**Выписка**

Межгосударственный стандарт.

Система стандартов безопасности труда.

Организация обучения безопасности труда.

Общие положения

ГОСТ 12.0.004-90

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится** на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, **в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях**, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

1.3. **Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний** в целом по предприятию и учебному заведению возлагают на его руководителя, а **в подразделениях** (цех, участок, лаборатория, мастерская) - **на руководителя подразделения**.

7. ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1) вводный

2) первичный на рабочем месте;

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

7.1. **Вводный инструктаж**

7.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

7.1.2. **Вводный инструктаж** на предприятии **проводит инженер по охране труда**, **а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель** или мастер производственного обучения.

7.2. **Первичный инструктаж на рабочем месте**

7.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

**со студентами и учащимися**, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, **а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах**, мастерских, участках, **при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях**.

7.2.2. **Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам**, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

**Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа** на рабочем месте дан в **Приложении 5** .

7.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

7.3. **Повторный инструктаж**

7.3.1. Повторный инструктаж проходят **не реже одного раза в полугодие**.

7.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

7.4. **Внеплановый инструктаж**

7.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

7.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.5. **Целевой инструктаж**

7.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

7.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (преподаватель).

7.7. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

7.8. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

7.9. **О проведении** первичного **инструктажа** на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе **работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** (Приложение 6) **с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего**. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Приложение 5

Рекомендуемое

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ

**ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение 6

Рекомендуемое

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт, кафедра, лаборатория, подразделение, служба

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИОинструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого  | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись инструктируемого | Стажировка на рабочем месте |
| Количество сменс\_\_ по \_\_\_ | Стажировку прошел (подпись работника) | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя