о журнале учебных занятий инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№1.3.1.40-03/22 от 22 марта 2016г.)

30. Положение о классном руководителе Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) КФУ (№1.3.1.40-03/09 от 18 февраля 2016г.)

31. Об утверждении Положения о рабочей программе учебной и производственной практики программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского

32. института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№1.3.1.40-03/11 от 18 февраля 2016г.).

Разработчики **ППССЗ:** Инженерно-экономический колледж
Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

Приложения

Приложение 1. Матрица компетенций

		ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	П. Профессиональный учебный цикл																				Производственная практика (преддипломная)	Выпускная квалификационная работа	ГИА																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Дисциплины	Дисциплины		ОП. Общепрофессиональные дисциплины	ПМ. Профессиональные модули																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
						ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				ПМ.05 Выполнение работ по должности кассир																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ОГСЭ.01 Основы философии	ОГСЭ.02 История	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОГСЭ.04 Татарский язык	ОГСЭ.05 История Татарстана	ОГСЭ.06 Физическая культура	ЕН.01 Математика	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.01 Экономика организации	ОП.02 Статистика	ОП.03 Менеджмент	ОП.04 Документационное обеспечение управления	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.07 Налоги и налогообложение	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	ОП.09 Аудит	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	МДК .01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	УП.01.01 Учебная практика	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	МДК.04.01 Технологии составления бухгалтерской отчетности	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	УП.04.01 Учебная практика	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	МДК.05.01 Организация работы кассира	УП.05.01 Учебная практика																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ОК 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*</

[illegible]

Приложение 2. Календарный учебный
график

УТВЕРЖДАЮ
 Директор инженерно-экономического колледжа
 Т.И. Бычкова
 « 01 » 09 2016г.




График учебного процесса Инженерно-экономического колледжа на 2016/2017 учебный год
Очная форма обучения
на базе основного общего образования

Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

1 курс

01.09.16 – 25.12.16 - учебные занятия (17.10.16 – 23.10.16 – текущая аттестация)
 (28.11.16 – 04.12.16 – текущая аттестация)

26.12.16 – 08.01.17 - каникулы

09.01.17 – 11.06.17 - учебные занятия (27.02.17 – 05.03.17 – текущая аттестация)
 (17.04.17 – 23.04.17 – текущая аттестация)

12.06.17 – 25.06.17 - экзаменационная сессия

26.06.17 – 31.08.17 - каникулы

2 курс

01.09.16 – 25.12.16 - учебные занятия (17.10.16 – 23.10.16 – текущая аттестация)
 (28.11.16 – 04.12.16 – текущая аттестация)

26.12.16 – 08.01.17 - каникулы

09.01.17 – 14.05.17 - учебные занятия (27.02.17 – 05.03.17 – текущая аттестация)
 (17.04.17 – 23.04.17 – текущая аттестация)

15.05.17 – 28.05.17 - учебная практика ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (2 нед.)

29.05.17 – 11.06.17 - производственная практика ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (2 нед.)

12.06.17 – 18.06.17 - производственная практика ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (1 нед.)

19.06.17 – 25.06.17 - экзаменационная сессия

26.06.17 – 31.08.17 - каникулы

3 курс

01.09.16 – 20.11.16 - учебные занятия (17.10.16 – 23.10.16 – текущая аттестация)

21.11.16 – 27.11.16 - производственная практика ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия» (1 нед.)

28.11.16 – 04.12.16 - производственная практика ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (1 нед.)

05.12.16 – 18.12.16 - производственная практика ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (2 нед.)

19.12.16 – 25.12.16 - экзаменационная сессия

26.12.16 – 08.01.17 - каникулы

09.01.17 – 02.04.17 - учебные занятия (20.02.17 – 26.02.17 – текущая аттестация)

03.04.17 – 09.04.17 - производственная практика ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (1 нед.)

10.04.17 – 16.04.17 - экзаменационная сессия

17.04.17 – 14.05.17 - преддипломная практика (4 нед.)

15.05.17 – 11.06.17 - подготовка к государственной (итоговой) аттестации

12.06.17 – 25.06.17 - государственная (итоговая) аттестация

Приложение 3. Учебный план специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Министерство образования и науки Российской Федерации



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: специалист банковского дела

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования не реализуется
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 837

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
II															0	0	8	::	=	=										8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



0 Учебная практика



Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации



:: Промежуточная аттестация



8 Производственная практика (по профилю специальности)



III Государственная итоговая аттестация



= Каникулы



X Производственная практика (преддипломная)



* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	35	1260	17	612	18	648	1		1	3		3	2		2						11	52	25	1
II	24	864	13	468	11	396	2	1	1	2	2		3	1	2	4		4	4	2	11	52	25	1
Всего	59	2124		1080		1044	3			5			5			4			4	2	22	104		

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Осуществлять поиск потенциальных клиентов
ПК 3.2	Устанавливать деловые контакты с клиентами

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.3	Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги
ПК 3.4	Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий
ПК 3.5	Осуществлять информационное сопровождение клиентов
ПК 3.6	Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов

[illegible]

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ПМ.01	Ведение расчетных операций	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6							
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ПМ.03	Выполнение работ по должности агент банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6							
МДК.03.01	Организация работы агента банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6							
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6							

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математических дисциплин
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Финансов, денежного обращения и кредита
10	Экономической теории
11	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
12	Бухгалтерского учета
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации безналичных расчетов
15	Организации кредитной работы
16	Методический
17	Русского языка и литературы
18	Естествознания
19	Информатики
	ЛАБОРАТОРИИ
1	Информационных технологий
2	Лингафонная
3	Технических средств обучения
4	Учебный банк
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
	ЗАЛЫ
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33622 от 18.08.2014г.).

Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена распределена на основании решений заседаний предметно-цикловых комиссий (ПЦК) Инженерно-экономического колледжа.

526 часов вариативной части направлены на увеличение времени изучения общепрофессиональных дисциплин. Увеличен объем времени на общепрофессиональные дисциплины в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело». Это связано с необходимостью более глубокой подготовки по данным дисциплинам, являющимся основой для успешного освоения знаний, умений и компетенций профессиональных модулей. Введена дополнительная дисциплина: «Психология общения» (33 часа).

Увеличение объема часов на общепрофессиональные дисциплины происходит также в интересах дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.

58 часов вариативной части направлены на увеличение объема времени по профессиональным модулям для более глубокого освоения знаний, умений и профессиональных компетенций по специальности:

14 часов – на увеличение времени изучения профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций»;

30 часов – на увеличение времени изучения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»;

14 часов – на увеличение времени изучения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка».

50 часов вариативной части направлены на увеличение времени изучения дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла: «Элементы высшей математики» (на 30 часов), «Финансовая математика» (на 15 часов) и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на 15 часов), т.к. знания и умения, приобретаемые в ходе изучения этих дисциплин, способствуют успешному овладению профессиональными компетенциями по специальности.

14 часов вариативной части направлен на увеличение времени изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла: «Основы философии» (на 7 часов), «История» (на 7 часов), для наилучшего овладения общими компетенциями, а также в интересах дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Особенности организации учебного процесса:

- 6-и дневная учебная неделя;
- занятия сгруппированы парами.

Формы проведения консультаций: индивидуальные и групповые.

Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Зачет и дифференцированный зачет могут предоставляться на основе текущего контроля знаний в течение семестра. Экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся во время экзаменационной сессии. По профессиональным модулям проводятся экзамены (квалификационные).

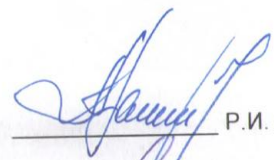
Порядок проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

Согласовано

Начальник учебно-методического управления

Директор инженерно-экономического колледжа



Р.И. Ахметсагиров



Т.И. Бычкова

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре рабочей программы.

