Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (МДК)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) БД.01 «Русский язык и литература» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины (МДК) в структуре ППССЗ.

Дисциплина «Русский язык и литература» принадлежит к разделу «Общеобразовательные дисциплины». При изучении этой дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Цель изучения дисциплины (МДК)

Основной целью преподавания дисциплины «Русский язык и литература» является закрепление и систематизация знаний о языке как системе, разных языковых уровнях, единицах языка и их взаимодействии между собой; формирование читателя, способного к полноценному восприятию литературных произведений в контексте духовной культуры человечества и подготовленного к самостоятельному общению с искусством слова.

Структура дисциплины (МДК)

Язык и речь. Функциональные стили речи. Лексика и фразеология. Фонетика и орфоэпия. Орфография. Словообразование. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация. Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Русская литература первой половины XX века. Литература второй половины XX века.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- понятия о нормах русского литературного языка;
- содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурное и нравственно-ценностное влияние на формирование национальной и мировой культуры;
- изобразительно-выразительные возможности русского литературного языка;
- систему стилей языка художественной литературы.

Общая трудоемкость дисциплины (МДК)

294 академических часа.

Форма контроля

Промежуточная аттестация: 1,3 семестр – экзамен, 2 семестр – зачет.

Составитель: Константинова Анастасия Алексеевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.02 «Иностранный язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина относится к циклу ОП разделу БД, является одной из базовых дисциплин общеобразовательной подготовки и тесно связана с другими учебными дисциплинами, направленными на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка.

Цель изучения дисциплины

БД.03 «Иностранный язык» преследует цели: обучать студентов коммуникативным умениям в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); способствовать увеличению объема используемых лексических единиц и развитию навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; развивать способность и готовность студентов к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию и использованию иностранного языка в других областях знаний.

Структура дисциплины

Вводно-коррективный курс. Основной курс: Время, часы. Распорядок дня. Дом и квартира. Профессии. Еда. Спорт. Праздники. Здоровье. Ориентация в городе. Биографическая информация. Телефонные звонки и приглашения. **Грамматика**: Притяжательные местоимения my, your, his, her. Глагол be. Артикли a, an и the. Местоимения this, these, it, they. Утвердительные и отрицательные предложения. Вопрос без вопросительного слова. Краткие ответы. Вопрос с вопросительным словом. Местоимения our, their. Present continuous. Present simple правильных и неправильных глаголов. Конструкции с how many, there is, there are, there’s not, there are not any. Специальные вопросы с глаголом do в Present simple. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы. Возможности выражения будущего времени. Have + существительное. Feel + прилагательное. Утвердительный и отрицательный императив. Предлоги места on, on the corner of, across from, between, next to. Past simple правильных и неправильных глаголов. Конструкции Глагол + to + Глагол. Предложения с would.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения дисциплины должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

владеть практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности;

демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

117 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Ахметова Резеда Рафисовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.03 «История» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина«История» является частью основной профессиональной образовательной программы БД.04.

Изучение дисциплины устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Психология», «Философия», «Экономика», «Обществознание».

Цель изучения дисциплины

Учебная дисциплина «История» преследует цели: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Структура дисциплины

Древнейшая история человечества. Цивилизации Древнего мира и Средневековья.Новое время: эпоха модернизации. Новейшее время. Человечество на этапе перехода к информационному обществу. История России – часть всемирной истории.Русь в IX – начале XII вв. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв. Российское государство во второй половине XV – XVII вв.Россия в XVIII – начале XX вв. Советское общество в 1917-1945 гг. Советское общество в 1945-1991 гг. Российская Федерация (1991-2013 гг.)

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Приобрести навыки и умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Общая трудоемкость дисциплины

175 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Галиева Елена Ленаровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.04 «Обществознание» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Обществознание» является общеобразовательной базовой дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Обществознание» базируется на начальном общем образовании. В содержание интегрированного курса программы включен материал по основам философии, экономики, социологии, политологии и права.

Основное назначение учебной дисциплины «Обществознание» – содействовать получению широкого базового образования, способствующего дальнейшему развитию личности. Для специалиста важно понимать роль и место обществознания в жизни современного общества. Для этого студент должен усвоить сущность социальной науки, познакомиться с ее языком и основными методами.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Основы философии», «Основы экономики», «Экономика отрасли», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

Осваивается на первом курсе (1,2 семестры).

Цели освоения дисциплины:

развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Структура дисциплины

Общество как сложная система. Природа человека, врождённые и приобретённые качества. Познание. Духовная жизнь общества. Социальные отношения. Политика.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

особенности социально-гуманитарного познания.

Общая трудоемкость дисциплины

117 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель: Ерофеева М.Г., преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.05 «География» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к разделу общеобразовательной подготовки БД «Базовые дисциплины». Изучение дисциплины «География» базируется на знаниях основ географии в объеме средней школы. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении ряда других дисциплин и профессиональных модулей. По содержанию предлагаемый базовый курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «География» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

Структура дисциплины

Источники географической информации. Политическая карта мира. География населения мира. География мировых природных ресурсов. География мирового хозяйства. Регионы и страны мира. Россия в современном мире. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); самостоятельно определять задачи

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен уметь работать с картами различной тематики и разнообразными статистическими материалами; определять сущностные характеристики изучаемого объекта; осуществлять самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов; осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа, в том числе в геоинформационных системах; проводить обоснование суждений, доказательств; объяснение положений, ситуаций, явлений и процессов; владеть основными видами публичных выступлений; презентаций результатов познавательной и практической деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

57 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Мазур Лариса Эдвартовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.06 «Естествознание» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Естествознание» является общеобразовательной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Естествознание» базируется на знания «Химия», «Физика», «Биология», «Зоология» в объеме средней школы.

