

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«04» 03 2015 г.
№ 0.1.1.67-06/91/15

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.И.И.

« »

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным и профильным изучением физико-математических и естественно-научных дисциплин (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами КФУ.

1.3. Общеобразовательные программы реализуются структурными подразделениями КФУ: общеобразовательной школой-интернатом «Лицей имени Н.И. Лобачевского» и общеобразовательной школой-интернатом «IT-лицей КФУ» (далее – Лицеи КФУ).

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется при организации приема обучающихся для обучения в КФУ по общеобразовательным программам.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Организация приема обучающихся

4.1. Для организации индивидуального отбора приказом ректора КФУ создается Комиссия по проведению конкурсного отбора обучающихся (далее – Комиссия) из числа педагогических, руководящих и иных работников КФУ.

4.2. Персональный состав и срок полномочий Комиссии устанавливаются приказом ректора КФУ.

4.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, локальными актами, настоящим Положением.

4.4. Комиссия обеспечивает не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора путем размещения информации на официальном сайте КФУ (www.kpfu.ru) на страницах Департамента довузовского, общего и педагогического образования КФУ [<http://kpfu.ru/dovuz>], Лицеев КФУ [<http://kpfu.ru/it-liceum>, <http://kpfu.ru/liceum>] (далее – официальные сайты).

4.5. Полномочия Комиссии:

- приём и рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей) по вопросам приема учащегося в Лицеи КФУ;
- организация работы по подготовке и проведению конкурсного отбора;
- осуществление контроля над соблюдением порядка проведения конкурсного отбора;
- утверждение состава Апелляционной и Конфликтной комиссий;
- обеспечение разработки заданий вступительных испытаний и системы оценки их выполнения участниками конкурсного отбора;
- подведение итогов конкурсного отбора и формирование рейтинга обучающихся, успешно прошедших вступительные испытания;

- подготовка списков обучающихся для зачисления в Лицеи КФУ;
- приглашение на заседания Комиссии сотрудников структурных подразделений КФУ, экспертов, не являющихся членами Комиссии;
- рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Количество мест для приема учащихся в Лицеи КФУ на обучение по общеобразовательным программам объявляется Комиссией до начала проведения индивидуального отбора на официальном портале КФУ.

4.8. Обучающемуся разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому предмету всех этапов конкурсного отбора только один раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

4.9. Участие в конкурсном отборе является бесплатным.

4.10. Для участия в конкурсном отборе обучающийся проходит электронную регистрацию на портале <http://abiturient.kpfu.ru>, доступ к которой открыт до начала вступительных испытаний.

4.11. График проведения конкурсного отбора (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается Комиссией и доводится до сведения учащихся путем размещения информации на официальных сайтах.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся для обучения в КФУ по общеобразовательным программам осуществляется на основании конкурсного отбора.

5.2. Ежегодно сроки проведения конкурсного отбора для приема в КФУ на обучение по общеобразовательным программам утверждаются приказом ректора КФУ.

5.3. Конкурсный отбор для приема в КФУ на обучение в 7 – 9 классы проводится в три этапа.

5.3.1. Первый этап конкурсного отбора проводится заочно в форме on-line тестирования на портале <http://abiturient.kpfu.ru> по предметам:

в 7 класс - математика, русский язык;

в 8 и 9 классы - математика, физика, русский язык.

Прошедшими первый заочный этап являются обучающиеся, набравшие по результатам on-line тестирования количество баллов (средний показатель результатов тестирования по сдаваемым предметам) не менее установленных решением Комиссии.

5.3.2. Второй очный этап проводится среди обучающихся, успешно прошедших первый заочный этап.

Второй этап проводится по предметам:

- в 7 класс - математика и математическая логика, русский язык;

- в 8 класс - математика и математическая логика, физика, русский язык;

- в 9 класс - математика и математическая логика, физика, русский язык.

Прошедшими второй этап конкурсного отбора являются обучающиеся, набравшие по результатам тестирования суммарное количество баллов по сдаваемым предметам не менее установленных решением Комиссии.

5.3.3. Среди обучающихся, прошедших второй этап конкурсного отбора проводится третий заключительный этап в форме собеседования с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

На третьем этапе Комиссия определяет профильную направленность учащегося, его возможности обучаться по углубленной программе физико-математического и естественно – научного профиля.

5.4. Конкурсный отбор для приема в КФУ на обучение в 10 классы проводится в два этапа.

5.4.1. Первый этап конкурсного отбора проводится в очной форме по предметам: математика, русский язык, физика или информатика (по выбору).

Прошедшими первый этап являются учащиеся, набравшие по результатам тестирования суммарное количество баллов по сдаваемым предметам не менее установленных решением Комиссии.

5.4.2. Среди обучающихся, прошедших первый этап конкурсного отбора проводится второй заключительный этап в форме собеседования с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

На втором этапе Комиссия определяет профильную направленность учащегося, его возможности обучаться по углубленной программе физико-математического и естественно – научного профиля.

