

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**Кафедра управленческого учета и контроллинга**

**«Утверждено»**  
на заседании кафедры  
Управленческого учета и контроллинга  
Протокол № 01 от 29.08.2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**Лабораторный практикум**  
**«Автоматизированные информационные технологии в учете»**  
на 2016-2017 учебный год

Казань, 2016

## Содержание

1. Текущий контроль:
  - Регламент текущего контроля
  - Указания по текущему контролю знаний
  - Примеры контрольных работ
  - Критерии оценки контрольных работ
  - Методические указания по выполнению контрольных работ
  
2. Промежуточный контроль – зачет:
  - Регламент промежуточного контроля
  - Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к зачету
  - База типовых тестовых вопросов зачету

**Регламент текущего контроля**  
**по дисциплине**  
*Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете»*  
*(2 семестр)*

<b>Вид задания (&gt;18 часов)</b>	<b>Количество баллов</b>
Контрольная работа №1	10
Контрольная работа №2	10
Работа на семинаре (устный опрос, выполнение практических заданий, дискуссия, коллоквиум, деловая игра, тестирование)	30
Итого текущий контроль	50

## Указания по текущему контролю знаний

1. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с принятым в КФУ Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов и Регламентом о балльно-рейтинговой системе, согласно которому формами текущего контроля являются: домашние задания, практические, лабораторные, контрольные работы, коллоквиумы, тестирование, доклады, эссе, рефераты, другие формы.
2. Рейтинговые показатели формируются на основе результатов текущего контроля знаний (Блок 1.1 и Блок 1.2) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2).
3. Максимально возможный текущий рейтинг по дисциплине (50 баллов) формируется из двух блоков: Блок 1.1 (30 баллов) и Блок 1.2 (20 баллов).
4. Средняя оценка, заработанная студентом по Блоку 1.1, переводится в баллы путем умножения ее на коэффициент 6.

Блок 1.1 характеризует качество работы студентов на семинарских и практических занятиях: подготовленность (устный опрос, тестирование), качество ответов и дополнений, активность (дискуссии, деловая игра), посещаемость. Ответы оцениваются по стандартной пятибалльной системе с учетом следующих типовых критериев:

### *1. Оценка «отлично» выставляется по следующим критериям:*

- четкий и полный ответ на семинарском занятии по вопросам, заданным на дом, без использования конспекта лекций с дополнением ответа интересным материалом и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;
- оригинальное решение сложных задач, впервые предлагаемых на практических занятиях, с обоснованием решения и ссылками на соответствующую литературу;
- доклад на занятии на актуальную тему с анализом сложных экономических вопросов на основании проработки 2-3 источников литературы и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;
- реферат, выполненный по вопросам, предназначенным для самостоятельной проработки, с глубокой проработкой теоретических и правовых аспектов, хорошо представленной полемикой по дискуссионным вопросам, оформлением, соответствующим стандартам, списком литературы из 3-5 источников и ссылками на них по тексту.

### *2. Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям:*

- четкий и полный ответ на семинарском занятии без использования конспекта лекций, но неверные ответы на дополнительные вопросы или их отсутствие; или ответ только в пределах материала лекций, правильные ответы на дополнительные вопросы;
- правильное решение задачи без пояснений;
- доклад на основании одного источника литературы без ответов на дополнительные вопросы;
- реферат, не удовлетворяющий всем требованиям, но содержащий интересный материал.

### *3. Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям:*

- слабый ответ в пределах текста лекций без использования конспекта, неверные или сбивчивые ответы на дополнительные вопросы или их отсутствие; или ответ с использованием конспекта (чтение отдельных моментов или в целом лекции) и наличие удовлетворительного ответа на дополнительные вопросы;
- решение задач с подсказками со стороны преподавателя и аудитории;
- доклад, частично или полностью читаемый по источнику литературы, неточные ответы на вопросы преподавателя.

### *4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям:*

- очень слабый ответ со сбивчивым чтением конспекта лекций, неспособность ответить на вопросы преподавателя и аудитории;

- неспособность решить задачу без помощи преподавателя и аудитории.
5. *Отказ* выставляется за неспособность студента воспроизвести материал или отказ от ответа. В случае «отказа» студенту выставляется оценка 0.
5. Средняя оценка, заработанная студентом по Блоку 1.2, переводится в баллы путем умножения ее на коэффициент 4.  
Блок 1.2 учитывает оценки, полученные за контрольные работы.
6. Контрольный блок рейтинговой системы (блок 1.1.2) по настоящей дисциплине включает в себя выполнение двух письменных заданий:  
— Промежуточной контрольной работы (приложение 1)  
— Итоговой контрольной работы (приложение 2)
7. Оценка контрольной работы осуществляется на основании разработанных руководителями курса критериев оценки, которые приведены ниже. Выводится средняя оценка.
8. Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по Блоку 1 в семестре не может быть больше 50.

Приложение 1. Образец промежуточной контрольной работы

Приложение 2. Критерии оценки промежуточной контрольной работы

Приложение 3. Образец промежуточной контрольной работы

Приложение 4. Критерии оценки итоговой контрольной работы

**Промежуточная контрольная работа**

**Контрольная работа по теме «Основы учета в программном продукте 1С Бухгалтерия»**

Пример варианта контрольной работы

**Задание 1.**

Выберите правильный ответ: (10 тестов).

**Задание 2.**

В таблице 1 определите состав комплекса задач и подзадач по учету (наименование комплекса задач, например, финансовых вложений).

Таблица 1

Комплекс задач по учету \_\_\_\_\_

№	Задачи	Подзадачи
1	2	3

**Задание 3.**

Приведите схему внешних и внутренних информационных связей задачи «Наименование учетной задачи». Стрелки показывают движение информации, необходимо указать какая именно это информация (например, наименование первичного бухгалтерского документа). Пунктирной линией обозначены границы автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет».

**Задание 4.**

Приведите состав входной нормативно-справочной информации по учету \_\_\_\_\_.

**Приложение 2**  
к Текущему контролю знаний

**Критерии оценки Промежуточной контрольной работы**

Промежуточная контрольная работа должна быть выполнена в течение 45 минут  
По 10-балльной шкале оценивается:

Задание 1	Тесты	2 балла
Задание 2	Определение состава комплекса задач и подзадач	3 балла
Задание 3	Правильность построения схемы внешних и внутренних информационных связей задачи	2 балла
Задание 4	Определение состава входной нормативно-справочной информации	3 балла
	всего	10 баллов

Используется следующий порядок перевода баллов в оценки:

Баллы	Оценка
от 0 по 2 (включительно)	неудовлетворительно
от 3 по 4 (включительно)	удовлетворительно
от 5 по 7 (включительно)	хорошо
от 8 по 10 (включительно)	отлично

Критерии оценки следующие:

1 задание:

– каждый правильный тест – 0,2 балла (10 тестов).

