

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности КФУ

Проф. Д.К.Нургалиев



Программа дисциплины

Б1.В.ОД.4 Как надо работать над диссертацией

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль) подготовки:

Общая психология, психология личности, история психологии;

Социальная психология

Психология развития, акмеология

Квалификация выпускника «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Форма обучения: очная, заочная

Казань, 2015

1. КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

Лекционно-семинарский спецкурс знакомит аспирантов с системой организации обучения в аспирантуре и с принципами организации обучения.

К концепции современных требований освещаются вопросы сетевых электронных ресурсов и системы «Антиплагиат», а также вопросы опубликования своих результатов в научных журналах с высоким индексом цитирования.

На семинарских занятиях основное внимание уделяется отдельным разделам лекций, представляемым аспирантами в виде квалификационных работ и умениям аргументировано и четко выступать перед аудиторией. В реферате обязательно должна быть представлена литература из сетевых электронных ресурсов (от 5 и выше источников).

На лекционных занятиях подробно анализируются виды и формы работы аспиранта и даются рекомендации по всем разделам научно-исследовательской работы от методов работы с научной литературой до требований к языку науки и оформлению диссертации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.

Из них:

Очная форма обучения: 18 часов лекционных занятий, 54 часа самостоятельной работы;

Заочная форма обучения: 4 часа лекционных занятий, 68 часов самостоятельной работы.

Итоговая форма контроля: зачет.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам обязательным

Осваивается на 1 курсе (1 семестр).

Для успешного освоения данной дисциплины нужно освоение в качестве предшествующих следующих дисциплин: основы проведения научного исследования, методология исследования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Обучающийся, завершивший изучение дисциплины, должен

знать:

- элементы понятийного аппарата научной работы;
- структуру научной статьи, автореферата, диссертации
- правила оформления рукописных и печатных изданий
- принципы построения устных и письменных сообщений по теме своего научного исследования

уметь:

- логически верно построить свое выступление, доклад, письменное сообщение;
- сформулировать практические задачи и теоретические постулаты в ходе своего исследования;

- подготовить результаты своих научных достижений для доведения до сведения общественности и специалистов в данной области

владеть:

-навыками анализа и оценки полученных результатов, а также оформления научных публикаций

- основами самостоятельной научной деятельности.

- методами и технологиями труда и научного творчества.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-3	участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-4	готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.

Из них:

Очная форма обучения: 18 часов лекционных занятий, 54 часа самостоятельной работы;

Заочная форма обучения: 4 часа лекционных занятий, 68 часов самостоятельной работы.

Итоговая форма контроля: зачет.

Очная форма обучения

№	Наименование темы и ее содержание	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам)
		Лекции	Семинары	Самост. Работа		
1.	ЛЕКЦИЯ № 1	2	0	7		-
2.	ЛЕКЦИЯ № 2	4	0	7		-
3.	ЛЕКЦИЯ № 3	2	0	7		-
4.	ЛЕКЦИЯ № 4	2	0	7		-
5.	ЛЕКЦИЯ № 5	2	0	7		-
6.	ЛЕКЦИЯ № 6	2	0	7		-
7.	ЛЕКЦИЯ № 7	2	0	7		-
8.	ЛЕКЦИЯ № 8	2	0	5		-
	Итого	18	0	54		Зачет

Заочная форма обучения

№	Наименование темы и ее содержание	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по темам)
		Лекции	Семинары	Самост. Работа		
1.	ЛЕКЦИЯ № 1	2	0	8		-
2.	ЛЕКЦИЯ № 2	2	0	8		-
3.	ЛЕКЦИЯ № 3	0	0	8		-
4.	ЛЕКЦИЯ № 4	0	0	8		-
5.	ЛЕКЦИЯ № 5	0	0	8		-
6.	ЛЕКЦИЯ № 6	0	0	8		-
7.	ЛЕКЦИЯ № 7	0	0	10		-
8.	ЛЕКЦИЯ № 8	0	0	10		-
	Итого	4	0	68		Зачет

4.2 Содержание дисциплины

Лекция № 1 Принципы организации обучения в аспирантуре

Индивидуальный план аспиранта и его разделы. Ученая степень: кому и зачем она нужна. Квалификационная работа - диссертация. Виды диссертационных работ. Субъекты диссертационного процесса: научный руководитель, заведующий кафедрой, оппонент, ведущая организация. Диссертационный совет и его структура.

