

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Каспина Р.Г. , Куликова Л.И. , Нестеров В.Н.

Рецензент(ы):

Котенкова С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No _____ от " _____ " _____ 201__ г

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No _____ от " _____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 950040817

Казань

2017

Содержание

1. Цели освоения производственной практики
2. Задачи освоения производственной практики
3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы
4. Формы проведения производственной практики
5. Место и время проведения производственной практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики
7. Структура и содержание производственной практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Программу производственной практики разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Каспина Р.Г. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , RGKaspina@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Куликова Л.И. кафедра финансового учета Институт управления, экономики и финансов , LIKulikova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Нестеров В.Н. кафедра экономического анализа и аудита Институт управления, экономики и финансов , VNNesterov@kpfu.ru

1. Цели производственной практики

Целью преддипломной практики является

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 'Экономика' (квалификация (степень) 'бакалавр'), профиль 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит', утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2009 года № 797, и Приказа Минобрнауки России от 27.11.15 № 1383 'ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ' по а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет', утвержденным приказом от 11.02.2016 г. № 0.1.1.67-06/33/16.

В соответствии с ФГОС ВО до прохождения преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы студент уже должен изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, специальную фундаментальную и периодическую литературу, собрать, систематизировать и обобщить первичные материалы по вопросам, разрабатываемым при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основной целью преддипломной практики является более детальное ознакомление с проблемами в области выбранной темы исследования, анализ и обобщение практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы, выявление подходов к формулированию рекомендаций и предложений.

В ходе преддипломной практики студент получает практические навыки на основе теоретических знаний и умений в соответствии с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

Задачами преддипломной практики являются

- анализ условий и специфики функционирования экономических субъектов в контексте избранного направления исследования;
- подтверждение актуальности выбранной темы исследования и его практической значимости;
- уточнение цели и задач исследования и формулирование проблем, выявленных в ходе исследования и подходов к их решению;
- анализ и обобщение практического материала;
- формулирование рекомендаций и предложений по теме выпускной квалификационной работы;
- участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- подготовка тезисов доклада на студенческие конференции и статьи для опубликования.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 'Экономика' (квалификация (степень) 'бакалавр'), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2009 года № 797, и Приказа Минобрнауки России от 27.11.15 №1383 'ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ' по а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет', утвержденным приказом от 11.02.2016 г. №0.1.1.67-06/33/16.

Программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 'Экономика'.

Вторая часть учебного плана включает следующие составляющие:

1. Учебную практику
2. Производственную практику:
 - Производственная практика;
 - Преддипломная практика.

Преддипломная практики направлена на более детальное ознакомление с проблемами в области выбранной темы исследования, анализ и обобщение практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы, выявление подходов к формулированию рекомендаций и предложений.

4. Формы проведения производственной практики

Организация прохождения преддипломной практики осуществляется кафедрой, за которой закреплен студент. Программа практики размещена на сайте кафедры и института.

Перед началом практики ответственный за практику, назначенный прикрепленной кафедрой, проводит собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. Он разъясняет порядок прохождения практики, её цель, задачи, содержание, сроки и места прохождения. Общее руководство практикой и консультирование по вопросам содержания практики осуществляет научный руководитель, назначенный заведующим кафедрой.

В соответствии с программой практики, темой исследования и местом прохождения практики составляется индивидуальное задание (план) (приложение 1), которое подписывается научным руководителем студента и согласовывается с руководителем практики от организации (далее - руководителем).

Студент ежедневно должен вести дневник, в котором отражается содержание фактически проделанной работы (приложение 2). Контроль процесса прохождения студентом практики осуществляет назначенный руководитель. Научным руководителем еженедельно подписывается дневник с приложенными документами, подтверждающими фактический объем работы. Если студенту для выполнения работ по выбранной теме исследования потребуется сбор материалов в конкретной организации, он оформляет письменное обращение в организацию за подписью директора или его заместителя по научной работе.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения преддипломной практики бакалавров является предприятие (организация) или основные структурные подразделения предприятий, осуществляющие деятельность в области профессиональной траектории обучающегося, указанной в образовательном стандарте. Преддипломная практика организуется на основании договора между КФУ и предприятиями.