ОГСЭ.01 «Основы философии» является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью обучения является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие задачи:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Структура дисциплины

Курс философии состоит из двух частей: исторической и теоретической. В ходе освоения историко-философского раздела студенты знакомятся с процессами смены типов познания в истории человечества, обусловленных спецификой цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох, его закономерностями и перспективами. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, рассматриваемые как в рефлексивном, так и в ценностном планах.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла учащийся должен уметь:

Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения обязательной части цикла учащийся должен знать:

Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытие, сущность процесса познания, основы научных, философских и религиозных картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры и окружающей среды; о социально-этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки техники и технологии

В результате изучения обязательной части цикла учащийся должен приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10

ОК-1-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2-организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3-принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК-4-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами. Руководством, потребителями.

ОК-7-Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК-8-самостоятельно организовывать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

5. Общая трудоемкость дисциплины

72 академических часа

Форма контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Составитель - Грудева Любовь Юрьевна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «История» входит в общеобразовательный гуманитарный и социально-экономический цикл. В общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования учебным планом предусмотрено обязательное изучение курса «История».

Рабочая программа включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель изучения дисциплины

Курс «История» преследует цель: формирование знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;

умений в области экономического анализа образовательной деятельности. Освоение курса преследует достижение педагогических и социальных целей: содействие личностно-профессиональному самоопределению обучаемого, формирование экономического сознания.

3. Структура дисциплины

Введение. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв. Перестройка в СССР и распад социалистического лагеря. Распад СССР. Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв. Африка в конце XX – начале XXI вв. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXI вв. США на рубеже тысячелетий. Европа в конце XX – начале XXI вв. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв. Россия в 1991-1999 гг. Российская Федерация в 2000-е годы. Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире. Место Российской Федерации в современном мире.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК-10)

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI)
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века.

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Владеть:

-теоретическими знаниями, уметь анализировать факты, делать выводы, обобщать.

-демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

5. Общая трудоемкость дисциплины

81 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель: Харченко Александр Валентинович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 38.02.07. «Банковское дело»

2. Цель изучения дисциплины

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

3. Структура дисциплины

Особое внимание уделяется практическому использованию языка в различных формах коммуникации, совершенствованию владения основными видами чтения, увеличению объема текстов для ознакомительного и поискового чтения, являющихся источником информации и основой для развития и совершенствования умений и навыков устной и письменной речи, формированию собственных высказываний, повышению качества устной речи. Овладение грамматическими навыками для продуктивной речевой деятельности (устная речь) достигается в процессе употребления речевых образцов в ситуациях, близких к реальным, для рецептивной речевой деятельности (чтение) – в процессе чтения аутентичных текстов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использовать информацию, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9); развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК10); осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах (ПК1.2); осуществлять международные

расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5); обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК1.6); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК2.4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.

Демонстрировать способность и готовность:
применять полученные знания на практике

5. Общая трудоемкость дисциплины

144 академических часа

Форма контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет

Составил: Абдрашитова Эльвира Альбертовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ. Имеет прикладной характер – обеспечивает применение практических навыков направленного использования средств физической культуры и спорта на самостоятельных занятиях в будущей жизни и профессиональной деятельности для сохранения и укрепления здоровья, физического совершенствования, достижения жизненных и профессиональных целей. Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в процессе освоения учебной программы по физической культуре в объеме школьного образования. Дисциплины, для которых «Физическая культура» является предшествующей – концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В процессе физического воспитания студентов решаются следующие задачи:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

3. Структура дисциплины.

Легкая атлетика. Баскетбол. Волейбол. Бадминтон. Футбол. Атлетическая гимнастика. Общая физическая подготовка (ВФСК ГТО). Профессионально-прикладная физическая подготовка.

4. Требования к результатам освоения.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6); соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10); знать правила техники безопасности, нести

ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития.

5. Общая трудоемкость дисциплины

236 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет, дифференцированный зачет.

Составители: Камалов Наиль Камильевич, преподаватель,

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса)
ЕН.01 «Элементы высшей математики» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Знания, полученные при изучении дисциплины «Элементы высшей математики», используются при изучении дисциплины «Финансовая математика» и «Статистика», а также в современных информационных технологиях, в проведении исследовательских работ.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной связи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, исключает дублирование и позволяет рационально распределить время. При изложении материала необходимо соблюдать единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими стандартами.

2. Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Элементы высшей математики» преследует цели: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Структура дисциплины

Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии. Линейное программирование. Теория пределов. Дифференциальное и интегральное исчисление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1); осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3); осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.5); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- методами линейного программирования.

5. *Общая трудоемкость дисциплины*

102 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Булатова Светлана Владимировна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Финансовая математика» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины (МДК) в структуре ППССЗ

Дисциплина ЕН.02 «Финансовая математика» относится к дисциплинам Математического и общего естественнонаучного цикла. Изучение дисциплины «Финансовая математика» базируется на знаниях таких дисциплин как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы экономической теории» и «Элементы высшей математики».

2. Цель изучения дисциплины (МДК)

Цель изучения дисциплины – раскрытие раздела прикладной математики, имеющей дело с математическими задачами, связанными с финансовыми расчетами. В процессе изучения «Финансовой математики» студент приобретет теоретические знания и практические навыки и умения в области использования различных методов финансовой математики.

3. Структура дисциплины (МДК)

Логика финансовых расчетов. Вычисления по простым процентам. Вычисления по сложным процентам. Финансовая эквивалентность обязательств. Оценка эффективности финансовых операций. Финансовые ренты. Кредитные расчеты. Экономические расчеты при проведении валютных операций.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1); осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2); осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3); осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4); осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК 1.5); обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК 1.6); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

5. *Общая трудоемкость дисциплины (МДК)*

81 академический час

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель

ЕН.03

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной для специальности «Банковское дело»

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - получение теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий для практической профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» определяет ее задачи:

- Изучение информационных технологий;
- Изучение программных средств информационных технологий;
- Изучение компьютерных сетей и понятия информационной безопасности.

3. Структура дисциплины

Информационные технологии. Программные средства информационных технологий. Компьютерные сети. Информационная безопасность

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения Информационное обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ, техники.

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных

форм расчетов в национальной и иностранных валютах

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

5. Общая трудоемкость дисциплины

102 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Составитель Юсупов Линар Рафаилович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Программа дисциплины «Экономика организации» предусматривает изучение целого комплекса экономических проблем, позволяет подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, получить необходимые знания по расчету важнейших экономических показателей их работы, используемых для оценки социально- экономического положения российской экономики в целом.

При изучении дисциплины «Экономика организации» обращается внимание студентов на её прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами.

2. Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является раскрытие теоретических основ предпринимательской деятельности в РФ в условиях рыночной экономики; основных положений по функционированию производственных и коммерческих фирм в современных условиях, а также использование знаний по дисциплине «Экономика организации» для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач. Задача дисциплины «Экономика организации» - дать представление о рыночной среде и организации; о сущности, составе и функциях ресурсов и затрат предприятия; о результатах деятельности организации. Решение данной задачи поможет подготовить неординарно мыслящих и соответственно подготовленных специалистов, способных работать в условиях рыночной экономики.

3. Структура дисциплины

Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка. Ресурсы организации. Результаты деятельности организации. Основы планирования, финансирования и кредитования организации. Инновационная и инвестиционная политика. Внешнеэкономическая деятельность организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК1.3); осуществлять межбанковские расчеты (ПК1.4); осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК2.1); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК2.4); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Знать:
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации;
 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- Владеть:
- теоретическими знаниями практическими навыками в области организации хозяйственной деятельности предприятия как субъекта экономики и уметь пользоваться методами оценки эффективности, как отдельных элементов, так и организации в целом.

5. Общая трудоемкость дисциплины

237 академических часов.

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен

Составитель Астафьева Елена Александровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Статистика» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Статистика» дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Теоретической базой для дисциплины «Статистика» является дисциплина: «Математика».

2. Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Статистика» является формирование и развитие статистического мировоззрения, осознание универсального характера статистических методов и возможности их использования в анализе различного рода процессов и явлений, происходящих в экономике и обществе, а также получение практических навыков необходимых для:

1. поиска, сбора, обобщения и использования статистической информации;
2. экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
3. выявления основных тенденций развития социально-экономических явлений и процессов в нашей стране и за рубежом;
4. формирования научно обоснованных прогнозов развития предприятий, отраслей, экономики и общества в целом.

3. Структура дисциплины

Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические показатели. Вариация. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связи между явлениями.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5); обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК 1.6); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК2.1); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-

экономические явления.

5. *Общая трудоемкость дисциплины*

78 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель Астафьева Елена Александровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях экономики и этики, основ информатики в объеме средней школы, а также обще профессиональных дисциплин: экономика предприятия.

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Менеджмент» - получение теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями в современных условиях.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» определяет ее задачи:

- Изучение истории развития менеджмента;
- Ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями;
- Изучение основных функций менеджмента;
- Ознакомление с различными теориями мотивации;
- Освоение навыков делового общения и эффективной коммуникации.

Дисциплина «Менеджмент» должна способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

3. Структура дисциплины

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Цикличность процесса управления. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Коммуникативность и управленческое общение. Процесс принятия управленческих решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения (ОК-4), владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9), выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. (ПК-2.2), проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3), отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4), проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- методы планирования и организации работы подразделения,

- принципы построения организационной структуры управления,
- основы формирования мотивационной политики организации,
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности,
- внешнюю и внутреннюю среду организации,
- цикл менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений,
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,
- систему методов управления,
- методику принятия решений,
- стили управления,
- коммуникации, принципы и формы делового и управленческого общения в коллективе.

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Владеть:

теоретическими знаниями практическими навыками в сфере управления современными организациями.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

5. Общая трудоемкость дисциплины

97 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Составитель Круглова Людмила Викторовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» (далее ДОУ) является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины ДОУ базируется на знаниях основ права, этики и информатики в объеме средней школы. Изучив дисциплину, студенты могут документально оформлять управленческие решения и на современном уровне организовать работу с документами.

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины ДОУ - получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на хозяйствующих субъектах. Дисциплина ДОУ дает студенту системное представление о работе с документацией - основном виде деятельности всех работников аппарата управления, от технических исполнителей до руководителей высшего звена.

3. Структура дисциплины

Изучение истории развития системы государственного делопроизводства. Ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями документационного обеспечения управления. Изучение нормативно-правовой базы системы ДОУ. Изучение требований к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов. Освоение общепринятой в мире предпринимательства стиль деловой и коммерческой корреспонденции.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: устанавливать деловые контакты с клиентами (ПК-3.2), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8), осуществлять информационное сопровождение клиентов (ПК-3.5) и т.д.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

организацию ДОУ на предприятиях; единую Государственную систему делопроизводства (ЕГСД); порядок придания документам юридической силы; порядок заполнения реквизитов документов; технологию работы с документами; формы контроля, за исполнением документов; порядок систематизации документов и формирование дел; современные способы создания документов.

Уметь: правильно составлять и оформлять документы с учетом требований стандарта ГОСТ Р 6.30-2003; документально оформлять хозяйственные операции; рационально организовать работу с документами.

Владеть: теоретическими знаниями практическими навыками в области организации делопроизводства и документооборота на хозяйствующих субъектах.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике. Приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

5. Общая трудоемкость дисциплины

76 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель Хабибуллина Луиза Мансуровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Право на образование относится к числу основных конституционных прав человека и гражданина. Возникающие при этом общественные отношения нуждаются в надлежащем правовом регулировании. Как следствие в последние годы наблюдается стремительное развитие законодательства, регулирующего отношения в сфере образования. Поскольку эти отношения порой бывают достаточно сложными как по субъектному составу, так и по характеру взаимных прав и обязанностей участников, для правового обеспечения профессиональной деятельности на практике бывает необходимо применение нескольких нормативных актов, зачастую относящихся к разным отраслям права. В связи с этим, важным условием успешного изучения данной дисциплины являются знания, полученные в рамках курса «Основы права».

2. Цели изучения дисциплины

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

Важнейшая задача в современных условиях Российской Федерации это не только изучение основ права и повышение уровня знаний по праву у населения Российского государства, в том числе и у студентов, но и подготовка специалистов такого уровня, которые работая на местах свободно и грамотно могли бы применять полученные знания, а также бороться с беззаконием и произволом при нарушении прав и свобод граждан.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- овладение умениями применять полученные знания в жизненных ситуациях, восприятия информации получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации;
- применение знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины

Субъекты предпринимательской деятельности и их правовое положение. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданско-правовой договор. Трудовое право. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, определять

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 11); осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах (ПК 1.2); осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4); обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК1.6); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5); производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий (ПК3.4); осуществлять информационное сопровождение клиентов (ПК 3.5).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

5. *Общая трудоемкость дисциплины*

108 академических часов.

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен.

Составитель: Левченко Максим Владимирович, преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» базируется на знаниях общепрофессиональных дисциплин: «Основы экономической теории», «Экономика организации».

2. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» – сформировать систему знаний в области финансов, денежного обращения и кредита; научить студентов ориентироваться в современной финансовой ситуации.

3. Структура дисциплины

Деньги и денежное обращение. Финансы. Кредит.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1); осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5); производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий (ПК 3.4); осуществлять информационное сопровождение клиентов (ПК 3.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

5. *Общая трудоемкость дисциплины*

128 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель: Танулбаева Айгуль Мирзафисовна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.07. «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знании общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы экономической теории».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении профессиональных модулей: «Организация безналичных расчетов»; «Организация кредитной работы», а также ряда дисциплин и профессиональных модулей.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» обращается внимание студентов на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами.

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет»: получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» дает студенту представление об основных понятиях, категориях и инструментах бухгалтерского учета, который является одной из функций работников аппарата управления.

3. Структура дисциплины

Основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1); Оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); Осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2); Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов;
- формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Приобрести навыки и умения:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

Общая трудоемкость дисциплины

179 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Вилкова Лидия Леонидовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» базируется на знаниях общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Документационное обеспечение управления», ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.07 «Бухгалтерский учет» и ОП.10 «Основы экономической теории». Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» обращается внимание студентов на её прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами.

2. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» – сформировать знания о значении, задачах и содержании бухгалтерского учета в банках, приобрести навыки в использовании международных стандартов бухгалтерского учета, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов.

3. Структура дисциплины

Введение. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Документация и документооборот банков. Внутрибанковский контроль.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1); осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2); осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3); осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4); осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК 1.5); обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК 1.6); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов

бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

Владеть:

- теоретическими знаниями, практическими навыками в области бухгалтерского учета в банках.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

5. *Общая трудоемкость дисциплины*

108 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Составитель: Бурашникова Альмира Флуровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в состав общепрофессиональных дисциплин. Освоение программы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

2. Цель изучения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - овладение студентами знаниями по теоретическим основам анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и умение применять полученные навыки на практике.

3. Структура дисциплины

Теория экономического анализа. Анализ хозяйственной деятельности. Анализ финансовой деятельности предприятия.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

Приобрести навыки и умения по проведению анализа экономических показателей деятельности предприятия.

5. Общая трудоемкость дисциплины

195 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Танулбаева Айгуль Мирзафисовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономической теории» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина «Основы экономической теории» – неотъемлемая составная часть профессионального цикла образовательной программы СПО по подготовке специалиста по банковскому делу. Программа курса строится на предпосылке, что студенты не владеют базовыми положениями экономической теории. Курс создает предпосылки для более глубокого освоения других дисциплин, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

Для изучения дисциплины студенты должны иметь представление о роли экономических процессов в жизни общества; владеть знаниями, полученными в процессе школьного обучения по предмету «Обществознание».