Лекция № 2 Методика научной работы.

Принципы, средства и методы научной деятельности. Выбор темы исследования. Поиск научной литературы. Рецензия и правила рецензирования. Работа над резюмированием, аннотированием и реферированием. Из истории развития реферирования. Алгоритмы заданий по их реализации. Структура резюме, аннотации и реферата. Методика и алгоритм их составления. Интегральный (7 блоков) и дифференциальный (3 блока) алгоритмы чтения. Слова – ориентиры. Подготовка исследования и анализ его результатов.

Лекция № 3 Диссертация как рукопись: подготовка и структурирование.

Работа над диссертацией: композиция, стиль изложения, таблицы, иллюстрации, формулы, цитаты и заимствования. Структура введения и заключения. Приложения к диссертации. Типичные ошибки при оформлении работы.

Лекция № 4 Публикация результатов исследования

Виды публикаций. Подготовка и написание научной статьи. Выбор журнала. Основная структура содержания статьи. Основные логико-методологические требования к результату научной статьи. Рекомендации по изложению материала: стиль; терминология; цитаты и ссылки. Подготовка доклада на конференцию. Учебник и учебное пособие. Монография. Депонирование научной разработки. Соавторство. Патент как результат

Лекция № 5 Подготовка документов к защите диссертации

Внедрение результатов научного исследования: справки акты о внедрении и требования по их оформлению. Предзащита и предварительная экспертиза. Соответствие диссертации паспорту специальности. Автореферат: назначение, структура, содержание основных разделов. Типичные ошибки оформления автореферата. Документы, оформляемые к заседанию диссертационного совета.

Лекция № 6 Публичная защита диссертации: что нужно знать

Доклад: структура, текст, иллюстрации и репетиция. Проект заключения и его особенности. Отзывы оппонентов, ведущей организации и научного руководителя. Взаимодействие с членами диссертационного совета и его руководством. Организация видеосъемки. Порядок защиты. Психологическая комфортность и правила поведения. Работа с документами после защиты: информационная карта, документы для ВАК, Стенограмма заседания. Организация отправки документации

Лекция № 7 Участие аспиранта в деятельности кафедры

Кафедра - основная единица организации научно-образовательного процесса в вузе. Содержание работы и компетенции преподавателя. Организация учебно-методической деятельности: учебный план, рабочая программа, УМК. Отношения с научным руководителем, членами кафедры. Контроль качества преподавания.

Лекция № 8. Работа с первоисточниками и научной литературой

Электронные ресурсы и сервисы научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского. Стратегия поиска информации по теме исследования. Электронные каталоги крупных библиотек и корпоративных сетей России. Всероссийские центры библиографирования. Электронные сетевые ресурсы удаленного доступа, входящие в подписку КФУ. Реферативные базы данных (Scopus, Web of Science) и их возможности для наукометрического анализа. Импакт-фактор, SJR, РИНЦ, h-index. Аналитический модуль Journal citation reports на платформе Web of knowledge. Специализированные ресурсы по областям знаний. Оформление справочного аппарата научной работы. ГОСТы по оформлению списков литературы, библиографических ссылок, авторефератов и диссертаций. Индексы УДК, ББК, ГРНТИ для научной работы.

