

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт экономики и финансов

Кафедра финансового учета

**Методические рекомендации
для преподавателей, ведущих семинарские и практические занятия
по дисциплине
«Балансоведение и балансовая политика»**

Направление 080100.68
Профиль
Квалификация (степень)

Экономика
«Учет, анализ и аудит»
магистр

Казань 2014

Составитель: д.э.н., профессор Куликова Л.И.

Рецензент: к.э.н., доцент Ветошкина Е.Ю.

Содержание

1. Общие требованиям к рекомендациям по обучению дисциплины
2. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине
3. Список рекомендуемых источников

1. Общие требованиям к рекомендациям по обучению дисциплины

Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения требуют формирования новых подходов к подготовке магистров по направлению 080100.68 «Экономика».

При этом использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий должно сочетаться с внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов.

Методические рекомендации для преподавателей по обучению дисциплине «Балансоведение и балансовая политика» представлены системой методов взаимосвязанной деятельности педагогов и студентов, направленной на реализацию целей обучения. В систему включены:

- методы формирования сознания (лекция, объяснение, беседа, учебные дискуссии);
- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения (педагогическое требование, проблемно-поисковые методы, создание ситуаций, предполагающих практическое решение);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения (познавательная игра, поощрение и наказание в виде оценки работы студента);
- методы контроля (устный и письменный опрос, все виды контроля, самопроверка, тестирование).

Обязательным компонентом рекомендаций являются элементы интерактивного обучения, которые основаны на психологии человеческих

взаимоотношений и взаимодействий. При этом среди студентов возникает интеллектуальная активность, порождающая дух соревнования, соперничества, состязательности при достижении истины. К элементам интерактивного обучения могут быть отнесены целенаправленные беседы, дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Интерактивное обучение способствует развитию таких качеств мышления, как находчивость, оригинальность, активность, самостоятельность.

В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений, анализ проблемных ситуаций.

В процессе обучения преподавателям рекомендуется использовать перечисленные элементы в разных долях при проведении одного или нескольких занятий, что зависит и от целей обучения, и от научной значимости изучаемого материала, и от индивидуально-психологических особенностей студентов, а также от уровня их подготовленности.

При изучении дисциплины ««Балансоведение и балансовая политика» применяются следующие формы обучения: лекции, практические занятия, включающие активные и интерактивные семинары, самостоятельная работа студентов, а также консультация и дифференцированный зачет.

Важное значение в процессе обучения студентов имеют средства обучения, которые дают возможность полнее и глубже, доходчивее и проще изложить содержание учебного материала, способствуют формированию положительных мотивов обучения.

2. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине

В настоящее время семинар является одним из основных видов практических занятий по дисциплине, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Семинары (от латинского «seminarium» - рассадник) связаны с функциями передачи знаний от преподавателя к студентам, способствуют возникновению у студентов самостоятельных суждений и углублению полученных знаний.

Преподавателем на этапе подготовки к семинару необходимо рекомендовать студентам углубленную самостоятельную работу с учебниками, нормативными документами по бухгалтерскому учету, периодической печатью и прочими источниками над заранее обозначенными вопросами, проблемами и задачами, чтобы в процессе семинара обеспечить их активное обсуждение, дискуссии и выступления. Цель преподавателя - при проведении семинара обеспечить возможность сделать студентами обобщающие выводы и внести рекомендации по оптимизации системы бухгалтерского и налогового учета коммерческих организаций.

При проведении семинара необходимо сочетать выступления студентов и преподавателя, чтобы сделать положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ дискуссионных позиций. Преподаватель обязан обсудить мнения студентов и дать свои разъяснения и консультации, что позволит студентам не только углубленно изучить теорию, но и приобрести навыки и умения использовать ее в практической работе.

Методически проведение семинара представляет собой комбинированную форму учебного занятия. При проведении семинаров по дисциплине возможно использование сообщений и докладов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных, тестов, заданий по выбору из предложенных хозяйственных ситуаций правильных решений и др. Преподавателем предлагаются для обсуждения проблемные ситуации, интерактивный опрос.

На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематизации знаний. Главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление и углубление знаний,

умений, навыков, способов их получения и применения. Семинар не должен повторять лекцию, но преподавателю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

Как правило, семинару предшествует лекция по той же теме.

Семинары по дисциплине рекомендуется проводить в виде развернутой беседы по заранее обозначенному плану. По отдельным темам необходимо заслушивать небольшие сообщения или доклады с последующим их обсуждением.