При изучении дисциплины «Основы экономической теории» обращается внимание студентов на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами по банковскому делу.

2. Цель изучения дисциплины

Освоение дисциплины основы экономической теории нацелено на формирование теоретической, базы у студентов, обучающихся по данной специальности, по вопросам функционирования национальной экономики, взаимодействия хозяйствующих субъектов в процессе осуществления своей деятельности. В связи с этим, представляется важным раскрыть студентам содержание важнейших экономических законов, сущность основополагающих категорий, показать механизмы протекания хозяйственных процессов. Без этого невозможно формирование у будущих специалистов экономического мышления, а также изучение ряда других экономических дисциплин.

3. Структура дисциплины

Предмет и метод экономической теории. Условия хозяйственной жизни общества. Основные черты рыночной экономики. Механизм функционирования рынка. Теории поведения потребителя. Теории поведения производителя. Конкуренция как элемент рыночного механизма. Издержки и прибыль производства. Рынки факторов производства. Национальная экономика и общественное производство. Модели макроэкономического равновесия. Теории экономического роста и экономического цикла. Денежно-кредитная система. Социальная политика государства и доходы населения. Роль государства в экономике. Национальная экономика как открытая система. Экономическая мысль в период становления экономической науки. Формирование и эволюция современной экономической мысли. Российская экономическая мысль.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес – ОК 1; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество – ОК 2; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задания – ОК 4; осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов – ПК 1.1.; осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах – ПК 1.2.; осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней – ПК 1.3.; осуществлять межбанковские расчеты – ПК 1.4.; осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям – ПК 1.5.; участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы – ПК 1.6.; оценивать кредитоспособность клиентов – ПК 2.1.; осуществлять и оформлять выдачу кредитов – ПК 2.2.; осуществлять сопровождение выданных кредитов – ПК 2.3; осуществлять операции с

векселями – ПК 3.3.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- основными экономическими законами и категориями;
- современным инструментарием управления ограниченными ресурсами;
- методами формирования и управления портфелями финансовых и реальных инвестиционных объектов.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

5. Общая трудоемкость дисциплины

127 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель: Жук Сергей Иванович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Изучение «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «ОБЖ».

2. Цель изучения дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» преследует цели: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных опасных ситуациях;

3. Структура дисциплины

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9); логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10); обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (ОК 11); Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК1.1); Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах (ПК1.2); Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК1.3); Осуществлять межбанковские расчеты (ПК1.4); Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5); Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК1.6); Оценивать кредитоспособность клиентов (ПК2.1); Осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК2.2); Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК2.3); Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК2.4); Формировать и

регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК2.5); Осуществлять поиск потенциальных клиентов (ПК3.1); Устанавливать деловые контакты с клиентами (ПК3.2); Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги (ПК3.3); Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий (ПК3.4); Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий (ПК3.5); Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов (ПК3.6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

5. Общая трудоемкость дисциплины

108 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Шайгарданова Лейсан Халиловна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Психология общения»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело».**

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОП.12 «Психология общения» - дать и закрепить теоретические знания и практические навыки по психологии общения, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Структура дисциплины (ОП)

Общие представления о психологии общения. Характеристика перцептивной стороны общения. Механизмы и эффекты межличностного восприятия и понимания в общении

Коммуникативная сторона общения. Обратная связь как важнейший феномен общения. Интерактивная сторона общения. Психологическое влияние и основные стратегии взаимодействия в общении. Формирование и развитие коммуникативной компетентности в общении. Психологические барьеры в общении.

4. Требования к результатам освоения.

В результате освоения данной дисциплины студент должен знать:

- теоретические и прикладные задачи психологии;
- закономерности общественно-социальной жизни людей;
- основные проблемы и методы психологии;
- динамические процессы, происходящие с человеком во время общения;
- роль психологии общения в воздействии на личность;

уметь:

- использовать психологическую информацию в своей профессиональной деятельности;

- пользоваться социально-психологическими методами;
- психологически мыслить и правильно принимать решения;
- нести ответственность за принятое решение, уважение к человеку и обществу

в целом;

- подходить к событиям общественной жизни с психологической точки зрения, используя различные источники информации;

- использовать приобретенные знания в трудовой деятельности;

должен иметь представление о:

- классификации и размерах групп;
- этапах развития коллектива;
- классификации типов темперамента;
- вербальных и невербальных средствах коммуникации;
- технике и приемах общения.

5. Общая трудоемкость дисциплины

50 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет.

Составители: Ахметшина Алла Борисовна

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 01.01
«Организация безналичных расчетов» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному циклу профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» профессиональной подготовки. Ее методологической основой является изучение раздела по учету расчетных операций курса «Организация бухгалтерского учета в банках», что дает возможность будущим специалистам овладеть навыками ведения расчетных операций в целом, а затем расширить и применить их в сфере банковского дела. «Организация безналичных расчетов» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как ««Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации» и дисциплины профессионального модуля: «Организация работы агента банка».

2. Цель изучения дисциплины

Курс «Организация безналичных расчетов» преследует цель: формирование знаний и умений в области ведения расчетных операций в кредитных организациях.

3. Структура дисциплины

Организация проведения расчетно-кассовых операций в кредитных организациях. Системы межбанковских расчетов. Организация международных расчетов.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК-10); знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК-8); осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1); осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2); осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3); осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4); осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК 1.5); обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК 1.6).

В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по

международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов;
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

5. Общая трудоемкость дисциплины

346 академических часов

Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Алиева Евгения Владимировна, преподаватель.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 02.01
«Организация кредитной работы» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

1. Место дисциплины (МДК) в структуре ППССЗ

МДК относится к профессиональному модулю ПМ. 02 «Осуществление кредитных операций». Дисциплина «Организация кредитной работы» находится в профессиональном модуле, обеспечивающей профессиональный уровень подготовки специалиста. Основные цели и задачи при изучении данной дисциплины – системное представление об организации кредитной работы, применение знаний принципов кредитования, участников рынка ссудных капиталов в будущей практической работе. Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение, кредит», «Менеджмент» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

2. Цель изучения дисциплины (МДК)

Цель освоения МДК «Организация кредитной работы» – формирование у студентов знаний в области организации кредитной работы в коммерческих банках.

3. Структура дисциплины (МДК)

Основы кредитования. Основные виды кредитов. Виды договоров обеспечения возвратности кредита. Особенности кредитования заемщиков. Функции кредитного отдела и его специалистов. Кредитное досье и дело. Межбанковское кредитование. Порядок выдачи банковского кредита и начисления процентов по нему. Учет просроченных платежей. Нормативная база кредитования в России. Ответственность банков. Кредитный андеррайтинг. Кредитная политика коммерческих банков. Определение кредитоспособности заемщиков.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК 10); знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК 11); оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1); осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2); осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3); проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4); формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - требования, предъявляемые банком потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменение условий и расторжения;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - порядок оформления и учет межбанковских кредитов;
 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 - отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступлений платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - формировать и вести кредитные дела;
 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемым по телекоммуникационным каналам;
 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
 - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
 - оформлять и отражать в учете начисленные проценты и взыскание процентов по кредитам;
 - вести мониторинг финансового положения клиента;
 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
 - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

5. *Общая трудоемкость дисциплины (МДК)*

395 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель: Танулбаева Айгуль Мирзафисовна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
МДК.03.01 «Организация работы агента банка»
по специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина относится к профессиональному циклу профессионального модуля ПМ. 03 «Выполнение работ по должности агент банка» профессиональной подготовки. Ее методологической основой является изучение раздела по учету расчетных операций курса «Организация бухгалтерского учета в банках», что дает возможность будущим специалистам овладеть навыками ведения расчетных операций в целом, а затем расширить и применить их в сфере банковского дела. «Организация работы агента банка» устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Статистика» и дисциплины профессионального модуля: «Организация безналичных расчетов».