2 задание:

– определение всех задач комплекса – 1,5 балла;

– определение всех подзадач комплекса – 1,5 балла.

3 задание:

– разработка внутренних информационных связей задачи – 1,5 балла;

– разработка внешних информационных связей задачи – 0,5 балла.

4 задание:

– полный перечень справочников комплекса задач – 1 балла;

- примеры заполнения справочников (реквизиты справочников) – 2 балла.

### **Итоговая контрольная работа**

**Задания.**

1 – выбрать задачу или подзадачу для постановки. Тематика бухгалтерских задач для постановки приведена в таблице 1. Определить место задачи в автоматизированной информационной системе «Бухгалтерский учет»;

2 – определить цели и задачи разделов постановки учетной задачи исходя из ее названия;

3 – определить состав входного внешнего обеспечения (первичные документы или хозяйственные операции);

4 – определить состав входного внутримашинного обеспечения (нормативно-справочная информация – постоянная и условно-постоянная).

Таблица 1

#### Тематика бухгалтерских задач

№	Наименование бухгалтерской задачи
1	2
1	Учет поступления основных средств
2	Учет выбытия основных средств
3	Учет ликвидации основных средств
4	Учет движения основных средств
5	Инвентаризация основных средств
6	Учет амортизации основных средств
7	Учет расчетов с поставщиками
8	Учет отпуска материалов в производство
9	Учет отпуска материалов на сторону
10	Учет отпуска материалов со склада
11	Учет поступления материалов на склад
12	Учет движения материалов на складе
13	Инвентаризация материалов на складе
14	Учет начисления повременной заработной платы
15	Учет начисления сдельной заработной платы
16	Учет начисления заработной платы
17	Учет начисления пособия по временной нетрудоспособности



18	Учет вложений во внеоборотные активы
19	Распределение трудовых затрат
20	Учет материальных затрат
21	Учет выпуска готовой продукции
22	Учет отпуска готовой продукции со склада
23	Учет движения готовой продукции на складе
24	Инвентаризация готовой продукции на складе
25	Учет продажи продукции
26	Учет операций по кассе
27	Учет операций по расчетному счету
28	Учет расчетов с покупателями
29	Учет расчетов с подотчетными лицами
30	Учет различных видов заработка
31	Учет начисления и распределения заработка членов бригады
32	Учет поступления нематериальных активов
33	Учет выбытия нематериальных активов

**Приложение 4**  
к Текущему контролю знаний

**Критерии оценки Итоговой контрольной работы**

Итоговая контрольная работа должна быть выполнена в течение 45 минут

По 10-балльной шкале оценивается:

Задание 1	Правильность формулирования задачи и определения ее места в комплексе задач	1 балл
Задание 2	Правильность определения целей и задач разделов постановки учетной задачи	1 балл
Задание 3	Правильность определения состава входного немашинного обеспечения	4 балла
Задание 4	Правильность определения состава входного внутримашинного обеспечения	4 балла
	<b>всего</b>	<b>10 баллов</b>

Используется следующий порядок перевода баллов в оценки:

Баллы	Оценка
от 0 по 2 (включительно)	неудовлетворительно
от 3 по 4 (включительно)	удовлетворительно
от 5 по 7 (включительно)	хорошо
от 8 по 10 (включительно)	отлично

## Методические указания по выполнению контрольных работ студентов

По дисциплине «Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете» предусмотрены две контрольные работы (промежуточная и итоговая). В каждом задании имеются методические указания по его выполнению, прописаны требования к студентам по выполнению задания и представлен список рекомендованной литературы для самостоятельной подготовки студентов.

### *1. Контрольная работа 1*

Промежуточная контрольная работа выполняется студентами в письменной форме по вариантам. Варианты распределяются между студентами путем случайного выбора.

Цель: оценка знаний, полученных студентами по пройденным темам, а также контроль самостоятельной работы студентов.

Процедура проведения контрольной работы:

- работа состоит из четырех заданий;
- работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии с утвержденными правилами и критериями оценки по настоящей дисциплине;
- работа должна быть выполнена в течение 45 минут;
- студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п.;
- пользование во время выполнения контрольной работы мобильными устройствами, а также разговаривать между собой запрещено;
- преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов;
- рекомендуется приносить с собой калькуляторы и авторучки.

Примерный вариант контрольной работы приведен в Методической разработке.

Критерии оценивания контрольной работы содержатся в отдельном элементе Учебно-методической документации (УМД).

### *2. Контрольная работа 2*

Итоговая контрольная работа выполняется студентами после изучения всех тем дисциплины. Выполняется в письменной форме по вариантам. Варианты распределяются между студентами путем случайного выбора.

Цель: оценка знаний, полученных студентами по пройденным темам, а также контроль самостоятельной работы студентов

Процедура проведения контрольной работы:

- работа состоит из четырех заданий;
- работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии с утвержденными правилами и критериями оценки по настоящей дисциплине;
- работа должна быть выполнена в течение 45 минут;
- студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п.;
- пользование во время выполнения контрольной работы мобильными устройствами, а также разговаривать между собой запрещено;
- преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов;
- рекомендуется приносить с собой калькуляторы и авторучки.

Примерный вариант контрольной работы приведен в Методической разработке.

Критерии оценивания контрольной работы содержатся в отдельном элементе Учебно-методической документации (УМД).

По двум контрольным работам рассчитывается средняя оценка, которая переводится в баллы по Блоку 1.2 путем умножения ее на коэффициент 4. Максимальное количество баллов по контрольному блоку составляет 20 баллов.

**Регламент промежуточного контроля**  
**по дисциплине**  
*Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные*  
*технологии в учете»*  
*(1 семестр)*

Промежуточным контролем по дисциплине является зачет.