Учащимися на второй этап конкурсного отбора представляются заверенные копии аттестата об основном общем образовании с учетом показателей успеваемости по профильным предметам, отраженных в представленных аттестатах учащихся.

5.5. Комиссия принимает решения путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6. По результатам заключительных этапов конкурсного отбора Комиссия формирует рейтинг обучающихся рекомендованных к зачислению в КФУ для обучения по общеобразовательным программам с распределением обучающихся по профильным классам.

5.7. Решения, принимаемые Комиссией по результатам конкурсного отбора, не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола размещаются на официальных сайтах в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. На основании заявлений родителей (законных представителей) учащиеся, не явившиеся на вступительные испытания одного из этапов конкурсного отбора по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов), могут быть по решению Комиссии допущены к прохождению вступительного испытания в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Комиссии не позднее даты проведения следующего этапа конкурсного отбора.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие по конкурсу в Лицеи КФУ по заявлению их родителей (законных представителей) на основании решения Комиссии могут быть зачислены на обучение в КФУ по общеобразовательным программам с оплатой стоимости дополнительных образовательных программ и содержания (питание, проживание). Сроки приема заявлений публикуются на официальных сайтах по окончании конкурсного отбора

6. Прием вне конкурса

6.1. Победители и призеры Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад и конкурсов по профильным предметам могут быть решением Комиссии рекомендованы к зачислению в профильный класс без прохождения конкурсного отбора.

6.2. Без конкурсного отбора в 10 профильные классы принимаются выпускники 9-х классов Лицеев КФУ, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и сдавшие ОГЭ по профильному предмету, рекомендованные педагогическим советом Лицеев КФУ, в котором обучались выпускники.

6.3. Для подтверждения обстоятельств, указанных в п. 6.1, 6.2 настоящего Положения, вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) обучающихся предоставляют оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих право на прием без прохожде-

ния конкурсного отбора (дипломы, почетные грамоты, аттестат об основном общем образовании).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции. Конфликтная комиссия.

7.1. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым предметам родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

7.2. Апелляция должна быть рассмотрена Апелляционной комиссией в течение одного дня со дня ее подачи.

7.3. Порядок подачи апелляций, график их рассмотрения доводится до учащихся путем размещения информации на официальных сайтах.

7.4. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов рабочих групп по проверке работ учащихся по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом экзаменационной работы;

7.5. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимся требований конкурсного отбора или неправильным оформлением работы.

7.6. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют учащийся и (или) его родители (законные представители).

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленного балла.

7.8. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Апелляционной комиссии является решающим.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

7.10. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, и являются окончательными.

7.11. Апелляционная комиссия уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения апелляции в течение одного дня с момента принятия решения.

7.12. В целях обеспечения соблюдения единых требований, обеспечения оперативного и обоснованного разрешения спорных вопросов по приему и при оценке в рамках проведения конкурсного отбора, не связанных с оспариванием выставленных баллов, а также защиты прав учащихся, участвующих в конкурсном отборе создается Конфликтная комиссия.

7.13. Конфликтная комиссия не вправе отменить решения Апелляционной комиссии.

7.14. Решения Конфликтной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конфликтной комиссии.

7.15. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Конфликтной комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами.

8. Подача документов для зачисления в КФУ на обучение по общеобразовательным программам

8.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя ректора КФУ.

8.2. Заявление подается не позднее 10 календарных дней до установленного срока проведения первого этапа конкурсного отбора.

8.3. При подаче заявления родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в КФУ для обучения по общеобразовательным программам.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

8.6. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.7. При приеме на обучение в КФУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

8.8. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8.9. Срок окончания приема заявлений на обучение в КФУ по общеобразовательным программам ежегодно устанавливается приказом ректора КФУ.

9. Зачисление в КФУ на обучение по общеобразовательным программам

9.1. Обучающиеся, успешно прошедшие конкурсный отбор, зачисляются в КФУ на обучение по общеобразовательным программам при условии выполнения п.п. 8.1-8.7. настоящего Положения.

9.2. Зачисление в КФУ на обучение по общеобразовательным программам производится приказом ректора КФУ на основании решения Комиссии.

10. Дополнительный набор

10.1. В случае наличия оставшихся по окончании основного набора вакантных мест в открываемых на следующий учебный год классах и вакантных мест, образовавшихся в течение учебного года, проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Департаментом довузовского, общего и педагогического образования и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

12. Рассылка Положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-портале КФУ.

13. Регистрация и хранение

13.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера общеобразовательной школы-интерната «Лицей имени Н.И. Лобачевского» и общеобразовательной школы-интерната «IT-лицей» КФУ.

14. Заключительные положения

14.1. С момента утверждения настоящего Положения считать утратившими силу Положение о приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденное ректором КФУ 27.03.2014г. № 0.1.1.67-06/46-л/14.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов