

Положение о лаборатории «Механика грунтов» Набережночелнинского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Министерство образования и науки
Российской Федерации
Набережночелнинский институт
(филиал)
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»**

*«01» октября 2015 г.
№ 1.3.1.30.1.02-12/33*

Набережные Челны

**УТВЕРЖДАЮ
Директор**

М.М. Ганиев

20 __ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ «МЕХАНИКА ГРУНТОВ»

Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности учебной лаборатории «Механика грунтов» кафедры «Промышленного, гражданского строительства и строительных материалов» строительного отделения Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория «Механика грунтов» в составе кафедры «Промышленного, гражданского строительства и строительных материалов» строительного отделения Набережночелнинского института (филиала) КФУ и подчиняется в своей деятельности директору Набережночелнинского института(филиал)КФУ.

1.3. Полное официальное наименование подразделения – лаборатория «Механика грунтов» Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – ЛМГ).

1.4. Сокращенное официальное наименование подразделения – ЛМГ.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора института, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ, Института.

1.6. Почтовый адрес подразделения: 423800, РТ, Н.Челны пр. Сююмбике, д. 10а.

Место нахождения подразделения: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, Ямашева 9/10.

2. Назначение ЛМГ

2.1. ЛМГ представляет собой комплекс специализированного оборудования в соответствии с требованиями ГОСТа и типовым перечнем средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины.

Основной целью деятельности ЛМГ, является обучение навыкам студентов Института, включает необходимые учебно-методические материалы(рабочие учебные планы, календарный график видов учебной деятельности студентов, выполняемых на базе лаборатории) и наглядные технические средства обучения.

3. Основные задачи ЛМГ

3.1. Деятельность ЛМГ в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- Обучение студентов принципам, формам и методам в рамках учебного плана с целью применения знаний, умений и навыков в дальнейшей практической работе;
- Содействие повышению качества подготовки будущих специалистов, организация и проведение исследований.

4. Основные функции ЛМГ

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, ЛМГ выполняет следующие функции:

- проводит по всем формам обучения лабораторных, практических занятий предусмотренных учебными планами.
- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов данных работ;

5. Организационная структура ЛМГ

5.1. Организационная структура подразделения состоит из заведующего лабораторией, лаборанта. С целью выполнения задач и функций деятельности лаборатории к работе могут привлекаться работники и преподаватели Института.

5.2. Деятельность работников ЛМГ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников ЛМГ должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Структура ЛМГ и его штаты утверждаются ректором КФУ.

5.4. Трудовые отношения работников ЛБП регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление ЛМГ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ЛМГ осуществляет заведующий лабораторией, входящий в штат Института по кафедре «Промышленного, гражданского строительства и строительных материалов» и подчиняющийся директору Института.

6.2. Назначение и освобождение от должности начальника ЛМГ осуществляется приказом директора Института, по представлению заведующего курирующей кафедры, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. На должность начальника ЛМГ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю лаборатории в Институте не менее 3 лет.

6.4. Заведующий лабораторией уполномочен:

- управлять текущей деятельностью ЛМГ и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции заведующего;
- рассматривать текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивать выполнение планов деятельности ЛМГ;
- заключать договоры, направленные на решение задач ЛМГ;
- готовить проекты приказов, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками ЛМГ и привлеченными работниками из числа ППС, в рамках деятельности лаборатории;

6.5. Заведующий несет ответственность за:

- результаты деятельности ЛМГ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на ЛМГ;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ, Института;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками ЛМГ и привлеченными работниками из числа ППС Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Деятельность ЛМГ предусматривает всесторонне взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

7.2. Работники ЛМГ могут осуществлять запрос необходимой информации у структурных подразделений Института с разрешения заведующего ЛМГ.

7.3. В рамках различных форм по вопросам деятельности ЛМГ предусматривается сотрудничество с посторонними организациями и учреждениями на основе хоздоговоров для решения задач и выполнения функций, возложенных на ЛМГ.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение лаборатории механика грунтов осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке заведующим ЛМГ.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в случае введения в действие новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу ЛМГ; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных ректором КФУ, директором Института, которые изменяют или дополняют деятельность ЛМГ.

8.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменения порядка финансирования отдельных видов или направлений деятельности КФУ и его подразделений, изменение законодательства; изменение организационной или функциональной структуры КФУ, изменение функций подразделения и иных оснований.

11. Рассылка

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее - ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института: <http://kpfu.ru/chelny/inzhcentr> - веб-портала КФУ.

12. Регистрация и хранение

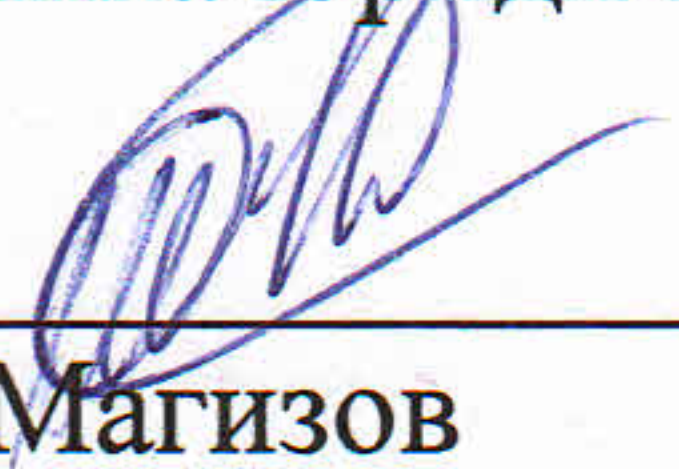
Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ЛБП.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

ЛМГ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

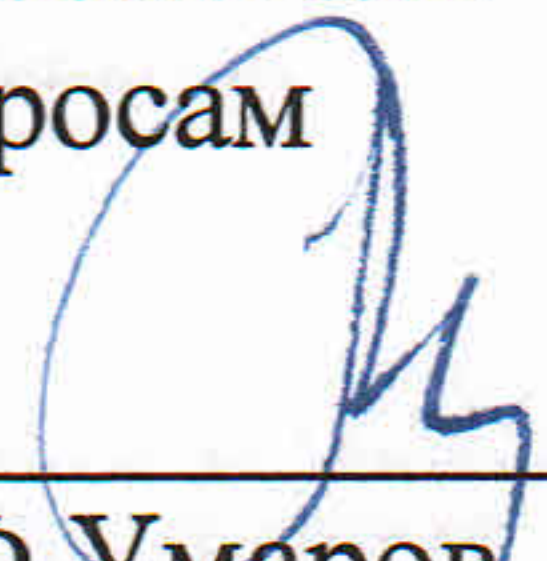
Начальника юридического отдела



Р.Р.Магизов
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по общим
вопросам



М.Ф.Умаров
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ПГС и СМ



Э.С. Сибгатуллин
(подпись)