<b>Вид задания</b>	<b>Количество баллов</b>
Вопрос 1	25
Вопрос 2	25
Итого промежуточный контроль	50

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

## по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к зачету по дисциплине Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете»

### **Общие положения**

Формой промежуточного контроля знаний по дисциплине Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете» является зачет. Зачет проводится на заключительном этапе изучения дисциплины. При подготовке к зачету большое значение имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к зачет – планируемая учебная и учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения в университете и направлена на решение следующих задач:

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях с преподавателями;
- приобретение новых знаний;
- развитие собственных приемов и методов познания;
- приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- развитие у студентов творческого мышления;
- воспитание у студентов стремления к познанию, поиску, интереса к специальности;
- воспитание умения организовать свою самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а её объём определяется учебным планом и рабочими программами изучаемых учебных дисциплин и практик.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение дисциплины или её отдельных тем (вопросов) по литературным источникам (нормативно-законодательной базе в области учета, учебникам, монографиям, учебно-методической литературе, электронно-образовательным ресурсам, научным статьям, информационным базам данных, Электронно-библиотечным системам, Интернету и т.п.);
- подготовка к семинарским (практическим) занятиям, контрольным работам и коллоквиумам;
- выполнение студентами индивидуальных заданий на практических занятиях;
- подготовка эссе, рефератов, докладов по отдельным разделам дисциплины;
- выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ;

- заполнение первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
- участие в выполнении учебно-исследовательских работ;
- проведение самоконтроля знаний с использованием электронно-образовательного ресурса по дисциплине;
- подготовка к сдаче зачета по дисциплине.

Конкретные виды самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебно-методической документацией (УМД) дисциплины, а также степенью подготовленности студентов. Учебно-методическая документация, включая формы и виды самостоятельной работы студентов, формируется руководителями курсов и утверждается на заседаниях выпускающей кафедры.

### **Процедура проведения зачета**

При проведении зачета по дисциплине Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете» обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно;
- допускается проведение зачета для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при сдаче зачета;
- продолжительность зачета по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения зачета, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного зачета для студентов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 2 академических часа;
- студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета.

### **Порядок проведения зачета**

Зачет проходит в устной форме. Студенту предоставляется 30 минут на подготовку устного ответа по зачетному билету. Каждый билет содержит два вопроса, охватывающее все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.

Перечень вопросов для зачета приведен в Приложении 1.

Пример билета для зачета приведен в Приложении 2.

Если количество баллов по дисциплине, набранных обучающимся в течение семестра, составляет менее 6, на зачете студент обязан выполнить дополнительное задание для добора баллов по текущему контролю знаний. Пример дополнительного задания для осуществления добора баллов представлен в Приложении 3.

### **Правила поведения на зачете**

Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. При себе иметь авторучку и калькулятор.

Студенты, имеющие недостающий текущий рейтинг, должны предупредить об этом преподавателя для того, чтобы получить дополнительное задание для осуществления добора баллов. Такие студенты располагаются в той же аудитории, но отдельно от остальных студентов (за отдельными партами).

После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к подготовке.

Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать

информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов.

Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дожидаться, когда преподаватель подойдет к нему.

Студенты, выполнившие дополнительное задание для добора баллов, сдают его преподавателю и получают билет.

Преподаватель проводит с каждым студентом устное собеседование по вопросам билета и объявляет студенту его оценку (зачет/незачет).

### **Критерии оценки заданий**

Критерии оценки заданий соответствуют утвержденному Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете, составляет 50 баллов, складывающееся из суммарного количества баллов, полученных за ответы на вопросы.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за правильный ответ на каждый вопрос – 25 баллов.

Критерии оценки ответов на вопросы билета представлены в Приложении 4.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из текущего рейтинга студента, полученного студентом до проведения зачета, и баллов, полученных на зачете. Для студентов, имеющих текущий рейтинг менее 28 баллов, итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, полученных за выполнение дополнительного задания по добору баллов, и баллов, полученных при ответе на билет. Критерии оценивания дополнительного задания представлены в Приложении 5.

Полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы, соответствует 100 баллам.

Если суммарное количество баллов по дисциплине составляет величину, меньшую, чем 56 баллов, то обучающийся получает оценку «незачет» и считается неуспевающим по данной дисциплине.

По дисциплине принята шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы, которая полностью соответствует Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ:

86 баллов и более - «отлично» (отл.);

71-85 баллов - «хорошо» (хор.);

56 - 70 баллов - «удовлетворительно» (удов.);

55 баллов и менее - «неудовлетворительно» (неуд.).

### **Требования к выполнению заданий**

*1.Первый вопрос по билету.*

Необходимо полностью раскрыть вопрос – 25 баллов.

*2.Второй вопрос по билету.*

Необходимо полностью раскрыть вопрос – 25 баллов.

*3.Дополнительное задание для добора баллов:*

Добор баллов осуществляется один раз, посредством тестирования (тесты формируются по всем темам курса, в количестве 25 вопросов). За каждый неверный ответ вычитается 1 балл.

### **Рекомендуемая литература**

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – М: НИЦ Инфра-М, 2013 – 218 с. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=397677>)
2. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С.Бухгалтерия. Учебное пособие - 3 изд.- М.: Академия, 2011 – 176 с.
3. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике. Учебное пособие – М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 – 215 с.
4. Дементьева Н.Г. Информационные технологии в экономике: Учебное пособие – М: Издательство МГОУ, 2011 – 310 с.
5. Информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов ; [Фин. акад. при Правительстве РФ] .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2011 .— 159 с. : ил. ; 21 .— (Профессиональное образование) .— На 4-й с. обл. авт.: Чистов Д. В. - проф., д-р экон. наук, Харитонов С. А. - д-р экон. наук., проф., Шуремов Е. Л. - д-р экон. наук., проф. — Библиогр.: с. 157 (3 назв.).
6. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – М:Омега-Л, 2010 г – 175 с.
7. Кравец О.Я.Ларионова, О. Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень): учебное пособие / О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова. - 3-е изд. - Ульяновск: УлГТУ, 2011 - 176 с.
8. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие – М: Дашков и К, 2010 – 210 с.
9. Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В. Автоматизированное рабочее место экономиста: Учебное пособие – М: Финансы и статистика; АГРУС, 2009 – 210 с.
10. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8 <http://znaniium.com/bookread2.php?book=550672>
11. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 5 изд., пер. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0407-1, 500 экз. <http://znaniium.com/bookread2.php?book=489827>
12. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0420-0, 500 экз.<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=501132>
13. Подольский В. И. Федорова Г. В. Информационные и справочные правовые системы. Учебное пособие - М: ИД Бинфа, 2009 – 97с. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=182898>)
14. Постовалов С. Н Постовалова А. Ю. Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.2". Практическое руководство – СПб: БХВ-Петербург, 2011 – 250 с. (<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=3550520>)
15. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 336 с. (<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=159629>)
16. Чекмарев Ю.В., Нечаев Д.Ю.Надёжность информационных систем: Учебное пособие – М: ДМК Пресс, 2012 – 145с.
17. Финансовый учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 'Экономика' и специальности 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / Л. И. Куликова .? Москва : Бухгалтерский учет, [2012] .? 796, [1] с. : ил. ; 22, 4000.
18. 4. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник – Дашков и К, М.2012 – 145 с.