2. Цель изучения дисциплины

Курс «Организация работы агента банка» преследует цель: формирование знаний и умений в области формирования клиентской базы; осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

3. Структура дисциплины

Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств. Оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции;
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям;
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами;
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;

- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- приемы и методы коммуникации.

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- идентифицировать клиентов;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские

документы;

- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.

5. Общая трудоемкость дисциплины

136 академических часа.

Формы контроля

Промежуточная аттестация — экзамен

Составитель Семенова Елена Алексеевна, преподаватель

Приложение 5. Программы учебной и производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.И. Бычкова

« 27 » 08 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Управляющий филиалом «Челнинский» ПАО «Татфондбанк» Байчурина Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПКЦ «Цикл экономических дисциплин» Романов В.В.

Протокол заседания ПКЦ № 1 от «30» 08 2016 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от «29» 08 2016 г.

г. Набережные Челны, 2016 г.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является ведение расчетных операций.

1.2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика студентов специальности «Банковское дело» является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

В ходе производственной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетных операций», «Осуществление кредитных операций», «Выполнение работ по должности агент банка».

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в кредитных организациях в форме работы с банковской документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в кредитных подразделениях (отделах).

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях:

	Наименование кредитной организации	№ договора
	ПАО «АК БАРС» БАНК	№193/10-01 от 22.01.2010
	ПАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№01-12-03 от 11.03.2012
	ПАО «АИКБ «Татфондбанк»	№01/13-01 от 10.01.2013
	ПАО «АКИБАНК»	№434 от 04.05.2016
	ПАО «АК БАРС» БАНК (Нижнекамский филиал)	№485 от 20.05.2016

Сроки прохождения практики – 2 недели во 2 семестре на 1 курсе и 1 неделя в 4 семестре на 2 курсе (108 часов).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице 1.

Таблица 1 –Перечень компетенций

Коды компетенций	Содержание компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов.

Виды работ на практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды работ на практике

	Виды работ на практике	Объем часов
.	Общая характеристика кредитной организации	8
.1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	4
.2	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации.	4
.	Ведение расчетных операций	64
.1	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	10
.2	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	22
.3	Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	16
.4	Осуществление межбанковских расчетов	16
	Итого 2 семестр	72
.5	Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	10
.6	Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	20
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и презентации	6
	Итого 4 семестр	36
	Итого	72

2.2 Методическое обеспечение производственной практики

1. Общая характеристика кредитной организации

1.1 Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2 Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации производится на основании Устава кредитной организации, должностной инструкции и комплекта рабочей документации.

2. Ведение расчетных операций

2.1 При изучении порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов необходимо руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) www.garant.ru

- Федеральный Закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» www.garant.ru

- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств» www.garant.ru

- Положение о платежной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. указаний Банка России от 05.11.2015) www.garant.ru

- Внутрибанковская инструкция по организации ведения и учета операций с клиентами.

- Книга регистрации открытых счетов клиентов.

- Договоры о расчетно-кассовом обслуживании клиентов.

- Банковский розничный бизнес: учебное пособие / С.В.Сплошнов, Н.Л. Давыдова.-Минск: Высшая школа, 2012. – 304с. ISBN 978-985-06-2200-6

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=12988&ln=ru

- Банковское дело : учебное пособие / под ред. В.Ю. Катасонова; Моск.гос.ин-т междунар.отношений МИД России, каф.Междунар.финансов. - М.: МГИМО-Университет, 2011.-268с. ISBN987-5-9228-0782-1

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=7212&ln=ru

2.2 При изучении порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Внутрибанковская инструкция по организации ведения и учета операций с клиентами.

- Банковский розничный бизнес: учебное пособие / С.В.Сплошнов, Н.Л. Давыдова.-Минск: Высшая школа, 2012. – 304с. ISBN 978-985-06-2200-6

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=12988&ln=ru

- Банковское дело : учебное пособие / под ред. В.Ю. Катасонова; Моск.гос.ин-т междунар.отношений МИД России, каф.Междунар.финансов. - М.: МГИМО-Университет, 2011.-268с. ISBN987-5-9228-0782-1

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=7212&ln=ru

2.3 При изучении порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств» www.garant.ru

- Внутрибанковская инструкция по организации ведения и учета операций с клиентами.

- Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>

- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953>

2.4 При изучении порядка осуществления межбанковских расчетов необходимо руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств»www.garant.ru

- Положение о платежной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. указаний Банка России от 05.11.2015)www.garant.ru

- Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>

- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953>

- Банковский розничный бизнес: учебное пособие / С.В.Сплошнов, Н.Л. Давыдова.-Минск: Высшая школа, 2012. – 304с. ISBN 978-985-06-2200-6

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=12988&ln=ru

- Банковское дело : учебное пособие / под ред. В.Ю. Катасонова; Моск.гос.ин-т междунар.отношений МИД России, каф.Междунар.финансов. - М.: МГИМО-Университет, 2011.-268с. ISBN987-5-9228-0782-1

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=7212&ln=ru

2.5 Изучение порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям необходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств»www.garant.ru

- Положение о платежной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. указаний Банка России от 05.11.2015)www.garant.ru

- Банковский розничный бизнес: учебное пособие / С.В.Сплошнов, Н.Л. Давыдова.-Минск: Высшая школа, 2012. – 304с. ISBN 978-985-06-2200-6

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=12988&ln=ru

- Банковское дело : учебное пособие / под ред. В.Ю. Катасонова; Моск.гос.ин-т междунар.отношений МИД России, каф.Междунар.финансов. - М.: МГИМО-Университет, 2011.-268с. ISBN987-5-9228-0782-1

2.6 При изучении порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт необходимо руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств»www.garant.ru

- Положение о платежной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. указаний Банка России от 05.11.2015)www.garant.ru

- Банковский розничный бизнес: учебное пособие / С.В.Сплошнов, Н.Л. Давыдова.-Минск: Высшая школа, 2012. – 304с. ISBN 978-985-06-2200-6

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=&currBookId=12988&ln=ru

- Банковское дело : учебное пособие / под ред. В.Ю. Катасонова; Моск.гос.ин-т междунар.отношений МИД России, каф.Междунар.финансов. - М.: МГИМО-Университет, 2011.-268с. ISBN987-5-9228-0782-1

3 Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике и презентации студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практики по ПМ 01 «Ведение расчетных операций».

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе кредитной организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части осуществления расчетных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект банковской документации: внутрибанковские инструкции по организации ведения и учета операций с клиентами, договоры о расчетно-кассовом обслуживании клиентов, первичные документы, отражающие операции банка с его клиентами, годовые отчеты.

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов производственной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления расчетного обслуживания счетов

	<p>бюджетов различных уровней.</p> <p>Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.</p>
ПК 1.4Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления межбанковских расчетов.</p> <p>Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.</p>
ПК 1.5Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.</p>
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.</p> <p>Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.</p>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по производственной практике.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК7. Брать на себя ответственность за	Отзыв руководителя практики (от

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	кредитной организации).
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике.
ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчет по производственной практике.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

«___»_____2016 г.

Рецензент: _____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Бычкова

«31»

08

2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базисе среднего общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Управляющий филиалом «Челнинский» ПАО «Татфондбанк» Байчурина Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПКЦ «Цикл экономических дисциплин» Галимов С.В. Романов

Протокол заседания ПКЦ № 1 от «30» 08 2016 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от «29» 08 2016 г.

Г. Набережные Челны, 2016 г.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является осуществление кредитных операций.

1.2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций по профессии;
- развитие практических навыков в области осуществления кредитных операций;
- сбор исходных материалов для отчета по производственной практике и сдачи комплексного квалификационного экзамена.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика студентов специальности «Банковское дело» является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

В ходе производственной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетных операций», «Осуществление кредитных операций», «Выполнение работ по должности агента банка».