Сообщение подробнее раскрывает материал по теме с использованием практического материала из периодических публикаций или данных Интернет, либо статистического материала. Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Оно позволяет приучать студентов лучше разбираться в литературе по балансоведению и может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

Доклад студента должен содержать его собственное аргументированное мнение и выводы по выбранной для доклада теме. Доклады готовятся студентами по заранее предложенной тематике посредством их презентации и преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2—3 докладов продолжительностью в 7—10 минут. Особенно важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента, для этого необходимо определить перечень обсуждаемых на семинаре вопросов заранее. Тематика докладов может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать только одну его сторону, связанную, например, с практическим значением проблемы.

На семинарах необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии в семинаре.

При обсуждении сложных, спорных, важных и неоднозначных по подходу и толкованию вопросов и проблем, которые предполагают альтернативные ответы, на семинарах возможны дискуссии (от лат. discussio – рассмотрение, исследование). Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях.

Отдельные семинарские занятия могут проводиться с целью активизации творческого мышления. Для этого преподаватель заранее объявляет вопрос или проблему, по которым студенты собирают как можно большее количество идей. Задачей преподавателя в данном случае является увеличение эффективности генерирования новых идей в аудитории. При этом не должно быть запрета критики предложенных студентами идей, но возможны поощрения любых предложений.

Именно в ходе семинарского занятия преподаватель повторяет и закрепляет теоретические знания, полученные студентами на лекциях, а также осуществляет их контроль.

Одной из задач семинаров является усвоение студентами основных понятий, в целях которого эффективно проведение письменных и устных понятийных диктантов. Следует использовать различные их виды: экспресс-опрос, опрос-инверсия, диктант-персоналия, диктант-сравнение, диктант-тест, комбинированный понятийный диктант.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Преподавателю необходимо обеспечить активное участие в семинаре каждого студента.

Студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Если к семинару студенты не готовили сообщений и докладов, то преподаватель может предложить выступить желающим.

Если желающих выступить на семинаре нет, следует вызвать студента для выступления в обязательном порядке.

В ходе выступления студентов нужно внимательно следить за речью студента, отмечая для себя ее достоинства и недостатки.

Допущенные студентом в ходе ответов недостатки и ошибки преподаватель может исправить после окончания выступления. Однако, если студент отклоняется от существа вопроса, следует направить его выступление в нужное русло.

Выступление не должно быть очень долгим, иначе может рассеяться внимание слушающих.

Присутствующие при выступлении студенты должны сосредоточенно слушать выступающего, чтобы участвовать в дальнейшем обсуждении вопроса.

По окончании выступления группа может задать вопрос выступающему. Если вопросов у студентов нет, то по обозначенной теме вопросы студентам задает преподаватель: это должны быть те вопросы, которые были упущены в ходе выступления или неверно освещены.

Это позволит видеть, насколько внимательно группа слушала выступающего студента.

Если группа слабо подготовлена к семинару, преподаватель должен сразу задавать наводящие вопросы.

Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание выступать на следующем семинаре, например, «авансом» похвалить, подчеркнув, что рассматриваемый вопрос был достаточно сложным для самостоятельного рассмотрения.

По окончании семинара преподаватель выставляет оценки за основные выступления и за дополнения к ним: хорошие и отличные оценки за ответы, свидетельствующие о глубоком знании учебного материала.

Целесообразно отметить студентов, имеющих посредственные и плохие знания, а также тех, кто не проявлял инициативу на занятии.

Можно предложить следующую структурно-логическую схему проведения семинарского занятия по дисциплине ««Балансоведение и балансовая политика»

1. Выступление преподавателя, в котором следует осветить:
 - значение темы в системе балансоведения;
 - конкретные вопросы для более глубокого обсуждения;
 - порядок семинара: очередность выступлений студентов, время для решения практических заданий, правила контрольного опроса; письменный контроль знаний.
2. Выступления студентов с докладами, сообщениями (контроль за регламентом времени).
3. Обсуждение выступлений и вопросы к содержанию сказанного в выступлении.
4. Оценка выступлений и обсуждения вопросов:
 - оценить качество выступлений;
 - оценить качество задаваемых вопросов;
 - если тема выступления недостаточно раскрыта - поставить задачи для дальнейшей самостоятельной работы.

5. Проверка домашних письменных заданий
6. Устный опрос студентов по контрольным вопросам темы из Методической разработки УМК дисциплины
7. Решение практических заданий и кейсов по теме с использованием методических материалов УМК дисциплины
8. Оценка работы студентов на семинаре

Практические занятия должны позволить преподавателю сформировать у магистрантов новые подходы к изучению важнейших принципов составления бухгалтерского баланса и оценки статей баланса, методов моделирования оценок активов и обязательств в балансовых отчетах, формированию балансовой политики. Это необходимо, чтобы в своей профессиональной деятельности использовать полученную систему знаний, в том числе и для целей принятия стратегических решений на основе информации, генерируемой в системе бухгалтерского учета и отчетности. Именно на семинарах формируются профессиональные компетенции студентов (ПК- 8,ПК-9).