19. Федотова Е. Л. Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.(<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462>)
20. Филимонова Е.В. и др. 1С: Предприятие в вопросах и ответах: Учебно-практическое пособие – М.,: Дашков и К., 2010 – 115 с.
21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.com/>.
22. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.com/>.
23. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>.

**Перечень вопросов,  
входящих в билет на зачет**

Вопросы подготовлены в соответствии с изучаемыми темами по дисциплине  
Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете».  
Перечень тем и примерные вопросы:

1	Тема 1 «Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете»	1	Основные этапы автоматизации бухгалтерского учета в СССР и России
			Определите основные черты автоматизированных систем управления и автоматизированных информационных систем
			Определите состав функциональных подсистем автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»
			Структура АИС, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем
			Определите состав, назначение и структуру функциональных подсистем
			Принципы и методы создания автоматизированных бухгалтерских систем, охарактеризуйте их и приведите примеры
2	Тема 2 «Автоматизированная форма бухгалтерского учета»	2	Основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета на средних предприятиях
			Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета
			Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета
			Особенности учета накладных расходов в универсальных и отраслевых программных продуктах
			Основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета в корпорациях и промышленных группах
			Основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета на крупных предприятиях
			Основные критерии выбора программных продуктов, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета на малых предприятиях
3	Тема 3 «Автоматизированная информационная система «Бухгалтерский учет»	3	Определите состав обеспечивающих подсистем автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»
			Определите типовую структуру автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет»
			Определите состав комплекса задач по составлению статистической отчетности на малых предприятиях
			Определите состав комплекса задач по составлению бухгалтерской отчетности на малых предприятиях
			Определите состав комплекса задач по учету внеоборотных активов на малых предприятиях
			Определите состав комплекса задач по составлению налоговой отчетности на малых предприятиях
			Определите состав комплекса задач по сводному учету на малых предприятиях
4	Тема 4	4	Типовая структура автоматизированного рабочего места бухгалтера

«Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)»	Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету кассовых операций
	Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с покупателями и заказчиками
	Организация многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету готовой продукции и продаж, его структуру
	Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, его типовую структуру
	Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
	Порядок организации и работы функционально-разнесенного автоматизированного рабочего места бухгалтера
	Порядок организации и функционирования многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера
	Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет готовой продукции»
	Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
5 Тема 5 «Программное обеспечение»	Особенности адаптации универсальных программных продуктов к условиям конкретной организации
	Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров предприятия
	Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
	Использование универсальных программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, условия их применения
	Особенности калькулирования себестоимости продукции в отраслевых программных продуктах
	Использование специализированных отраслевых программных продуктов автоматизации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, условия их применения
	Особенности сводного учета затрат на производство в универсальных и отраслевых программных продуктах
	Особенности адаптации специализированных отраслевых программных продуктов к условиям конкретной организации
6 Тема 6 «Проектирование АИС бухгалтерского учета»	Стадии проектирования автоматизированных бухгалтерских систем
	Этапы проектирования автоматизированных бухгалтерских систем
	Принципы создания автоматизированных бухгалтерских систем, охарактеризуйте их и приведите примеры
	Методы создания автоматизированных бухгалтерских систем, охарактеризуйте их и приведите примеры
	Особенности проектирования носителей входной информации в автоматизированных бухгалтерских системах
	Особенности проектирования носителей выходной информации в автоматизированных бухгалтерских системах
7 Тема 7 «Автоматизация учета»	Определите состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов
	Определите состав входной оперативной информации комплекса задач

материально-производственных запасов»	по учету материалов
	Определите состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов
	Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места «Складской учет материалов»
	Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материальных ценностей
	Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
	Особенности ведения электронных карточек складского учета материалов
8 Тема 8 «Автоматизация учета труда и заработной платы»	Определите состав информации комплекса задач по учету труда и заработной платы, необходимой для решения задач других комплексов
	Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
	Определите состав промежуточной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
	Определите состав выходной результатной информации комплекса задач по учету труда и заработной платы
	Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы
	Технология решения задач по учету труда и заработной платы применительно к различным системам обработки учетных данных
	Организация многоуровневого автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету труда и заработной платы, его структуру
9 Тема 9 «Автоматизация учета внеоборотных активов»	Особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы
	Определите состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов
	Определите состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств
	Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств
	Особенности ведения электронной картотеки основных средств
	Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, его структуру
	Особенности автоматизации учета нематериальных активов
10 Тема 10 «Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции»	Определите состав входной оперативной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, особенности формирования этой информации
	Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
	Определите состав информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, необходимой для решения задач других комплексов
	Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
	Определите состав промежуточной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

		Определите состав выходной результатной информации комплекса задач по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
11 Тема 11 «Автоматизация учета готовой продукции и продаж»		Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
		Определите состав выходной результатной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
		Определите состав информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж, необходимой для решения задач других комплексов
		Определите состав промежуточной информации комплекса задач по учету готовой продукции и продаж
		Особенности ведения электронных карточек складского учета готовой продукции
		Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету движения готовой продукции
		Особенности автоматизации учета расчетов с покупателями и заказчиками
12 Тема 12 «Автоматизация учета финансово-расчетных операций»		Определите состав промежуточной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
		Определите состав информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций, необходимой для решения задач других комплексов
		Определите состав входной оперативной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
		Определите состав выходной результатной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
		Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций
13 Тема 13 «Автоматизация сводного учета и составления отчетности»		Определите состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности
		Объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов
		Действующая практика автоматизации сводного учета и отчетности
		Определите состав информации комплекса задач сводного учета и отчетности, необходимой для решения задач других функциональных подсистем
		Определите порядок составления финансовой, управленческой, налоговой и статистической отчетности
		Определите состав выходной результатной информации комплекса задач сводного учета и отчетности
		Определите состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач сводного учета и отчетности
14 Тема 14 «Основы учета в программном продукте Бухгалтерия»	1С	Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов
		Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету краткосрочных и долгосрочных обязательств
		Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету расчетных операций
		Внутренние и внешние информационные связи задач по учету расчетных операций

Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету операций на расчетных счетах организации
Внутренние и внешние информационные связи задач по учету операций на расчетных счетах
Внутренние и внешние информационные связи задач по учету кассовых операций
Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету финансово-расчетных операций
Варианты организации аналитического учета готовой продукции в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с покупателями и заказчиками, его типовая структура