Информационный поиск и инструментарий исследователя при работе с ресурсами о теме исследования. Библиотечная поисковая система – единое окно унифицированного поиска по электронной подписке, цифровым и печатным библиотечным коллекциям. Сервис поиска научной литературы Google Scholar; специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поисков научных статей и журналов. Сервисы социальных сетей для ученых. Использование библиометрических систем из подписки КФУ и в открытом доступе для структурирования, анализа и оценки научной информации. Основные инфометрические, наукометрические и библиометрические показатели и методы оценки степени значимости научных журналов и статей; определения трендов в разных научных направлениях, выявления

ведущих ученых, исследовательских групп или организаций, определения сетей их сотрудничества.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Метод «Портфолио» - сбор, анализ и подготовка пакета документации по опубликованию результатов научной деятельности.

Проектный метод – комплексный метод, позволяющий формировать навыки самостоятельной работы, разрабатывать методологию, позволяющий ставить и решать собственные и конкретные задачи.

Объяснительный метод с элементами поисковой деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Выполнение заданий и сдача рефератов с использованием сетевых информационных ресурсов

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Регламент дисциплины

Текущий и итоговый контроль. Текущий в форме проверки выполнения самостоятельной работы (рефератов), итоговый контроль в форме зачета.

7.2. Оценочные средства текущего контроля

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ (СРА) включает следующие виды работ:

1. Подготовка плана диссертационного исследования по выбранной тематике
2. Подготовка доклада на научную конференцию
3. Публичное представление презентации по тематике исследования
4. Подбор списка научной литературы по тематике исследования

Вопросы к практическим занятиям

1. Составление плана написания статьи по теме научного исследования.
2. Составление конспекта прочитанной литературы.
3. Составление реферативного обзора научной литературы.
4. Выписка из заседания кафедры с утверждением темы диссертационного исследования.
5. Оформление списка научной литературы к статье в соответствии с нормативной документацией.
6. План диссертационного исследования.
7. Правила цитирования научной литературы.
8. Аналитический обзор и его структура.
9. Этапы подготовки материалов к публикации (6 этапов) и их отражение в структуре научной статьи или самостоятельного исследования.
10. Эксперимент и его отражение в научной работе.
11. Рабочий план диссертации.
12. Заполнение личного кабинета или плана индивидуальной работы аспиранта.
13. Сведения о составе Диссертационных советов; специальностям КФУ, по которым открыты Диссертационные советы.
14. Порядок представления документов к защите в Диссертационный совет.
15. Структура доклада по теме диссертационной работы.

16. Работа Диссертационных советов. Порядок присуждения научных степеней.
17. Работа Всероссийской Аттестационной Комиссии, структура сайта. Работа общественных организаций по защите авторских прав.
18. Автореферат диссертации как подведение итогов научного исследования, его структура и порядок представления в Диссертационный совет.

7.3. Вопросы к зачету

Структура зачета:

1. Вопросы по темам лекции
2. Реферат на тему, выбранную самим аспирантом
3. В списке литературы кроме традиционных источников по темам спецкурса должны быть представлены электронные ресурсы (5 источников) после прослушивания цикла лекций

Вопросы к зачету:

1. Принципы организации обучения аспиранта.
2. Система организации обучения аспиранта.
3. Личное дело аспиранта и его разделы.
4. Структура квалификационной работы.
5. Методы работы с научной литературой.
6. Культура чтения.
7. Быстрое чтение: о его пользе и о методике овладения им.
8. Общая композиция текста.
9. Анализ текста.
10. Движение глаз при чтении.
11. Условия успешности чтения.
12. Приемы концентрированного внимания.
13. Приемы овладения техникой чтения.
14. Три вида просмотра научной литературы.
15. Недостатки традиционных методов чтения.
16. Гимнастика для глаз. Пять золотых правил гигиены чтения.
17. Семь золотых правил быстрого чтения. Виды чтения.
18. Методика работы над научной литературой.
19. Поиск информации.
20. Компрессия текста.
21. Сущность и методы компрессии материала первоисточника.
22. Составление плана. Выписки. Цитирование.
23. Рецензия и правила рецензирования.
24. Работа над резюмированием, аннотированием и реферированием.
25. Из истории развития реферирования.
26. Алгоритмы заданий по их реализации.
27. Структура резюме, аннотации и реферата. Методика и алгоритм их составления.
28. Интегральный (7 блоков) и дифференциальный (3 блока) алгоритмы чтения.
29. Слова – ориентиры. Устное выступление – опоры и правила
30. История возникновения и развития научного стиля.
31. Основные черты научного функционального стиля.
32. Научный стиль современного русского языка.

