

0.1.155-16/131/14 от 03.10.2014г

Соглашение о порядке прохождения практики на базе Государственного
комитета Республики Татарстан по закупкам

г. Казань

«22» сентября 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Минзарипова Р. Г., действующего на основании доверенности № 01-10/195 от 14.08.2013г., с одной стороны, и Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам, именуемое в дальнейшем «Государственный комитет», выступая от имени Республики Татарстан, в лице заместителя председателя Абдуллина Айдара Мансуровича, действующего на основании Доверенности №17/14 от 16.06.2014г., с другой стороны, на основании статьи 13 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. за № 273-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о порядке прохождения практики на базе Государственного комитета (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. «Государственный комитет»:

1.1. «Государственный комитет» обязуется:

1.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения официального письма с информацией о кандидатах, направляемых «Университетом» для прохождения практики, согласовать кандидатов для прохождения практики, либо направить отказ в соответствии с п.1.2.1. настоящего Соглашения.

1.1.2. Предоставить «Университету» в соответствии с календарным планом __ мест для прохождения практики на рабочем месте по специальности.

1.1.3. Обеспечить студентов проведением вводных инструктажей на рабочем месте, а также ознакомить студентов со служебным распорядком Государственного комитета.

1.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся в Государственном комитете фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок, по согласованию с руководством (уполномоченным должностным лицом) Государственного комитета.

1.1.5. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.

1.1.6. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на закрепленном рабочем месте.

1.1.7. При наступлении несчастного случая со студентами, в период прохождения практики в «Государственном комитете», расследовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.8. Обеспечить организационно-практическое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов.

1.1.9. По окончании практики предоставить отзыв о работе студента-практиканта, отметив:

– виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;

– профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

1.2. «Государственный комитет» вправе:

1.2.1. Не согласовать кандидатов, направляемых «Университетом» для прохождения практики в «Государственном комитете» без предоставления письменных объяснений.

1.2.2. Знакомиться с анкетами студентов-практикантов, направляемых на прохождение практики.

1.2.3. Отстранять студентов-практикантов от прохождения практики, в случае нарушения норм внутреннего трудового распорядка «Государственного комитета» с уведомлением «Университета» об основаниях отстранения.

II. «Университет» обязуется:

2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Государственному комитету» на согласование анкеты студентов-практикантов, направляемых на прохождение практики.

2.1.2. Предоставить «Государственному комитету» на согласование программу практики и календарные графики прохождения практики на текущий год.

2.1.3. Направить в «Государственный комитет» студентов-практикантов, кандидатуры которых согласованы с «Государственным комитетом» в количестве, указанном в п.1.1.1. настоящего Соглашения.

2.1.4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011г. и выдать соответствующее заключение.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и требований служебного распорядка «Государственного комитета».

2.1.6. Отзывать студентов-практикантов от прохождения практики, в случае указанном в п.1.2.3. настоящего Соглашения.

2.2. «Университет» вправе:

2.2.1. По согласованию с «Государственным комитетом» принимать участие в расследовании комиссией «Государственного комитета» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Знакомиться с результатами прохождения практики студентами-практикантами в виде отзыва.

III. Примечание:

3.1.1. Соглашение вступает в силу после подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

3.1.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

3.1.3. Все споры по данному Соглашению разрешаются путем переговоров в установленном законодательством порядке.

IV. Юридические адреса сторон

Университет:

420008, г. Казань,
ул. Кремлевская, д. 18



Проректор
по образовательной деятельности
Р.Т. Минзарипов

Государственный комитет:

Государственный комитет Республики
Татарстан по закупкам

Юридический адрес:

г. Казань, ул. Право-Булачная, д. 5

Банковские реквизиты:

Банк ГРКЦ НБ Республики Татарстан Банка
России БИК 049205001, р/сч.

40201810900000000002

Получатель УФК по РТ (Министерство
финансов РТ л/с 02092011000 (л/с ЛБ

007876002-УГЗ)) ИНН 1655115974/КПП

165501001

Заказчик

подпись

М.П.