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в кредитных организациях в форме работы с банковской документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в кредитных подразделениях (отделах).

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях:

	Наименование кредитной организации	№ договора
	ПАО «АК БАРС» БАНК	№193/10-01 от 22.01.2010
	ПАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№01-12-03 от 11.03.2012
	ПАО «АИКБ «Татфондбанк»	№01/13-01 от 10.01.2013
	ПАО «АКИБАНК»	№434 от 04.05.2016
	ПАО «АК БАРС» БАНК (Нижнекамский филиал)	№485 от 20.05.2016

Сроки прохождения производственной практики – 2 недели на 2 курсе (72 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции, полученные в

результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Коды компетенций	Содержание компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 часа.

Виды работ на практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды работ на практике

	Виды работ на практике	Объем часов
.	Общая характеристика кредитной организации	12
.1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
.2	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации.	4
.3	Ознакомление со структурой и функциями кредитного отдела коммерческого банка. Изучение должностных обязанностей кредитного специалиста.	6
.	Организация работы по кредитованию клиентов	24
.1	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций.	8
.2	Ознакомление с методикой оценки кредитоспособности и платежеспособности клиентов	8
.3	Изучение содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения	8
	Итого 3 семестр	36
.	Осуществление кредитования	28
.1	Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов	8
.2	Изучение механизма сопровождения выданных кредитов	8
.3	Изучение порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	6
.	Изучение порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов	6
.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и презентации	8
	Итого 4 семестр	36
	Итого	72

2.3 Методическое обеспечение производственной практики

3. Общая характеристика кредитной организации

1.1 Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

3.2 Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации производится на основании Устава кредитной организации комплекта рабочей документации.

3.3 Ознакомление со структурой и функциями кредитного отдела коммерческого банка производится на основании комплекта рабочей документации.

Изучение должностных обязанностей кредитного специалиста производится на основании должностной инструкции.

4. Организация работы по кредитованию клиентов

2.1 При изучении нормативно-правовых документов, регулирующих осуществление кредитных операций руководствоваться следующей документацией:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994, № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 03.07.2016) www.garant.ru
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) www.garant.ru
- Федеральный Закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» www.garant.ru
- Положение ЦБ РФ от 19 июня 2012 № 383-П (ред. от 06.11.2015) «О правилах осуществления перевода денежных средств» www.garant.ru
- Положение о платежной системе Банка России от 29.06.2012 № 384-П (ред. указаний Банка России от 05.11.2015) www.garant.ru

2.2 Для ознакомления с методикой оценки кредитоспособности и платежеспособности клиентов следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о порядке оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщиков (внутрибанковская инструкция).
- Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929>

2.3 При изучении содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская документация).
- Регламент о порядке предоставления денежных средств клиентам (внутрибанковская документация).
- Положения о залоге, о гарантиях (поручительствах).
- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953>
- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929>

5. Осуществление кредитования

3.1 При изучении порядка осуществления и оформления выдачи кредитов следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская инструкция).
- Положение о кредитном комитете банка (внутрибанковская документация).
- Положение о кредитовании юридических лиц (внутрибанковская инструкция).

- Положение о кредитовании физических лиц (внутрибанковская инструкция).

- Регламент о порядке предоставления денежных средств клиентам (внутрибанковская инструкция).

- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953>

- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929>

3.2 Изучение механизма сопровождения выданных кредитов необходимо производить, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Положение о кредитовании юридических лиц (внутрибанковская инструкция).

- Положение о кредитовании физических лиц (внутрибанковская инструкция).

- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929>

- Бибикина, Е. А., Дубова С.Е. Кредитный портфель коммерческого банка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А.Бибикина, С. Е. Дубова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1327-3. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466009>

3.3 Изучение порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам необходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская инструкция).

- Положение о порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам (внутрибанковская документация).

- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953>

- Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01801-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407929>

- Лаврушин, О.В. Деньги, кредит, банки : учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 448 с. - ISBN 978-5-406-02077-7.

6. При изучении порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов необходимо руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Положение о кредитной политике (внутрибанковская документация).

- Печникова А. В. Банковские операции: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0578-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=439953>

- Бибикина Е. А., Дубова С.Е. Кредитный портфель коммерческого банка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А.Бибикина, С. Е. Дубова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1327-3. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466009>

- Коробова Г. Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. - (Колледж) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0007-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>

7. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике и презентации студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной практики по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций».

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.3 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе кредитной организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части осуществления кредитных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект банковской документации: положение о кредитной политике, положение о кредитном комитете банка, регламент о порядке предоставления денежных средств клиентам, положение о залоге, положение о порядке оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщиков, положение о порядке начисления и уплаты процентов за пользование ссудами, положение о порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам, годовые отчеты.

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов производственной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением методики оценки кредитоспособности клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с

	обсуждением порядка осуществления и оформления выдачи кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.2 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка сопровождения выданных кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.3 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления операции на рынке межбанковских кредитов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 2.4 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по производственной практике.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике.
ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчет по производственной практике.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

«___»_____2016 г.

Рецензент: _____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Бычкова

2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка»

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базис среднего общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Танулбаева А.М.

Рецензент: Управляющий филиалом «Челнинский» ПАО «Татфондбанк» Байчурина Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПКЦ «Цикл экономических дисциплин» Романов Е.В.

Протокол заседания ПКЦ № 1 от «30» 08 2016г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от «29» 08 2016г.

Г. Набережные Челны, 2016 г.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1 Цели учебной практики

Целью учебной практики является выполнение работ по должности агент банка.

1.2 Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами во время аудиторных занятий;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии;
- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины.

1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика по выполнению работ по должности агент банка для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на третьем семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Выполнение работ по должности агент банка».

В ходе учебной практики студент использует знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Основы экономической теории», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, как «Ведение расчетный операций», «Осуществление кредитных операций».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков по выполнению работ по должности агент банка ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в кредитных организациях в форме работы с банковской документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в кредитных подразделениях (отделах).

1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в кредитных организациях:

	Наименование кредитной организации	№ договора
	ПАО «АК БАРС» БАНК	№193/10-01 от 22.01.2010
	ПАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№01-12-03 от 11.03.2012
	ПАО «АИКБ «Татфондбанк»	№01/13-01 от 10.01.2013
	ПАО «АКИБАНК»	№434 от 04.05.2016
	ПАО «АК БАРС» БАНК (Нижнекамский филиал)	№485 от 20.05.2016

Учебная практика проводится в 3 семестре в течение 2 недель (72 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие общие профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций

Коды компетенций	Содержание компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК 3.1	Осуществлять поиск потенциальных клиентов
ПК 3.2	Устанавливать деловые контакты с клиентами
ПК 3.3	Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги
ПК 3.4	Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий
ПК 3.5	Осуществлять информационное сопровождение клиентов
ПК 3.6	Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов

2. Структура и содержание учебной практики

2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часа.

Виды работ на практике представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды работ на практике

	Виды работ на практике	Объем часов
.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
.	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации.	4
.	Изучение порядка осуществления поиска потенциальных клиентов.	10
.	Изучение порядка установления деловых контактов с клиентами.	10
.	Выявление и формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.	10
.	Изучение процедуры продажи банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.	10
.	Осуществление информационного сопровождения клиентов.	10
.	Осуществление мониторинга эффективности продаж банковских продуктов	10
.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и презентации.	6
Итого		72

2.4 Методическое обеспечение учебной практики

8. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13 января 2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

2. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком кредитной организации производится на основании Устава организации, должностных инструкций и комплекта рабочей документации.