Приложение 2  
к Методическим указаниям по организации  
самостоятельной работы студентов  
при подготовке к зачету

**Пример билета на зачет**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Институт управления, экономики и финансов  
Кафедра управленческого учета и контроллинга

**Лабораторный практикум «Автоматизированные информационные технологии в учете»**

Направление 080100.62 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**БИЛЕТ 1**

1. Состав входной оперативной информации комплекса задач сводного учета и отчетности, объясните особенности формирования входной информации в программных продуктах различных классов
2. Особенности создания и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету капитала и резервов

Зав.кафедрой управленческого учета и контроллинга д.э.н., профессор

Р.Г. Каспина

Приложение 3  
к Методическим указаниям по организации  
самостоятельной работы студентов  
при подготовке к зачету

Перечень тестов для добора баллов:

1. Справочно-правовая система «Гарант» в зависимости от объекта управления относится к:
  - 1.информационно-поисковые системы
  - 2.АСУ организационного типа
  - 3.АСУ учетного процесса
2. По объекту управления различают:

- 1.автоматизированные системы управления технологическим процессом
  - 2.автоматизированные системы управления отдельного предприятия
  - 3.автоматизированные системы управления отдельной отрасли
  - 4.общегосударственную автоматизированную систему управления
3. По уровню управления различают:
- 1.отраслевые автоматизированные информационные системы
  - 2.автоматизированные информационные системы технологического процесса
  - 3.автоматизированные информационные системы организационного типа
  - 4.обучающие автоматизированные информационные системы
4. В типовой структуре автоматизированные информационные системы выделяют:
- 1.производственные и обслуживающие подсистемы
  - 2.управленческие и аналитические подсистемы
  - 3.функциональные и обеспечивающие подсистемы
  - 4.основные и обслуживающие подсистемы
5. Подсистема «Оперативного управления производством» относится к:
- 1.обеспечивающим подсистемам
  - 2.функциональным подсистемам
  - 3.информационно-поисковым системам
6. Подсистема «Технико-экономического планирования» относится к:
- 1.обеспечивающим подсистемам
  - 2.функциональным подсистемам
  - 3.информационно-поисковым системам
7. Подсистема «Управления материально-техническим снабжением» относится к:
- 1.обеспечивающим подсистемам
  - 2.функциональным подсистемам
  - 3.информационно-поисковым системам
8. Подсистема «Библиотека КГФЭИ» относится к:
- 1.обеспечивающим подсистемам
  - 2.функциональным подсистемам
  - 3.информационно-поисковым системам
9. Подсистема «Экономический анализ» относится к:
- 1.обеспечивающим подсистемам
  - 2.функциональным подсистемам
  - 3.информационно-поисковым системам
10. Под формой бухгалтерского учета следует понимать:
- 1.совокупность методов, процессов и средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации
  - 2.совокупность программ, реализующих обработку данных определенного участка бухгалтерии
  - 3.совокупность учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них
- 11.Возможность формирования машиной первичных документов при автоматизированной форме бухгалтерского учета:
- 1.исключает возможность поступления на ПЭВМ первичных документов, заполненных ручным способом
  - 2.не исключает возможность поступления на ПЭВМ первичных документов, заполненных ручным способом
  - 3.не является отличительной характеристикой автоматизированной формы бухгалтерского учета
12. Для автоматизированной формы бухгалтерского учета характерно:

1. максимальная адаптация содержания и формы учетных регистров требованиям пользователя
  2. строго регламентированные форма и содержание учетных регистров
13. При автоматизированной форме бухгалтерского учета ведение хронологической и систематической записи осуществляется:
1. параллельно
  2. последовательно
  3. одновременно с расширением их возможностей
14. При проектировании автоматизированных информационных систем внутренние и внешние информационные связи определяются:
1. для каждой задачи
  2. для комплекса задач
  3. для предприятия в целом
15. В состав немашинного информационного обеспечения входят:
1. классификаторы и коды
  2. массивы информации
  3. функциональные подсистемы
16. Классификацию учетной информации осуществляют в следующей последовательности:
1. выявление номенклатуры, составление перечня всех позиций подлежащих кодированию
  2. составление перечня всех позиций, выявление номенклатуры подлежащих кодированию
  3. выявление номенклатуры подлежащих кодированию и присвоение условных обозначений
17. Упорядоченное расположение значений реквизитов-признаков или показателей в задаваемой последовательности, это:
1. классификация учетной информации
  2. кодирование учетной информации
  3. систематизация учетной информации
18. Процесс присвоения условного обозначения различным позициям номенклатуры, это:
1. классификация учетной информации
  2. кодирование учетной информации
  3. систематизация учетной информации
19. Единая система классификации и кодирования включает в себя:
1. общегосударственные классификаторы, отраслевые и локальные
  2. отраслевые и территориальные классификаторы
  3. локальные, отраслевые и территориальные классификаторы
20. В качестве входной информации в АИС может использоваться:
1. внешние и внутренние первичные документы и промежуточная информация
  2. первичные документы, выписанные автоматизированным способом и промежуточная информация
  3. внешние и внутренние первичные документы
21. Количественная характеристика объекта, которая подвергается арифметической обработке – это:
1. реквизит-признак
  2. реквизит-основание
  3. показатель
22. Реквизиты-признаки имеют:
1. только буквенное обозначение
  2. буквенно-цифровое или буквенное значение
  3. только цифровое значение



4.буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение

23. Протокол приходных ордеров относится к следующему виду регистров:

- 1.хронологические регистры
- 2.систематические регистры
- 3.справочные регистры

24. Реквизиты-основания имеют:

- 1.только буквенное обозначение
- 2.буквенно-цифровое или буквенное значение
- 3.только цифровое значение
- 4.буквенно-цифровое, цифровое или буквенное значение

25. Если программный продукт работает «от документа», то хронологическим регистром является:

- 1.Журнал операций
- 2.Реестр, протокол, описание
- 3.Журнал-ордер

26. Классификаторы и коды разрабатываются на стадии:

- 1.предпроектного анализа
- 2.проектирования
- 3.реализации системы

27. Внутренние информационные связи определяют информационное взаимодействие между:

- 1.подзадачами, задачами и комплексами задач
- 2.функциональными подсистемами
- 3.обеспечивающими подсистемами

28. Возможность формирования первичных документов автоматизированным путем зависит от:

- 1.места формирования документа
- 2.времени формирования документа
- 3.уровня автоматизации учетных работ
- 4.назначения документа

