

0.1.1.55.11-148/13 от 09.12.2013г.

ДОГОВОР № 1072
об организации и проведении практики студентов

г. Казань

« ___ » _____ 2013 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Проректора по образовательной деятельности Минзарипова Рияза Гатаулловича, действующего на основании доверенности 01-10/195 от 14.08.2013г., с одной стороны, и Администрация Вахитовского и Приволжского районов г. Казани, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Заместителя главы Администрации Вахитовского и Приволжского районов г. Казани Асадуллиной Алсу Мунибовны, действующей на основании Положения и Доверенности, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Университет, руководствуясь государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами практики для подготовки специалистов с высшим образованием, бакалавров, магистрантов направляет студентов,, а Администрация предоставляет места студентам Университета (количество студентов по согласованию) для целей прохождения учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практик (далее практика) студентов по направлению подготовки (специальности) - «юриспруденция».

2. Местом прохождения практики студентов является Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Вахитовскому и Приволжскому районам г. Казани, находящаяся по адресу: 420049, РТ, г. Казань, ул. Ипподромная, 14, т.: (843) 277-81-21.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства Университета:

1. В соответствии с положениями действующего законодательства о практике студентов образовательных учреждениях высшего профессионального образования обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику.

2. Не позднее 10 дней до начала срока проведения практики письменно уведомить Администрацию о сроках проведения практики и количестве направляемых студентов.

3. Совместно с Администрацией осуществлять учебно-методическое обеспечение практики студентов.

2.2. Обязательства Администрации:

1. Организовать и обеспечить прохождение практики студентами, направляемыми Университетом, в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Совместно с Университетом осуществлять учебно-методическое руководство практикой студентов.

3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой студентов.

4. Обеспечить студентам условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового и иного действующего законодательства РФ.

5. Обеспечить студентов, прибывших для прохождения практики, заданиями и документами, необходимыми для овладения практическими профессиональными знаниями, умениями, навыками.

6. Администрация вправе подать Университету заявку о направлении для прохождения практики в Администрации конкретных студентов персонально.

7. Подготовить характеристику на каждого студента, прошедшего практику в Администрации, по окончании практики.

3. Заключительные положения

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на неопределенный срок.

2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон, являющемуся его неотъемлемой частью.

3. Все протоколы и дополнительные соглашения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью.

4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Юридические адреса Сторон

УНИВЕРСИТЕТ

Казанский (Приволжский) федеральный университет

420008, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.
т.: (843)233-71-09

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Р.Г. Минзарипов



2013г.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрации Вахитовского и Приволжского районов г. Казани

420049, РТ, г. Казань, ул. Ипподромная, 14,
т.: (843) 277-81-21.

Заместитель главы Администрации Вахитовского и Приволжского районов г. Казани

А.М. Асадуллина



2013г.