При проведении практических занятий следует обратить внимание студентов на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (литературные источники прошлых лет, новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.)

Начало любого практического занятия по дисциплине должно точно обозначить ее тему, рассматриваемые вопросы в аудитории, самостоятельно изучаемые вопросы по теме и литературные источники, используемые при изучении темы, включая не только монографии, но и нормативные документы.

Кроме основных и дополнительных источников литературы по дисциплине, приведенных в Программе дисциплине, преподавателям необходимо делать ссылки на дополнительные источники информации.

3. Список рекомендуемых источников

а) основная литература

1. Куликова Л.И. Финансовый учет: учебное пособие. /Л.И. Куликова Л.И. – М.: Бухгалтерский учет, 2012 – 800 с.
2. Балансоведение: учеб. пособие /Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич, О.М. Игнатова; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – М.: Рид Групп, 2011. – 352 с.
3. Бреславцева Н.А. Балансоведение /Н.А. Бреславцева. Серия «Высшее образование». - Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 480 с.
4. Ивашкевич В.Б., Куликова Л.И. Бухгалтерское дело: учебное пособие /В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М.: Экономист, 2005. – 523 с.
4. Зяббарова О.А. Балансоведение: учебное пособие /О.А. Зяббарова. – М.:КНОРУС, 2007. – 256 с.
5. Куликова Л.И., Гарынцев А.Г. Балансовая политика коммерческих организаций / Куликова Л.И., Гарынцев А.Г. – Казань: Казан. гос.ун-т, 2010. – 168 с.

б) дополнительная литература

1. Антология учетной мысли. Из истории бухгалтерии /сост. Д.В. Назаров, М.Ю. Медведев. – М.: Экономистъ, 2006. – 352 с.
2. Аринушкин Н.С. Балансоведение (курс элементарный) /Н.С. Аринушкин. – Самара: Издание автора, 1927. – 143 с.
5. Бернстайн Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация: пер. с англ. /Л.А. Бернстайн. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 624 с.
6. Бетге Йорг. Балансоведение: пер. с нем. /Й. Бетге. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2000. – 454 с.
7. Блатов Н.А. Балансоведение (курс общий) /Н.А. Блатов. – Л.: Издательство «Экономическое образование, 1928. – 283 с.

8. Блатов Н.А. Балансоведение (курс общий). Издание третье, переработанное и дополненное /Н.А. Блатов. – Л.-М.: Государственное торговое издательство, 1931. – 296 с.
9. Вейцман Н.Р. Баланс предприятия и общественность /Н.Р. Вейцман. – М.: Издательство «Финансы», 1964. – 33 с.
10. Вейцман Н.Р. Курс балансоведения /Н.Р. Вейцман. – М.: Центросоюз, 1927. – 241 с.
11. Вейцман Р.Я. Курс счетоводства /Р.Я. Вейцман. – Издание 10-е. – М., 1922. – 165 с.
12. Кипарисов Н.А. Основы балансоведения. Построение балансов и анализов» /Н.А. Кипарисов. – М.: Издательство наркомторга СССР и РСФСР, 1928. – 223 с.
13. Ковалев В.В. Как читать баланс /В.В. Ковалев, В.В. Патров В.В., В.А. Быков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 672 с.
14. Куликова Л.И. Балансовая политика как учетная категория / Л.И. Куликова, А.Г. Гарынцев //Бухгалтерский учет. - 2006, № 17. – с. 70 – 76.
15. Мэтьюс М.Р. Теория бухгалтерского учета: учебник: пер. с англ. /М.Р. Мэтьюс, М.Х.Б. Перера; под ред. Я.В. Соколова. – М.: ЮНИТИ, Аудит, 1999. – 663 с.
16. Обербринкман Ф. Современное понимание бухгалтерского баланса: пер. с нем. /Ф. Обербринкман; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.
17. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика: пер. с фр. /Ж. Ришар; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 160 с.
18. Рощаовский А.К. Балансы акционерных предприятий /А.К. Рощаовский. Санкт-Петербург: Типо-Литография «Якорь», 1910. – 63 с.

19. Рудановский А.П. Теория балансового учета. Введение в теорию балансового учета. Баланс как объект учета /А.П. Рудановский. - М.: Московское научное издательство «Макиз», 1928. – 174 с.
20. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней /Я.В. Соколов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996. – 638 с.
21. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета /Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 496 с.
22. Шер И.Ф. Бухгалтерия и баланс /И.Ф. Шер. – М.: Издательство “Экономическая жизнь”, 1925. – 575 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ, <http://www.minfin>
2. Справочно-правовые системы «Консультант плюс», информационная база «Гарант».