29. Несколько значений показателей образуют:

- 1.информационный поток
- 2.файл
- 3.реквизит

30. Показатель – это:

- 1.совокупность массивов
- 2.совокупность реквизитов
- 3.совокупность информационных потоков

31. Входная информация для решения бухгалтерских задач состоит из:

- 1.оперативной и справочной
- 2.нормативно-справочной и оперативной
- 3.нормативной и справочной

32. Табельный номер – это:

- 1.реквизит-основание
- 2.реквизит-признак
- 3.показатель

33. Расценка - это:

- 1.реквизит-основание
- 2.реквизит-признак

### 3.показатель

34. Если программный продукт работает «от проводки», то хронологическим регистром является:

- 1.Журнал операций
- 2.Реестр, протокол, описание
- 3.Журнал-ордер

35. Классификатор учетной документации относится к:

- 1.общегосударственным классификаторам
- 2.отраслевым классификатором
- 3.локальным классификаторам

36. Выделяют:

- 1.автономный, многоуровневый, функционально-разнесенный АРМ
- 2.гибкий, доступный, многоуровневый, автономный
- 3.локальный, функционально-разнесенный и индивидуальный

37. В многоуровневом АРМе на первом уровне, как правило, ведется:

- 1.первичный учет
- 2.текущий учет
- 3.сводный учет

38. Наиболее распространенными типами организации диалога являются:

- 1.кодирование и классификация
- 2.меню, шаблон, команда, подсказка, вопрос-ответ
- 3.функции и алгоритмы
- 4.регистрация и инструкция

39. Реализация данного типа организации диалога возможна через вывод на экран дисплея определенных функций системы. Это:

- 1.шаблон
- 2.меню
- 3.команда
- 4.естественный язык

40. Режим обработки данных, при котором обеспечивается взаимодействие вычислительной системы с внешними по отношению к ней процессами в темпе, соизмеримом со скоростью протекания этих процессов – это:

- 1.реальное время
- 2.виртуальная реальность
- 3.пакетная технология
- 4.электронное время

41. Если необходимо наличие нескольких терминалов для ввода учетной информации целесообразно применять:

- 1.автономный АРМ
- 2.многоуровневый АРМ
- 3.функционально-разнесенный АРМ

42. Функционально-разнесенный АРМ целесообразно организовать для:

- 1.учета затрат на производство
- 2.учета на малом предприятии
- 3.учета финансово-расчетных операций

43. Программные продукты класса «Комплексная бухгалтерия» предназначены для автоматизации учета на:

- 1.малых и средних предприятиях

- 2.средних предприятиях
- 3.средних и крупных предприятиях

44. Какой из программных продуктов не подходит для средних предприятий:

- 1.Корпоративная система
- 2.Комплексная бухгалтерия
- 3.Интегрированная бухгалтерия

45. Для автоматизации учетных работ на малых и средних предприятиях предназначены программные продукты:

- 1.корпоративные системы
- 2.интегрированная бухгалтерия
- 3.комплексная бухгалтерия

46. Отличительной особенностью программных продуктов «Интегрированная бухгалтерия» является:

- 1.многоуровневый аналитический учет
- 2.«лоскутная» автоматизация
- 3.учет организован на одном АРМ

47. Если программный продукт работает «от документа», тогда автоматизированным способом создаются:

- 1.все первичные документы
- 2.внутренние первичные документы
- 3.распорядительные документы
- 4.многострочные документы

48. При проектировании АИС принцип «гибкости» означает:

- 1.комплексность автоматизации и сервисные функции
- 2.возможность изменения самого программного продукта
- 3.возможность настройки и адаптации программного продукта
- 4.контроль на непротиворечивость данных

49. При проектировании АИС принцип «полноты выполняемых функций» означает:

- 1.комплексность автоматизации и сервисные функции
- 2.возможность изменения самого программного продукта
- 3.возможность настройки и адаптации программного продукта
- 4.контроль на непротиворечивость данных

50. Технико-экономическое обоснование составляется на стадии:

- 1.предпроектного анализа
- 2.проектирования системы
- 3.реализации системы

51. Постановка учетной задачи – это часть документации:

- 1.технико-экономического обоснования
- 2.рабочего проекта
- 3.технического задания

52. При проектировании автоматизированной информационной системы формирование условно-постоянной информации осуществляется на стадии:

- 1.предпроектный анализ
- 2.проектирование системы
- 3.реализация системы

53. Основное препятствие, затрудняющее разработку и внедрение типовых программных продуктов по учету затрат на производство – это:

1. массовость первичных документов
2. типовой характер задач
3. технологические особенности производства

54. Входная оперативная информация комплекса задач по учету затрат на производство:

1. поступает в обобщенном виде с других участков учета
2. формируется автоматизированным способом на данном участке
3. поступает в виде первичных документов с других участков учета

55. При проектировании АИС принцип «расширяемости» означает:

1. комплексность автоматизации и сервисные функции
2. возможность изменения самого программного продукта
3. возможность настройки и адаптации программного продукта
4. контроль на непротиворечивость данных

56. При проектировании АИС принцип «надежности» означает:

1. комплексность автоматизации и сервисные функции
2. возможность изменения самого программного продукта
3. возможность настройки и адаптации программного продукта
4. контроль на непротиворечивость данных

57. На второй стадии проектирования АИС сначала происходит:

1. разработка классификаторов
2. разработка первичных документов
3. разработка учетных регистров

58. На стадии разработки проекта:

1. проводится обследование объекта автоматизации
2. осуществляется постановка учетных задач
3. создаются файлы условно-постоянной информации

59. На стадии эксплуатации системы:

1. проводится обследование объекта автоматизации
2. осуществляется постановка учетных задач
3. создаются файлы условно-постоянной информации

60. На стадии предпроектного анализа:

1. определяется перечень задач, подлежащих автоматизации
2. осуществляется постановка учетных задач
3. создаются файлы условно-постоянной информации

61. На стадии предпроектного анализа:

1. составляется техническое задание
2. осуществляется постановка учетных задач
3. создаются файлы остатков

62. Документация, содержащая общесистемные проектные решения, алгоритмы решения задач, оценку экономической эффективности автоматизированной системы и перечень мероприятий по подготовке объекта к внедрению – это:

1. технико-экономическое обоснование
2. техническое задание
3. технический проект

63. Приходный кассовый ордер первоначально создается:

1. в электронном виде
2. в виде бумажного документа
3. в электронном или в виде бумажного документа - зависит от уровня автоматизации