33. Языковые особенности научного стиля. Лексика научного стиля.
34. Научная речь. Жанры научной речи. Жанры письменной научной речи.
35. Подготовка и написание научной статьи. Выбор журнала. Общий план подготовки статьи.
36. Основная структура содержания статьи. Основные критерии написания научной статьи по содержанию и по форме изложения.
37. Основные логико-методологические требования к результату научной статьи.
38. План работы над статьей.
39. Рекомендации по изложению материала статьи: изложение материала; терминология; цитаты и ссылки; язык изложения; общие рекомендации.
40. Общие требования к слайдам. Рекомендации по демонстрациям слайдов.
41. Знание и научная деятельность.
42. Наука и ее характеристики.
43. Предмет и методы методологии науки. Значение методологии для науки.
44. Методы научного познания. Классификация методов познания.
45. Основные понятия и определения (наука, понятие, интуиция, дефиниция, суждение, термин, технология, техника, концепция и др.). Общие методы и формы научного познания.
46. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).
47. Методы эмпирического и теоретического исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование).
48. Методы теоретического исследования (теория, идеализация, формализация, аксиоматический метод, обобщение).
49. История развития системы государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.
50. История возникновения и написания диссертационных работ как инструмента получения ученой степени, основные требования к диссертациям.
51. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
52. Рекомендации поиска и выбора темы для исследования. Определение и обоснование актуальности исследования.
53. Требования к введению диссертации.
54. Рекомендации по написанию автореферата работы. Публикация основных результатов научного исследования.
55. Методика подготовки, обоснования и оформления диссертации.
56. Правила оформления и порядок защиты.
57. Факторы успешной защиты и барьеры.
58. Примерная структура научного исследования (по гуманитарным наукам и по естественным наукам).
59. Сетевые электронные ресурсы.
60. Как опубликовать свою статью в научном журнале. Оценка публикационной активности и индексы научного цитирования
61. Система «Антиплагиат».

7.4. Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочное средство
УК-1	критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Аспирант обладает широкими знаниями по дисциплине «Как надо работать над диссертацией», дает им критическую оценку. Имеет представление о том, как возможно учитывать и использовать их при решении исследовательских и практических задач, в том числе и применительно к области своего исследования.	Выполнение самостоятельной работы аспирантов. Вопросы: 1-61
УК-3	участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач	Аспирант демонстрирует готовность использовать полученные знания при решении научных и научно-образовательных задач в исследовательских коллективах	Выполнение самостоятельной работы аспирантов. Вопросы: 19, 22, 44-48, 51, 52
УК-5	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	С учетом полученных знаний, аспирант способен наметить пути собственного профессионального и личностного развития	Выполнение самостоятельной работы аспирантов. Вопросы: 1-15, 56-61
ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Аспирант использует знания, полученные по дисциплине, руководствуется ими при проведении собственного научного исследования	Выполнение самостоятельной работы аспирантов Вопросы: 1-61
ОПК-2	готовностью к преподавательской	Аспирант способен применять полученные	Выполнение самостоятельной работы

	деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знания при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе	аспирантов Вопросы: 6,7, 10, 11, 12, 16, 17, 29, 32-34
ПК-4	готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	Аспирант предоставляет результаты научных исследований должным образом	Выполнение самостоятельной работы аспирантов Вопросы: 27,30,32-60

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Большое значение в этом процессе имеет самостоятельная работа с литературой, выработка рациональных приемов этого вида образовательной деятельности. Овладение рациональными приемами работы с литературными источниками является признаком сформированности у личности культуры умственного труда как одной из важнейших предпосылок дальнейшего самообразования. Вопрос о самообразовании является одним из актуальных после окончания школы, поэтому в числе важнейших задач не только школы, но и вуза – формирование у студентов и аспирантов рациональных приемов работы с литературными источниками.

