

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«04» 11 2016 г.
№ 0.1.1.67-06/163/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«

И.В. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о Высшей школе русской и зарубежной филологии
Института филологии и межкультурной коммуникации им.
Льва Толстого федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Казан-
ский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Высшей школы русской и зарубежной филологии (далее – ВШРиЗФ) Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого (далее – ИФМК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

ВШРиЗФ является основным учебно-научным структурным подразделением ИФМК КФУ.

1.2. Полное официальное наименование: Высшая школа русской и зарубежной филологии Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Высшая школа русской и зарубежной филологии ИФМК КФУ.

1.3. ВШРиЗФ в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес ВШРиЗФ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

Местонахождение ВШРиЗФ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, д. 2.

1.5. ВШРиЗФ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Считать утратившим силу Положение об отделении русской и зарубежной филологии Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 23.07.2015 г. №0.1.1.67-06/159/15.

2. Назначение Высшей школы русской и зарубежной филологии

2.1. ВШРиЗФ реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров) по различным направлениям подготовки (специальностям), ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

3. Задачи Высшей школы русской и зарубежной филологии

3.1. Деятельность ВШРиЗФ направлена на осуществление следующих задач:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области лингвистического, филологического и педагогического образования;

2) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, а также подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата

наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в порядке, определяемом Правительством РФ;

3) подготовка специалистов по договорам, заключенным КФУ с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;

4) организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ;

5) распространение и популяризация научных знаний;

6) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и Положению об ИФМК КФУ.

4. Функции Высшей школы русской и зарубежной филологии

4.1. На ВШРиЗФ возложено выполнение следующих функций:

1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

2) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

3) выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;

4) осуществление научной и педагогической экспертизы;

5) производство продукции учебного назначения;

6) организация производственной и других видов практик;

7) организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий со студентами и сотрудниками отделения;

8) обеспечение деятельности ИФМК КФУ;

9) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ и иными локальными актами КФУ.

5. Организационная структура Высшей школы русской и зарубежной филологии

5.1. Деятельность работников ВШРиЗФ регламентируется должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке. При изменении функций и задач работников ВШ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Организационная структура ВШРиЗФ утверждается приказом ректора КФУ. В состав ВШРиЗФ входят подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директору ВШРиЗФ.

5.3. Штатное расписание ВШРиЗФ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ по согласованию с директором ИФМК КФУ, проректором по образовательной деятельности и утверждается ректором КФУ в установленном порядке

5.4. Комплектация штатов ВШРиЗФ осуществляется с учетом средств на оплату труда в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, договорам на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.5. Трудовые отношения работников ВШРиЗФ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения об изменении структуры, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом

КФУ по представлению директора ИФМК КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. Управление Высшей школы русской и зарубежной филологии

6.1. Координацию и контроль деятельности ВШРиЗФ осуществляет директор ИФМК КФУ.

Непосредственное руководство ВШРиЗФ осуществляет директор, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов на срок до 5 лет приказом ректора КФУ по представлению директора ИФМК КФУ.

6.2. Функциональные обязанности директора определяются настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Директор ВШРиЗФ может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора КФУ по представлению директора ИФМК КФУ.

6.4. Директор ВШРиЗФ может быть освобожден от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Кафедра является основным подразделением ВШРиЗФ. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом КФУ в установленном порядке.

6.6. Иные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность ректором КФУ по представлению директора ИФМК КФУ.

6.7. Директор ВШРиЗФ несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ВШРиЗФ задач;
- несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- результаты работы ВШРиЗФ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ВШРиЗФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками и обучающимися ВШРиЗФ Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор ВШРиЗФ в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся ВШРиЗФ, и осуществляет контроль их исполнения.

7. Сотрудники и обучающиеся Высшей школы русской и зарубежной филологии

7.1. В ВШРиЗФ предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, ад-

министративно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Сотрудники ВШРиЗФ принимаются на работу на условиях трудового договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

7.3. Обязанности, права, квалификационные требования и ответственность работников ВШРиЗФ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами КФУ.

