

Положение о лаборатории «Строительные материалы» Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Набережночелнинский институт  
(филиал)  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«01» октябрь 2015 г.  
№ 1.3.1.30/1.02-12/26

Набережные Челны

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**

**Ганиев**

М.М.

20 \_\_\_ г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лаборатории «Строительные материалы»  
Набережночелнинского института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Положение о лаборатории «Строительные материалы» Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности лаборатории «Строительные материалы» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория «Строительные материалы» в составе кафедры «Технология строительства и управление недвижимостью» Набережночелнинского института (филиала) КФУ и подчиняется в своей деятельности директору Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

1.3. Полное официальное наименование подразделения – лаборатория «Строительные материалы» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ЛСМ).

1.4. Сокращенное официальное наименование подразделения – ЛСМ.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора института, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ, Института.

1.6. Почтовый адрес подразделения: 423800, РТ, Н.Челны, пр.Сююмбике, д.10а.

Место нахождения подразделения: 423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул.Ямашева, д.33.

## **2. Назначение ЛСМ**

2.1. Назначение. ЛСМ организуется для проведения лабораторных и практических занятий в рамках учебного процесса, научно-исследовательской работы со студентами так же предоставления практической помощи предприятиям и организациям в области испытаний строительных материалов.

Основной целью деятельности ЛСМ, является обучение навыкам при проведении испытаний строительных материалов, участие в научно-исследовательских работах со студентами.

## **3. Основные задачи ЛСМ**

3.1. Деятельность ЛСМ в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

– Обучение студентов принципам, формам и методам испытания строительных материалов в рамках учебного плана с целью применения знаний, умений и навыков в дальнейшей практической работе;

– Выполнение заказов различных предприятий и учреждений по обучению, внедрению и испытаниям строительных материалов. Участие в научно-

исследовательских работах в рамках госбюджетных и хоздоговорных тематик. 3.2. Эти задачи должны послужить основой для составления должностных инструкций работников данного подразделения.

#### **4. Основные функции ЛСМ**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, ЛСМ выполняет следующие функции:

- проводит работы в области испытаний строительных материалов, обеспечивает достоверность, объективности требуемую точность результатов данных работ;
- проводит техническую политику, направленную на развитие материально-технической базы, необходимой для выполнения работ.

#### **5. Организационная структура ЛСМ**

5.1. Организационная структура подразделения состоит из заведующего лабораторией. С целью выполнения задач и функций деятельности лаборатории к работе могут привлекаться работники и преподаватели Института.

5.2. Деятельность работников ЛСМ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников ЛСМ должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Структура ЛСМ и его штаты утверждаются ректором КФУ.

5.4. Трудовые отношения работников ЛСМ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

#### **6. Управление ЛСМ**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ЛСМ осуществляет заведующий лабораторией, входящий в штат Института по кафедре «Технология строительства и управление недвижимостью» и подчиняющийся директору института.

6.2. Назначение и освобождение от должности начальника ЛСМ осуществляется приказом директора института, по представлению заведующего курирующей кафедры, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. На должность начальника ЛСМ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю лаборатории в Институте не менее 3 лет.

6.4. Заведующий лабораторией уполномочен:

- управлять текущей деятельностью ЛСМ и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции заведующего;
- рассматривать текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивать выполнение планов деятельности ЛСМ;

Положение о лаборатории «Строительные материалы» Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- готовить проекты приказов, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками ЛСМ и привлеченными работниками из числа ППС, в рамках деятельности лаборатории;
- принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью ЛСМ;
- совершать иные действия в пределах задач ЛСМ, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.6. Заведующий несет ответственность за:

- результаты деятельности ЛСМ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ЛСМ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ, Института;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками ЛСМ и привлеченными работниками из числа ППС Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.7. На время отсутствия начальника ЛСМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.), его обязанности исполняет лицо из числа работников ППС Института, назначаемый приказом директора института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за не качественное и не своевременное исполнение обязанностей начальника, возложенных на него в связи с замещением.

## **7. Работники ЛСМ**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники ЛСМ принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего ЛСМ, приказом директора института.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников ЛСМ определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда ЛСМ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ЛСМ

регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники ЛСМ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

## **8. Делопроизводство ЛСМ**

8.1. Делопроизводство в ЛСМ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **9. Взаимодействие с другими подразделениями**

9.1. Деятельность ЛСМ предусматривает всесторонне взаимодействие со всеми структурными подразделениями КФУ для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

9.2. Работники ЛСМ могут осуществлять запрос необходимой информации у структурных подразделений института с разрешения заведующего ЛСМ.

9.3. В рамках различных форм по вопросам деятельности ЛСМ предусматривается сотрудничество с посторонними организациями и учреждениями на основе хоздоговоров для решения задач и выполнения функций, возложенных на ЛСМ.

## **10. Внесение изменений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение об лаборатории строительных материалов осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке заведующим ЛСМ.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено в случае введения в действие новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу ЛСМ; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных ректором КФУ, директором института, которые изменяют и/или дополняют деятельность ЛСМ.

10.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменения порядка финансирования отдельных видов или направлений деятельности КФУ и его подразделений, изменение законодательства; изменение организационной или функциональной структуры КФУ, изменение функций подразделения и иных оснований.

## **11. Рассылка**

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее - ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Положение о лаборатории «Строительные материалы» Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте института: <http://kpfu.ru/chelny/inzhcentr>- веб-портала КФУ.

## 12. Регистрация и хранение


Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ЛСМ.

## 13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

ЛСМ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

Начальника юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.Р.Магизов


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим вопросам

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.Ф.Умаров

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ТСУН

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Р.С.Игтисамов