Изучив дисциплину, студенты могут объяснить и применять прикладные знания в области естественных наук, выдвигать гипотезы. Дисциплина «Естествознание» формирует научную картину мира (Н.К.М.), такая картина является важнейшим компонентом в мировоззрении современного члена гражданского общества, необходимым атрибутом ответственного поведения человека в окружающем мире, неотъемлемой частью его профессий самостоятельности, какой бы сферой деятельности он не занимался.

Осваивается на первом курсе (1,2 семестры).

Цель изучения дисциплины Основная цель преподавания дисциплины «Естествознание» - ознакомление студентов с дополнительным для них неотъемлемым компонентом единой культуры – естествознанием и формированием целостного взгляда на окружающий мир.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Структура дисциплины

Естествознание. Диалектика. Картина МИРА древних. Формирование механической картины МИРА. Электромагнитная картина МИРА. Квантово-полевая картина МИРА. Химия с элементами экологии. Биология с элементами экологии

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

– вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

Общая трудоемкость дисциплины

175 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель: Газизова Е.В., преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.07 «Физическая культура» по специальности 09.02.02 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

Цель изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Структура дисциплины

Легкая атлетика, баскетбол, волейбол, прикладная физическая культура, бадминтон.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(ОК6).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины

175 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составители: Дробинина Нина Васильевна – преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.08 «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины (БД) в структуре ППССЗ.

БД относится к базовой дисциплине БД. Изучение БД«Основы безопасности жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Обществознание (включая экономику и право)», «Физическая культура»,устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими общепрофессиональными дисциплинами как «Экологические основы природопользования», «Безопасность жизнедеятельности».

Цель изучения дисциплины(БД)

БД «Основы безопасности жизнедеятельности»преследует цели:

• воспитание у обучаемых ответственности за личную безопасность, безопасность общества и государства; ответственного отношения к личному здоровью как индивидуальной и общественной ценности; ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства;

• развитие духовных и физических качеств личности, обеспечивающих безопасное поведение человека в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;потребности вести здоровый образ жизни; необходимых моральных, физических и психологических качеств для выполнения конституционного долга и обязанности гражданина России по защите Отечества;

• освоение знаний: о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; об обязанностях граждан по защите государства;

• формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.:

Структура дисциплины(БД)

В ходе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» учащиеся получают сведения об обороне государства, их организационной структуре, функции и основных боевых задачах, об основных воинских обязанностях. В дисциплине реализованы требования Федеральных законов "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О гражданской обороне", "О защите населения территории от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера".

Требования к результатам освоения дисциплины(БД)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

(ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК9).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

потенциальные опасности природного, техногенного и социального характера, наиболее часто возникающие в повседневной жизни, их возможные последствия и правила личной безопасности; правила личной безопасности при активном отдыхе в природных условиях; соблюдение мер пожарной безопасности в быту и на природе;о здоровом образе жизни; об оказании первой медицинской помощи при неотложных состояниях; о правах и обязанностях граждан в области безопасности жизнедеятельности; основные поражающие факторы при авариях на химических и радиационных объектах; правила поведения населения при авариях; организация защиты населения при авариях на радиационно-опасных объектах; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;историю Вооруженных Сил Российской Федерации и Дни воинской славы России;состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;основные виды воинской деятельности;общие обязанности солдата в бою;основные способы передвижения солдата в бою;государственные и военные символы Российской Федерации.

Уметь:

предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам; принимать решения и грамотно действовать, обеспечивая личную безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций; действовать при угрозе возникновения террористического акта, соблюдая правила личной безопасности;пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; правильно выполнять команды в строю и одиночные строевые приемы без оружия; изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания; определять свое местонахождение, ориентироваться на местности без карты, совершать движение по азимуту;оказывать первую медицинскую помощь при травмах, ранениях, ожогах, тепловом и солнечном ударе, отморожении, утомлении, отравлении.

Демонстрировать способность и готовность:
применять полученные знания в повседневной жизни.

Общая трудоемкость дисциплины (БД)
117 академических часов.

Форма контроля
Промежуточная аттестация – дифференциальный зачет

Составитель: Павлова Светлана Викторовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.01 «Математика» (общеобразовательная подготовка) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к разделу общеобразовательной подготовки ПД «Профильные дисциплины». Изучение дисциплины «Математика» базируется на знаниях основ математики в объеме средней школы. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Математика», относящейся к математическому и общему естественнонаучному циклу, дисциплины «Статистика», а также ряда других дисциплин и профессиональных модулей.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Математика» ориентирована на достижение следующих целей: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Структура дисциплины

Алгебра. Начала математического анализа. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей. Геометрия.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: формулы сокращенного умножения; тригонометрические формулы; формулы дифференцирования; понятие корня n-ой, его свойства; понятие степени с рациональным показателем, её свойства; логарифм и его свойства; степенные функции, показательную функцию, логарифмическую функцию, их свойства и графики; первообразные основных функций; перпендикулярность и параллельность в пространстве; многогранники; тела вращения;

уметь: проводить доказательные рассуждения, логически обосновывать выводы, использовать различные языки математики для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства; решать широкий класс задач из различных разделов курса; выполнять расчеты практического характера; исследовать математические модели для описания и решения прикладных задач из смежных дисциплин и реальной жизни; выполнять самостоятельную работу с источниками информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;

владеть: изученными формулами; законами логики математических рассуждений, их применимостью во всех областях человеческой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

440 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.02 «Информатика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)».

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к циклу общеобразовательная подготовка. Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)».

Цель изучения дисциплины

Приобретение представлений о понятии информации, об общей характеристике процессов сбора, передачи, обработки и накоплении информации, а также о программных средствах работы на компьютерах. Поэтому основными целями дисциплины «Информатика и ИКТ» являются формирование навыков использования программных средств, баз данных, глобальных компьютерных сетей для решения профессиональных задач.

Структура дисциплины

Информатика – предмет, задачи, история. Системы счисления и основы логики. История развития вычислительной техники. Физическая организация хранения и передачи данных в компьютере. Файловая структура организации информации в компьютере. Аппаратное обеспечение компьютера. Программное обеспечение компьютера. Компьютерные сети. Безопасность информации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных. (ОК-5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– различные подходы к определению понятия «информация»;

– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной

– деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма как модели автоматизации деятельности назначение и функции операционных систем

Уметь:

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

– распознавать информационные процессы в различных системах;

– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр;

– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть:

– теоретическими знаниями практическими навыками в области информатика и информационные технологии.

– демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике

Приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Общая трудоемкость дисциплины

143 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Загитов Айрат Анварович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.03 «Экономика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина "Экономика" относится к разделу «Общеобразовательные дисциплины», является профильной дисциплиной. Устанавливает базовые знания для освоения обще профессиональных и специальных дисциплин, соединяющей важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических, общественных, математических и гуманитарных дисциплин. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплин обще профессиональных и профессиональных модулей.

Цель изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины «Экономика сформировать у студентов понимание экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов ее регулирования; разъяснить содержание основных социально-экономических ролей рыночной экономики (наемного работника, предпринимателя, государственного чиновника); объяснить причины конфликтов между ними и механизмы их разрешения; научить решать экономические задачи и проблемные ситуации; способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

Структура дисциплины

Введение в экономику. Товарная форма общественного производства. Микроэкономика. Макроэкономика. Международные экономические отношения.

Требования к результатам освоения дисциплины

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- предмет, метод и функции экономики;
- общие положения экономики;
- основные микро- и макро- экономические показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка; денежно-кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;

- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономических реформ в России.

Уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономики
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления в экономике;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макро- уровнях;

Владеть:

- теоретическими знаниями и практическими навыками в области получения и оценки экономической информации, оценки собственных экономических действий в качестве специалиста, потребителя, члена семьи и гражданина.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

146 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Тураева Елена Александровна, преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.04 «Право» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина «Право» является обязательным элементом базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин. Она формирует базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Дисциплина «Право» выступает в качестве необходимого базиса для дальнейшего успешного изучения юридических и экономических дисциплин вариативной части профессионального цикла.

Цель изучения дисциплины

Курс «Право» преследует цель: формирование знаний и умений в области экономического анализа образовательной деятельности. Освоение курса преследует достижение педагогических и социальных целей: содействие личностно-профессиональному самоопределению обучаемого, формирование экономического сознания.

Структура дисциплины

Право и общество, Основные понятия и категории права, Конституционное право, Гражданское право, Семейное право, Трудовое право, Финансовое право, Уголовное и административное право, Экологическое право, Информационное право

Требования к результатам освоения дисциплины

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения (ОК-4); Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения (ОК-8)

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

усвоить нормы, регулирующие гражданско-правовой оборот, основные правовые понятия, термины, их классификацию;

знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;

уметь применять теоретические знания в работе и жизни, оперировать полученными знаниями, правовыми понятиями, терминами; развивать способности анализировать и оценивать юридические ситуации;

Общая трудоемкость дисциплины

150 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель: к.и.н., доцент Левченко М.В.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1.Место дисциплины в структуре рабочей программы.

Философия является базовой дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, выполняет мировоззренческую, методологическую, критическую, аксиологическую и гуманистическую функцию в обществе. Назначение философии заключается в возвышении человека и обеспечении его совершенствования.

2.Цель изучения дисциплины.

Целью обучения является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

При этом ставятся следующие задачи:

– развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;

– умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

– овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3.Структура дисциплины

Курс философии состоит из двух частей: исторической и теоретической. В ходе освоения историко-философского раздела студенты знакомятся с процессами смены типов познания в истории человечества, обусловленных спецификой цивилизации и культуры отдельных регионов, стран и исторических эпох, его закономерностями и перспективами. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, рассматриваемые как в рефлексивном, так и в ценностном планах.

4. ***Требования к результатам освоения дисциплины.***

В результате изучения обязательной части цикла учащийся должен:

уметь:

Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытие, сущность процесса познания, основы научных, философских и религиозных картин мира; об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранения жизни, культуры и окружающей среды; о социально-этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки техники и технологии

приобрести:

навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Техник по компьютерным сетям должен обладать общими компетенциями:

ОК-1,ОК-2, ОК-3,ОК-4, ОК-5,ОК-6,ОК-7,0К-8, ОК-9.

ОК-1-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2-организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3-принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами. Руководством, потребителями.

ОК-7-Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК-8-самостоятельно организовывать задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.*Общая трудоемкость дисциплины.*

88 академических часов

Форма контроля:

Дифференцированный зачет

Составитель - Грудева Л.Ю.

Должность - преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «История» входит в общеобразовательный гуманитарный и социально-экономический цикл. В общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе основного общего образования учебным планом предусмотрено обязательное изучение курса «История».

Рабочая программа включает в себя элементы профессионально направленного содержания, необходимые для усвоения основной профессиональной образовательной программы.

Цель изучения дисциплины

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности

3.Структура дисциплины

Введение. Россия и мир в конце XX – начале XXI вв. Перестройка в СССР и распад социалистического лагеря. Распад СССР. Особенности развития стран Азии в конце XX – начале XXI вв. Африка в конце XX – начале XXI вв. Страны Латинской Америки в конце XX – начале XXIвв. США на рубеже тысячелетий. Европа в конце XX – начале XXIвв. Интеграционные процессы конца XX – начала XXIвв. Россия в 1991-1999 гг. Российская Федерация в 2000-е годы. Локальные и региональные конфликты современности. Научно-технический прогресс . Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире. Место Российской Федерации в современном мире.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

-основные направления развития ключевых регионов ира на рубеже веков (XX-XXI)

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - началеXXI века.