Основные приемы работы с литературными источниками включают в себя деятельность, связанную с поиском, изучением, обработкой, осмыслением полученной информации, ее систематизацией и хранением

Методические рекомендации по подготовке выступления.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо

глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"),

поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить

настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по выполнению реферата.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Основная литература

1. Докторская диссертация: успешно, эффективно и с удовольствием / С. Влади. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60х88 1/16. (обложка) (16+) ISBN 978-5-9776-0339-3, 200 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=485703>
2. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Менеджмент в науке). (переплет) ISBN 978-5-16-005363-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=406574>
3. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-00091-013-9, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=492793>

9.2. Дополнительная литература

1. Докторант вуза: диссертация, подготовка к защите, личн. орг-ция: Практ. пос. / С.Д.Резник - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 299с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (Менеджмент в науке). (п) ISBN 978-5-16-006783-4, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=407060>
2. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4. <http://znanium.com/bookread.php?book=415413>
3. Диссертация в зеркале автореферата: Методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени.../В.М.Аникин, Д.А.Усанов - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-128с.: 60х88 1/16 - (Менеджмент в науке). (о) ISBN 978-5-16-006722-3, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=405567>

9.3. Интернет-ресурсы:

1. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: Практ. пос. [Электронный ресурс]/Ю.Г.Волков <http://dis.fmansv.m/publ/volkov/008.htm>
2. Новиков А. Как работать над диссертацией. [Электронный ресурс]/ Библиотека Гумер. - Режим доступа: www.gumer.info/bibliotek_buks/science/novik/02.php.
3. Манаков М.А., Москальчук Г.Г. Ваша первая научная работа. Методические указания. [Электронный ресурс]/М.А.Манаков. http://www.osu.rit/docs/school/physics/first_science_work.pdf
4. Сафонов А.А. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]/ВГУЭС. - Режим доступа: http://abc.vvsu.ru/Books/u_osnovy_nis/

5. Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление. [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.dissertation.m/content/publ/volkov/index.htm>
6. Гаврилова Т. А., Хорошевский В. Ф. Базы знаний интеллектуальных систем. Учебник. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology-online.net/articles/doc-726.html>
7. Кохановский В.П. и др. Основы философии науки. [Электронный ресурс] — Режим доступа <http://www.universal-p.ru/leisure/item/110365.html>
8. [Приказ Минобрнауки России "Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней"](http://vak.ed.gov.ru) (№ 326 от 16 апреля 2014). <http://vak.ed.gov.ru>
9. [О порядке присуждения ученых степеней.](http://vak.ed.gov.ru) <http://vak.ed.gov.ru>
10. С.Д. Резник. Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие. – 3-е издание., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 347 с. – (Менеджмент в науке).
11. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие. – 2-е издание, перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2011. – 520 с. – (Менеджмент в науке).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

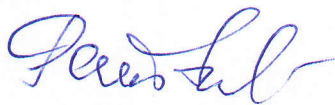
Для проведения лекционных и практических занятий необходимы:

- а) аудитория, оснащенная презентационной техникой для проведения презентаций, подготовленных слушателями (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- б) компьютерный класс на 24 посадочных места с доступом в Интернет, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет;
- в) раздаточный материал для изучения и закрепления практической части дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО аспирантуры
Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 897 (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014
№33694)

Автор:

д.п.н., проф., заслуженный деятель науки РТ



Ф.Л. Ратнер

Рецензент:

к.ф.н., доцент, директор Института языка



Т.К. Иванова

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института психологии и
образования КФУ от 22.09.2015 года, протокол № 1