

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Елабужский институт КФУ

«18 » ноябрь 2016 г.
№ 14.1.19-хв/з/д/о/с
г. Елабуга, РТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Елабужского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

Е.Е. Мерzon
«18» ноябрь 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте Елабужского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения:

- полное – медицинский пункт Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Медпункт, институт (также - ЕИ КФУ) и КФУ соответственно).

- сокращенное - Медпункт ЕИ КФУ.

Юридический адрес: Республика Татарстан, г.Елабуга, ул.Казанская, д.89;

Фактический адрес: Республика Татарстан, г.Елабуга, ул.Казанская, д.102.

1.2. В своей работе Медпункт руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан,

- Уставом КФУ;

- Положением о ЕИ КФУ;

- Иными локальными нормативно-методическими документами КФУ, ЕИ КФУ.

1.3. Медпункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/ физическими лицами.

2. Организация деятельности.

2.1. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) охрана здоровья обучающихся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в сфере охраны здоровья.

Частью 3 ст. 41 Закона № 273-ФЗ установлено, что организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В ГАУЗ "Елабужская центральная районная больница" оказывается медицинская помощь по следующим специальностям: гастроэнтерология, кардиология, травматология, стоматология, гинекология, терапия, нефрология, эндокринология, урология, отоларингология, офтальмология, хирургия, наркология, лечебная физкультура, мануальная терапия, инфекционные заболевания, а также проводят: ультразвуковую и функциональную диагностику, клинические лабораторные исследования, медосмотры, противоэпидемические мероприятия.

С целью соблюдения указанных требований, помещения медицинского пункта ЕИ КФУ переданы в безвозмездное пользование ГАУЗ «Елабужская центральная районная больница», что способствует созданию условий для медицинского обслуживания обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Деятельность медпункта ЕИ КФУ осуществляется на основании договора на оказание медицинских услуг, заключаемому между ЕИ КФУ и ГАУЗ «Елабужская центральная районная больница».

3. Основные цели и задачи подразделения

Основными целями и задачами медпункта являются:

3.1. Оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях, отравлениях в учебных корпусах и общежитиях.

3.2. Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения.

3.3. Разработка, организация проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

3.4. Рассмотрение методов и средств санитарного просвещения, внедряя лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия среди студентов, преподавателей и технического персонала, включая гигиенические и противоэпидемические требования.

3.5. Организация и проведения медицинских осмотров студентов.

4. Функции и ответственность

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, определенных лицензией, выданной ГАУЗ «ЕЦРБ» на ведение медицинской деятельности, медпункт осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организация проведения медицинских осмотров, основные и дополнительные методы обследования, основы диспансеризации, социальная значимость заболеваний, а также причины и механизмы развития, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм.

4.1.2. Соблюдение системы контроля инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.

4.1.3. Обеспечение преемственности с лечебно-профилактическими учреждениями и санитарно-эпидемиологическими службами.

4.1.4. Осуществление противоэпидемиологических мероприятий в случае возникновения очага инфекции: проведение профилактических прививок. Оформление медицинской документации, соблюдая регламентирующие приказы МЗ РФ

4.1.5. Проведение анализа заболеваемости среди студентов, преподавателей и технического персонала.

4.1.6. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций возлагается на заведующего медпунктом.

4.1.7. Функции заведующего медпунктом:

- Осуществление первой доврачебной помощи, неотложной помощи при острых отравлениях, заболеваниях, травмах;

- Проведение лечебных мероприятий по назначению врача (инъекции, перевязки);

- Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения при показаниях к их сопровождению;

- Направление на прием к участковому врачу или другому врачу-специалисту поликлиники;

- Подготовка к проведению периодических медицинских осмотров;

- Проведение профилактических прививок (при наличии допуска у обучающихся и сотрудников);

4.2. Ответственность:

4.2.1. фельдшер несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. Права подразделения

5.1. Для выполнения возложенных задач и функций заведующий медпунктом - фельдшер имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;
- требовать от сотрудников подразделения выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- повышать квалификацию с отрывом от основного места работы не реже одного раза в 5 лет за счет средств учреждения или собственных средств;
- по согласованию с руководителем учреждения здравоохранения заключать в установленном порядке договоры по оказанию дополнительных медицинских услуг в соответствии с полученным сертификатом при наличии государственной лицензии на заявленный вид деятельности и получать плату за их проведение.
- вносить предложения администрации ЕИ КФУ по вопросам улучшения охраны труда и медицинской помощи работникам;
- проходить аттестацию на категорию в соответствии с установленными сроками;
- согласовывать передачу с баланса на баланс оборудования, представлять оборудование к списанию;
- заказывать за счет выделенных средств необходимое оборудование, материальные ресурсы и оплачивать услуги других организаций.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЕИ КФУ.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в соответствии с уставом КФУ, Положением о ЕИ КФУ.
- 6.3. Делопроизводство в институте ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ.
- 6.4. Ранее действовавшие положения (нормы) по вопросам деятельности медпункта считаются (признаются) утратившими силу с момента утверждения настоящего положения.

7. Рассылка настоящего положения

- 7.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел кадров и документооборота ЕИ КФУ в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству КФУ.

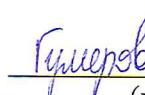
- 7.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ЕИ КФУ и на официальном сайте факультета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Регистрация и хранение настоящего положения

- 8.1. Настоящее положение регистрируется в Отделе кадров и документооборота ЕИ КФУ. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в Отделе кадров и документооборота ЕИ КФУ до замены его новым вариантом.

СОГЛАСОВАНО

Юрист



Ч.Н. Гумерова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора ЕИ КФУ по
образовательной деятельности



А.Ф. Кавиев

(подпись)