3. При выполнении работ по должности агент банка необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (ред. от 03.07.2016) «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 (ред. от 03.07.2016) «О национальной платежной системе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;
- Инструкция ЦБ РФ № 139-И от 03.12.2012(ред. от 29.06.2016) «Об обязательных

нормативах банков» (зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 N 26104) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 01.12.2015 № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 N 40275) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 26.03.2004 № 254-П (ред. от 01.09.2015) «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2004 N 5774) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 20.03.2006 № 283-П (ред. от 04.08.2016) «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2006 N 7741) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 02.06.2016) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2009 N 15615) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И (ред. от 21.03.2016) «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2010 N 16965) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П (ред. от 24.04.2014) «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2004 N 5489) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У (ред. от 30.07.2014) «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2008 N 12166) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети;

- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 (ред. от 14.01.2015) «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : [справ.-прав. система]. – М., 1992. – Доступ из локальной сети.

4. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по должности агент банка».

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.4 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на

материально-технической базе кредитной организаций, на которых проходит практика. Кредитные организации должны отвечать современным требованиям в части осуществления кредитных операций, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект банковской документации по выполнению работ по должности агент банка.

4. Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

4.2 Формы оценочных средств результатов учебной практики

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 3.1 Осуществлять поиск потенциальных клиентов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления поиска потенциальных клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 3.2 Устанавливать деловые контакты с клиентами	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 3.3 Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка выявления и формирования спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 3.4 Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий	Анализ отчета по учебной практике. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 3.5 Осуществлять информационное сопровождение клиентов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления информационного сопровождения клиентов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ПК 3.6 Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением порядка осуществления мониторинга эффективности продаж банковских

	продуктов. Отзыв руководителя практики (от кредитной организации) в виде характеристики.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по учебной практике.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике.
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике.
ОК10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Отзыв руководителя практики (от кредитной организации).
ОК11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчет по учебной практике.

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Танулбаева А.М.

«___»_____2016г.

Рецензент: _____
(Ф.И.О., подпись)

«___»_____2016г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
производственной (преддипломной) практики

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация выпускника: специалист банковского дела
Форма обучения: очная
на базе среднего общего образования
Язык обучения: русский
Автор: Семенова Е.А.
Рецензент: Сергеева Д.Н., ведущий экономист ООО «Камкомбанк»

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл экономических дисциплин»: Романов С.В.

Протокол заседания ПЦК № 1 от «30» 08 2016г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от «29» 08 2016г.

г. Набережные Челны, 2016

1. Паспорт рабочей программы производственной(преддипломной) практики

1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение особенности банковской работы
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями;
- овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач.
- закрепление и расширение навыков работы на компьютерных, в том числе в режиме автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста;
- сбор и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами в шестом семестре

Особенность производственной(преддипломной) практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется задачами выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документальное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Безопасность жизнедеятельности», а также таких профессиональных модулей, таких как «Организация безналичных расчетов», «Организация кредитной работы», «Выполнение работ по должности агент банка,

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы,

является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в различных организациях в форме работы с бухгалтерскими документами, формами финансовой и статистической отчетности и самостоятельной работы студентов на рабочих местах бухгалтеров.

1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом в различных организациях, ведущих бухгалтерский учет и составляющих бухгалтерскую отчетность:

№	Наименование организации	№ договора
1.	ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	№ 01-12-03
2.	ООО "Камский Коммерческий банк"	№746
3.	ОАО ИКБ «Татфондбанк»	№01-13-01

Производственная практика проводится в 6 семестре в течение 4 недель (144 часа).

1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенции
1	2
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональные компетенции

а) Ведение расчетных операций	
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
б) Осуществление кредитных операций	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа

В процессе прохождения практики студент изучает следующие **вопросы**, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и темой выпускной квалификационной работы:

- дать общую экономическую характеристику банка (указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка);

- разобрать организационную структуру банка;

- рассмотреть подразделения банка, их функции и порядок распределения работ

между службами банка;

- рассмотреть должностные обязанности сотрудников банка в соответствии с должностными инструкциями;

- составить схему документооборота в отделе, где студент проходит производственную практику.

При этом необходимо:

- проанализировать нормативно-правовую базу, регуливающую расчетные, кредитные, кассовые и депозитные операции в РФ;

- рассмотреть систему безналичных расчетов в кредитной организации и уточнить порядок организации межбанковских расчетов.

- изучить порядок организации международных расчетов.

- рассмотреть вопросы организации и осуществления кредитной работы

- уточнить порядок ведения кассовых операций;

- рассмотреть порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Общая характеристика кредитной организации(указать наименование банка, его юридический адрес, форму собственности и организационно – правовую форму, сведения из учредительных документов банка);	8
1.1	История развития кредитной организации	4
1.2	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации	4
2	Организационная структура банка	8
3	Объект профессиональной деятельности выпускника по теме ВКР на базовом кредитном учреждении	30
3.1	Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность специалиста банковского дела по работе с объектами профессиональной деятельности	30

	выпускника(расчетные, кредитные, кассовые и депозитные операции в РФ);	
4	Анализ объекта профессиональной деятельности выпускника по теме ВКР	80
4.1	Система безналичных расчетов в кредитной организации и порядок организации межбанковских расчетов.	15
4.2	Порядок организации международных расчетов.	15
4.3	Организация и осуществление кредитной работы	15
4.4	Порядок ведения кассовых операций;	15
4.5	Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам.	20
5	Выявление проблем и формулирование предложений по их устранению	18
5.1	Работа с выводами и рекомендациями Оформление отчета	18
Итого		144

2.2 Методическое обеспечение производственной практики

1. Для ознакомления с общей характеристикой организации, структурой управления, ее бухгалтерской службой и учетной политикой практиканту следует руководствоваться следующей документацией:

- Устав организации;
- Учетная политика организации;
- Организационно-распорядительная документация.

2. При выполнении производственной практики необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
- Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности»
- Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»
- Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012 «О правилах осуществления перевода денежных средств»
- Инструкция ЦБ РФ № 139-И от 03.12.2012 «Об обязательных нормативах банков»
- Положение ЦБ РФ 07.08.2009 № 342-П «Положение об обязательных резервах кредитных организаций»
- Положение ЦБ РФ 26.03.2004 № 254-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
- Указание ЦБ РФ от 12.11.2009 № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»
- Инструкция ЦБ РФ от 15.07.2005 № 124-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями»

- Инструкция ЦБ РФ от 27.12.2013 № 148-И «О порядке осуществления процедуры эмиссии ценных бумаг кредитных организаций на территории Российской Федерации»
- Инструкция ЦБ РФ от 02.04.2010 № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
- Положение ЦБ РФ 29.08.2008 № 321-П «Положение о порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- Письмо ЦБ РФ от 10.02.1992 № 14-3-20 «Положение «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций»
- Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
- Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»
- Положение ЦБ РФ 24.04.2008 № 318-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
- Указание ЦБ РФ от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации»
- Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»

Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться методическими указаниями по написанию отчета по производственной (преддипломной) практике.

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям в части организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, иметь соответствующее документальное, информационное и техническое обеспечение.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с соответствующим программным обеспечением;
- комплект форм бухгалтерских первичных документов, бухгалтерский план счетов, ведомости и журнально-ордерные формы бухгалтерского учета, отчетность.

4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

3.3 Формы оценочных средств результатов производственной практики

Результаты компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Анализ отчета по производственной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных хозяйственных операций</p> <p>Уметь принимать, проверять и обрабатывать первичные документы бухгалтерского учета.</p> <p>Знать основные правила документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации, принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</p>
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Анализ отчета по производственной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка формирования рабочего плана счетов.</p> <p>Уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета, обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Знать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета, инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p>
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Анализ отчета по производственной практике,развернутая беседа с обсуждением и разбором порядка ведения денежных средств в организации.</p> <p>Уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знать учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	<p>Анализ отчета по производственной практике,развернутая беседа с</p>

на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>обсуждением порядка учета имущества организации. Характеристика руководителя практики от организации об освоении профессиональных компетенций практикантом</p> <p>Уметь проводить хозяйственные операции по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знать порядок учета имущества организации на счетах бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 1.1 - ПК 1.6</p> <p>ПК 2.1 - ПК 2.5</p> <p>ПК 3.1 - ПК 3.6</p>	<p>Анализ отчета по производственной практике.</p> <p>Рассмотреть и освоить объект профессиональной деятельности выпускника по теме выпускной квалификационной работы на базовом кредитном учреждении, в т.ч. знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность специалиста банковского дела по работе с объектами профессиональной деятельности выпускника.</p>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Отчет по производственной практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отчет по производственной практике
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Отчет по производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя практики от организации
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Отзыв руководителя практики от организации

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Отчет по производственной практике
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	Отчет по производственной практике
ОК 11.Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Отчет по производственной практике

5. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Автор: Семенова Е.А.

