МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«27» 09 2017 г. **№ 01-03/1025**

Об усилении мер пожарной безопасности
в осенне-зимний и весенне-летний период 2017–2018 гг.

В целях обеспечения противопожарной безопасности на объектах ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), предупреждения возникновения пожаров в осенне-зимний и весенне-летний пожароопасный период, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям институтов, филиалов, юридического факультета КФУ, директору Студенческого городка, главному врачу Медико-санитарной части КФУ, начальнику отдела противопожарной профилактики Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда, директору Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского и Издательства КФУ, директору Учебно-эксплуатационного центра автомобильного транспорта, директорам КСК КФУ «УНИКС», СК «Универсиада-2013», оздоровительных лагерей, баз практик, Планетария КФУ, Ботанического сада КФУ и другим руководителям структурных подразделений, за подразделениями которых закреплены здания и сооружения КФУ (далее – руководители структурных подразделений), обеспечить:

–своевременное выполнение требований правил пожарной безопасности, предписаний, предложений, постановлений и иных законных требований контролирующих и надзорных органов;

–проведение дополнительных инструктажей и бесед на противопожарную тематику с работниками структурных подразделений;

–корректировку планов эвакуации на случай возникновения пожара с учетом конструктивных элементов зданий и сооружений, находящихся в пользовании КФУ;

–обновление содержания стендов пожарной безопасности с учетом требований законодательства;

–периодическое доведение информации до сведения работников и обучающихся о действующих на территории КФУ ограничениях и запретах на применение открытого огня, о мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности, проводимых в период действия особого противопожарного режима;

–наличие на территории общего пользования первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;

–содержание подъездов и проездов на территориях корпусов КФУ свободными от посторонних предметов для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей;

–незамедлительное информирование Дежурно-диспетчерской части КФУ по тел. 01, 112 о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Директору Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда А.А. Тазееву:

– обеспечить беспрепятственный подъезд к зданиям КФУ, источникам противопожарного водоснабжения и поддержание свободными путей эвакуации из зданий КФУ;

– провести проверку имеющихся наружных противопожарных водоисточников;

– проверить противопожарное состояние чердачных помещений, подвальных, цокольных и технических этажей, коридоров, мест общего пользования, укомплектование пожарных шкафов рукавами и стволами, огнетушителями;

– обеспечить поддержание в исправном состоянии и проведение в установленные сроки технического обслуживания и ремонтных работ автоматической пожарной сигнализации, установок пожаротушения, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, световых указателей «Эвакуационный выход»;

– обеспечить перезарядку огнетушителей с истекшим гарантийным сроком огнетушащего вещества;

– обеспечить проверку внутренних пожарных кранов на водоотдачу;

– обеспечить контроль за выполнением противопожарных мероприятий и предписаний органов Государственного пожарного надзора.

3. Начальнику Управления хозяйственной деятельности С.Ф. Ахтямову обеспечить:

– организацию работы по своевременному очищению в осенне-зимнее время от снега и льда пожарных гидрантов, подъездов и проездов к зданиям, источникам наружного водоснабжения;

– организацию работы в весенне-летний период для поддержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

– исправное состояние эвакуационных выходов и дверей, запоров и доводчиков на дверях на путях эвакуации людей, люков при входе в чердачные помещения;

– своевременное утепление, очистку подъездов к зданиям КФУ, источников противопожарного водоснабжения, путей эвакуации.

4. Начальнику отдела противопожарной профилактики Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда М.Г. Каримуллину в месячный срок с даты подписания настоящего приказа обеспечить разработку и утверждение в установленном в КФУ порядке планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды на 2017–2018 гг. на территории КФУ.

5. Главному инженеру А.Н. Лопатину обеспечить:

– проведение в установленные сроки технического обслуживания и ремонта пожарных водоемов, насосов, наружных металлических пожарных лестниц, внутренних пожарных кранов и шкафов, пожарных гидрантов и поддержание их в исправном состоянии;

– контроль за организацией безопасной эксплуатации электрических приборов, оборудования и установок, проведение замеров сопротивления изоляции электрических проводов и оборудования в установленные сроки.

6. Запретить проведение огневых работ в выходные, праздничные дни и нерабочее время, за исключением огневых работ, проводимых подрядными организациями, с которыми заключены договоры на оказание данных видов услуг и при наличии у них всех необходимых документов для выполнения работ в соответствии с требованиями пожарной безопасности. При аварийных ситуациях огневые работы проводить без оформления наряда-допуска после предварительного уведомления Дежурно-диспетчерской части КФУ в присутствии ответственного должностного лица.

7. Запретить использование любой пиротехнической продукции в зданиях и на территории КФУ, в том числе при проведении новогодних, праздничных и других развлекательных мероприятий.

8. И.о. начальника Управления кадров Л.А. Шубинкиной обеспечить ознакомление под личную подпись с настоящим приказом поименованных лиц, в том числе руководителей структурных подразделений, и приобщить лист ознакомления к личным делам работников.

9. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата А.Н. Хашова.

Ректор И.Р. Гафуров