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Уметь:

-ориентироваться в современной зкономической, политической и культурной ситуации в России и мире

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Владеть:

-теоретическими знаниями, уметь анализировать факты, делать выводы, обобщать.
-демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.
Приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

5.Общая трудоемкость дисциплины

89 академических часа

Форма контроля

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Шпека И.И., преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03.«Иностранный язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

1.Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и тесно связана с другими учебными дисциплинами общеобразовательного цикла и профессиональных модулей, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления и памяти. Вместе с такими учебными дисциплинами, как «Основы философии», «Литература», «Естествознание» и «История», обучение иностранному языку способствует повышению общей культуры студентов и культуры речи, расширению кругозора обучающихся, расширению общего кругозора и знаний о странах изучаемого языка. Учебная дисциплина «Иностранный язык» отражает общую гуманистическую и профессиональную направленность и служит повышению качества образования будущих специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

2.Цель изучения дисциплины

Изучение иностранного языка предполагает освоение образовательной программы СПО по дисциплине ОГСЭ.03. «Иностранный язык» в соответствии с ФГОС СПО и отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности.

Основная цель преподавания дисциплины «Иностранный язык» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста.

3.Структура дисциплины

Особое внимание уделяется практическому использованию языка в различных формах коммуникации, совершенствованию владения основными видами чтения, увеличению объема текстов для ознакомительного и поискового чтения, являющихся источником информации и основой для развития и совершенствования умений и навыков устной и письменной речи, формированию собственных высказываний, повышению качества устной речи. Овладение грамматическими навыками для продуктивной речевой деятельности (устная речь) достигается в процессе употребления речевых образцов в ситуациях, близких к реальным, для рецептивной речевой деятельности (чтение) – в процессе чтения аутентичных текстов.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8);

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Владеть:

практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке в процессе профессиональной деятельности.

Демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

5.Общая трудоемкость дисциплины

152 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель: Кошенкова Алла Алексеевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Татарский язык» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина «Татарский язык» принадлежит к разделу «Общеобразовательные дисциплины». При изучении татарского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности. Осваивается на втором и третьем курсах (4, 5 семестры).

2. Цель изучения дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Татарский язык» является закрепление и систематизация знаний о языке как системе, единицах языка и их взаимодействии между собой, языковых нормах.

Изучение татарского языка преследует, прежде всего, практическую цель: обеспечить возможность студентам общения на этом языке. Соответственно, успех или не успех обучения определяется в первую очередь тем, может ли студент общаться на нем в реальной жизненной обстановке. Таким образом, основная задача обучения татарскому языку – научить практически пользоваться татарским языком как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного и бытового общения.

В процессе занятий обучающиеся должны научиться правильно воспринимать речь на татарском языке (аудирование), рассказывать об увиденном и услышанном (монологическая речь), читать и понимать татарские тексты, а также приобрести навыки грамотного письма на татарском языке.

Исходя из этой установки, каждое занятие состоит из пяти этапов:

– аудирование (слушание и понимание татарской речи на слух),

– диалог,

– монолог,

– чтение,

5) письмо на основе оптимального сочетания приемов интенсивного обучения языкам и традиционной методики

3. Структура дисциплины

Тема 1. Знакомство. «Үзем турында». Вводно-фонетический курс. (практическое занятие) – 6 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Умение представляться, спросить имя собеседника.

Грамматика: Система гласных и согласных звуков, закон сингармонизма. Алфавит. Личные и притяжательные местоимения. Категория принадлежности. Множественное число существительных.

Тема 2. Татарский речевой этикет. (практическое занятие) - 6 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Приветствие, прощание, вежливость, согласие, несогласие, отрицание. Умение приветствовать посетителей и прощаться.

Грамматика: Местоимения: указательные, собирательные, вопросительные. Порядок слов в татарском предложении; оформление вопроса с вопросительным словом и без вопросительного слова.

Тема 3. Семья. (практическое занятие) - 8 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Родственные отношения. Умение расспросить и дать информацию о месте рождения, национальности, родном языке и возрасте.

Грамматика: Падежи. Склонение существительных по падежам

Тема 4. Мой дом. (практическое занятие) – 8 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме

Грамматика: Аффиксы принадлежности + падежные аффиксы. Склонение существительных по падежам с аффиксами принадлежности.

Тема 5. **Учеба. Образование.** (практическое занятие) - 10 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме.

Грамматика: Глагол. Образование и спряжение глаголов в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Тема 6.. **Профессии.** (практическое занятие) – 6 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Умение расспросить и рассказать о своей профессии

Грамматика: Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Время. Обозначение времени.

Тема 7. Человек. (практическое занятие) – 6 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Внешность и характер человека. Мой друг.

Грамматика: Качественные и относительные прилагательные. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 8. Республика Татарстан. (практическое занятие) – 8 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Географическое положение РТ, площадь, население, климат, полезные ископаемые и промышленность.

Грамматика: Послелоги и послеложные слова

Тема 9. Города. (практическое занятие) – 6 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Города Республики Татарстан. Посещение музея истории города. Географическое положение городов РТ. Умение расспросить и дать информацию о достопримечательностях этих городов.

Грамматика: Инфинитив.

Тема 10. Писатели и поэты нашей республики. (практическое занятие) – 8 часов

Лексические единицы по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Жизнь и творчество Г.Тукая, М. Джалиль и др.

Грамматика: Отглагольное существительное.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).