64. Приходный ордер первоначально создается:
1. в электронном виде
  2. в виде бумажного документа
  3. зависит от уровня автоматизации
65. При автоматизации складского учета приходный ордер создается:
1. в электронном виде
  2. в виде бумажного документа
  3. зависит от варианта торгового учета
66. Карточно-документальный вариант торгового учета материалов характерен только для:
1. автоматизированного аналитического учета
  2. ручного аналитического учета
  3. как для автоматизированного, так и для ручного аналитического учета
67. При создании двухуровневого АРМа по учету материалов:
1. складской учет ведется вручную
  2. складской учет автоматизирован
  3. складской учет не ведется
68. Вариант организации автоматизированной обработки информации комплекса задач по учету финансово-расчетных операций зависит от:
1. объема обрабатываемой информации
  2. отраслевой принадлежности предприятия
  3. формы собственности предприятия
69. Для автоматизированного учета материально-производственных запасов целесообразно организовывать:
1. локальный (автономный) АРМ
  2. многоуровневый АРМ
  3. функционально-разнесенный АРМ
70. Какой вид НСИ комплекса задач по учету затрат на производство содержит сведения о плановой себестоимости продукции:
1. справочник учетных номенклатур
  2. справочник норм
  3. файл остатков незавершенного производства
71. Для автоматизации бухгалтерского учета основных средств, как правило, используют метод:
1. метод типового проектирования
  2. метод индивидуального проектирования
  3. метод оригинального проектирования
72. Для автоматизации бухгалтерского учета денежных средств, как правило, используют метод:
1. метод типового проектирования
  2. метод индивидуального проектирования
  3. метод оригинального проектирования
73. Для автоматизации бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости, как правило, используют метод:
1. метод типового проектирования
  2. метод индустриального проектирования
  3. метод оригинального проектирования
74. При автоматизации складского учета материалов в функции бухгалтера входит:
1. создание электронных карточек складского учета

- 2.автоматизированная выписка приходных ордеров
- 3.автоматизированная выписка требований-накладных

75. При автоматизации складского учета материалов в функции кладовщика входит:

- 1.создание электронных карточек складского учета
- 2.автоматизированная выписка приходных ордеров
- 3.получение синтетических регистров учета

75. Справочник «Контрагенты» является:

- 1.общесистемным
- 2.специальным для участка «учет расчетов с поставщиками»
- 3.специальным для участка «УФРО»

77. Справочник «Норм амортизационных отчислений» является:

- 1.общесистемным
- 2.специальным для участка «учета материалов»
- 3.специальным для участка «учета основных средств»

78. Справочник «Номенклатура-ценник» является:

- 1.общесистемным
- 2.специальным для участка «учета готовой продукции»
- 3.специальным для участка «учета основных средств»

79. Выберите наиболее полный ответ. АРМ «Учет расчетов с покупателями»:

- 1.имеет обширные внутренние и внешние информационные связи
- 2.имеет внешние информационные связи
- 3.имеет обширные внутренние информационные связи

80. Значительный удельный вес оперативной информации по учету затрат на производство:

- 1.составляют внутренние первичные документы
- 2.составляет промежуточная информация
- 3.составляют внешние первичные документы

81. При автоматизации учета расчетов по оплате труда «Ведомость распределения заработной платы» является:

- 1.регістром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регістром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией
- 4.справочным регістром

82. При автоматизации учета расчетов по оплате труда «Расчетная ведомость» является:

- 1.регістром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регістром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией
- 4.справочным регістром

83. При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость распределения заработной платы» является:

- 1.регістром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регістром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией
- 4.справочным регістром

84. При автоматизации учета материалов «Ведомость распределения материалов» является:

- 1.регістром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регістром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией

4.справочным регистром

85. При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость распределения материалов» является:

- 1.регистром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регистром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией
- 4.справочным регистром

86. При автоматизации учета основных средств «Ведомость расчета амортизации» является:

- 1.регистром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регистром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией
- 4.справочным регистром

87. При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость расчета амортизации» является:

- 1.регистром, получаемым в регламентном режиме
- 2.регистром, получаемым в запросном режиме
- 3.оперативной информацией
- 4.справочным регистром

88. Оперативная информация формируется:

- 1.только при внедрении автоматизированных систем
- 2.только на стадии промышленной эксплуатации
- 3.и на стадии внедрения, и на стадии промышленной эксплуатации

89. Справочник контрагентов является:

- 1.нормативно-справочной информацией
- 2.является справочным регистром
- 3.оперативной информацией

90. Справка о наличии материалов на складе на \_\_\_ число месяца:

- 1.нормативно-справочной информацией
- 2.является справочным регистром
- 3.оперативной информацией

91. Инвентаризационная опись является:

- 1.нормативно-справочной информацией
- 2.является справочным регистром
- 3.оперативной информацией

92. Авансовый отчет:

- 1.может быть сформирован автоматизированным путем
- 2.формируется первоначально вручную
- 3.зависит от уровня автоматизации учетных работ

93. При автоматизации учета операций по расчетным счетам:

- 1.осуществляется автоматизированная выписка первичных документов
- 2.нет автоматизированной выписки первичных документов
- 3.автоматизация первичного учета зависит от уровня программного продукта

94. Характерной особенностью автоматизации учета финансово-расчетных операций является:

- 1.типовой характер решаемых задач
- 2.набор решаемых задач зависит от технологических особенностей предприятия
- 3.набор решаемых задач зависит от организационно-правовой формы предприятия

95. Реквизит-признак «Табельный номер» в «Расчетной ведомости по заработной плате по структурному подразделению» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

96. Реквизит-признак «Табельный номер» в «Лицевом счете» работника будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

97. Реквизит-признак «Табельный номер» в «Расчетном листке» работника будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

98. Реквизит-признак «Номенклатурный номер» в «Карточке складского учета» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

99. Реквизит-признак «Номенклатурный номер» в «Ведомости поступления материалов по складу за месяц» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

100. Реквизит-признак «Номенклатурный номер» в «Инвентаризационной описи материалов» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

101. Реквизит-признак «Инвентарный номер» в «Инвентаризационной описи объектов основных средств» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

102. Реквизит-признак «Инвентарный номер» в «Инвентарной карточке учета объекта основных средств» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

103. Реквизит-признак «Наименование поставщика» в журнале-ордере № 6 будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом



4. трудовым реквизитом

104. Реквизит-признак «Наименование поставщика» в книге покупок будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

105. Реквизит-признак «Наименование поставщика» в счете-фактуре поставщика будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