Преддипломная практика бакалавров как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится непосредственно в период подготовки выпускной квалификационной работы на 4 году обучения, а сроки и время её проведения регламентируются учебным планом.

Форма контроля: зачет

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ФГОС ВО предусматривает, что раздел основной образовательной программы бакалавриата, отведенный для практики студентов, является обязательным и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 'Экономика' (квалификация (степень) 'бакалавр'), профиль 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит', в результате освоения программы в части прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Выпускник программы бакалавриата должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

7. Структура и содержание производственной практики

В соответствии с выбранной темой исследования студент должен:

- 1) ознакомиться с отраслевыми особенностями деятельности организации, законодательным и нормативным регулированием этой деятельности, организацией учетно-аналитической и контрольной работы и другими факторами, определяющими внутреннюю и внешнюю среду функционирования организации;
- 2) изучить организационную структуру управления организацией с акцентом на проблематику проводимого исследования, выявить сильные и слабые стороны в деятельности организации, порядок формирования управленческой информации, организацию учета, внутреннего контроля и экономического анализа;
- 3) изучить состав и содержание внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок формирования внутренней информации для различных подразделений аппарата управления организации;
- 4) осуществить анализ информативности внешней и внутренней отчетности, использования ее данных в процессе принятия наиболее эффективных управленческих решений для обоснования стратегии развития организации, выявления резервов повышения результативности ее хозяйственной деятельности;
- 5) провести ситуационный анализ в организации, выявить и сформулировать ее экономические проблемы с точки зрения темы исследования, предложить подходы к их решению;
- 6) выявить возможность и объективную необходимость использования предлагаемых в выпускной квалификационной работе решений в практической деятельности организации;
- 7) обосновать предложения по совершенствованию информационной базы, методик анализа и контроля хозяйственной деятельности организацией;
- 8) сформулировать предполагаемые подходы к определению научной новизны по теме исследования или рекомендаций и предложений;
- 9) обобщить результаты апробации подходов, предлагаемых по итогам выполненного исследования в форме тезисов доклада на конференцию и (или) статьи для опубликования.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Обучающиеся должны уметь пользоваться программными средствами обработки информации, владеть навыками работы на компьютере, уметь обращаться со справочно-информационной базой и интернет ресурсами:

1. Программы автоматизации учета.
2. Компьютеры с выходом в Интернет.
3. Электронные библиотечные системы.
4. Информационные базы данных.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения в университете и направлена на решение следующих задач:

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях с преподавателями;
- приобретение новых знаний;
- развитие собственных приемов и методов познания;
- приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- развитие у студентов творческого мышления;
- воспитание у студентов стремления к познанию, поиску, интереса к специальности;
- воспитание умения организовать свою самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а её объем определяется учебным планом и рабочими программами изучаемых дисциплин и практик.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля и качества выполняемой самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Контроль самостоятельной работы должен обеспечивать систематическую обратную связь работы руководителя практики и студента. В процессе контроля выясняется степень осмысления материала, умение производить необходимые математические выкладки, понимание постановки проблем и способность анализировать полученные результаты.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По результатам преддипломной практики готовится отчет объемом 20-30 стр. В нем должны быть представлены все элементы, включенные в раздел 'Содержание практики'.

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- индивидуальное задание практики, подписанное научным руководителем по практике и согласованное руководителем (приложение 1);
- дневник, подписанный руководителем практики со стороны организации (приложение 2);
- характеристика научного руководителя о работе студента и результатах прохождения практики с балльной оценкой на оборотной стороне путевки на практику;
- рабочие материалы (приложения к отчету по практике).

В характеристике необходимо отразить уровень теоретической и практической подготовки студента, степень добросовестности его отношения к выполнению индивидуального задания и соблюдению трудовой дисциплины, оценку эффективности прохождения практики.

Перечень рабочих материалов зависит от результатов выполнения задания, утвержденного научным руководителем в индивидуальном задании практики. Возможный перечень рабочих материалов, которые должны быть приложены к отчету по преддипломной практике зависит от выбранной темы ВКР.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных Стандартом организации 'Порядок оформления методических разработок, курсовых и выпускных квалификационных работ'. Отчет должен быть представлен научному руководителю не позднее 3 календарных дней после завершения практики.

Оценка отчета о прохождении преддипломной практики руководителем по практике включает:

Оценку работы студента во время прохождения практики - 50 баллов;

□ качество работы студента в процессе практики (регулярное посещение базы практики, своевременность представление всех элементов отчета, соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности) - до 10 баллов;

□ уровень выполнения индивидуального задания и ведения дневника практики - до 10 баллов;

□ наличие развернутого ежедневного отчета по практике и сделанных видов работ по сбору и систематизации информации о хозяйственной жизни организации - до 10 баллов;

□ уровень эффективности прохождения практики (полнота собранных практических материалов для отчета) - до 10 баллов;

□ наличие и уровень внешнего отзыва о прохождении практики - до 5 баллов.

Оценка защиты отчета по практике - 50 баллов:

□ уровень теоретической и практической подготовки студента в рамках требований для ознакомления с особенностями организации экономической работы по теме исследования - до 10 баллов;

□ уровень обоснованности выводов, сделанных в отчете по преддипломной практике относительно базы практики - до 10 баллов;

□ правильность и полнота ответов на заданные вопросы руководителя в части методических, инструктивных и нормативных материалов базы практики и их анализа - до 30 баллов.

Итоговая оценка отчета о прохождении преддипломной практики не более 100 баллов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации ♦ 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 ♦ 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. ♦ 5;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 ♦ 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016); (часть вторая) от 05.08.2000 ♦ 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, ♦ 31
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г. ♦ 402-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон 'Об образовании в Российской Федерации' ♦ 273 от 29 декабря 2012 г.
6. Положение об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет', утвержденное ректором КФУ от 11.02.2016г. ♦ 0.1.1.67-06/33/16
7. Нормативно-законодательная база РФ в области учета и налогообложения

8. Карминский А. М., Фалько С. Г., Грачев И.Д., Иванова Н. Ю., Маликова С.Г. Контроллинг на промышленном предприятии. - М.: Форум, Инфра-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com'
9. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг. - М.: Магистр, Инфра-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com'
10. Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия: учеб. пособие для вузов. - М.:Юнити-Дана, 2012 / доступно в ЭБС 'Znanium.com'
11. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208с
12. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156
13. Каспина Р.Г., Плотникова Л.А. Бухгалтерский учет, аудит и анализ внешнеэкономической деятельности организаций: учебник. - М.: Рид Групп, 2012. - 608 с.
14. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
[c.//http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420370](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420370)
15. Ивашкевич В.Б. Оперативный контроллинг. - М.: Магистр, 2011 / доступно в ЭБС 'Znanium.com'
16. Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 416 с.
17. Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. /Л.И. Куликова. - Москва: Проспект, 2016. - 112 с.
18. Куликова Л.И. Практикум по финансовому учету и отчетности. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. - Казань, Изд-во Казан. ун-та, 2014. - 464 с.
19. Куликова Л.И. Финансовый учет. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 800 с.
20. Нагуманова Р.В., Файзрахманова Г.Р., Неизвестная Д.В. Учебный практикум по экономическому анализу для подготовки студентов к экзаменам / Р.В. Нагуманова, Г.Р. Файзрахманова, Д.В. Неизвестная и др. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 96 с.
21. Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций / Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций. Электронная публикация

Дополнительная литература:

1. Гарифуллин К.М., В.Б. Ивашкевич В.Б. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений / К.М. Гарифуллин, В.Б. Ивашкевич, А.Ю. Соколов, Е.А. Астраханцева, А.Р. Губайдуллина. - М.: Изд-во ООО 'Русайнс', 2016. - 126 с.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. 3-е издание, перераб. и доп. Учебник для вузов. - М.: Магистр: Инфра М, 2015 (гриф министерства образования РФ)
3. Ивашкевич В.Б. Куликова Л.И. Бухгалтерское дело. Рекомендовано УМО вузов России/В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. - Москва, Экономист, 2005. - 523 с.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Используется:

- 1) Компьютеры с выходом в сеть Интернет.
- 2) Доступ к современным информационным системам (www.znanium.ru, www.minfin.ru, www.nsfo.ru и др.)
- 3) Информационные базы данных профильной организации.
- 4) Справочно-правовые системы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор(ы):

Каспина Р.Г. _____

Куликова Л.И. _____

Нестеров В.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Котенкова С.Н. _____

"__" _____ 201__ г.