В результате изучения татарского языка студент должен

знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов;

уметь общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

владеть:
- практическими навыками устной и письменной речевой деятельности на татарском языке в процессе профессиональной деятельности;

демонстрировать способность и готовность:
- применять полученные знания на практике

5. Общая трудоемкость дисциплины

88 академических час.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель Магадиева Гульзида Фаршатовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «История Татарстана» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)».

1.Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина "История Татарстана" относится к разделу «Профессиональная подготовка», является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.

2. Цель освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины «История Татарстана» - дать целостное и систематизированное изложение политической истории татарского народа, становления и развития государственности Татарстана с древнейших времен до наших дней. Студенты, завершившие изучение данной дисциплины должны: понимать процессы исторического развития Татарстана с древнейших времен до наших дней, место и роль региона и народов его заселяющих в истории России и в мировой истории в целом; ориентироваться в исторических терминах и понятиях, этапах исторического развития общества и становления государственности, а также в фактическом материале курса; приобрести навыки работы со справочным материалом и литературой, навыки самостоятельного анализа явлений общественной жизни прошлого и настоящего Республики Татарстан.

Структура дисциплины (МДК)

Проблемы методологии истории Татарстана. Период средневековых тюрко-татарских государств. Волго-Уралье в составе Российского государства. Восстановление и развитие современной государственности Татарстана.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные этапы развития Татарстана
- основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей;

уметь:

- рассматривать историю Татарстана в контексте российской и евразийской истории
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому Татарстана и татарского народа
- иметь научное представление об основных периодах истории Татарстана и их хронологии;

владеть:

- навыками поиска исторического материала

Общая трудоемкость дисциплин.

80 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Составитель Тураева Елена Александровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Физическая культура» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)».

Место дисциплины в структуре ППССЗ.
Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются: дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (концепция современного естествознания, безопасность жизнедеятельности).

Цель изучения дисциплины
Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Структура дисциплины
Легкая атлетика, баскетбол, волейбол, прикладная физическая культура, бадминтон.

Требования к результатам освоения дисциплины
Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность(ОК3),осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития(ОК4), использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности(ОК5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(ОК6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий(ОК7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК9).
В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость дисциплины
236академических часов.

Форма контроля
Промежуточная аттестация – зачет

Составители Кудяшев Наиль Хасанович, Кудяшева Альбина Наилевна-преподаватели.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к разделу профессиональной подготовки ЕН «Математический и общий естественнонаучный цикл». Изучение дисциплины «Математика» базируется на знаниях основ математики в объеме средней школы и математики, как профильной дисциплины, в объеме первого курса колледжа. Изучив дисциплину, студенты могут использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Статистика», «Экономика организации», а также ряда других дисциплин и профессиональных модулей.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Математика» ориентирована на достижение следующих целей: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Структура дисциплины

Линейная алгебра. Математический анализ. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Комплексные числа. Теория вероятностей и математическая статистика. Дискретная математика.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1); выполнять поручения руководства в составе

комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК 5.1); оформлять приходные и расходные кассовые документы (ПК 5.2); оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу (ПК 5.3); оформлять кассовую отчетность (ПК 5.4).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения; решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности; находить аналитическое выражение производной по табличным данным; совершать арифметические операции над матрицами; находить определитель матрицы; решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы; совершать операции с комплексными числами;

владеть: изученными формулами; законами логики математических рассуждений, их применимостью во всех областях человеческой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины

127 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет

Составитель Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет своей целью ознакомление студентов с основными направлениями разработки и использования информационных ресурсов, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности; программного обеспечения и аппаратной реализации современных компьютеров и информационных систем в их профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины студенты приобретают навыки использования базовых и предметно-ориентированных средств ИКТ, которые будут использоваться при проектировании, организации, представлению результатов научно-исследовательской деятельности.

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является специальной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

Базовым уровнем знаний, умений и навыков для изучения данной дисциплины является начальный курс Информатики.

Целью курса является:

- Ознакомление с современными программно-техническими средствами;
- Обучение студентов современным компьютерным технологиям.

Структура дисциплины

Информационные технологии; Информационные технологии в локальных, корпоративных, глобальных сетях; Организация защиты информации в информационных технологиях; Прикладное программное обеспечение информационных технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); обрабатывать первичные бухгалтерские документы. (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. (ПК 1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК 5.1); оформлять приходные и расходные кассовые документы (ПК 5.2); оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу (ПК 5.3); оформлять кассовую отчетность (ПК 5.4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
– технологию поиска информации в сети Интернет;
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
– основные понятия автоматизированной обработки информации;
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общая трудоемкость дисциплины

108 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Дубенчук Александр Владимирович, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве) на базе основного общего образования

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОП.01., формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Экономика организации» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Экономика», «Обществознание», устанавливает тесную междисциплинарную связь с такими МДК как МДК 01.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» преследует цель: дать теоретические знания и практические навыки в области организации экономической деятельности на хозяйствующих субъектах.

Структура дисциплины

Организация (предприятие) в условиях рынка. Материально-техническая база организации. Кадры предприятия и оплата труда. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 7); Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); Быть готовым смене технологий в профессиональной деятельности, способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК 9); Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2.2.); Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК2.3.); Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.(ПК 2.4.); Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК2.5.); Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК4.1.); Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки (ПК 4.2.); Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.); Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4.).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами.
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии. механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

237академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Насырова Зиля Камиловна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Статистика» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Статистика» относится к базовой части профессионального цикла. Теоретической базой для дисциплины «Статистика» является дисциплина: «Математика». В свою очередь, знания по данной дисциплине служат основой для изучения следующих дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Аудит», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Статистика» является формирование и развитие статистического мировоззрения, осознание универсального характера статистических методов и возможности их использования в анализе различного рода процессов и явлений, происходящих в экономике и обществе, а также получение практических навыков необходимых для:

1. поиска, сбора, обобщения и использования статистической информации;
2. экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
3. выявления основных тенденций развития социально-экономических явлений и процессов в нашей стране и за рубежом;
4. формирования научно обоснованных прогнозов развития предприятий, отраслей, экономики и общества в целом.

Структура дисциплины

Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические показатели. Вариация. Ряды динамики. Экономические индексы. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение связи между явлениями.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК9); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК1.1); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК1.3); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК2.2); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое

положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК4.1); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК4.4); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК5.1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

знать:
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

владеть:
теоретическими знаниями, практическими навыками в области организации статистического учета на хозяйствующих субъектах.
Демонстрировать способность и готовность:
- применять полученные знания на практике

Общая трудоемкость дисциплины
72 академических часов.

Форма контроля
Промежуточная аттестация – зачет

Составитель Астафьева Елена Александровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях экономики и этики, основ информатики в объеме средней школы, а также обще профессиональных дисциплин: экономика предприятия.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Менеджмент» - получение теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями в современных условиях.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» определяет ее задачи:

- Изучение истории развития менеджмента;
- Ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями;
- Изучение основных функций менеджмента;
- Ознакомление с различными теориями мотивации;
- Освоение навыков делового общения и эффективной коммуникации.

Дисциплина «Менеджмент» должна способствовать формированию у студентов нового экономического мышления.

Структура дисциплины

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Цикличность процесса управления. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Коммуникативность и управленческое общение. Процесс принятия управленческих решений. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК- 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения (ОК-4), владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9), выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. (ПК-2.2), проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3), отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4), проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента,
- методы планирования и организации работы подразделения,
- принципы построения организационной структурны управления,
- основы формирования мотивационной политики организации,
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности,
- внешнюю и внутреннюю среду организации,
- цикл менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений,
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта,
- систему методов управления,
- методику принятия решений,
- стили управления,
- коммуникации, принципы и формы делового и управленческого общения в коллективе.

Уметь:
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Владеть:
теоретическими знаниями практическими навыками в сфере управления современными организациями.

Демонстрировать способность и готовность: применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины
127 академических часов.

Форма контроля
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

Составитель Круглова Людмила Викторовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления»(далее ДОУ) является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.Изучение дисциплины ДОУбазируется на знаниях основ права и этики, основ информатики в объеме средней школы, а также обще профессиональных дисциплин: экономика предприятия (организации), менеджмент, маркетинг.Изучив дисциплину, студенты могут документально оформлять управленческие решения и на современном уровне организовать работу с документами.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины ДОУ - получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на хозяйствующих субъектах.Дисциплина ДОУ дает студенту системное представление о работе с документацией - основном виде деятельности всех работников аппарата управления, от технических исполнителей до руководителей высшего звена.

Структура дисциплины

Изучение истории развития системы государственного делопроизводства. Ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями документационного обеспечения управления. Изучение нормативно-правовой базы системы ДОУ. Изучение требований к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов. Освоение общепринятой в мире предпринимательства стиль деловой и коммерческой корреспонденции.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: владением современной культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области математики и естественных наук, гуманитарных и экономических наук (ОК-6); стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

организацию ДОУ на предприятиях;единую Государственную систему делопроизводства (ЕГСД); порядок придания документам юридической силы; порядок заполнения реквизитов документов; технологию работы с документами; формы контроля, за исполнением документов;порядок систематизации документов и формирование дел; современные способы создания документов.

Уметь: правильно составлять и оформлять документы с учетом требований стандарта ГОСТ Р 6.30-97; документально оформлять хозяйственные операции; рационально организовать работу с документами.

Владеть: теоретическими знаниями практическими навыками в области организации делопроизводства и документооборота на хозяйствующих субъектах.

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике. Приобрести навыки и умения работы с литературой научного и методологического содержания, библиографической работы, подготовки рефератов и статей, оппонирования, публичного выступления.

Общая трудоемкость дисциплины
76академических часа.

Форма контроля
Промежуточная аттестация – зачет

Составитель АхметсагироваГульназХалиловна, преподаватель.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Право на образование относится к числу основных конституционных прав человека и гражданина. Возникающие при этом общественные отношения нуждаются в надлежащем правовом регулировании. Как следствие в последние годы наблюдается стремительное развитие законодательства, регулирующего отношения в сфере образования. Поскольку эти отношения порой бывают достаточно сложными как по субъектному составу, так и по характеру взаимных прав и обязанностей участников, для правового обеспечения профессиональной деятельности на практике бывает необходимо применение нескольких нормативных актов, зачастую относящихся к разным отраслям права. В связи с этим, важным условием успешного изучения данной дисциплины являются знания, полученные в рамках курса «Основы права».

Цель изучения дисциплины

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

3. Структура дисциплины

Право на образование относится к числу основных конституционных прав человека и гражданина. Возникающие при этом общественные отношения нуждаются в надлежащем правовом регулировании. Как следствие в последние годы наблюдается стремительное развитие законодательства, регулирующего отношения в сфере образования.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-5); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК-8); Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять

претензии и санкции (ПК-1.1); Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2); Принимать товары по количеству и качеству (ПК-1.3); Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4); Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1); Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК-2.2); Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3); Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4); Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5); Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1); Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2); Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3); Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4); Участвовать в работе по установлению деловых контактов между продавцами и потребителями услуг (ПК-4.1); Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации (ПК-4.2); Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3); Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4); Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК-5.1); Оформлять приходные и расходные кассовые документы (ПК-5.2); Оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу (ПК-5.3); Оформлять кассовую отчетность (ПК-5.4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– иметь представление об основах государственной политики и права в области образования;
– права и обязанности работников в сфере управления образованием;
– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе образовательной деятельности;
– аспекты регулирования трудовых отношений в области образовательного права: коллективный договор, трудовой договор;
– закон Российской Федерации «Об образовании» и механизм реализации данного закона;
– основы семейного права;
– основное содержание международных документов и российского законодательства о правах ребенка;
– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
– право социальной защиты граждан;
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

5. Общая трудоемкость дисциплины

76 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачёт

Составитель Казакова Елена Николаевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» базируется на знаниях общепрофессиональной дисциплины: «Экономика организации». Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обращается внимание студентов на её прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами.

Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» – сформировать систему знаний в области финансов, денежного обращения и кредита; научить студентов ориентироваться в современной финансовой ситуации.

Структура дисциплины

Введение. Деньги и денежное обращение. Финансы. Кредит.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК 5.1).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной

системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Владеть:

- теоретическими знаниями, практическими навыками в области финансово-кредитной деятельности.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

135 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Составитель Бурашникова Альмира Флуровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса «Налоги и налогообложение» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины (МДК) в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей знания, необходимые для освоения дальнейших дисциплин. Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» базируется на знаниях общепрофессиональных дисциплин: экономика предприятия (организации), финансы и кредит. Изучив дисциплину, студенты могут документально оформлять налоговые декларации. Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности. При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обращается внимание студентов на её прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы будущими специалистами.

Цель изучения дисциплины (МДК)

Основная цель преподавания дисциплины «Налоги и налогообложение» - получение теоретических знаний и практических навыков в области организации налогообложения на территории Российской Федерации и ее субъектов. Цель изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» определяет ее задачи: 1)Изучение законодательства РФ о налогах и сборах, налоговой системы РФ, принципов ее построения, налоговой политики государства 2)Изучение федеральных, региональных и местных налогов.

Структура дисциплины (МДК)

Изучить методологию налогообложения, общую характеристику налоговой системы, объект налогообложения земельного налога. Порядок определения налоговой базы. Дифференциация ставок земельного налога. Порядок исчисления и сроки уплаты в бюджет. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц, порядок формирования налоговой базы. Налоговые вычеты.

Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию (ОК-5); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК3.1); оформлять платежные документы для перечесления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК3,3); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3,4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

Владеть:

теоретическими знаниями и практическими навыками в области налогообложения.

Демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины (МДК)

90 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Майорова Ольга Александровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин. Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» базируется на знании общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы в дальнейшем при изучении профессиональных модулей: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»; «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», а также ряда дисциплин и профессиональных модулей.

Цель изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» дает студенту представление об основных понятиях, категориях и инструментах бухгалтерского учета, который является одной из функций работников аппарата управления.

Структура дисциплины

Понятие бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. История бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности (ОК-9); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету имущества

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК 5.1); оформлять приходные и расходные кассовые документы (ПК 5.2); оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу (ПК 5.3); оформлять кассовую отчетность (ПК 5.4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Приобрести навыки и умения:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость дисциплины

144 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Вилкова Лидия Леонидовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Аудит» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Аудит» входит в состав профессионального цикла «Общепрофессиональные дисциплины». Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен иметь определенные знания и умения в области основ бухгалтерского учета, налогов и налогообложения, технологии составления бухгалтерской отчетности.

Изучение предмета «Аудит» поможет будущим бухгалтерам приобрести знания по вопросам методологии аудита предприятий, научиться выявлять бухгалтерские и налоговые ошибки, определять методы их исправления.

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Аудит» – сформировать знания о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, приобрести навыки в использовании федеральных стандартов аудита, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности в качестве высококвалифицированных специалистов.

Структура дисциплины

Введение. Аудит и его организационно-правовая база. Принципы организации и проведения аудиторской проверки. Обобщение и оценка результатов аудиторской проверки.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2); проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4); формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1); выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2); проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.3); отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по

результатам инвентаризации (ПК 2.4); проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.5); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней (ПК 3.1); оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2); формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3); оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК 5.1); оформлять приходные и расходные кассовые документы (ПК 5.2); оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу (ПК 5.3); оформлять кассовую отчетность (ПК 5.4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

Владеть:

- теоретическими знаниями, практическими навыками в области организации аудита на хозяйствующих субъектах.

Демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость дисциплины

108 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

Составитель Бурашникова Альмира Флуровна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.10.

Освоение программы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Цель изучения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - овладение студентами знаниями по теоретическим основам анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и умение применять полученные навыки на практике.

Структура дисциплины

Теория экономического анализа. Анализ хозяйственной деятельности. Анализ финансовой деятельности предприятия.

Требования к результатам освоения дисциплины

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;

- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- порядок оценки деловой активности организации.

Приобрести навыки и умения по проведению анализа экономических показателей деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины

118 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Танулбаева Айгуль Мирзафисовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

«Безопасность жизнедеятельности» в структуре ППССЗ.

Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу ОП «Общепрофессиональные дисциплины». Изучение «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «ОБЖ».

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

«Безопасность жизнедеятельности» преследует цели: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, антропогенного и техногенного происхождения; прогнозирования развития этих негативных воздействий и оценки последствий их действия; создания комфортного (нормативно допустимого) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности; разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайно опасных ситуациях;

Структура дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Основы военной службы. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; (ОК9); бронировать перевозку пассажиров на транспорте (ПК1.1); организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта. (ПК2.2); организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта (ПК2.3); оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях (ПК 3.1); выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте (ПК 3.2); диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы (ПК4.1); оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию (ПК 4.4).

В результате изучения дисциплины студент должен знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
108 академических часов.

Форма контроля
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Составитель Шайгарданова Лейсан Халиловна, преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(в городском хозяйстве)»

Место МДК в структуре ППССЗ.

Междисциплинарный курс МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональному модулю. ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».Освоение курса МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Экономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учёта», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Цель изучения МДК

МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имуществ организации» преследует следующие цели: освоение студентами практических навыков учета имущества организации, знакомство с основными видами имущества и их нормативным регулированием, получение навыков формирования первичных документов по учету имущества организации, подготовка к практической деятельности, связанной с бухгалтерским учетом имущества.