7.4. Преподаватели ВШРиЗФ не реже 1 раза в 3 года проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научной стажировки.

7.5. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

7.6. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников ВШРиЗФ может включать выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению директора Высшей школы русской и зарубежной филологии.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ВШРиЗФ регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.

7.8. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка КФУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ, распоряжения директора Высшей Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого, директора Высшей школы русской и зарубежной филологии, указания руководителей структурных подразделений ВШРиЗФ.

7.9. Сотрудники ВШРиЗФ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права директора Высшей школы русской и зарубежной филологии

8.1. Директор ВШРиЗФ имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений ИФМК КФУ;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью ВШРиЗФ, в том числе представлять интересы ВШРиЗФ в Ученом совете ИФМК КФУ, директорате, в других структурных подразделениях ИФМК КФУ;
- вносить на рассмотрение директора ИФМК КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников ВШРиЗФ, об установлении сотрудникам ВШРиЗФ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении сотрудников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- вносить на рассмотрение директора ИФМК КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры ВШПриЗФ;
- вносить на рассмотрение директора ИФМК КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ВШПриЗФ задач, по улучшению условий труда сотрудников отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы ВШПриЗФ;
- вносить на рассмотрение директора ИФМК КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности ВШПриЗФ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от сотрудников ВШПриЗФ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников ВШПриЗФ, нарушающих данные нормативные акты;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

9. Обязанности директора Высшей школы русской и зарубежной филологии

9.1. Директор ВШПриЗФ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью ВШПриЗФ и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ВШПриЗФ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- отчитываться о проделанной работе перед директором и Ученым советом ИФМК КФУ;
- Вносить предложения директору ИФМК КФУ о подготовке учебников, учебных и методических пособий;
- проводить совещания с руководителями подразделений ВШПриЗФ по вопросам деятельности отделения;
- регулировать трудовые отношения между подразделениями ВШПриЗФ;
- организовывать обеспечение подразделений ВШПриЗФ материально-техническими ресурсами;
- разрабатывать должностные инструкции на заместителей и сотрудников ВШПриЗФ и вносить их на утверждение в установленном порядке;
- вносить предложения директору ИФМК КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за ВШПриЗФ;
- эффективно использовать трудовой потенциал сотрудников ВШПриЗФ и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

10. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, подготовка научно-педагогических кадров

10.1. Учебный процесс в ВШРиЗФ организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ, другими локальными актами КФУ по очной дневной, заочной и очно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом КФУ.

10.2. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в ВШРиЗФ обеспечивается, как правило, штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний.

10.3. В ВШРиЗФ подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в порядке, определяемом Правительством РФ;

10.4. Научно-исследовательская и инновационная работа в ВШРиЗФ является составной частью научно-исследовательской деятельности ИФМК КФУ и проводится в соответствии с утвержденными Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

11. Организация воспитательной работы

11.1. Воспитательная работа в ВШРиЗФ является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно утверждается Ученым советом КФУ.

11.3. Организация воспитательной работы в ВШРиЗФ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ и иными локальными актами КФУ.

12. Делопроизводство Высшей школы русской и зарубежной филологии

12.1. Делопроизводство в ВШРиЗФ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

13. Взаимодействие с другими подразделениями

13.1. ВШРиЗФ взаимодействует со структурными подразделениями ИФМК КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на неё в соответствии с Уставом КФУ, Положением об ИФМК КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

14. Внесение изменений и дополнений в Положение

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором ВШРиЗФ, утверждаемого ректором КФУ в установленном порядке.

15. Рассылка Положения

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте ИФМК КФУ веб-портала КФУ.

16. Регистрация и хранение Положения

16.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ВШРиЗФ.

17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Высшей школы русской и зарубежной филологии

17.1. ВШРиЗФ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Ученого совета КФУ, утвержденного приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО


Начальник Правового управления



(подпись) Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись) А.Н. Хашов