«___»_____2016г.

Рецензент: _____

(Ф.И.О., подпись)

«___»_____2016г.

Приложение 6. Программа ГИА

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»
Инженерно-экономический колледж



ОТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.И. Бычкова

августа 2016г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников инженерно-экономического
колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»,
обучающихся по специальности 38.02.07
«Банковское дело»

ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускных квалификационных работ
(ВКР).

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика выпускной квалификационной работы
1.	Оптимизация инвестиционного кредитования коммерческим банком (на примере конкретного банка).
2.	Оптимизация кредитного портфеля коммерческого банка (на примере конкретного банка).
3.	Развития межбанковских расчетных отношений (на примере конкретного банка).
4.	Совершенствование взаимоотношений коммерческого банка с клиентами (на примере конкретного банка).
5.	Совершенствования банковского кредитования в Российской Федерации (на примере конкретного банка).
6.	Совершенствование инвестиционной политики коммерческих банков (на примере конкретного банка).
7.	Совершенствование организации пассивных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка).
8.	Совершенствование системы расчетного обслуживания предприятий коммерческими банками (на примере конкретного банка).
9.	Совершенствование системы управления доходностью коммерческого банка (на примере конкретного банка).
10.	Направления совершенствования управления кредитным портфелем коммерческого банка (на примере конкретного банка).
11.	Совершенствование финансового планирования в кредитной организации (на примере конкретного банка).
12.	Овердрафт в системе расчетных и кредитных отношений (на примере конкретного банка).
13.	Операции коммерческого банка с ценными бумагами и пути их совершенствования (на примере конкретного банка).
14.	Организация межбанковских расчетов и их дальнейшее совершенствование (на примере конкретного банка).
15.	Организация процесса кредитования физических лиц в российских банках и пути его совершенствования.
16.	Организация процесса кредитования юридических лиц в российских банках и пути его совершенствования (на примере конкретного банка).
17.	Организация работы кредитных организаций с производными финансовыми инструментами (на примере конкретного банка).
18.	Особенности работы банков с проблемными кредитами (на примере конкретного банка).
19.	Оценка кредитоспособности заемщика и совершенствование оценки рисков (на примере конкретного банка).

	коммерческих банков с клиентами (на примере конкретного банка).
21.	Перспективы развития кредитования реального сектора экономики Российской Федерации (на примере конкретного банка).
22.	Процентная политика коммерческого банка и ее совершенствование (на примере конкретного банка).
23.	Пути повышения эффективности деятельности банка с пластиковыми картами (на примере конкретного банка).
24.	Пути повышения эффективности использования привлеченных и заемных ресурсов коммерческого банка (на примере конкретного банка).
25.	Пути развития системы межбанковских расчетов в Сберегательном банке России (на примере конкретного отделения сберегательного банка).
26.	Пути совершенствования банковского кредитования предприятий (на материалах коммерческого банка).
27.	Пути совершенствования валютных операций коммерческого банка (на примере конкретного банка).
28.	Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания юридических лиц (на примере конкретного банка).
29.	Пути совершенствования организация использования технологий Интернет-банкинга в коммерческих банках (на примере конкретного банка).
30.	Пути увеличения кредитного потенциала коммерческого банка (на примере конкретного банка).
31.	Пути укрепления финансовой устойчивости коммерческих банков (на примере конкретного банка).
32.	Пути улучшения финансовых результатов деятельности коммерческих банков (на примере конкретного банка).
33.	Розничные банковские услуги и пути их развития (на примере конкретного банка).
34.	Роль межбанковского кредитования в деятельности коммерческого банка (на примере конкретного банка).
35.	Система безналичных расчетов в России и направления ее совершенствования (на примере конкретного банка).
36.	Совершенствование форм и методов продвижения банковских продуктов (на примере конкретного банка).
37.	Совершенствование взаимодействия предприятий и банков на кредитном рынке (на примере конкретного банка).
38.	Совершенствование деятельности коммерческих банков по ипотечному кредитованию (на примере конкретного банка).
39.	Совершенствование кредитно-расчетных отношений банков с предприятиями малого среднего бизнеса (на примере конкретного банка).
40.	Совершенствование методов оценки финансовой устойчивости коммерческих банков (на примере конкретного банка).
41.	Совершенствование системы продаж банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий (на материалах акционерного коммерческого банка).
42.	Совершенствование организации кредитных операций коммерческого банка (на материалах коммерческого банка).
43.	Совершенствование организации платежного оборота и межбанковских корреспондентских отношений (на примере конкретного банка).
44.	Совершенствование осуществления валютных операций коммерческого банка (на примере коммерческого банка).
45.	Совершенствование пассивных операций и формирование ресурсов

	коммерческого банка (на примере конкретного банка).
46.	Совершенствование расчетных банковских операций с пластиковыми картами (на примере конкретного банка).
47.	Совершенствование системы управления ликвидностью коммерческих банков (на примере конкретного банка).
48.	Совершенствование форм дистанционного обслуживания в сфере финансовых услуг (на примере конкретного банка).
49.	Совершенствование форм обеспечения кредита в российской банковской практике (на примере конкретного банка).
50.	Совершенствование формирования кредитного портфеля коммерческого банка (на примере конкретного банка).
51.	Совершенствование формирования цены и себестоимости банковских услуг (на примере отдельных видов услуг конкретного банка).
52.	Современные банковские технологии и их внедрение в деятельность российских коммерческих банков (на примере конкретного банка).
53.	Современные кредитные продукты коммерческих банков и направления их совершенствования (на примере конкретного банка).
54.	Современные формы межбанковских расчетов и их совершенствование (на примере конкретного банка).
55.	Сравнительная характеристика организации расчетных операций и пути их совершенствования (на примере конкретного банка).
56.	Управление доходами и расходами коммерческих банков (на примере конкретного банка).
57.	Управление портфелем ценных бумаг в российском коммерческом банке (на примере конкретного банка).
58.	Финансовая несостоятельность (банкротство) коммерческого банка и способы ее предотвращения (на примере конкретного банка).
59.	Направления развития целевых кредитов коммерческого банка (на примере конкретного банка).

8. Критерии оценки защиты ВКР:

При оценке качества ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- *актуальность темы работы;*
- *практическая значимость (ценность) работы;*
- *наличие элементов творчества;*
- *применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.;*
- *использование прикладных программ, проведение исследования;*
- *умение работать с различными источниками;*
- *оформление работы в соответствии с действующими стандартами.*

Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам. Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

При работе ГЭК используется анкета, представленная в Приложении.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник закрепляет освоение всех профессиональных компетенций (ПК) по стандарту данной специальности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Председатель ПЦК _____ Романов С.В.

АНКЕТА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускник _____

Специальность _____

Тема ВКР: _____

Член ГЭК (Председатель) _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№ п/п	Критерии	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Актуальность темы работы				
2	Практическая значимость (ценность) работы				
3	Наличие элементов творчества				
4	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.				
5	Использование прикладных программ, проведение исследования				
6	Умение работать с различными источниками				
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами				

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Вопросы для студента

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Член ГЭК (Председатель) _____ / _____ «____» _____ 20__ г.