Структура МДК

Введение. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений. Учет производственных запасов. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и товаров. Учет денежных средств. Учет дебиторской задолженности.

Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК-9); обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1); разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации. (ПК-1.2);проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. (ПК-1.3); формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. (ПК-1.4).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и классификацию основных средств, оценку и переоценку основных средств, учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств, учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- понятие, классификацию и оценку материально – производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально – производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;
- учет транспортно – заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами .

Приобрести навыки и умения работы по ведению учета имущества организации

Общая трудоемкость МДК

252 академических часа

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Корнева Наталья Викторовна, преподаватель ИЭК

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» МДК.02.01 относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Осваивается на 2 курсе (4-й семестр)

Цель изучения дисциплины

Целью курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Структура дисциплины

Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам. Учет кредитов и займов. Учет капитала. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования проводить учет кредитов и займов;

Знать учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

Общая трудоемкость дисциплины

144 академических часа

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен

Фахразиев Рамиль Ильдарович, преподаватель колледжа

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 02.02«Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»по специальности «Экономика и бухгалтерский учет(в городском хозяйстве)»

Место МДК в структуре ППССЗ.

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», формирующая базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Изучение дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» базируется на знаниях общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы ведения бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Экономика организации». Изучив дисциплину, студенты могут документально оформлять инвентаризацию и отражать ее результаты бухгалтерскими записями.

Цель изучения МДК

Основная цель освоения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» -получение теоретических знаний и практических навыков для выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта.

Структура МДК

Инвентаризация имущества хозяйствующего субъекта.Инвентаризация источников формирования имущества и финансовых обязательств хозяйствующего субъекта.

4.Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.(ОК-1) Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.(ОК-4); Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ОК-5); Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(ОК-6); Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. (ОК-7); Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации(ОК-8); Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК-9); Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.(ПК 2.2); Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета(ПК 2.3); Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные

разницы) по результатам инвентаризации (ПК2.4); Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. (ПК 2.5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Общая трудоемкость МДК

108 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Семенова Елена Алексеевна, преподаватель

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» МДК.03.01 относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Осваивается на 3 курсе (5-й семестр)

Цель изучения дисциплины

Целью курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение основных вопросов теории и техники ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на предприятиях городского хозяйства, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Структура дисциплины

Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам. Организация расчетов с внебюджетными фондами. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь

определять ставки, виды налогов и порядок налогообложения расчетов с бюджетом.

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды ;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

Знать

виды и порядок налогообложения;

системы налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования РФ;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Общая трудоемкость дисциплины

126 академических часов

Форма контроля

Итоговая аттестация – экзамен

Фахразиев Рамиль Ильдарович, преподаватель колледжа

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место МДК в структуре ППССЗ.

МДК относится к профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». Изучение МДК «Технология составления бухгалтерской отчетности» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин цикла общепрофессиональных дисциплин: «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономики», «Налоги и налогообложение», а также дисциплины «Математика» из математического и общего естественнонаучного цикла.

Цель изучения МДК

МДК «Технология составления бухгалтерской отчетности» преследует цель: формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и навыков по составлению современной системы бухгалтерской отчетности.

Структура МДК

Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2); составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3).

В результате изучения МДК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа

финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Общая трудоемкость МДК

126 академических часов.

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место МДК в структуре ППССЗ

Дисциплина МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», формирующая базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

Изучение дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» базируется на знаниях общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Цель изучения МДК

Основная цель освоения дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности» - сформулировать у студентов теоретические знания и практические навыки по использованию методов анализа бухгалтерской отчетности.

Структура МДК

Роль и значение бухгалтерской отчетности в финансовом управлении предприятием. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа бухгалтерской устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- методику анализа показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса;
- методику анализа финансовых результатов.

Приобрести навыки и умения по составлению аналитических таблиц и проведению

анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

Общая трудоемкость МДК
81 академический час.

Форма контроля
Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Танулбаева Айгуль Мирзафисовна, преподаватель

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса МДК 05.01 «Организация работы кассира» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»

Место МДК в структуре ППССЗ.

Междисциплинарный курс МДК.05.01. «Организация работы кассира» относится к профессиональному модулю. ПМ. 05 «Выполнение работ по должности кассир».

Освоение курсаМДК.05.01. «Организация работы кассира» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Экономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учёта», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», профессионального модуля ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», а также дисциплин «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Цель изучения МДК

Междисциплинарный курс «Организация работы кассира» преследует цели: освоение студентами указанного вида профессиональной деятельности, приобретение навыков осуществления операций с наличными денежными средствами, ведения первичной документации по учету движения денежных средств, инкассирования наличных денежных средств, составления кассовой отчетности.

Структура МДК

Введение. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление кассовых документов. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой. Порядок оформления кассовой книги, составления кассовой отчетности. Порядок передачи денежных средств инкассаторам.

.

Требования к результатам освоения МДК

Студент по итогам изучения междисциплинарного курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий. (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности(ОК-9); осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг (ПК-5.1); оформлять приходные и расходные кассовые документы (ПК-5.2); оформлять на основе приходных и расходных документов кассовую книгу (ПК-5.3); оформлять кассовую отчетность (ПК-5.4).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок оформления кассовых документов;
- порядок оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных кассовых документах;
- порядок осуществления формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; группировки первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- правила ведения кассовой книги;

Приобрести навыки и умения приему и оформлению кассовых документов, составлению кассовой отчётности. Применять полученные знания на практике.

Общая трудоемкость МДК

90 академических часов

Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен

Составитель Корнева Наталья Викторовна, преподаватель ИЭК