106. Реквизит-признак «Наименование материала» в «Карточке складского учета» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

107. Реквизит-признак «Единица измерения» в «Карточке складского учета» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

108. При автоматизированном учете материалов для списания себестоимости израсходованных материалов выбран метод ФИФО, тогда цена, приобретенного материала указывается:

1. в первичном документе на оприходование материала
2. в номенклатуре материалов
3. в рабочем файле

109. Реквизит-признак «Наименование синтетического счета» в «Оборотной ведомости по синтетическим счетам» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

110. Реквизит-признак «Наименование материала» в «Карточке складского учета» будет:

1. справочным реквизитом
2. группировочным реквизитом
3. натуральным реквизитом
4. трудовым реквизитом

111. Счет-фактура поставщика:

1. не может быть выписан автоматизированным способом на предприятии
2. может быть сформирован автоматизированным способом на предприятии
3. способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

112. Счет-фактура покупателю:

1. не может быть выписан автоматизированным способом на предприятии
2. может быть сформирован автоматизированным способом на предприятии
3. способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

113. Платежное поручение контрагента:

1. не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии

2. может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
3. способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

114. Платежное требование контрагента:

1. не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
2. может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
3. способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

115. Платежное поручение контрагенту:

1. не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
2. может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
3. способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

116. Платежное требование контрагенту:

1. не может быть выписано автоматизированным способом на предприятии
2. может быть сформировано автоматизированным способом на предприятии
3. способ выписки документа зависит от уровня автоматизации учетных работ

117. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету основных средств на этапе опытной эксплуатации создается:

1. акт приемки-передачи основных средств
2. справочник норм амортизационных отчислений
3. справка о движении основных средств по МОЛ

118. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету основных средств на этапе опытной эксплуатации создаются:

1. файл остатков основных средств
2. файл актов приемки-передачи основных средств
3. файл выбывших основных средств по МОЛ

119. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

1. электронная картотека
2. справка о задолженности поставщикам за месяц
3. справка о наличии материалов по МОЛ

120. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

1. файл поступивших материалов
2. справочник видов операций
3. справка о наличии материалов по складам

121. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создаются:

1. электронная картотека инвентарных карточек
2. справочник поставщиков
3. справка о наличии материалов по МОЛ

122. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

1. файл остатков по счету 60
2. файл принятых к оплате платежных документов поставщиков
3. файл оплаченных платежных документов за месяц

123. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету материально-производственных запасов на этапе опытной эксплуатации создается:

1. файл остатков по счету 10

2. файл требований-накладных
3. файл приходных ордеров

124. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создается:

1. файл остатков по счету 70
2. файл нарядов на сдельную работу
3. файл листков на доплату

125. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создаются:

1. электронная картотека лицевых счетов
2. файл начисленной повременной заработной платы
3. файл сведений об удержаниях за месяц

126. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создается:

1. файл видов начислений
2. файл начисленной заработной платы по видам начислений
3. файл расчетных листков

127. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету труда и заработной платы на этапе опытной эксплуатации создается:

1. справочник видов удержаний
2. справка о расчетах по ЕСН за месяц
3. справка об удержаниях налога на доходы

128. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету затрат на производство на этапе опытной эксплуатации создаются:

1. справочник видов затрат
2. справка о фактических трудовых затратах
3. отчетные калькуляции

129. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету затрат на производство на этапе опытной эксплуатации создается:

1. справочник видов операций
2. справка о фактических затратах по цеху
3. справка о фактических материальных затратах на изделие

130. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету денежных средств на этапе опытной эксплуатации создается:

1. справочник видов операций
2. справка о наличии денежных средств в кассе на конец дня
3. справка о поступивших денежных средствах за день на расчетный счет

131. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету денежных средств на этапе опытной эксплуатации создаются:

1. протокол первичных документов
2. файл приходных документов
3. файл остатков по кассе на дату внедрения

132. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету денежных средств на этапе опытной эксплуатации создаются:

1. кассовая книга
2. файл поступлений на расчетный счет за день
3. файл остатков на расчетных счетах на дату внедрения

133. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету расчетных операций на этапе опытной эксплуатации создается:

- 1.опись первичных документов
- 2.файл авансовых отчетов
- 3.файл остатков по учету расчетов с подотчетными лицами на дату внедрения

134. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету расчетных операций на этапе опытной эксплуатации создается:

- 1.справочник контрагентов
- 2.справка о состоянии расчетов с дебиторами на текущую дату
- 3.справка о состоянии расчетов с персоналом по прочим операциям на текущую дату

135. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету готовой продукции и продаж на этапе опытной эксплуатации создается:

- 1.файл остатков по счету 62
- 2.файл предъявленных к оплате платежных документов покупателям
- 3.файл оплаченных платежных документов за месяц

136. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету готовой продукции и продаж на этапе опытной эксплуатации создается:

- 1.файл остатков по счету 43
- 2.файл приказов-накладных
- 3.файл выписанных счетов-фактур

137. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету нематериальных активов на этапе опытной эксплуатации создается:

- 1.акт приемки-передачи нематериальных активов
- 2.справочник норм амортизационных отчислений
- 3.справка о движении нематериальных активов

138. При проектировании автоматизированной информационной системы по учету нематериальных активов на этапе опытной эксплуатации создаются:

- 1.файл остатков нематериальных активов
- 2.файл актов приемки-передачи нематериальных активов
- 3.файл выбывших нематериальных активов по МОЛ

Приложение 4  
к Методическим указаниям по организации  
самостоятельной работы студентов  
при подготовке к зачету

### **Критерии оценки ответов на вопросы билета на зачете**

Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете составляет 50 баллов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

- 1 вопрос 25 баллов - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в 25 баллов полном объеме изложил содержание вопроса, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;
- 20 баллов - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание вопросов, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень

сформированных компетенций;

15 баллов - обучающийся изложил основные положения вопросов, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

0 баллов - обучающийся по большинству вопросов получил оценку «неудовлетворительно»

2 вопрос 25 баллов - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в 25 баллов

полном объеме изложил содержание вопроса, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

20 баллов - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание вопросов, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

15 баллов - обучающийся изложил основные положения вопросов, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

0 баллов - обучающийся по большинству вопросов получил оценку «неудовлетворительно»

всего 50 баллов

**Критерии оценки дополнительного задания по добору баллов**

1. Задание состоит из 25 тестов (по всем темам дисциплины).
2. За каждый неверный ответ вычитается 2 балла.

Максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение дополнительного задания, составляет 50 баллов.